АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 октября 2016 г. № 1097 - па

с. Карпогоры

**Об утверждении Положения о порядке**

**проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в 2016 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 07 ноября 2013 года № 0803-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пинежском муниципальном районе на 2014-2017 годы», администрация МО «Пинежский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в 2016 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

администрации муниципального образования Ю.В. Черноусов

Утверждено

постановлением администрации

МО «Пинежский район»

от 31 октября 2016 № 1097 - па

**Положение**

**о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание**

**собственного бизнеса в 2016 году**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее - конкурс) в 2016 году.

2. Конкурс проводится в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пинежском муниципальном районе на 2014-2017 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации МО «Пинежский район» от 07 ноября 2013 года № 0803-па, среди субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее одного года на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

3. Целью конкурса является определение получателей субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее - субсидии).

4. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее - администрация).

 **II. Условия предоставления субсидии**

2.1 К участию в конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее - субъекты малого предпринимательства):

-соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

-прошедшие курс обучения по программе "Основы предпринимательской деятельности" продолжительностью не менее 18 академических часов и представившие свидетельство, полученное не ранее трех лет до даты подачи документов для участия в конкурсе. Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом или экономическом образовании(профильной переподготовке).

2.2 Приоритетной целевой группой субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии являются:

а) зарегистрированные безработные;

б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

е) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в [подпунктах "а"](#Par0) - ["е"](#Par5) настоящего подпункта, составляет более 50 процентов;

ж) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства в соответствии с пунктом 7.4 условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 года N 167;

з) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

2.3 Право получения субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, основным видом деятельности которых в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности является:

-сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);

-рыболовство и рыбоводство (класс 05);

-обрабатывающие производства (классы 15 - 37),за исключением групп 15.91-15.97,класса 16;

-производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) группа(40.30);

-строительство (класс 45), за исключением подкласса 45.5;

-ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2);

-ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);

-деятельность гостиниц (подкласс 55.1).

-деятельность прочих мест для временного проживания (подкласс 55.2) за исключением подгрупп 55.23.3-55.23.5;

-деятельность автомобильного грузового транспорта (группа 60.24),

-деятельность водного транспорта (класс 61),

-деятельность туристических агентств (подкласс 63.30), только для субъектов малого предпринимательства-организаторов туристических поездок(туроператоров);

-управление эксплуатацией жилого фонда (подгруппа 70.32.1);

-разработка программного обеспечения и консультирование в этой области(подкласс 72.2);

-деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (подкласс 72.4);

-научные исследования и разработки (класс 73);

-образование (класс 80);

-здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85);

-деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (класс 92);

-предоставление персональных услуг (класс 93),за исключением группы 93.03.

2.4 Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

-имеющим на дату подачи заявки размер среднемесячной заработной платы за каждый из шести месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Пинежского района, установленного соответственно постановлением Правительства Архангельской области;

 -имееющих задолженность по заработной плате перед работниками на дату подачи конкурсной документации;

-имеющим на дату подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

-получившим субсидию на создание собственного бизнеса за счет бюджетных средств;

-юридическим лицам, учредителями которых являются физические и юридические лица, получившие субсидию на создание собственного бизнеса или выступившие в качестве учредителей юридических, получивших субсидию на создание собственного бизнеса;

-физическим лицам, являющимся или являвшимися учредителями (участниками) юридических лиц, получивших субсидию на создание собственного бизнеса;

-основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствует реализуемому бизнес-плану;

-предоставившим недостоверные и (или) искаженные сведения.

2.5 Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от суммы предоставляемой субсидии и планирующим создать или создавшим не менее одного рабочего места.

Собственные средства могут использоваться субъектом малого предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана.

2.6 Предметом субсидирования являются следующие обоснованные и документально подтвержденные затраты:

- расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), водных транспортных средств;

- расходы на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), в объеме до 35 процентов (включительно) от общего объема расходов , инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели;

- расходы на приобретение сельскохозяйственных животных, включая рыбопосадочный материал;

 - расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

 - расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

 - расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

 - расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- расходы на рекламу производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг) в объеме до 10 процентов (включительно) от общего объема расходов.

2.7 Размер субсидии не превышает 90000 (девяносто тысяч) рублей на одного субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии.

 Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия пункта 1.1 раздела 1 приложения № 3 к Программе.

**III. Конкурсная документация, представляемых для участия**

**в конкурсном отборе проектов**

3.1 Для участия в конкурсе субъект малого предпринимательства представляет в администрацию муниципального образования «Пинежский муниципальный район» следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению "О порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в 2016 году» (далее-Положение)

б)копию документа, удостоверяющего личность;

в)бизнес-план - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту (приложение № 2 к настоящему Положению). Каждый субъект малого предпринимательства имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план;

г)смету расходов (приложение № 3 к настоящему Положению);

д)документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (если имеются);

е)копии действующих контрактов (договоров) и проекты контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта (если имеются);

ж)копию свидетельства об окончании обучения по программе "Основы предпринимательской деятельности" продолжительностью не менее 18 академических часов или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании (профильной переподготовке);

 з)копии документов, подтверждающие осуществление фактических расходов, произведенных субъектом малого предпринимательства для реализации собственного бизнеса (если имеются).

3.2. К заявке субъектом малого предпринимательства могут быть приложены следующие документы:

-копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

-копию свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления;

-справку из налоговых органов и Пенсионного фонда, Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

 Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе приложить документы о погашении им задолженности.

 -копию сведений о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@(по КДН 1110018);

 -копии документов, подтверждающие размер выручки или балансовой стоимости активов за период, прошедший со дня государственной регистрации(копии бухгалтерского баланса с приложениями за период, прошедший со дня государственной регистрации) копии налоговых деклараций за период, прошедший со дня государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

3.3 Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью субъекта малого предпринимательства.

3.4 По усмотрению субъекта малого предпринимательства к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы, имеющие отношение к проекту.

 3.5 Конкурсная документация, представленная субъектом малого предпринимательства, должна быть сброшюрована в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат и хранятся в администрации МО «Пинежский район» в течение пяти лет.

Документы, указанные в подпунктах "а", "в" и «г» пункта 3.1 настоящего Положения, дополнительно должны быть представлены субъектом малого предпринимательства в электронном виде.

3.6 Организатор конкурса самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил их по собственной инициативе.

**IV. Порядок проведения конкурса**

 4.1 Субъект малого предпринимательства для получения субсидии со дня официального опубликования настоящего положения до 01 декабря 2016 года представляют комплект документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в администрацию муниципального образования «Пинежский муниципальный район» по адресу: 164600, с.Карпогоры, ул.Ф-Абрамова,43-А,каб.14.

4.2 Администрация осуществляет прием конкурсной документации на участие в конкурсе, проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.3 Конкурсная документация, соответствующая требованиям пункта 3.1 настоящего Положения, регистрируется в реестре заявок субъектов малого предпринимательства на участие в конкурсе.

Конкурсная документация, не соответствующая требованиям пункта 3.1 настоящего Положения, не рассматривается и возвращается заявителю в течение семи рабочих дней со дня ее поступления.

4.4 Субъект малого предпринимательства вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.

Субъект малого предпринимательства вправе внести изменения в свою конкурсную документацию при условии, что администрация получит соответствующее письменное уведомление до 01 декабря 2016 года. Изменения в конкурсную документацию, внесенные субъектом малого предпринимательства являются неотъемлемой ее частью. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение дата предоставления которого имеет более поздний срок.

Субъект малого предпринимательства вправе отозвать свою конкурсную документацию при условии, что администрация получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.5 Субъект малого предпринимательства вправе отказаться от субсидии после принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии. При этом отказ направляется в администрацию в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты издания постановления о выделении бюджетных средств на предоставление субсидий победителям конкурса.

4.6 Администрация осуществляет оценку конкурсной документации, зарегистрированной и претендующей на предоставление субсидий, по количественным критериям согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Конкурсная документация, набравшая по итогам количественной оценки более 15 баллов, выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.7 Состав конкурсной комиссии, утверждается распоряжением администрации. Конкурсная комиссия формируется из представителей администрации с привлечением (по согласованию) депутатов Собрания депутатов МО «Пинежский район», представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства, представителя Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Пинежском районе Архангельской области.

Председателем конкурсной комиссии является глава администрации, заместителем председателя комиссии – первый заместитель главы администрации, секретарем - главный специалист комитета по экономическому развитию и прогнозированию администрации.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 декабря 2016 года.

 Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию участников, руководствуясь критериями, отраженными в приложении N 5 к настоящему Положению. Комиссия оценивает представленный бизнес-план субъекта малого предпринимательства.

Каждая конкурсная документация обсуждается членами комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки заявок (приложение № 6 к настоящему Положению) каждый член комиссии вносит оценку качественных критериев представленной заявки.

После обсуждения каждой конкурсной документации листы оценки конкурсной документации передаются членами комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок конкурсной документации, определенных каждым из членов комиссии для подготовки итогового рейтинга заявки и протокола.

4.8 Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, заявка которых получила итоговую рейтинговую оценку более одной второй от максимально возможной (далее - победители). Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимального значения рейтинговой оценки (120), умноженной на число членов комиссии, принимавших участие в заседании.

Итоговая рейтинговая оценка заявки рассчитывается как сумма баллов по соответствующим критериям, отраженным в приложениях N 4 и 5 к настоящему Положению.

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки заявок (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

4.9 Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Администрация в течение 10 дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Пинежский район».

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются субъектам малого и среднего предпринимательства по их письменному запросу.

**V. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

**и осуществления контроля за использованием субсидий**

5.1. На основании протокола конкурсной комиссии администрация издает постановление о выделении бюджетных средств на предоставление субсидий победителям конкурса.

На основании постановления о предоставлении субсидий победителям конкурса с каждым из победителей конкурса администрация заключает договор о предоставлении субсидии (далее договор).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие победителей на осуществление администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2 Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее чем через 10 дней со дня признания его победителем конкурса и не позднее 20 декабря 2016 года обязан предъявить секретарю конкурсной комиссии банковские реквизиты расчетного счета. Расчетный счет должен быть отдельным для перечисления средств субсидии и расчетов с контрагентами за счет средств субсидии. Расчеты с контрагентами за счет средств субсидии могут быть только безналичными.

Предельный срок заключения договоров ограничен 15 календарными днями со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидий победителям конкурса, но не позднее 20 декабря 2016 года.

В случае если по истечении установленного срока договор не был подписан субъектом малого предпринимательства - получателем субсидии, обязательства администрации по предоставлению субсидии данному субъекту малого предпринимательства - получателю субсидии прекращаются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге субъекту малого предпринимательства.

5.3 Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в администрацию отчетность о реализации бизнес - проекта, в состав которой входят следующие документы:

1) отчет субъекта малого предпринимательства, получившего субсидию, об использовании целевых бюджетных средств по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению.

2) отчет субъекта малого предпринимательства, получившего субсидию, о вложении собственных средств по форме согласно приложению №8 к настоящему Положению;

3) платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с бизнес-планом;

4) выписку из расчетного счета, на который была перечислена субсидия;

5) содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес – планом по форме согласно приложению №9 к настоящему Положению.

При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации бизнес -проекта субъекта малого предпринимательства с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в полном объеме не позднее 30 календарных дней со дня направления администрацией соответствующего требования .

5.4. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня перечисления средств субсидии администрацией на расчетный счет получателя субсидии. Неиспользованные средства подлежат возврату в районный бюджет на лицевой счет администрации не позднее 30 календарных дней со дня направления администрацией соответствующего требования.

5.5. Для оценки эффективности предоставления субсидий получатель субсидии ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 февраля года, следующего за отчетным, обязан представить в администрацию отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

5.6 В случае выявления администрацией нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, а также условий договора обязан вернуть средства субсидии в полном объеме не позднее 30 календарных дней со дня направления администрацией соответствующего требования.

5.7 При не возврате субсидий в сроки, установленные пунктами 5.3;5.4 ,5.6 настоящего Положения, они подлежат взысканию администрацией в судебном порядке.

5.8 Администрация проводит обязательные проверки соблюдения субъектами малого предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 1

к Положению о порядке проведения

конкурса по предоставлению субсидий

начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса в 2016 году

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (прописью)

на реализацию бизнес-плана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Готовы вложить собственные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

 Планируемое количество созданных рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Сведения о юридическом лице

 (индивидуальном предпринимателе)

Свидетельство о регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН

Дата начала деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) (для индивидуальных предпринимателей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Сведения о среднесписочной численности работающих,

 начисленной и выплаченной заработной плате

 за предыдущие шесть месяцев (помесячно)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период  | Средне-списочнаячисленность  | Начисленнаязаработная плата  | Выплаченнаязаработная плата  | УдержанныйНДФЛ  | Перечис-ленныйНДФЛ  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |

 Подтверждаю, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

не получала субсидию на создание собственного бизнеса за счет средств

областного бюджета или районного бюджета МО «Пинежский район».

 Данное заявление означает согласие:

 на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах

поддержки по запросу;

 на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,

использование своих персональных данных для формирования реестра

предпринимателей и осуществления администрацией МО «Пинежский район» деятельности в сфере развития предпринимательства. Настоящей заявкой подтверждаем, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и не является субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

 С условиями Положения о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в 2016 году, утвержденного постановлением администрации МО «Пинежский район» N 1097-па от 31 октября 2016 г. ознакомлен и согласен.

 Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

 Приложение: 1. Бизнес-план на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. и на электронном

 носителе.

 2.

 3.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 Приложение № 2

к Положению о порядке проведения

конкурса по предоставлению субсидий

начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса в 2016 году

БИЗНЕС-ПЛАН

(типовая форма)

Структура бизнес-плана:

1) резюме проекта;

2) общее описание проекта;

3) общее описание предприятия;

4) описание продукции и услуг;

5) маркетинг-план;

6) производственный план;

7) календарный план;

8) финансовый план.

1. Резюме проекта

Раздел является кратким обзором документа бизнес-плана, включающим информацию:

о целях бизнеса;

о продукции или услугах, предлагаемых бизнесом;

краткий обзор рынка для продукции или услуг;

конкурентоспособное преимущество, которым обладает бизнес;

о прогнозируемом росте;

о представителях бизнеса;

о необходимых условиях финансирования бизнеса;

о достигаемых в результате реализации проекта финансовых результатах.

Общий объем резюме - не более двух страниц.

2. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например: расширение торговой или производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Сфера реализации проекта, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (за исключением ремесленничества). Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован? Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.). Указать выбираемую систему налогообложения.

Обязательно указать:

количество вновь создаваемых рабочих мест, ед.;

планируемый рост оборота, процентов;

планируемый уровень заработной платы работников, рублей.

3. Общее описание предприятия

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое, площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности  | Выручка за последний год(руб.)  | Доля в общей выручке (%) за последний год | С какого момента осуществляется данныйвид деятельности  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |

4. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

5. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

6. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

7. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование этапа проекта  | Дата начала  | Дата окончания | Стоимость этапа  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.)

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

8. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета, собственные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то указать условия возврата (проценты, сроки, график платежей, прочее).

Обязательно указать:

на какие цели планируется направить средства;

в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства;

финансовые результаты проекта (финансовые результаты реализации проекта показывают распределение выручки, полученной от продажи продукции, себестоимости (в разрезе основных статей затрат) и объема чистой прибыли, по кварталам и годам, расчет налоговых отчислений (по всем налогам) от реализации проекта (за каждый календарный год реализации проекта), расчет рентабельности проекта;

срок окупаемости (срок окупаемости представляет собой период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение);

срок бюджетной окупаемости (срок окупаемости представляет собой период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и объемом предоставленной субсидии приобретет положительное значение).

Финансовый прогноз

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статьи расходов (доходов)  | Порядковый номер месяца  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| 1. Выручка (доходы), руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Расходы, руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Прибыль (выручка - расходы), руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Рентабельность, % (прибыль/выручка) x 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Налоги, уплачиваемыев бюджеты Российской Федерации, в т.ч. <\*>:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Заработная плата, руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Начисления на заработную плату (ОПФ),руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Сумма налогов нарастающим итогом <\*\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняются только по уплачиваемым видам налогов.

<\*\*> Определяется, на каком месяце с начала реализации проекта сумма поступлений в бюджетную систему Российской Федерации налоговых платежей сравняется с суммой (превысит сумму) предоставляемой субсидии (см. порядковый номер месяца).

Приложение N 3

к Положению о порядке проведения

конкурса по предоставлению субсидий

начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса в 2016 году

СМЕТА РАСХОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов  | Сумма субсидии, руб. | Собственные средства, руб. |
| 1  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4

к Положению о порядке проведения

конкурса по предоставлению субсидий

начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса в 2016 году

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ

оценки заявок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия  | Диапазон значений  | Оценка |
| Количество рабочих мест (единиц)  | 1  | 5  |
| 2 - 5  | 10  |
| более 5  | 15  |
| Среднемесячная заработная плата(рублей)  | до 15000  | 5  |
| 15001 - 20000  | 10  |
| более 20001  | 15  |
| Доля собственных средств, вложенных в проект (%)  | 30  | 5  |
| 31 - 50  | 10  |
| более 50  | 15  |
| нет  | 0  |

 Для принятия администрацией заявки для последующего рассмотрения необходимо набрать не менее 15 баллов.

 Приложение N 5

к Положению о порядке проведения

конкурса по предоставлению субсидий

начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса в 2016 году

КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ

оценки заявок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия  | Диапазон значений  | Оценка,баллов  |
| 1. Значимость целей бизнес-плана наоснове прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Пинежского района  | Абсолютно не имеет значимости | 0  |
| Низкая значимость  | 10  |
| Средняя значимость  | 20  |
| Высокая значимость  | 25  |
| 2. Оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований  | Проект не эффективен  | 0  |
| Низкая эффективность проекта  | 10  |
| Средняя эффективность проекта | 20  |
| Высокая эффективность проекта | 25  |
| 3. Место реализации проекта (муниципальное образование)  | с.Карпогоры, п.Пинега  | 10  |
| другие  | 25  |

Приложение N 6

к Положению о порядке проведения

конкурса по предоставлению субсидий

начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса в 2016 году

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

 Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание субъекта малого предпри-нима- тельства, название бизнес-проекта | Критерий оценки, конкурсный балл  | Всего баллов |
| Количественные критерии  | Качественные критерии  |
| коли- чество рабо-чихмест | планиру-емый уровень средне- месячнойзаработ-ной платы сотруд-ников | доля собствен-ных средств,вложен-ных в проект | итого балловпо коли-чест- веннымкрите-риям | значимость целей бизнес-плана на основе прогнозируемыхконечных результатов и потребности в них исходя из приоритетовразвития отраслей экономики на территории МО « Пинежский район»  | оценка приведенных в бизнес-планеданных о его экономической,бюджетной и социальной эффективности,включая результаты маркетинговых исследований  | место реализации проекта (муниципальное образование) | итого баллов по качест-венным крите- риям  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата Подпись

 Приложение N 7

к Положению о порядке проведения

конкурса по предоставлению субсидий

начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса в 2016 году

 форма отчета

 ОТЧЕТ

об использовании целевых бюджетных

средств, предоставленных по договору

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Перечень расходов (в соответст-вии со сметой согласно прилож-нию к договору о предоста-влении субсидии)  | Сумма бюджетных средств по смете (тыс. руб.) | Израсхо-дованнаясумма (руб.)  | Остатоксредств(тыс. руб.)  | Подтверж-дающиедокументы (реквизиты)  | Примеч-ания |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ листах прилагаются.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 Приложение N 8

к Положению о порядке проведения

конкурса по предоставлению субсидий

начинающим предпринимателям

на создание собственного бизнеса в 2016 году

 Форма отчета

 ОТЧЕТ

 о вложении собственных средств

 в реализацию бизнес-проекта

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень расходов (в соответствии со сметой согласно приложению к договору о предоставлении субсидии) | Сумма средств по смете (руб.) | Вложен-ная сумма (руб.) | Остаток средств (руб.) (гр. 3 - гр. 4) | Подтверж-дающие документы (реквизиты платежных поручений и др.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

 Примечание. Копии документов, подтверждающих вложение собственных

средств в реализацию бизнес-проекта, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. прилагаются.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. [<\*>](#Par91) (подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

 <\*> При наличии печати.

Приложение N 9

к Положению о порядке проведения

конкурса по предоставлению субсидий

начинающим предпринимателям на

создание собственного бизнеса в 2016 году

 Форма отчета

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении комплекса мероприятий,

предусмотренных бизнес-планом

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия/показателя | Отчет о выполнении/значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Перечень мероприятий, предусмотренных в календарном плане бизнес-плана |  |
| 1.1. |
| 1.2. |
| 1.3. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия/показателя | План (в соответствии с бизнес-планом) | Факт | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел. |  |  |  |
| 2. Размер заработной платы в расчете на одного сотрудника за отчетный период, тыс. руб. |  |  |  |
| 3. Объем выручки за отчетный период, тыс. руб. |  |  |  |
| 4. Объем расходов за отчетный период, тыс. руб. |  |  |  |
| 5. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |
| 6. Сумма уплаченных налогов за отчетный период, тыс. руб. |  |  |  |
| 7. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, тыс. руб. |  |  |  |

 Приложение: копии налоговых деклараций, копии расчетов во внебюджетные

фонды, заверенная копия штатного расписания на дату предоставления

субсидии, заверенная копия штатного расписания на дату представления

отчета; заверенные копии трудовых договоров, заверенные копии приказов о

приеме на работу на каждого вновь принятого работника, заверенные копии

трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу),

пояснительные записки (всего на \_\_\_ л.)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. [<\*>](#Par77) (подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

 <\*> При наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению по предоставлению

субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

ОТЧЕТ

о финансово-экономических показателях на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование СМП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_\_ года (год, предшествующий предоставлению субсидии) | На 1 января \_\_\_\_ года (год предоставления субсидии) | На 1 января \_\_\_\_ года (первый год после предоставления субсидии) | На 1 января \_\_\_\_ года (второй год после предоставления субсидии) | На 1 января \_\_\_\_ года (третий год после предоставления субсидии) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| 3 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| 6 | Объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе по видам налогов: | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| 8 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| 8.1. | из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки | тыс. рублей |  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.