**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КЕВРОЛЬСКОЕ»**

четвертого созыва ( двадцать шестое очередное заседание)

**РЕШЕНИЕ**

От 24 декабря 2019 года № 94

д.Кеврола

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях**

**в муниципальном образовании «Кеврольское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кеврольское» Совет депутатов

**решает:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Кеврольское» в новой редакции.
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 30.12.2013г. № 28 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении муниципального образования «Кеврольское».
3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Кеврольское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Т.А.Кокорина

Утверждено

Решением Совета депутатов

муниципального образования «Кеврольское»  
от  «24» декабря 2019г.     № 94

**Положение  
о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Кеврольское»**

Настоящее Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Кеврольское» (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Уставом муниципального образования устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Кеврольское».

**1. Общие положения**

1.1. Публичные слушания проводятся с целью выявления и учета мнения населения муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования «Кеврольское».

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее – жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – вопросы публичных слушаний);

уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (далее – уполномоченный орган)– орган местного самоуправления, его структурное подразделение, временно образуемый организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет), комиссия по землепользованию и застройке, иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

участники публичных слушаний- жители муниципального образования, органы местного самоуправления и их представители, представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление- органы местного самоуправления и их представители, а также жители муниципального образования, представители общественных объединений и другие лица, подавшие в сроки, установленные настоящим Положением, в уполномоченный орган свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

эксперт публичных слушаний - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

* населения муниципального образования «Кеврольское» (далее – жители МО),
* Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» (далее – Совет депутатов МО),
* главы муниципального образования «Кеврольское» (далее – Глава МО).

1.3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава муниципального образования «Кеврольское», а также проекты решений муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования «Кеврольское» вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета муниципального образования;

3) отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

4) проекты планов и программ развития муниципального образования;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования;

6) проект генерального плана муниципального образования и проекты изменений генерального плана муниципального образования;

7) проекты правил землепользования и застройки в муниципальном образовании;

8) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства в муниципальном образовании;

9) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

10) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий муниципального образования.

1.4. Рекомендации публичных слушаний учитываются при подготовке и принятии муниципальных правовых актов.

1.5. Каждый житель муниципального образования «Кеврольское», достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории Кеврольского сельского поселения, вправе принять участие в публичных слушаниях, а также направить в органы местного самоуправления муниципального образования свои предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

**2. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов МО или главы муниципального образования.

2.2. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе населения может исходить от группы жителей МО из числа граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории Кеврольского сельского поселения, численностью не менее 20 человек. Инициативная группа направляет предложение в Совет депутатов МО о назначении публичных слушаний в установленной форме (Приложение№1). Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о назначении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

Совет депутатов МО принимает решение о назначении публичных слушаний по инициативе населения не позднее 30 дней со дня регистрации ходатайства, при отсутствии оснований для отклонения данной инициативы.

Основанием для отклонения инициативы населения о проведении публичных слушаний является:

вынесение на публичные слушания проекта правового акта, регулирующего общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения;

не соответствие проекта правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;

не соблюдение порядка выдвижения инициативы;

вынесение вопроса на публичные слушания повторно, если со дня окончания публичных слушаний по данному вопросу прошло менее 6 месяцев.

Отклонение Советом депутатов МО инициативы граждан по проведению публичных слушаний может быть оспорено в суде.

2.3. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов МОмогут внести депутаты, постоянные и временные комиссии, фракции.

2.4. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе Главы МО могут направляться главе муниципального образования руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования.

**3. Назначение публичных слушаний**

3.1. Органами местного самоуправления могут быть предусмотрены различные формы проведения публичных слушаний в зависимости от вопроса, выносимого на слушания:

1) слушания в органе местного самоуправления по проектам муниципальных правовых актов: в Совете депутатов МО, либо в администрации МО «Кеврольское» с участием жителей МО;

2) массовое обсуждение населением проектов муниципальных правовых актов;

3) рассмотрение на заседании Совета депутатов МО проектов муниципальных правовых актов с участием жителей МО;

4) иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Архангельской области.

Конкретная форма проведения публичных слушаний определяется органом местного самоуправления при назначении публичных слушаний.

3.2. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать указание места, даты, времени начала и окончания публичных слушаний, а также информацию об официальном сайте муниципального образования. Проведение публичных слушаний устанавливается на время, удобное для жителей муниципального образования: с 11.00 – в рабочие дни, либо в выходные дни (субботу и воскресенье).

Решение о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) до даты проведения публичных слушаний, в сроки, не превышающие установленные настоящим положением в соответствии с федеральными законодательными актами. Одновременно с указанным решением публикуются проекты муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение, порядок учета предложений по указанным проектам, а также порядок участия граждан в обсуждении проектов, вынесенных на публичные слушания. Участники публичных слушаний могут направлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний в электронной форме (по электронной почте, с использованием официального сайта муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний осуществляет информирование населения и заинтересованных лиц дополнительно к размещению объявлений о публичных слушаниях и результатов слушаний в средствах массовой информации:

*1) на этапе информирования о начале публичных слушаний* организует*:*

* публикацию объявления о начале проведения публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* информирование председателей органов территориального общественного самоуправления (ОТОС), представителей иных институтов гражданского общества о начале проведения публичных слушаний (по телефону, факсу, электронной почте);
* выступление разработчиков проекта и представителей органов местного самоуправления в средствах массовой информации;
* развернутые публикации, интервью с инициатором (застройщиком) о намечаемой деятельности в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2*) на этапе выявления мнений о вынесенном вопросе* организуются*:*

* консультации по телефону и лично с закрепленным на период проведения публичных слушаний специалистом администрации МО);
* размещение журналов предложений и замечаний вместе с демонстрационными материалами проекта в общественных местах (в домах культуры, в сельских библиотеках);

*3) на этапе обсуждения:*

* размещает объявления с приглашением на общее собрание участников публичных слушаний в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* организует встречи представителей заинтересованных сторон и инициаторов (застройщика) с целью обсуждения проблемных вопросов;
* приглашает председателей ОТОС, представителей иных институтов гражданского общества на общее собрание участников публичных слушаний;

4) *на этапе ознакомления с результатами публичных слушаний*:

* публикует протокол публичных слушаний в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* публикует объявления с приглашением ознакомиться с отчетом о проведении публичных слушаний;
* размещает отчет о проведении публичных слушаний в местах общественного доступа.

3.3. Совет депутатов МОназначает публичные слушания по предложениям инициативных групп граждан, депутатов, постоянных и временных комиссий, фракций в соответствии с федеральными законодательными актами и уставом муниципального образования и настоящим положением.

*Совет депутатов МО* может отклонить предложение о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, проведение публичных слушаний по которым не является обязательным, по предложению постоянной комиссии представительного органа, если указанные проекты являются актами индивидуального применения (не содержат норм права), проекты правовых актов с аналогичным содержанием ранее вносились в Совет депутатов МОи были отклонены, указанные проекты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Архангельской области, Уставу муниципального образования «Кеврольское».

Решение о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленного уставом муниципального образования численного состава депутатов представительного органа.

3.4. Глава муниципального образования вправе назначить публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов по решению вопросов, отнесенных к его ведению федеральными законодательными актами, законами Архангельской области, уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов МО или иными муниципальными правовыми актами.

**4. Подготовка публичных слушаний, учет предложений жителей муниципального образования и их участие в обсуждении проектов, вынесенных на публичные слушания**

4.1. Подготовка публичных слушаний, назначенных Советом депутатов МО, осуществляется уполномоченными его подразделениями (комиссиями). Подготовка публичных слушаний, назначенных Главой МО, осуществляется уполномоченными подразделениями местной администрации.

*В решении о проведении публичных слушаний утверждается (назначается) уполномоченный орган на проведение публичных слушаний (оргкомитет). Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие не должны составлять более половины состава оргкомитета.*

4.2.Совет депутатовМОили Глава МО назначают, основного докладчика, председателя (ведущего) и секретаря публичных слушаний и членов секретариата.

4.3. В порядке подготовки публичных слушаний постоянные комиссии Совета депутатов МО, а также администрация муниципального образования представляют заключения на проекты муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания.

4.4. Предложения и замечания жителей муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов вынесенных на публичные слушания, а также поправки к их положениям направляются в представительный орган муниципального образования, а также главе муниципального образования.

участникам публичных слушаний направлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний в электронной форме (по электронной почте, с использованием официального сайта муниципального образования).

4.5. Жители муниципального образования, направившие предложения, замечания и поправки вправе выступить перед участниками публичных слушаний с обоснованием своих предложений и поправок.

4.6. Авторы вправе представить на публичные слушания уточнения к внесенным ими предложениям, замечаниям и поправкам.

**5. Порядок проведения публичных слушаний**

5.1. В день проведения публичных слушаний участники публичных слушаний регистрируются уполномоченным органом, указывая свои имя, отчество, фамилию, адрес места жительства.

5.2. Уполномоченный орган организует выдачу участникам публичных слушаний следующих материалов:

* порядок работы публичных слушаний (повестка заседания);
* регламент (ведения) публичных слушаний;
* порядок учета предложений, замечаний и поправок, поступивших от жителей муниципального образования при принятии проектов муниципальных правовых актов;
* проекты муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания и материалы, приложенные к ним авторами;
* заключения на проекты муниципальных правовых актов;
* предложения, замечания и поправки, поступившие к указанным проектам;
* иные дополнительные материалы по тематике публичных слушаний.

5.2. Авторы проектов муниципальных правовых актов, предложений, замечаний и поправок вправе распространить среди участников публичных слушаний дополнительные материалы по своим предложениям через уполномоченный орган публичных слушаний.

5.3. Открывает заседание председатель уполномоченного органа (далее – Ведущий).

Ведущий оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний, знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных предложений и рекомендаций, подведение итогов и т.д.).

Ведущий предоставляет слово участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление в порядке очереди. При этом очередность выступлений должна определяться очередностью подачи заявок, зарегистрированных как до дня публичных слушаний, так и в течение процедуры слушаний. Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе снять свои заявки о выступлении или присоединиться к выступлениям других участников.

В дальнейшем Ведущий предупреждает выступающих об окончании времени, отведенного для выступления, предоставляет дополнительное время для выступления, следит за порядком в зале заседаний, лишает слова участников публичных слушаний, нарушающих порядок ведения публичных слушаний.

По окончании выступлений участников публичных слушаний по всем вопросам повестки публичных слушаний Ведущий дает возможность выступить экспертам публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

По окончании выступлений экспертов Ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний после рассмотрения всех вопросов.

По решению Ведущего Заседание публичных слушаний может быть продлено или продолжено в другой день.

5.4. По итогам обсуждения на публичных слушаниях принимаются решения путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников. Каждый присутствующий на публичных слушаниях обладает одним голосом. На голосование может быть поставлен вопрос об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса. Уполномоченный орган публичных слушаний организует подсчет голосов. Результаты голосования должны быть отражены в протоколе.

5.5. При проведении публичных слушаний протокол ведется в обязательном порядке (Приложение № 2). Протокол подписывает Ведущий и секретарь публичных слушаний. На основании протокола публичных слушаний составляется Заключение (итоговые рекомендации) о результатах публичных слушаний (Приложение № 3).

5.6. Заключения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня их проведения.

**6. Регламент публичных слушаний**

6.1.Совет депутатов МОили глава муниципального образования утверждают регламент публичных слушаний.

6.2. В регламенте указываются:

* время начала и время завершения заседания;
* время выступления основного докладчика (представителя Совета депутатов МО или главы муниципального образования);
* время выступлений содокладчиков (авторов проектов муниципальных правовых актов, авторов предложений, замечаний и поправок к проектам муниципальных правовых актов);
* время выступлений в прениях;
* права и обязанности председателя (ведущего) публичных слушаний;
* порядок принятия итоговых рекомендаций публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением.

**7. Порядок учета предложений, замечаний и поправок, поступивших от жителей муниципального образования при принятии проектов муниципальных правовых актов**

7.1. Предложения, замечания и поправки, поступившие от жителей муниципального образования в порядке проведения публичных слушаний, а также рекомендации публичных слушаний в обязательном порядке рассматриваются Советом депутатов МО при принятии проекта муниципального правового акта. Авторы предложений, замечаний и поправок вправе присутствовать при их рассмотрении.

7.2. Предложения и замечания, а также рекомендации публичных слушаний рассматриваются при подготовке проекта муниципального правового акта к рассмотрению Советом депутатов МО.

Поправки к проектам муниципальных правовых актов в обязательном порядке принимаются или отклоняются большинством голосов от установленного численного состава депутатов в порядке установленном регламентом Совета депутатов МО.

7.3. Предложения, замечания и поправки, поступившие по проекту муниципального правового акта, подготовленного администрацией муниципального образования (главой муниципального образования), а также рекомендации публичных слушаний назначенных главой муниципального образования рассматриваются комиссией (рабочей группой), создаваемой главой муниципального образования для подготовки проекта муниципального правового акта.

**8. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования, а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования**

8.1. Публичные слушания по проекту устава муниципального образования, а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования могут быть назначены по инициативе населения, Совета депутатов МО, главы муниципального образования в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

8.2. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кеврольское» подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов МО порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Советом депутатов МО, и не позднее, чем за 20 дней до проведения публичных слушаний.

8.3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта Устава муниципального образования «Кеврольское», проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным проектам.

**9. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования и отчету об исполнении бюджета муниципального образования**

9.1. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования и отчету об исполнении бюджета муниципального образования должны быть назначены главой муниципального образовании

Совет депутатов МО вправе назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования, если администрация муниципального образования выразила не согласие с поправками и предложениями депутатов, комитетов и комиссий представительного органа МО.

Совет депутатов МО вправе назначить публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования, если контрольный орган муниципального образования или комиссия представительного органа МО признали исполнение бюджета либо проекта отчета неудовлетворительными.

9.2. Проект бюджета муниципального образования и отчета об исполнении бюджета муниципального образования, выносящиеся на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 14 дней до проведения публичных слушаний.

9.3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту бюджета должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта, а также поступивших предложений, замечаний и поправок к проекту бюджета.

В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования могут содержаться оценки исполнения отдельных разделов бюджета, оценки исполнения финансирования целевых программ, а также предложение признать исполнение бюджета и (или) отчета удовлетворительным или неудовлетворительным.

**10. Публичные слушания по проектам планов и программ развития муниципального образования**

10.1. Публичные слушания по проектам планов и программ развития муниципального образования, в том числе проектам планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, целевым муниципальным программам могут быть назначены по инициативе главы муниципального образования или Совета депутатов МО на этапе их разработки.

В течение 40 дней со дня внесения указанных проектов на рассмотрение представительного органа представительный орган обязан назначить по ним публичные слушания.

10.2. Проекты планов и программ развития муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 дней до проведения публичных слушаний.

10.3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться рекомендации участников публичных слушаний принять, доработать или отклонить указанные проекты, а также рекомендации об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным планам и проектам.

**11. Публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования**

11.1. Публичные слушания по вопросам объединения муниципальных образований, разделения муниципальных образований, изменения статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа могут быть назначены по инициативе населения, Совета депутатов МО, главы муниципального образования в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

Публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования по инициативе населения назначаются представительным органом муниципального образования не позднее чем через 30 дней после обращения инициативной группы, образованной в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Архангельской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

В случае выдвижения инициативы о преобразовании муниципального образования органами государственной власти Архангельской области публичные слушания по вопросам преобразования муниципального образования назначаются представительным органом муниципального образования не позднее чем через 30 дней после обращения органа государственной власти Архангельской области.

11.2. Обоснование инициативы по вопросу преобразования муниципального образования инициаторов предложения, проект закона Архангельской области о преобразовании муниципального образования, а также заключения Совета депутатов МО и администрации муниципального образования, содержащие юридическую и социально-экономическую экспертизу указанной инициативы подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным инициативам, а также порядка участия граждан в их обсуждении не позднее, чем за 30 дней до проведения публичных слушаний и не позднее, чем за 60 дней до проведения голосования населения по вопросу преобразования муниципального образования.

11.3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по вопросам преобразования муниципального образования должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении указанных инициатив, а также рекомендация согласиться или отклонить указанные инициативы.

**12. Публичные слушания по проекту генерального плана муниципального образования и проектам изменений генерального плана муниципального образования**

12.1. Публичные слушания по проекту генерального плана муниципального образования и проектам изменений генерального плана муниципального образования назначаются представительным органом или главой МО в срок не позднее чем через 10 (десять) дней со дня внесения проекта на рассмотрение Совета депутатов МО.

12.2. Публичные слушания по проекту генерального плана муниципального образования «Кеврольское» проводятся в каждом населенном пункте, входящем в состав территории муниципального образования. При внесении изменений в генеральные планы публичные слушания проводятся в населенных пунктах, в отношении территорий которых предлагается внесение изменений в генеральные планы, а также в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными пунктами.

Для проведения публичных слушаний территория населенного пункта может быть разделена на части в соответствии с установленной законом Архангельской области предельной численностью населения, проживающей на территории для проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и не может быть менее 1-го месяца и более 3-х месяцев.

Публичные слушания по проекту генерального плана муниципального образования проводятся комиссией (оргкомитетом) состоящей из представителей Совета депутатов МО, администрации муниципального образования и специалистов территориальному планированию и архитектуре. Состав комиссии и председатель комиссии утверждаются главой муниципального образования. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие не должны составлять более половины состава оргкомитета.

12.3. Проект генерального плана, проекты изменений генерального плана, документы, входящие в состав генерального плана в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным инициативам, а также порядка участия граждан в их обсуждении не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения публичных слушаний.

12.4. Администрация МО в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению со дня опубликования проекта генерального плана по день проведения публичных слушаний.

12.5. Итоговые рекомендации публичных слушаний (протокол публичных слушаний) по проекту генерального плана муниципального образования и проектам изменений генерального плана муниципального образования должны содержать предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к проектам, а также заключение о результатах публичных слушаний с рекомендацией об одобрении или отклонении указанных проектов в целом или их отдельных частей.

12.6. В случае внесения изменений в проект генерального плана и повторного внесения проекта генерального плана на рассмотрение представительного органа публичные слушания назначает представительный орган муниципального образования.

**13. Публичные слушания по проектам правил землепользования и застройки в муниципальном образовании**

13.1. Публичные слушания по проектам правил землепользования и застройки в муниципальном образовании «Кеврольское» назначаются представительным органом или главой МО в срок не позднее чем через 10 (десять) дней со дня внесения проекта на рассмотрение Совета депутатов МО.

13.2. Проект правил землепользования и застройки, документы, входящие в состав правил землепользования и застройки в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным инициативам, а также порядка участия граждан в их обсуждении не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения публичных слушаний.

13.3. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией состоящей из представителей Совета депутатов МО, администрации муниципального образования и специалистов территориальному планированию и архитектуре. Состав комиссии и председатель комиссии утверждаются представительным органом муниципального образования. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие не должны составлять более половины состава оргкомитета.

13.4. Итоговые рекомендации публичных слушаний (протокол публичных слушаний) по проекту правил землепользования и застройки должны содержать предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к проектам, а также заключение о результатах публичных слушаний с рекомендацией об одобрении или отклонении указанного проекта в целом или его отдельных частей.

**14. Публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

14.1. Публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в муниципальном образовании назначаются представительным органом или главой муниципального образования в срок не позднее чем через десять дней со дня внесения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

14.2. Публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в муниципальном образовании проводятся комиссией состоящей из представителей Совета депутатов МО, администрации муниципального образования и специалистов территориальному планированию и архитектуре. Состав комиссии и председатель комиссии утверждаются представительным органом муниципального образования. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие не должны составлять более половины состава оргкомитета.

14.3. Итоговые рекомендации публичных слушаний (протокол публичных слушаний) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства должны содержать предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к проекту решения, а также заключение о результатах публичных слушаний с рекомендацией об одобрении или отклонении указанного проекта решения в целом или его отдельных частей.

**15. Публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

15.1. Публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства назначаются представительным органом или главой муниципального образования в срок не позднее чем через 10 дней со дня внесения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

15.2. Публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся комиссией состоящей из представителей Совета депутатов МО, администрации муниципального образования и специалистов территориальному планированию и архитектуре. Состав комиссии и председатель комиссии утверждаются представительным органом муниципального образования. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие не должны составлять более половины состава оргкомитета.

15.3. Итоговые рекомендации публичных слушаний (протокол публичных слушаний) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства должны содержать предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к проекту решения, а также заключение о результатах публичных слушаний с рекомендацией об одобрении или отклонении указанного проекта решения в целом или его отдельных частей.

**16. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории**

16.1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории назначаются представительным органом или главой муниципального образования в срок не позднее чем через 10 дней со дня внесения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

16.2. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся комиссией состоящей из представителей Совета депутатов МО, администрации муниципального образования и специалистов территориальному планированию и архитектуре. Состав комиссии и председатель комиссии утверждаются представительным органом муниципального образования. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие не должны составлять более половины состава оргкомитета.

16.3. Итоговые рекомендации публичных слушаний (протокол публичных слушаний) по проекту планировки территории и проекту межевания территории должны содержать предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к проекту решения, а также заключение о результатах публичных слушаний с рекомендацией об одобрении или отклонении указанного проекта решения в целом или его отдельных частей.

Приложение № 1

К решению муниципального Совета

муниципального образования «Кеврольское»  
от  «24» декабря 2019г.     № 94

В Совет депутатов муниципального

образования «Кеврольское»

**Ходатайство**

**о проведении публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование проекта муниципального правового акта* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или перечень вопросов, находящихся на рассмотрении органа местного самоуправления*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Дата рождения | Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт | Подпись  (вносится  гражданином собственноручно) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |

Дата: \_\_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Дата и № регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число/месяц/год), входящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись) (Ф.И.О.)

принявшего ходатайство)

Приложение № 2

К решению Совета депутатов

муниципального образования «Кеврольское»  
от  «24» декабря 2019г.   №94

**ПРОТОКОЛ**

**проведения публичных слушаний**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения)

Присутствовали:

Председательствующий:

Секретарь:

Эксперты: *(Ф.И.О.)*

Участники  *(количество зарегистрированных участников)*

Участники, имеющие право на выступление: *(Ф.И.О.)*

СЛУШАЛИ: *(вопросы, вынесенные на публичные слушания)*

Ведущий публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)