АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 декабря 2019 г. № 1177 - па

с. Карпогоры

Об утверждении порядка получения муниципальными

служащими администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций

На основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 7 областного закона от 26 ноября 2008 года N 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области" и в целях соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, руководствуясь Уставом муниципального образования «Пинежский муниципальный район», администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования А.С. Чечулин

Утвержден

постановлением администрации

 МО «Пинежский район»

от 11 декабря 2019 года № 1177-па

Порядок

получения муниципальными служащими администрации

муниципального образования «Пинежский муниципальный район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 7 областного закона от 26 ноября 2008 года N 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области", устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (включая муниципальных служащих структурных подразделений администрации МО «Пинежский район») (далее соответственно - муниципальный служащий, администрация) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее соответственно - некоммерческая организация, разрешение) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией) не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения муниципальный служащий представляет на имя представителя нанимателя [заявление](#P84) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление представляется муниципальным служащим не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией в Управление делами администрации МО Пинежский район» либо в отдел кадров соответствующего структурного подразделения .

5. К заявлению муниципального служащего прилагаются:

1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (при наличии).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в [журнале](#P142) регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации.

7. Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления рассматривается подразделением по профилактике коррупционных правонарушений, которое осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (далее - мотивированное заключение).

В случае направления в целях подготовки мотивированного заключения запросов в установленном порядке в федеральные органы государственной власти органы, государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации срок, предусмотренный [абзацем первым](#P49) настоящего пункта, может быть продлен руководителем подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, но не более чем на 20 рабочих дней. Муниципальный служащий уведомляется о продлении срока рассмотрения заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Управление делами администрации МО «Пинежский район» либо отдел кадров соответствующего структурного подразделения может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, в том числе о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации мотивированного заключения направляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемую в администрации в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года N 89-у.

12. Представитель нанимателя на основании решения комиссии в течение пяти рабочих со дня получения решения комиссии принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

отказать муниципальному служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

13. Муниципальному служащему отказывается в участии в управлении некоммерческой организацией в следующих случаях:

1) некоммерческая организация, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, не соответствует требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

3) участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

14. Управление делами администрации МО «Пинежский район» либо отдел кадров соответствующего структурного подразделения в течение пяти рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного [пунктом 12](#P60) настоящего Порядка, информируют о нем муниципального служащего путем направления в адрес муниципального служащего соответствующего решения.

15. Муниципальный служащий, избранный в органы управления некоммерческой организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания органов управления некоммерческой организации без получения разрешения представителя нанимателя, направляет заявление с учетом требований, указанных в [пунктах 3](#P40) и [4](#P42) настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих его избрание в органы управления некоммерческой организации, не позднее пяти рабочих дней со дня его избрания.

16. Заявление, представленные документы, копии мотивированного заключения, выписки из протокола заседания комиссии, копии решения представителя нанимателя, предусмотренного [пунктом 12](#P60) настоящего Порядка, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1

 (форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав коллегиального

органа управления некоммерческой организацией

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).

 Адрес места нахождения некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды деятельности некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

 Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

 заявление)

Приложение N 2

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации муниципального образования "Котлас"

разрешения представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав коллегиальных

органов управления некоммерческих организаций

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального

органа управления некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность, замещаемая муниципальным служащим | Дата поступления заявления | Ф.И.О. лица, принявшего заявление | Решение представителя нанимателя | Отметка о выдаче муниципальному служащему уведомления о решении представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На "\_\_\_\_" листах.