**Как создать систему управления охраной труда**

Чтобы создать систему управления охраной труда (далее – СУОТ), разработайте [положение о СУОТ](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21270/iva19/), [внедрите СУОТ на предприятии](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21270/iva25/), [распределите ответственность и обязанности](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21270/iva63/) и [оцените ее эффективность](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21270/iva75/).

## Кто и зачем создает СУОТ

Все работодатели, независимо от размера организации, создают и обеспечивают функционирование СУОТ ([ст. 212 ТК](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00MBO2MV/)).

СУОТ – это часть общей системы менеджмента организации, которая управляет рисками в области охраны здоровья и безопасности труда. СУОТ помогает снизить или исключить риск [несчастных случаев](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/30354/) и аварий, которые приводят к серьезным последствиям для работников и предприятия в целом.

Система позволяет:

* управлять [производственными рисками](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/37869/);
* предотвращать инциденты, аварии, внештатные ситуации;
* снижать ущерб предприятия;
* создавать интегрированную систему менеджмента.

## Как разработать положение о СУОТ

Чтобы разработать положение о СУОТ, используйте [типовое положение](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/420376480/XA00LTK2M0/), которое утвердил Минтруд [приказом от 19.08.2016 № 438н](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/420376480/).

При разработке СУОТ используйте информацию из ГОСТов, например: [ГОСТ 12.0.230-2007](https://budget.1otruda.ru/#/document/97/16672/) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и [ГОСТ 12.0.230.1-2015](https://budget.1otruda.ru/#/document/97/269546/po291/) «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

**Как внедрить СУОТ**

Перед созданием СУОТ проводят предварительную оценку состояния охраны труда. Ее организуют специалисты предприятия, например главный инженер, [специалист по охране труда](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/6102/x9e0zhdpyn8n3xrryee56ggmsq/), [уполномоченный по охране труда](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21885/), руководитель структурного подразделения.

Во время предварительной оценки проверяют:

* информацию о квалификации работников, прохождении ими [обучения](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/22135/) и [проверки знаний по охране труда](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/22135/dfasgxvg4p/), обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
* результаты проведения [специальной оценки условий труда](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/38583/);
* результаты [производственного контроля](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/36619/);
* результаты [оценки профессиональных рисков](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/30383/), включая оценку безопасности и исправности применяемых машин, механизмов, оборудования, инструментов и приспособлений;
* результаты анализа производственного травматизма и [профессиональной заболеваемости](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/37663/);
* результаты мониторинга состояния охраны труда, в том числе обеспеченность работников [СИЗ](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/17469/), [молоком](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21872/) и [лечебно-профилактическим питанием](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/22228/), режимы труда и отдыха.

[Политика по охране труда](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/51095/dfas990fq5/) показывает намерения и обязательства руководства обеспечить соответствие условий труда требованиям законодательных и нормативных актов по охране труда. Ее оформляют локальным нормативным актом, доводят до сведения работников и вывешивают в доступном месте.

При планировании системы управления охраной труда разрабатывают [программу по улучшению условий труда](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/28839/). В этот документ включают мероприятия по внедрению средств коллективной защиты, [приобретению спецодежды и СИЗ](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/29745/), организации обучения охране труда, проведению [медосмотров](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/22117/), контролю вредных и опасных производственных факторов и др.

Планирует систему управления охраной труда руководитель организации.

Руководитель должен определить и сформировать политику в области охраны труда, которая включает в себя следующие вопросы:

* как обеспечить безопасность работников при осуществлении трудовой деятельности;
* как не допустить случаи производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* как соблюсти меры безопасности.

Чтобы составить локальный акт – политику по охране труда, определите перечень работ по организации функционирования СУОТ, финансовые и людские ресурсы, необходимые для ее реализации, составьте план мероприятий по охране труда, в который включите:

* ожидаемый результат по каждому разработанному мероприятию;
* сроки реализации мероприятий;
* лиц, ответственных за реализацию мероприятий на каждом уровне управления;
* источник финансирования мероприятий (с указанием мероприятий, финансируемых за счет возвратных средств ФСС).

План мероприятий пересматривают в зависимости от изменений:

* в технологических процессах и оборудовании;
* в оказываемых услугах;
* в нормативных документах.

## Как распределить ответственность и обязанности по охране труда

На каждом уровне управления назначают ответственных за охрану труда.

Такими уровнями могут быть:

* уровень производственной бригады;
* уровень производственного участка;
* уровень производственного цеха;
* уровень филиала;
* уровень службы;
* уровень организации.

Обязанности по охране труда на всех уровнях распределяют с помощью локальных актов, например должностных инструкций.

## Как оценить эффективность СУОТ

Чтобы оценить эффективность СУОТ, учитывайте требования к оценке эффективности СУОТ по [ГОСТ 12.0.230.2-2015](https://budget.1otruda.ru/#/document/97/269605/po71/) «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

На практике организации используют два способа оценки эффективности СУОТ:

* периодическая – проводится ежегодно во время [планирования бюджета](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/30442/) на СУОТ;
* внеочередная – проводится по инициативе работодателя в связи с изменениями в законодательстве, структуре управления, введением новых технологий, необходимостью исправить крупные недостатки в функционировании СУОТ и т. д.

Оценить эффективность системы руководителю можно с помощью следующих вопросов:

* достигнуты ли цели в области охраны труда;
* эффективны ли действия, намеченные по результатам предыдущих анализов эффективности функционирования СУОТ;
* нужно ли вносить изменения в систему;
* нужно ли менять критерии оценки эффективности СУОТ.

Внимание: проанализировать эффективность СУОТ помогут следующие данные:

* результаты внутренних аудитов и оценки соответствия законодательным и иным требованиям;
* показатели деятельности руководителя в области охраны труда;
* результаты предыдущих анализов эффективности;
* результаты расследования инцидентов, [несчастных случаев](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/30354/), [профзаболеваний](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/37663/);
* рекомендации по [улучшению](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21270/iva111/);
* сообщения от внешних сторон (надзора и контроля) и внутренних сторон (жалобы);
* изменяющиеся обстоятельства в трудовом законодательстве.

Результаты анализа эффективности СУОТ лучше оформить в виде [организационно-распорядительного документа](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/49863/). В нем же можно запланировать мероприятия по улучшению системы.

Мероприятия по улучшению функционирования СУОТ необходимо регулярно пересматривать с учетом:

* анализа передового опыта других работодателей;
* предложений работников;
* изменений в деятельности организации, в трудовом законодательстве и нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

## Как улучшить функционирование СУОТ

После [оценки эффективности СУОТ](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21270/iva75/) руководитель разрабатывает план, утверждает форму отчетности и приказом назначает ответственных сотрудников. Существует несколько видов контроля: постоянный, периодический, реагирующий, внутренний аудит.

Постоянный контроль используют в следующих случаях:

* для оценки состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, материалов;
* выполнения работ в рамках технологических процессов и операций;
* идентификации опасностей;
* мониторинга показателей выполнения процедур по охране труда;
* реализации иных регулярных мероприятий по охране труда.

Периодический контроль направлен на регулярно повторяющиеся события.

К ним относятся:

* оценка условий труда работников, оценка профессиональных рисков;
* [обучение сотрудников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/22135/);
* проведение [предварительных](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/17464/) и [периодических медосмотров](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21254/) и т. п.

Реагирующий контроль предполагает отслеживание меняющихся условий, например:

* учет и анализ инцидентов, аварий, [несчастных случаев](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/30354/), [профзаболеваний](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/37663/);
* изменения государственных нормативных требований охраны труда.

Внутренний аудит применяют для контроля эффективности всех процессов СУОТ.1

Проверять выполнение процедур по охране труда на каждом уровне рекомендуется с помощью ступенчатой формы административно-производственного контроля. В таблице приведен пример организации такого контроля.

|  | 1-я ступень | 2-я ступень | 3-я ступень |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Производственная бригада | Структурное подразделение | Организация |
| Ответственные | Руководитель подразделения (бригадир, мастер) | Комиссия, возглавляемая руководителем структурного подразделения | Комиссия, возглавляемая руководителем организации |
| Периодичность проведения | Ежесменно | Еженедельно | Ежемесячно |

К контролю рекомендуется привлекать [уполномоченных лиц по охране труда](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21885/) и представителей [профсоюзов](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21979/). Чтобы обеспечить независимость и объективность проверок, можно пригласить независимую от руководителя организацию в области охраны труда. Результаты контроля СУОТ оформляют документально, как правило, в виде [акта](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/49861/). Хороший эффект приносит их обсуждение на совещаниях. По итогам таких встреч издают приказы с указанием перечня мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц. Чтобы сделать СУОТ действительно эффективной, нужно наладить диалог между работодателем и сотрудниками, например, с помощью [комитетов по охране труда](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21969/) или [коллективного договора](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/28834/). У работников должна быть возможность полноценно участвовать в управлении охраной труда.

Для этого нужно:

* информировать работников о принципах СУОТ;
* привлекать сотрудников к мероприятиям по охране труда;
* актуализировать инструкции по охране труда с учетом изменений внутри организации и т. д.

Ситуация: где прописано, что в организациях обязательно вести журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда и производственной санитарии

Работодатель обязан ввести ступенчатые формы контроля в организации на каждом уровне управления ([п. 55](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/420376480/XA00MF02O6/) положения о системе управления охраной труда, утв. [приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438н](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/420376480/); далее – Положение о СУОТ).

[Положение о СУОТ](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/51095/) не устанавливает количество ступеней контроля. Их число работодатель определяет сам в зависимости от особенностей производства.

Для некоторых отраслей трехступенчатый контроль и до Положения о СУОТ был обязателен. Например, в строительстве, где работодатели организуют три уровня контроля за состоянием охраны труда ([п. 19](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/420281004/XA00M4E2MK/) Правил по охране труда в строительстве, утв. [приказом Минтруда от 01.06.2015 № 336н](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/420281004/)):

* I уровень – постоянный контроль на рабочих местах, проводят работники;
* II уровень – оперативный контроль, проводят руководители на местах;
* III уровень – периодический контроль, проводит работодатель.

Трехступенчатый контроль – один из способов выполнить требования по обеспечению контроля за условиями труда на рабочих местах ([ст. 212 ТК](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00MBO2MV/)).

В [пункте 4](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/420376480/XA00M262MM/) Положения о СУОТ указана фиксирующая документация, а именно: журналы, акты, записи. Форма журнала Положением о СУОТ не установлена (см. примерный [журнал трехступенчатого контроля](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/28994/)).