# И н ф о р м а ц и о н н ы й

**ю л л е т е н ь**  муниципального образования «Сурское»

Утвержден Советом депутатов МО «Сурское» первого созыва

**01 июня 2020 года**

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01 июня 2020 года № 24 -р

с.Сура

**О возложении совершении нотариальных действий должностными лицами администрации муниципального образовании «Сурское»**

**Пинежского муниципального района Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 г. № 226-ФЗ "О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и статью 16.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". В связи с отсутствием нотариуса глава администрации и специально уполномоченные должностные лица муниципального образования «Сурское» имеют право совершать следующие нотариальные действия для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в населенных пунктах муниципального образования «Сурское»:

1. удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;
2. принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;

3) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

4) свидетельствовать подлинность подписи на документах;

5) удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) удостоверять факт нахождения гражданина в живых;

7) удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;

8) удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;

9) удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

10) удостоверяют время предъявления документов;

11) удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

12) удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 06.06.2017 N 97.

3. Возложить совершение нотариальных действий, предусмотренных ст.37 Основ, на ведущего специалиста муниципального образования «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области Алферову Наталью Викторовну

4. Распоряжение главы муниципального образования «Сурское» от 30.01.2019 № 4-р, от 02.09.2019 № 20-р г. считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее распоряжение е в информационном Бюллетене муниципального образования «Сурское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального

образования «Сурское» А.В.Порохин

Образцы подписей должностных лиц администрации муниципального образования «Сурское», на которых возложено совершение нотариальных действий, оттиска печати, используемой при совершении нотариальных действий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. должностного лица** | **Должность** | **Образец подписи** | **Образец оттиска печати** |
| Порохин Анатолий Викторович | Глава муниципального образования «Сурское»  Пинежского муниципального района Архангельской области |  |  |
| Алферова Наталья Викторовна | Ведущий специалист муниципального образования «Сурское»  Пинежского муниципального района Архангельской области |  |

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2020 года № 18-п

с.Сура

**Об организации штаба оповещения и пункта сбора мобилизационных ресурсов муниципального образования «Сурское»**

В исполнение и в целях реализации Федерального закона РФ от 26.10.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» администрация муниципального образования «Сурское»

**постановляет:**

1. Организовать штаб оповещения и пункта сбора мобилизационных ресурсов муниципального образования «Сурское» в составе:

- начальник штаба – Глава муниципального образования

- члены штаба: технический работник №1 (по оповещению), технический работник №2 (по сбору и отправке)

- посыльные (по количеству маршрутов) – три человека

- сопровождающие (старшие) команд в количестве одного человека (согласно Приложению №1)

Работа штаба оповещения и пункта сбора спланировать и проводить на базе служебных помещений административного здания муниципального образования.

Готовность штаба оповещения и пункта сбора к работе установить в течение 4-х часов с момента получения распоряжения.

1. Назначить ответственными за своевременный и качественный прием сигналов оповещения(распоряжений) из военного комиссариата Пинежского района Архангельской области и доведения их до главы муниципального образования :
   1. В рабочее время с 8.00 до 17.00:

- Порохина Анатолия Викторовича – главу МО «Сурское» (№ тел. 5-21-73)

- Алферову Наталью Викторовну – ведущего специалиста ( № тел. 5-21-37)

- Рябову Лию Максимовну – инспектора ПВУ ( № тел. 5-21-37)

* 1. В нерабочее время с 17.00 до 8.00, в выходные и праздничные дни:

- Порохина Анатолия Викторовича – главу МО «Сурское» (№ тел. 5-21-73)

- Алферову Наталью Викторовну – ведущего специалиста ( № тел. 89214912543)

- Рябову Лию Максимовну – инспектора ПВУ ( № тел. 5-24-71)

3. Предоставить технику к административному зданию муниципального образования не позднее 2-х часов с момента получения распоряжения Главы муниципального образования директору МБОУ «Сурская СШ №2» Калитиной Надежде Вячеславовне, водителю муниципального образования «Сурское» Комарову Алексею Владимировичу, в количестве:

- одного автомобиля для оповещения ГПЗ и одного автобуса для перевозки призванных граждан на ППСГ военного комиссариата Пинежского района Архангельской области, в пункты встречи пополнения воинских частей.

4. Разработку документов штаба оповещения и пункта сбора и уточнение документов проводить ежемесячно под руководством Главы муниципального образования.

5. Проводить ежемесячно под руководством Главы муниципального образования практические занятия с личным составом штаба оповещения и пункта сбора и уточнения документов

6. Уточнение количественного и качественного состава возложенного задания на призыв граждан, пребывающих в запасе и техники, подлежащей поставке при мобилизации, проводить во второй четверг каждого месяца.

7. Назначить ответственным за материальное обеспечение и поддержание в работоспособном состоянии имущества средств связи, инвентаря и оборудования инспектора ПВУ Рябову Лию Максимовну.

8. Организовать, в зависимости от обстановки, питание личного состава штаба оповещения и пункта сбора лиц, привлекаемых для обеспечения проведения мобилизационных мероприятий в исполнительный период, в столовой МБОУ «Сурская СШ №2» за наличный расчет или дома.

9. Донести до личного состава под роспись требования настоящего Постановления.

10. Оставляю контроль данного Постановления за собой.

11.Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Сурское» от 05 июня 2019 года № 11-п «Об организации штаба оповещения и пункта сбора мобилизационных ресурсов муниципального образования «Сурское».

Глава муниципального образования «Сурское» А.В.Порохин

Адрес:с.Сура

,ул.Колхозная,д.4

Контактный телефон 5-21-37

Редактор Н.В.Алферова