**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 мая 2021 г. № 0436 - па

с. Карпогоры

**О проведении аукциона на право заключения**

**договора аренды муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службой от 10.02.2010 № 67, на основании Устава муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести 29 июня 2021 года аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложенийна право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области:

- мусоровоз КО-440-2, 2016 года выпуска, ПТС 52 ОМ 308489, идентификационный номер (VIN) XVL483213G0003407, модель, № двигателя № Д245.7Е4,951417, шасси (рама) № Х96330900G1076358, кузов (кабина) № 330700G0237878, цвет кузова - белый, регистрационный знак М825НХ29.

2. Утвердить прилагаемые:

- извещение о проведении аукциона (Приложение № 1);

- документацию об аукционе (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление о проведении аукциона с извещением в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

4. Извещение о проведении данного аукциона и документацию об аукционе разместить:

- на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров - www.torgi.gov.ru;

- на официальном информационном Интернет сайте администрации МО «Пинежский район» www.pinezhye.ru.

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования С. С. Петухов

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Пинежский район»

# от 27.05.2021 № 0436 - па

# ИЗВЕЩЕНИЕ

# о проведении аукциона на право заключения договора аренды

Администрация МО «Пинежский район», в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, в соответствии с постановлением администрации МО «Пинежский район» от 27.05.2021 № 0436 - па сообщает о проведении **29 июня 2021 года** открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона по продаже права на заключение договора аренды следующего муниципального имущества:

- мусоровоз КО-440-2, 2016 года выпуска, ПТС 52 ОМ 308489, идентификационный номер (VIN) XVL483213G0003407, модель, № двигателя № Д245.7Е4,951417, шасси (рама) № Х96330900G1076358, кузов (кабина) № 330700G0237878, цвет кузова - белый, регистрационный знак М825НХ29; разрешенное использование: оказание услуг потребителям по организации транспортирования твердых коммунальных отходов на территории МО «Пинежский район», в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11.04.2017 г. № 144-пп.

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и форме подачи предложений.

2. Место проведения аукциона: Архангельская область, Пинежский район, село Карпогоры, улица Федора Абрамова, дом 43а.

3. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе:

- опубликовано в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

- размещено:

на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru);

на официальном информационном Интернет сайте администрации МО «Пинежский район» **www.pinezhye.ru**.

4. Информация об организаторе аукциона:

наименование: Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – Организатор аукциона),

**местонахождение/почтовый адрес:** 164600, Архангельская область, Пинежский район, село Карпогоры, улица Федора Абрамова, дом 43а.

**контактные телефоны организатора аукциона:** тел. (818-56) 2-15-99.

**адрес электронной почты:** [kumipin@yandex.ru](mailto:kumipin@yandex.ru).

5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в форме электронного документа (на магнитном носителе заявителя) или на бумажном носителе бесплатно по адресу: Архангельская область, Пинежский район, село Карпогоры, улица Федора Абрамова, дом 43а, каб. 13, в рабочие дни с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов (время московское).

6. **Дата и время начала срока подачи заявок:**

**28 мая 2021 года с 09 часов 00 минут (время московское).**

**Дата и время окончания срока подачи заявок:**

**25 июня 2021 года до 15 часов 30 минут (время московское).**

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок:**

Архангельская область, Пинежский район, село Карпогоры, улица Федора Абрамова, дом 43а**, 28 июня 2021 года в 10 часов 00 минут (время московское).**

**Дата подведения итогов аукциона: 29 июня 2021 года.**

7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона:

- на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров - **www.torgi.gov.ru;**

- на официальном информационном Интернет сайте администрации МО «Пинежский район» [**www.pinezhye.ru**](http://www.pinezhye.ru);

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

8. Срок действия договора: **11 (Одиннадцать) месяцев**;

9. Для участия в аукционе необходимо внести задаток в сумме **25 000,00 рублей.**

Задаток перечисляется на л/сч. 05243016440 в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

расчетный счет № 03232643116480002400 в ОТДЕЛЕНИИ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401

кор. счет банка:40102810045370000016

ОКТМО 11648408

ОГРН 1092903000387

КБК 00000000000000000130,

назначение платежа: «Оплата задатка на участие в аукционе 29 июня 2021 г.», в течение срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в Извещении о проведении аукциона.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 15 часов 30 минут 25 июня 2021 года.

10. **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право владения и пользования указанным имуществом, согласно отчета, выполненного ООО «ПРОФ-ОЦЕНКА» № 1890/2-21рс от 21.05.2021 г. – 7 229,17 рублей (без учета НДС).**

**Шаг аукциона – 361,46 рублей.**

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Пинежский район»

# от 27.05.2021 № 0436 - па

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**О Б А У К Ц И О Н Е**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования**

**«Пинежский муниципальный район» Архангельской области**

с. Карпогоры

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **№ стр.** |
|  | Титульный лист | 1 |
|  | Содержание | 2 |
| Раздел I | Информация участникам аукциона | 3-11 |
| Раздел II | Образцы форм и документов для заполнения участникам аукциона | 12-15 |
| Раздел III | Проект договора | 16-23 |

**Раздел I. Информация участникам аукциона**

Администрация МО «Пинежский район», в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, в соответствии с постановлением администрации МО «Пинежский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_ - па сообщает о проведении 29 июня 2021 года открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества.

**Законодательное регулирование**

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной Службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**1. Предмет аукциона**

1.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды следующего муниципального имущества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  имущества, адрес  (местонахождение) | Срок аренды | Начальная (минимальная) цена договора аренды (без учета НДС), руб. | Шаг аукциона, руб. | Разрешенное использование |
| 1 | Мусоровоз КО-440-2, 2016 года выпуска, ПТС 52 ОМ 308489, идентификационный номер (VIN) XVL483213G0003407, модель, № двигателя № Д245.7Е4,951417, шасси (рама) № Х96330900G1076358, кузов (кабина) № 330700G0237878, цвет кузова - белый, регистрационный знак М825НХ29 | 11 месяцев | 7 229,17 | 361,46 | Оказание услуг потребителям по организации транспортирования твердых коммунальных отходов на территории МО «Пинежский район», в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11.04.2017 г. № 144-пп |

1.2. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (наибольший размер ежемесячной арендной платы).

1.3. Срок договора аренды: **11 (Одиннадцать) месяцев**;

1.4. Заявки на участие в аукционе подаются в рабочие дни **с 28 мая 2021 года** **по 24 июня 2021 года** с 09 час.00 мин по 13 час.00 мин. и с 14 час.00 мин. по 17 час.00 мин., а **25 июня 2021 года** до 15 часов 30 мин. по московскому времени, по адресу: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 43а, каб. №14.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится **28 июня 2021 года** в 10 час.00 мин. по московскому времени.

Аукцион состоится **29 июня 2021 года** в 10 час.00 мин. по московскому времени, по адресу: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 43а.

1.5. Для участия в аукционе необходимо внести задаток в сумме **25 000,00 рублей.**

Задаток перечисляется на расчетный л/сч. 05243016440 в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

расчетный счет № 03232643116480002400 в ОТДЕЛЕНИИ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401

кор. счет банка:40102810045370000016

ОКТМО 11648408

ОГРН 1092903000387

КБК 00000000000000000130,

назначение платежа: «Оплата задатка на участие в аукционе 29 июня 2021 г.», в течение срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в Извещении о проведении аукциона.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 15 часов 30 минут 25 июня 2021 года.

1.6. График проведения осмотра имущества, право на которое передается   
по договору:

Ежедневно по рабочим дням с 28 мая 2021 года по 16 июня 2021 года с 10.00 до 12.00 часов по предварительной записи.

Для осмотра имущества необходимо позвонить по телефону **8 (81856)21599, 22478**, контактное лицо – Кривополенов Виктор Афанасьевич.

1.7. Существенные условия договора аренды вышеназванного имущества:

**-** использование арендуемого имущества исключительно по разрешенному использованию;

**-** передача арендованного имущества и (или) дополнительного оборудования в пользование третьим лицам только с разрешения Арендодателя;

- не предпринимать действия, приводящие к ухудшению состояния арендуемого имущества;

- обязанность вносить арендную плату в течение всего срока действия договора аренды;

- обязанность по предоставлению отчетов об использовании арендуемого имущества ежемесячно;

- обязанность принять арендуемое имущество.

Форма договора аренды муниципального имущества прилагается к документации об аукционе и с ней можно ознакомиться в КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район» по адресу: с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 43а, каб.1, 13.

Участник аукциона обязан предоставить в соответствии с требованиями аукционной документации надлежащим образом подготовленную и оформленную заявку на участие в аукционе в срок, определяемый настоящей документацией об аукционе.

1.8. Извещение о проведении аукциона может быть получено участниками:

- по адресу: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 43а, каб. №13;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров - **www.torgi.gov.ru;**

- на официальном информационном Интернет сайте администрации МО «Пинежский район» **www.pinezhye.ru.**

Документация об аукционе предоставляется бесплатно в электронном виде на магнитный носитель участника аукциона.

Участник, желающий принять участие в аукционе и получивший документацию, должен направить заявку по установленной документацией форме по адресу: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д.43а КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район», тел/факс (818 56) 2-15-99, либо на **E-mail: kumi**[**pin@yandex.ru**](mailto:pin@yandex.ru), в уведомлении необходимо указать: фамилию, имя, отчество контактного лица от участника и его номер телефона/факса.

По всем вопросам обращаться по адресу: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д.43а КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район», тел/факс (818 56) 2-15-99, либо на **E-mail: kumi**[**pin@yandex.ru**](mailto:pin@yandex.ru).

**2. Условия допуска к участию в аукционе**

2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

2.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5.5. документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

2.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.2. не допускается.

2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 5.2. и 5.5. аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

**3. Разъяснение положений документации об аукционе**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию о аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

3.4. Организатор аукциона не несет ответственности, в случае если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, и размещенными и опубликованными надлежащим образом.

3.5. Дата начала срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе с **28 мая 2021 года.**

3.6. Дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе **до 25 июня 2021 года до 10 часов по московскому времени.**

**4. Отказ от проведения аукциона**

4.1. Организатор аукциона, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором аукциона, направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе.

**5. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе**

5.1.Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный пунктами 5,3. и 5.4.,и по форме, согласно Приложению № 1 которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2 Место подачи заявки на участие в аукционе: администрация МО «Пинежский район», по адресу: Архангельская область, Пинежский район с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 43а, каб. № 14.

5.3. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: **с 28 мая 2021 года.**

5.4. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе: **25 июня 2021 года до 15 часов 30 минут (время московское).**

5.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

**1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:**

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D560DA3BE66B7407AF5F328F737F78CF50E17A9D2C812FA34B1E1D94B164A039E8504DC437LAw7I) Российской Федерации об административных правонарушениях;

Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных данным пунктом.

5.6. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5.7 Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.8 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.10. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6.3 Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей установленным требованиям.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.-2.4., которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если в документации о аукционе предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя. При этом организатор аукциона, в случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником аукциона.

**7. Порядок проведения аукциона**

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2 Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3 Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.4., поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.4., и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.6., аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Договор аренды должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте**.**

Договор аренды заключаются в письменной форме и вступает в силу со дня его подписания.

7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 7.4. до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**8. Заключение договора по результатам аукциона**

8.1.Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 8.6., в случае установления факта:

а) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей документацией.

8.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.2. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 8.6., а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 8.3.

8.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**9. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 9.1.](consultantplus://offline/ref=96D11D098A4F4C79AA94AB5B0E19915A945CF2EDB31B6F56705200E3DB4FDF7ED4317ABD0045FE78A7E5E1BF207C098086FE0A97JBK0L) документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**Раздел II. Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона**

**Администрации МО «Пинежский район»**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(для юридических лиц - полное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма, сведения о государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные)

адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации физического лица)

телефон (факс) заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый номер)

***З А Я В К А***

***на участие в открытом аукционе***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: ***Мусоровоз КО-440-2, 2016 года выпуска, ПТС 52 ОМ 308489, идентификационный номер (VIN) XVL483213G0003407, модель, № двигателя № Д245.7Е4,951417, шасси (рама) № Х96330900G1076358, кузов (кабина) № 330700G0237878, цвет кузова - белый, регистрационный знак М825НХ29***

и находящегося в собственности муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, а также применимое к данному аукциону законодательство, нормативно-правовые акты и Информационное сообщение о проведении аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды

находящегося в собственности муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа),*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

В случае если наше предложение о размере платы за право заключения договора аренды муниципального имущества будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство заключить с администрацией МО «Пинежский район» договор аренды в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Мы подтверждаем, что мы извещены, что в случае нашего отказа или уклонения от заключения договора аренды, мы обязаны будем выплатить неустойку в размере ***20%*** от размера платы аренду, зафиксированной в протоколе о результатах аукциона, а также мы лишается права на аренду муниципального имущества

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

Мы согласны придерживаться положений настоящей аукционной заявки до ***« » 2021 г***.

Эта аукционная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Участник аукциона (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

**К заявке прилагаются**

**документы в соответствии с перечнем, указанным в Информационном сообщении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.**

Заявка принята Организатором аукциона: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. за N \_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 экземпляр заявки с отметкой о принятии получил:

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения

договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **(наименование заявителя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

**Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия)

**М.П.**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ №** \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на аукционе, проводимом администрацией МО «Пинежский район»*.*

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его участием в аукционе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

**Раздел III. Проект договора**

Д о г о в о р

аренды муниципального имущества

с. Карпогоры «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области**, ИНН 2919006806, в лице *(должность, Ф.И.О.)*, действующего на основании Положения о комитете, именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»,** и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем**:**

**1. Предмет договора.**

1.1. «Арендодатель» предоставляет в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду **мусоровоз КО-440-2, 2016 года выпуска, ПТС 52 ОМ 308489, идентификационный номер (VIN) XVL483213G0003407, модель, № двигателя № Д245.7Е4,951417, шасси (рама) № Х96330900G1076358, кузов (кабина) № 330700G0237878, цвет кузова - белый, регистрационный знак М825НХ29**, в целях оказания услуг потребителям по организации транспортирования твердых коммунальных отходов на территории МО «Пинежский район», в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11.04.2017 г. № 144-пп, именуемый далее Объект.

1.2. Объект, являющийся предметом Договора, передается «Арендатору» по прилагаемому акту приема-передачи (Приложение № 1). Акт приема-передачи передаваемого Объекта является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Собственником Объекта является муниципальное образование «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

**2. Порядок передачи и возврата Объекта**

2.1. Передача Объекта в аренду оформляется Актом приема-передачи (Приложение № 1).

2.1.2. Объект считается переданным Арендодателем Арендатору с даты подписания Акта приема-передачи обеими «Сторонами».

2.2. Место передачи Объекта в аренду: Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры.

2.3. Объект передается в техническом состоянии, соответствующем требованиям, установленным для допуска транспортного средства в эксплуатацию.

2.4. Если при передаче Объекта «Сторонами» были обнаружены неустранимые дефекты, исключающие его нормальную эксплуатацию, «Стороны» обязаны сделать соответствующие отметки в Акте приема-передачи.

2.5. Объект передается с имеющейся технической документацией, необходимой для эксплуатации Объекта в соответствии с условиями Договора.

2.6. Риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения Объекта переходит к «Арендатору» с даты передачи Объекта в аренду.

2.7. По окончании срока аренды или при досрочном расторжении Договора «Арендатор» обязан возвратить Объект с технической документацией, а также всеми документами переданными «Арендодателем» согласно акту приема - передачи имущества. Объект подлежит возврату «Арендодателю» в чистом виде, пригодном для эксплуатации состоянии с учетом нормального износа.

2.8. При возврате «Арендодателю» Объекта оформляется Акт приема-передачи. Объект подлежит возврату с имеющимся технической документацией, ранее переданной «Арендатору».

2.9. Объект считается возвращенным «Арендатором» «Арендодателю» с даты подписания Акта приема-передачи обеими «Сторонами».

2.10. В Акте приема-передачи (Приложение № 1) указываются данные о состоянии и комплектности Объекта, передаваемых принадлежностях, дополнительного оборудования и документах, выявленных недостатках, общем пробеге на момент передачи.

2.1.1. При подписании Акта приема-передачи (Приложение № 1) «Стороны» обязаны произвести осмотр Объекта на предмет отсутствия внешних повреждений и проверку на соответствие количества, комплектности и качества требованиям, установленным в Договоре. При передаче Объекта «Арендатору» в Акте приема-передачи указывается балансовая стоимость.

**3. Права и обязанности сторон**.

**3.1 «Арендодатель» обязуется:**

3.1.1. Направить «Арендатору» акт приема-передачи не позднее 5 дней с момента подписания Договора.

3.1.2. В месячный срок рассматривать обращения «Арендатора» по вопросам изменения назначения Объекта, а также его ремонта и переоборудования.

3.2. **«**Арендодатель» имеет право:

3.2.1. Проверять состояние Объекта в рабочее время и инспектировать условия его эксплуатации. «Арендатор» обязан обеспечить возможность представителям «Арендодателя» осуществлять действия, предусмотренные данным пунктом;

3.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением «Арендатором» условий Договора;

3.2.3. На своевременное получение арендной платы в размере и в сроки, определенные Договором;

3.2.4. По окончании срока аренды получить Объект в исправном состоянии, пригодном для дальнейшего использования (с учетом нормального износа), а также техническую документацию;

3.2.5. Контролировать сохранность и целевое использование Объекта.

**3.3 «Арендатор» обязуется:**

3.3.1. Использовать Объект в соответствии с п. 1.1. Договора.

3.3.2. Своевременно и полностью выплачивать «Арендодателю», установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование Объектом. Налог на добавленную стоимость вносится через Сбербанк России. Предоставлять Арендодателю копии документов, подтверждающие оплату арендных платежей, согласно настоящего договора и предоставленных Арендодателем расчетов арендной платы.

3.3.3. За свой счет организовывать эксплуатацию и техническое обслуживание арендуемого Объекта в соответствии с технической документацией производителя, обеспечивать его сохранность, осуществлять капитальный и текущий ремонт.

При этом агрегаты и запасные части, использованные «Арендатором» для ремонта, становятся неотъемлемой частью этого Объекта. Затраты на приобретение агрегатов и запасных частей, использованных «Арендатором» для ремонта, являются расходами «Арендатора» и не возмещаются «Арендодателем».

3.3.4. При использовании арендуемого Объекта обеспечивать соответствие оказываемых услуг, требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Договором, а также соблюдать правила дорожного движения, принимать меры по профилактике дорожно-транспортных происшествий.

3.3.5. Поддерживать Объект в исправном состоянии, проводить за свой счет регламентные работы (ТО), производить замену изношенных и/или пришедших в негодность частей, а также все ремонты в случае поломок, неисправностей, возникших в процессе эксплуатации арендованного автотранспортного средства.

3.3.6. Если арендуемый Объект в результате действий (бездействия) «Арендатора» или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то «Арендатор» обязан восстановить его своими силами, за счет собственных средств или возместить в полном объеме ущерб, нанесенный «Арендодателю».

3.3.7. Обеспечивать представителям «Арендодателя» беспрепятственный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора при условии соблюдения пропускного режима «Арендатора».

3.3.8. Выполнять в установленный срок предписания «Арендодателя», контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций возникших в результате деятельности «Арендатора», ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку.

3.3.9. Возвратить «Арендодателю» Объект, а также дополнительное оборудование, техническую документацию в том состоянии, в котором «Арендатор» его получил, с учетом нормального износа и пригодным для эксплуатации в течение 10 дней с даты истечения срока действия Договора либо расторжения Договора «Арендодателем» в одностороннем порядке, а в случае расторжения Договора по соглашению «Сторон» - в определенные таким соглашением сроки, но не более 10 дней. При этом возврат Объекта, а также дополнительного оборудования, технической документации осуществляется с составлением Акта приема-передачи.

3.3.10. Принимать на себя все риски утраты и (или) повреждения арендованного Объекта, его поломкой, преждевременным износом, а также с ошибкой, допущенной при его эксплуатации.

3.3.11. Отвечать перед третьими лицами за вред, причиненный имуществу, жизни и здоровью третьих лиц, причиненный в связи с эксплуатацией передаваемого по Договору Объекта, а также уплачивать штрафы за нарушение правил дорожного движения.

3.3.12. Возместить «Арендодателю» убытки в случае гибели арендованного Объекта в пределах балансовой стоимости, с учетом амортизации.

3.3.13. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять «Арендодателю» отчет об использовании арендованного Объекта согласно Приложению № 2 к Договору.

3.3.14. Передать «Арендодателю» безвозмездно все материально воплощенные затраты, связанные с капитально-восстановительным ремонтом и различными переделками с целью улучшения состояния Объекта по истечении срока действия Договора, а также при досрочном его расторжении

3.3.15. «Арендатор» не имеет права сдавать указанный Объект в субаренду или иным образом передавать его в пользование третьим лицам, без письменного согласия «Арендодателя».

3.3.16. Принять от «Арендодателя» Объект по акту приема-передачи не позднее 5 дней с момента подписания Договора.

3.3.17. Незамедлительно извещать «Арендодателя» при повреждении Объекта.

3.3.18. Выполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации и Договором.

3.4. «Арендатор» не имеет права:

3.4.1. Передавать в залог передаваемый по Договору Объект.

3.4.2. Удерживать передаваемый по Договору Объект в случае расторжения Договора, в том числе - в случае расторжения «Арендодателем» Договора в одностороннем порядке.

3.4.3. Передавать Объект во владение и пользование (субаренда) третьим лицам без письменного согласия «Арендодателя».

3.4.4. Передавать права и обязанности по Договору иным лицам без письменного согласия «Арендодателя».

3.5. «Арендатор» имеет право:

3.5.1. Получить от «Арендодателя» определенный Договором Объект;

3.5.2. Осуществлять правомочия владения и пользования Объектом на основании Договора;

3.5.3. Требовать надлежащего исполнения «Арендодателем» Договора.

**4. Платежи и расчеты по Договору.**

4.1. Размер ежемесячной арендной платы за пользование Объектом составляет на момент заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (без учета НДС).

Сумма задатка в размере 25 000,00 руб., внесенная «Арендатором» на счет «Арендодателя», засчитывается в сумму арендной платы Объекта на момент заключения Договора.

4.2 Арендная плата по договору уплачивается «Арендатором»:

- юридическим лицом: ежемесячно до 10-го числа текущего месяца следующего за расчетным;

- физическим лицом: ежемесячно до 10-го числа текущего месяца следующего за расчетным и предоставляют в 3-х дневный срок после оплаты Арендодателю копии документов подтверждающих оплату арендных платежей, согласно настоящего договора и предоставленных Арендодателем расчетов арендной платы.

НДС рассчитывается и перечисляется «Арендатором» самостоятельно.

4.3. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в установленный договором срок арендатору начисляются пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном договором.

4.4. Размер арендной платы может быть увеличен по соглашению «Сторон», но не более одного раза в год. «Арендодатель» обязан уведомить «Арендатора» о повышении арендной платы путем письменного уведомления. При этом датой уведомления будет считаться дата вручения уведомления Арендатору, но не позднее 30 дней с момента отправления уведомления заказным письмом с почтовым уведомлением.

4.5. При изменении размера арендной платы стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

4.6. Цена заключенного Договора не может быть пересмотрена «Сторонами» в сторону уменьшения.

**Арендная плата за Объект** перечисляется на счет л/сч 04243016440 в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

расчетный счет № 03100643000000012400 в ОТДЕЛЕНИИ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401

кор. счет банка №40102810045370000016

# ИНН 2919006806, КПП 291901001, (КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район»)

# КБК 333 1 11 05035 05 0000 120 ОКТМО 11648000.

Наименование платежа – доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

**НДС рассчитывается и перечисляется «Арендатором» самостоятельно.**

**5. Изменения и расторжение Договора.**

5.1. Настоящий Договор заключен на срок **11 (Одиннадцать) месяцев** и вступает в силу со дня подписания его «Сторонами», а в части платежей - до полного их завершения.

5.2. Действие Договора прекращается по выполнению «Сторонами» всех взаимных обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при использовании «Арендатором» Объекта не по целевому назначению, указанному в пункте 1.1. Договора аренды;

- при выявлении действий со стороны «Арендатора», приводящих к ухудшению состояния Объекта;

- при невнесении «Арендатором» арендной платы два месяца подряд;

- при не предоставлении «Арендатором» отчета об использовании «Арендатором» имущества два месяца подряд;

- при отказе «Арендатора» от приема Объекта;

- возбуждения процедуры банкротства в отношении «Арендатора»;

- при передаче Объекта и (или) дополнительного оборудования по Договору субаренды без письменного согласия «Арендодателя».

5.4. Любое из обстоятельств, указанных в п. 5.3. Договора признается «Сторонами» бесспорным и очевидным нарушением «Арендатором» обязательств по Договору, а также достаточным для одностороннего расторжения Договора «Арендодателем» и изъятия Объекта.

5.5. Решение «Арендодателя» об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется «Арендатору» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу «Арендатора», указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение «Арендодателем» подтверждения о его вручении «Арендодателю». Выполнение «Арендодателем» условия, предусмотренного настоящим пунктом, считается надлежащим уведомлением «Арендатора» об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения «Арендодателем» подтверждения о вручении «Арендатору» указанного уведомления либо дата получения «Арендодателем» информации об отсутствии «Арендатора» по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанного подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления «Арендодателем» уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.6. Решение «Арендодателя» об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления «Арендодателем» «Арендатора» об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.7. При получении уведомления о расторжении Договора «Арендатор» обязан в течение 10 (десяти) дней с даты получения уведомления о расторжении Договора уплатить «Арендодателю» все соответствующие выплаты по Договору, а также возвратить по акту приема-передачи Объект переданный в аренду, с дополнительным оборудованием, технической документацией и документами.

**6. Прочие условия.**

6.1. Объект не может быть предметом залога, купли-продажи и на него не может быть обращено взыскание кредиторов «Арендатора».

6.2. «Арендатору» запрещается сдавать арендованное имущество в субаренду без согласия «Арендодателя».

6.3. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, «Стороны» предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.4. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Архангельской области «Стороны» примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.5. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии «Сторона» должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.6. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается необходимая к уплате сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6.8 В случае невыполнения «Сторонами» своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Архангельской области.

6.9. Приложения:

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1) Акт приема-передачи транспортного средства (Приложение № 1);

2) Отчет об использовании имущества (Транспортного средства) (Приложение № 2).

**7. Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендодатель:** |  | **Арендатор:** |
| КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район» |  |  |
| ИНН 2919006806 КПП 291901001  ОГРН 1092903000387  адрес: 164600 Архангельская область, Пинежский район, село Карпогоры, улица Федора Абрамова дом 43а |  |  |
| *(Должность)* |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |
| М.П. |  | М.П. |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |

Приложение № 1

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Акт**

**приема-передачи транспортного средства**

с. Карпогоры «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области**, именуемый в дальнейшем **«Передающая сторона»**, в лице (должность, Ф.И.О.), действующего на основании положения о комитете, с одной стороны передал, а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Принимающая сторона»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвели прием-передачу следующего имущества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Модификация по ПТС | Год выпуска | ПТС | VIN | Балансовая стоимость, руб. |
| 1 | Мусоровоз КО-440-2 | 2016 | 52 ОМ 308489 | XVL483213G0003407 | 1 777 533,27 |

Общий пробег \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспортное средство соответствуют обязательным нормам и правилам, и пригодно к эксплуатации.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Передающая сторона:** | **Принимающая сторона:** |
| КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район» |  |
| Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 43А  *(Должность)* |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |
| М.П. |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |

Приложение № 2

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Отчет об использовании Арендатором имущества (Транспортного средства)

за период (месяц) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка (модель) ТС, гос. рег. знак | Количество дней работы ТС | Маршрут |
| 1 | Мусоровоз КО-440-2,  ПТС 52 ОМ 308489 |  |  |

|  |
| --- |
| **Арендатор:** |
|  |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |
|  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |