**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 февраля 2021 г. № 0090-па

с. Карпогоры

**О проведении конкурса**

**по отбору получателей субсидии по созданию условий**

**для обеспечения жителей труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского района услугами торговли на 2021 год**

В целях реализации закона Архангельской области от 24 октября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли», в рамках муниципальной программы «Развитие торговли в Пинежском муниципальном районе на 2018- 2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 09.11.2017 № 1014 - па администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести конкурс по отбору получателей субсидии по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского района услугами торговли на 2021 год.

2. Утвердить Положение о конкурсе по отбору получателей субсидии по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского района услугами торговли на 2021 год согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского района услугами торговли на 2021 год согласно приложению № 2.

4. Установить сроки подачи заявок на конкурс по отбору получателей субсидии по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского района услугами торговли на 2021 год.

Начало приема заявок – 15.02.2021

Окончание приема заявок – 24.02.2021

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.С.Чечулин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Пинежский муниципальный район»

Архангельской области

от 09 февраля 2021 г. № 0090 - па

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о конкурсе по отбору получателей субсидии по созданию условий**

**для обеспечения жителей труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского района услугами торговли на 2021 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе по отбору получателей субсидии по созданию условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли в населенных пунктах муниципального образования «Пинежский муниципальный район» на 2020 год (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения муниципальным образованием «Пинежский муниципальный район» конкурса по отбору получателей субсидий по созданию условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли в населенных пунктах муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее – конкурс).

Настоящее Положение разработано в целях стимулирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление торговли в труднодоступных и малонаселенных пунктах Пинежского района.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

«организатор конкурса» – администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее – Администрация);

«предмет конкурса» – конкурсный отбор получателей субсидии по созданию условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли в населенных пунктах муниципального образования «Пинежский муниципальный район»;

«участник конкурса» – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

1.3. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1.3.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей.

1.3.2. Добросовестная конкуренция.

1.3.3. Доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.4. При описании условий и предложений участники конкурса должны применять общепринятые обозначения, наименования, термины и определения в соответствии с настоящим Положением.

1.4.1. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящим Положением, является основанием для признания недействительными результатов конкурса.

1.4.2. Конкурс проводится на право заключения договора на предоставление из областного бюджета и местного бюджета в 2021 году субсидии по созданию условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли в населенных пунктах муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее – договор).

1.4.3. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.5. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к участникам конкурса:

1.5.1. Наличие у участника конкурса вида экономической деятельности, соответствующего цели конкурса.

1.5.2. Отсутствие у претендента просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца подачи заявки.

1.5.3. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации.

1.5.4. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. Претендент несёт ответственность за достоверность предоставляемой информации.

1.6.1. Требования, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, предъявляются ко всем участникам конкурса. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурса.

1.6.2. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пункте 1.5. настоящего Положения, осуществляется конкурсной комиссией.

1.7. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1.7.1. Непредставление определённых настоящим Положением документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

1.7.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего Положения.

1.7.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением.

1.8. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения, конкурсная комиссия выносит решение об отказе в заключение договора.

1.9. Размер предоставляемой поставщику субсидии определяется исходя из фактически понесенных поставщиком затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению в труднодоступные и малонаселенные пункты Пинежского района, в пределах предельного норматива возмещения транспортных расходов поставщика и составляет не более 50 процентов фактических транспортных расходов поставщика, установленного [решением](consultantplus://offline/ref=506FBC800D6E9D6A9CD5717DEF3BDDE1F45A16005C72DB9BD84B78CE84DF8F75A5H5J) Собранием депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 09.02.2018 № 147, на условиях софинансирования с областным бюджетом в размере, не более 70 процентов фактических транспортных расходов и не превышающих предельный норматив возмещения транспортных расходов.

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. Организатор конкурса до опубликования извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет её состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек.

2.3. Членами конкурсной комиссии могут быть муниципальные служащие.

2.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

2.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса.

2.6. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа её членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

2.9. Решение конкурсной комиссии в день их принятия оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

**3. Информационное обеспечение проведения конкурса**

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район»: [**http://www.pinezhye.ru**](http://www.pinezhye.ru) (далее – сайт Администрации).

3.2. Информация о проведении конкурса, размещённая на сайте Администрации, должна быть доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

**4. Извещение о проведении конкурса**

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте Администрации не позднее 10 календарных дней до даты проведения отбора претендентов на получение субсидий по созданию условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли в населенных пунктах муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

4.2. В извещении о проведении конкурса указывается следующее:

4.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса.

4.2.2. Характеристика предмета конкурса, включая название населённых пунктов, количество поставляемых товаров.

4.2.3. Условия предоставления субсидии.

4.2.4. Адрес сайта Администрации, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

4.2.5. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.6. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.2.7. Место, дата и время проведения конкурса.

4.3. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 5 календарных дней с даты принятия такого решения обязан разместить извещение об отказе от проведения конкурса на сайте Администрации.

**5. Предоставление конкурсной документации**

5.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте Администрации одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

5.2. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор на предоставление в 2021 году субсидии по созданию условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли в населенных пунктах муниципального образования «Пинежский муниципальный район», указывается в уведомлении с предложением о заключении договора о предоставлении субсидии.

5.3. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на сайте Администрации извещения о проведении конкурса.

Участник конкурса вправе запросить у организатора конкурса, конкурсную документацию, организатор конкурса на основании запроса поступившего от претендента, в течение 5 календарных дней с даты получения запроса обязан предоставить конкурсную документацию, если указанный запрос поступил организатору не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.4. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 3 календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

**6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

6.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку по форме, предусмотренной данным Положением, согласно приложению. Срок подачи заявок должен составлять не менее 10 календарных дней.

6.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме.

6.3. Каждая поступившая заявка на участие в конкурсе регистрируется организатором конкурса. По требованию участника конкурса организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

6.4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время, непосредственно до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в общем порядке. В случае, если до начала процедуры рассмотрения заявок в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Положением. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

**7. Порядок рассмотрения заявок и проведения конкурса**

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать  
1 рабочего дня с даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.3. На основании результатов Конкурсная комиссия оформляет протокол проведения отбора претендентов на получение субсидии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Указанный протокол в течение 5 рабочих дней после подписания размещается на сайте Администрации организатором конкурса.

7.4. Конкурсная комиссия определяет соответствие каждого претендента требованиям установленным настоящим Положением и выносит решение:

о заключении договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров реализуемых населению труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского района (далее – Договор);

или об отказе в заключение Договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, решение о заключении Договора выносится с поставщиком, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе и соответствует требованиям установленным настоящим Положением.

7.5. Протокол подведения итогов конкурса, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии, размещается на сайте Администрации организатором конкурса в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

**8. Заключительные положения**

8.1. Правила предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по созданию условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли в населенных пунктах муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются постановлением Администрации.

8.2. В случае установления факта представления получателем субсидии ложных, либо намеренно искаженных, сведений и документов получатель субсидии по письменному требованию Администрации обязан произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии в районный бюджет.

8.3. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований о возврате субсидии, суммы подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой получатель субсидии лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о конкурсе

по отбору получателей субсидии

по созданию условий

для обеспечения

жителей труднодоступных и

малонаселенных пунктов

Пинежского района

услугами торговли

В конкурсную комиссию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

**на участие в конкурсе на предоставление субсидий**

Прошу зарегистрировать в числе участников конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Пинежский муниципальныйрайон», связанных с доставкой товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенных пунктов; периодичность доставки товаров, с указанием дней недели)

в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Информация об участнике**

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКЭВД с указанием кода)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч. (с указанием банка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (должность, ФИО, полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что в отношении (наименование организации или индивидуального предпринимателя) не проводится процедура банкротства, не проводится процедура ликвидации, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца подачи заявки, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вид экономической деятельности соответствует торговле.

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Пинежский муниципальный район»

Архангельской области

от 09 февраля 2021 г. № 0090-па

**С О С Т А В**

**конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского района услугами торговли на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чечулин  Петр Александрович | – | первый заместитель главы администрации  МО «Пинежский муниципальный район», председатель конкурсной комиссии |
| Рякова Нина Сегеевна | – | Начальник комитета по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский муниципальный район», заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Усынина Наталья Юрьевна | – | главный специалист комитета по  экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский муниципальный район», секретарь конкурсной комиссии |
| Зубова Наталья Викторовна | - | начальник юридического отдела администрации МО «Пинежский муниципальный район» |
| Тупицына  Ольга Петровна | – | начальник комитета по финансам администрации МО «Пинежский муниципальный район», |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_