ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

«Пинежский муниципальный район»

Архангельской области

от \_\_\_.\_\_\_. 2022г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидий юридическим лицам**

**и индивидуальным предпринимателям на возмещение части**

**затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых**

**населению труднодоступных и малонаселенных пунктов**

**Пинежского района**

1.Настоящие Правила предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского района (далее - Правила) разработанные в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяют условия и порядок предоставления за счет средств областного и районного бюджетов субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского района (далее – субсидии), в рамках муниципальной программы «Развитие торговли в Пинежском муниципальном районе на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Пинежский муниципальный район" Архангельской области от 09.11.2017г. № 1014-па.

2.Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

2.1.Населенный пункт - труднодоступный и малонаселенный пункт Пинежского района, расходы по доставке товаров в который частично компенсируются поставщику за счет средств бюджета. Перечень населенных пунктов определяется решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 09.02.2018г. № 147 "О создании условий для обеспечения жителей труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского района услугами торговли" (далее – решение Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 09.02.2018г. №147).

2.2.Поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое (который) обеспечивает доставку товаров в населенные пункты и реализует их жителям населенных пунктов Пинежского района.

2.3. Пункт отправления – склад или магазин, где производится погрузка товара для доставки в населенные пункты и реализации населению.

2.4.Товары – производственные и (или) промышленные товары, обеспечение доставки и реализация которых осуществляется поставщиками.

2.5.Минимальная периодичность доставки товаров – промежуток времени между поставками в населенный пункт ассортиментного перечня товаров.

2.6.Ассортиментный перечень товаров – минимальный ассортимент товаров, доставка которых обеспечивается поставщиком для получения субсидии из бюджета в соответствии с установленной минимальной периодичностью доставки товаров.

3.Право на получение субсидии имеют поставщики, заключившие с Администрацией муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее - Администрация) договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых в труднодоступные и малонаселенные пункты Пинежского района (далее – договор о предоставлении субсидии).

4.Субсидии предоставляются поставщикам на возмещение части следующих фактически понесенных затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, в труднодоступные и малонаселенные пункты Пинежского района:

-по оплате перевозки товаров, включающие только расходы по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке товаров в населенный пункт, а так же при возвращении транспортного средства из населенного пункта в пункт отправления, - в случае, если поставщик перевозит товары самостоятельно;

-по оплате перевозки по договору (договорам) перевозки, включая стоимость услуг паромных и буксирных переправ,- в случае, если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком;

-по оплате услуг по проезду по понтонной или ледовой переправе;

-по оплате услуг по перевозке товаров железнодорожным транспортом.

5.Главным распорядителем средств субсидии является администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются поставщикам на конкурсной основе. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

6.На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора поставщик, участвующий в конкурсе на право получения субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

-поставщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, и местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-у поставщика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-отсутствие у поставщика иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

- поставщик не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Пинежский муниципальный район" на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении к ним не введена процедура банкротства, деятельность поставщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

7.Субсидии предоставляются поставщикам при соблюдении ими следующих условий:

-обеспечение доставки товаров в населенные пункты и их реализация населению, если одновременно:

-соблюдена минимальная [периодичность](consultantplus://offline/ref=506FBC800D6E9D6A9CD5717DEF3BDDE1F45A16005C72DB9BD84B78CE84DF8F7555A075C3F6A528D7F00962A5HBJ) доставки товаров населенные пункты, установленная решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 09.02.2018г. № 147;

-доставляется не менее двух групп товаров из ассортиментного [перечня](consultantplus://offline/ref=506FBC800D6E9D6A9CD5717DEF3BDDE1F45A16005C72DB9BD84B78CE84DF8F7555A075C3F6A528D7F00967A5H7J) товаров, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 09.02.2018г. № 147;

-количество товаров, доставляемых в населенные пункты, должно быть не менее [количества](consultantplus://offline/ref=506FBC800D6E9D6A9CD5717DEF3BDDE1F45A16005C72DB9BD84B78CE84DF8F7555A075C3F6A528D7F00963A5H3J), установленного решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 09.02.2018г. № 147;

8.Размер, предоставляемый поставщику субсидии, определяется исходя из фактически понесенных поставщиком затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского района, в пределах предельного норматива возмещения транспортных расходов поставщика и размера транспортных расходов, подлежащих компенсации поставщику, установленных решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 09.02.2018г. № 147.

9.Для заключения договора о предоставлении субсидии поставщики представляют в комитет по экономическому развитию и прогнозированию Администрации (далее – Комитет) по адресу: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул.Ф.Абрамова, д.43 а, кабинет № 2 (график работы: ежедневно с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 15 минут, в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, суббота, воскресенье – выходные дни, справочные телефоны: ((81856) 2-18-66, 2-12-72) следующие документы (далее – документация):

-заявление о заключении договора, в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении поставщиком следующих условий:

а)о неполучении поставщиком средств из районного и областного бюджетов в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Пинежского района и Архангельской области на аналогичные цели;

б)согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике, о поданном заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Для заключения договора поставщик вправе предоставить следующие документы:

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации;

-документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении поставщика производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Для предоставления субсидии поставщик представляет следующие документы:

-заявление о предоставлении субсидии, в котором указывается размер запрашиваемой субсидии и подтверждается соответствие поставщиком требованиям пункта 5 настоящих Правил, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленное печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии) согласно Приложению №1;

-справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета поставщика;

-справку об отсутствии у поставщика просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

-справку об отсутствии просроченной задолженности перед

районным бюджетом по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования "Пинежский муниципальный район";

-[справка-расчет](#Par119) субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению, в труднодоступные населенные пункты Пинежского района, по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам (далее – справка-расчет), в двух экземплярах, с приложением реестра товарно – транспортных накладных и копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур с указанием количества перевезенного груза, справку о фактических затратах на горюче – смазочные материалы на одну поездку и стоимости горюче – смазочных материалов за 1 литр, заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленных печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

-[справка-расчет](#Par119) субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, в случае, если перевозка осуществлялась иными лицами по договору с поставщиком, согласно Приложению 3 к настоящим Правилам (далее справка - расчет), в двух экземплярах, с приложением копии договора перевозки, счетов-фактур с указанием количества перевезенного груза, платежных документов, подтверждающих оплату стоимости, включая стоимость услуг паромных и буксирных переправ, счетов-фактур с указанием количества перевезенного груза, платежных документов, подтверждающих оплату стоимости услуг. заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленных печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Представленные документы поставщикам не возвращаются.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#Par63) настоящих Правил, представляются поставщиками не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Документы за четвертый квартал текущего финансового года предоставляются поставщиками не позднее 3 февраля очередного финансового года.

11.Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и осуществляет проверку соблюдения поставщиками условий предоставления субсидий, установленных пунктом 7 настоящих Правил, требований [пунктов](#Par53) 3,4,6,9 настоящих Правил.

Комитет имеет право самостоятельно запросить документы, предусмотренные пунктом 6, 9 настоящих Правил, в случае если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

12.В случае несоблюдения поставщиком условий предоставления субсидий, установленных пунктом 7 настоящих Правил, требований [пунктов](#Par53) 3, 4, [6](#Par54), [9](#Par63) и [10](#Par76) настоящих Правил, включая представление документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, в неполном объёме и (или) несвоевременного представления указанных документов и (или) представления недостоверной информации (далее – нарушения), глава Администрации в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на заявлении о предоставлении субсидии. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки направляет в адрес поставщика уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении поставщиком такого уведомления)с указанием причин отказа.

13.При отсутствии нарушений Комитет осуществляет проверку правильности расчета размера субсидии.

При наличии замечаний (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии)), Комитет возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

По итогам проверки правильности расчета размера субсидии и при отсутствии замечаний глава Администрации в порядке очередности представления поставщиками документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем согласования начальником Комитета [справки-расчета](#Par119).

Комитет в течение одного рабочего дня, с даты принятия решения   
о предоставлении субсидии, направляет в адрес поставщика предложение   
о заключении договора о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении поставщиком такого уведомления) с указанием срока его подписания.

В случае если поставщик, которому направлено предложение о заключении договора о предоставлении субсидии, не подписал договор о предоставлении субсидии в установленный срок, он утрачивает право на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Комитет в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения направляет в адрес поставщика уведомление об отказе в предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении поставщиком такого уведомления) с указанием причин отказа.

При отсутствии средств районного бюджета на предоставление субсидий главой Администрации принимается решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на [справке-расчете](#Par119).

В случае недостатка средств районного бюджета для предоставления субсидии в полном объеме глава Администрации принимает решение о предоставлении субсидии в размере остатка неиспользованных средств субсидии путем наложения соответствующей резолюции на [справке-расчете](#Par119).

14.Договор о предоставлении субсидий заключается между Администрацией и поставщиками в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Администрации МО «Пинежский район» и предусматривает в обязательном порядке:

-согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками по договору, заключенному на предоставление субсидий на осуществление Комитетом и контрольно ревизионным отделом администрации МО «Пинежский район», проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

-уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств районного бюджета в сроки установленные договором;

-порядок возврата субсидий в районный бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

15.Комитет на основании представленных документов составляет сводный реестр по форме согласноПриложению № 4 **.** Сводный реестр направляется в бухгалтерию администрации МО «Пинежский район» не позднее 30 числа месяца (квартала), следующего за отчетным.

16. Администрация перечисляет средства в виде субсидий поставщикам на расчетные счета, указанные в договорах о предоставлении субсидий.

Субсидии перечисляются поставщикам ежеквартально.

17.Перечисление субсидии поставщикам осуществляется за счет средств районного бюджета, с последующей компенсацией части расходов за счет средств областного бюджета.

18.Комитет, контрольно - ревизионный отдел администрации МО «Пинежский район», контрольно - счетная комиссия МО "Пинежский район" (далее – контролирующие органы) обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. В случае установления по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил, фактов предоставления поставщиком недостоверных сведений и документов, которые привели к нарушению условий предоставления субсидий, неправильному определению ее размера, предоставленные субсидии подлежат возврату в районный бюджет в срок, указанный контролирующими органами, в размере субсидии предоставленной в текущем году.

20. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляет Комитет, контрольно - ревизионный отдел и контрольно - счетная комиссия администрации МО «Пинежский район».

21. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, и за нецелевое использование средств возлагается на получателей субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам предоставления

субсидий юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям на возмещение части затрат,

связанных с доставкой товаров, реализуемыхнаселению, в труднодоступные малонаселенные пункты Пинежского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении Субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению труднодоступных и малонаселенных пунктов Пинежского района, утвержденными постановлением администрации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, просит предоставить субсидию за \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_ г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_