**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 148**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**от 1 декабря 2022 года**

Учрежден Советом депутатов МО «Кеврольское» первого созыва

решением от 22 декабря 2005 года № 11

**Администрация МО «Кеврольское» сообщает: приняты**

**Решения Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское»**:

**Решение от 25 октября 2022 года № 29 «Об избрании председательствующего Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» Архангельской области пятого созыва на девятое очередное заседание»**

**Решение от 25 ноября 2022 года № 30 « О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области «О местном бюджете на 2022 год»**

**Решение от 25 ноября 2022 года № 31 «Об исполнении местного бюджета за 9 месяцев 2022 года»**

**Решение от 25 ноября 2022 года № 32 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области»**

**Решение от 25 ноября 2022 года № 33 «Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, передаваемых в собственность Пинежского муниципального района Архангельской области»**

**Постановления администрации**

**Постановление от 14 ноября 2022 года № 20-па «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Сельского поселения «Кеврольское»**

**Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023 год и на среднесрочную перспективу»**

**Постановление от 14 ноября 2022 года № 21-па «О разработке прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023-2025 годы, проекта решения Совета депутатов «О местном бюджете на 2023 год»**

**Постановление от 14 ноября 2022 года № 22 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023 - 2025 годы»**

**Постановление от 15 ноября 2022 года № 23 «О разработке прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023-2025 годы»**

**Постановление от 15 ноября 2022 года № 24 Об утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области»**

**Постановление от 15 ноября 2022 года № 25 «О порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.»  
 Постановление от 15 ноября 2022 года № 26 « Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области»**

**Постановление от 15 ноября 2022 года № 27-па «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, осуществляемого на территории сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023 год»**

**Распоряжения главы муниципального образования «Кеврольское» по основной деятельности**

**Распоряжение от 01 ноября № 12-ра «О повышении (индексации) окладов (должностных окладов) работников, замещающих должности, не являющиеся должностям муниципальной службы сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области»**

Учредитель: Совет депутатов МО «Кеврольское»

Адрес редакции: 164603, Архангельская область

Пинежский район, д.Кеврола д.111-а

10 экз. Тел.7-61-66. Исполнитель: Кокорина Т.А.

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ПИНЕЖСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва ( девятое очередное заседание )**

**РЕШЕНИЕ**  от «25» октября 2022 года № 29 д.Кеврола

**Об избрании председательствующего Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» Архангельской области пятого созыва на девятое очередное заседание**

В соответствии со статьей 6 Регламента Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» РЕШАЕТ: в виду отсутствия председателя- Таборской О.М., избрать временно исполняющим обязанности председателя Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» пятого созыва депутата ГУБИНА СЕРГЕЯЛЕОНИДОВИЧА.

Глава муниципального образования Т.А. Кокорина

«Кеврольское»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва (десятое внеочередное заседание)**

**РЕШЕНИЕ** от « 25 » ноября 2022 года № 30 д.Кеврола

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов**

**сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области «О местном бюджете на 2022 год»**

Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» **решил**:

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» № 11 от 27.12.2021 года « О местном бюджете на 2022 год

следующие изменения В п. 1

Общий объем доходов местного бюджета цифры **7076,6** тыс. руб.заменить на **7096,5**тыс. руб.

Общий объем расходов местного бюджета цифры **7339,4** тыс. руб.заменить на **7359,3** руб

**Приложение № 2** «Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета на 2022 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

**Приложение № 3** «Источники финансового дефицита местного бюджета на 2022 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

**Приложение № 4** «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

**Приложение № 5** «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения «Кеврольское» и не программных направлений деятельности на 2022 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 4

**Приложение № 6** «Распределение отдельных видов расходов бюджета муниципального образования "Кеврольское" на 2022 год в разрезе ведомственной структуры расходов» утвердить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

Глава муниципального образования Т.А.Кокорина

Председатель Совета депутатов О.М.Таборская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва (десятое внеочередное заседание)**

**РЕШЕНИЕ о**т « 25» ноября 2022 года № 31 д.Кеврола

**Об исполнении местного бюджета за 9 месяцев 2022 года**

Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области **решает:**

Принять к сведению исполнение местного бюджета за 9 месяцев 2022год**:**

**Приложение № 1** «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год» к настоящему решению.

**Приложение № 2** «Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета на 2022 год» к настоящему решению.

**Приложение № 3**«Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год» к настоящему решению.

**Приложение № 4** «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и непрограммных направлений деятельности на 2022 год» к настоящему решению.

Глава муниципального образования Т.А.Кокорина

Председатель Совета депутатов О.М.Таборская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва (десятое внеочередное заседание)**

**РЕШЕНИЕ о**т « 25 » ноября 2022 года № 3 2 д.Кеврола

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

В целях приведения в соответствие с федеральным и областным законодательством муниципального правового акта, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации и законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Совет депутатов сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области пятого созыва РЕШАЕТ:

1.Утвердить Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области (Приложение № 1).

2.Утвердить Положение о порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения «Кеврольское»» Пинежского муниципального района Архангельской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» №13 от 17 марта 2009 года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Кеврольское»» Пинежского мунципального раойна Архангельской области

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава муниципального образования Т.А.Кокорина

Председатель Совета депутатов О.М.Таборская

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Кеврольское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области

От 25 ноября 2022 №32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Кеврольское» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Уставом сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и устанавливает систему оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

**I. Виды выплат, включаемые в денежное содержание**

**муниципальных служащих сельского поселения «**Кеврольское»**Пинежского муниципального района Архангельской области**

1. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в сельском поселении «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и оклада за классный чин муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Денежное содержание увеличивается на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с действующим областным законодательством.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

**II. Порядок определения должностных окладов**

**и оклада за классный чин**

6. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

7. Размеры окладов за классный чин муниципальным служащим устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению, в зависимости от присвоенного классного чина муниципальной службы.

8. Муниципальным служащим размер должностного оклада и размер оклада за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя.

**III. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному**

**окладу за особые условия муниципальной службы**

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия муниципальной службы) является составляющей денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве исполнения на муниципальной службе своих должностных обязанностей.

10. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальным служащим в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| наименование должности муниципальной службы | в процентах |
| Высшая должность муниципальной службы | 150 - 200 |
| Главная должность муниципальной службы | 120 - 160 |
| Ведущая должность муниципальной службы | 90 - 130 |
| Старшая должность муниципальной службы | 60 - 100 |
| Младшая должность муниципальной службы | до 70 |

11. Критериями установления (изменения) надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

принятие управленческих решений;

особый режим служебной деятельности (разъездной характер исполнения должностных обязанностей, регулярные служебные командировки, а также систематическое привлечение к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени);

исполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом муниципального служащего, с высокой напряженностью и интенсивностью (систематическое выполнение срочных, неотложных и разноплановых поручений, а также служебной деятельности, требующей дополнительных профессиональных знаний и навыков);

разработка проектов методических документов, проектов муниципальных правовых актов;

осуществление наставничества на муниципальной службе;

участие в деятельности совещательных и вспомогательных органов и иных коллегиальных органов.

Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя.

12. При изменении условий профессиональной служебной деятельности, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей гражданской службы, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, но не чаще одного раза в квартал.

Изменение размера надбавки за особые условия муниципальной службы могут инициировать представитель нанимателя, непосредственный руководитель муниципального служащего.

13. При назначении гражданина на должность муниципальной службы с испытательным сроком надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается на срок испытания в размере 70 процентов.

По окончании срока испытания муниципального служащего, муниципальному служащему устанавливается надбавка за особые условия муниципальной службы в размере, предусмотренными пунктом 10 настоящего Положения.

14. Муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

**IV. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

15. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в должностных окладах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

16. Размер ежемесячного денежного поощрения, установленный в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения, включается в трудовой договор муниципального служащего.

17. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим со дня назначения на должность и выплачивается за фактически отработанное служебное время в учетном периоде.

**V. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо**

**важных и сложных заданий**

18. В целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда с учетом обеспечения осуществления полномочий органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента муниципальному служащему выплачиваются единовременные премии и (или) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

19. Основными показателями премирования при выплате единовременных премий являются:

добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом муниципального служащего;

профессионализм и оперативность при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений;

другие показатели, характеризующие добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей.

20. Основными показателями премирования при выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом муниципального служащего;

внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких результатов;

исполнение, в том числе досрочное, на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, вышестоящих руководителей, отдельных поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Архангельской области, Правительства Архангельской области и других контрольных документов;

другие показатели службы, характеризующие качество выполнения муниципальным служащим поручений и заданий.

21. Выплату муниципальному служащему премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, могут инициировать представитель нанимателя, непосредственный руководитель муниципального служащего.

Решение о премировании, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальных служащих оформляется правовым актом представителя нанимателя, в котором указывается размер премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, в процентах к должностному окладу и максимальным размером не ограничивается.

22. Основаниями для невыплаты премии и (или) премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему являются:

наличие неснятого дисциплинарного взыскания за период;

несоблюдение установленных сроков выполнения поручений и (или) положений должностной инструкции;

нарушение служебного распорядка.

**VI. Порядок единовременной выплаты при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

23. Муниципальным служащим на основании их письменного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленного на дату издания соответствующего правового акта о предоставлении отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата осуществляется, как правило, в полном объеме к одной из частей отпуска муниципального служащего.

24. Муниципальным служащим на основании их письменного заявления в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

25. Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь начисляются пропорционально числу полных месяцев, с момента поступления на службу и до окончания календарного года.

26. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не начисляются:

муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и получившим единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году на муниципальную службу в органы местного самоуправления сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области;

муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если муниципальным служащим, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в текущем календарном году, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

27. Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по другим основаниям, в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае, если указанным муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в полном объеме, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

28. Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим оформляется правовым актом представителя нанимателя.

**VII. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим**

29. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу в качестве поощрения предоставляется единовременная выплата при прекращении трудового договора в связи с выходом на страховую пенсию. Размер единовременного поощрения рассчитывается исходя из одного оклада денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет, но не более десяти окладов денежного содержания.

Исчисление стажа муниципальной службы для единовременной выплаты определяется областным [законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW013;n=42463;fld=134) от 07.07.1999 N 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

Единовременная выплата предоставляется на основании заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя.

30. Муниципальным служащим предоставляются иные выплаты, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

**VIII. Индексация размеров должностных окладов муниципальных служащих**

31. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих может производиться на основании правовых актов представителей нанимателя в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

Установить, что при увеличении (индексации) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда

муниципальных служащих

сельского поселения «Кеврольское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Кеврольское» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Должностной оклад  (рублей) | Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в месяц) |
| **Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в местной администрации** | | |
| **Высшие должности муниципальной службы** |  |  |
| Заместитель главы местной администрации | 11854,00 | 0,1 |
| **Главные должности муниципальной службы** |  |  |
| Руководитель территориального органа местной администрации | 9307,00 | 0,1 |
| **Ведущие должности муниципальной службы** |  |  |
| Помощник (или советник) главы местной администрации | 8154,00 | 0,1 |
| Консультант | 7840,00 | 0,1 |
| **Старшие должности муниципальной службы** |  |  |
| Главный специалист | 7218,00 | 0,1 |
| Ведущий специалист | 6940,00 | 0,1 |
| **Младшие должности муниципальной службы** |  |  |
| Специалист 1 категории | 6428,00 | 0,1 |
| Специалист 2 категории | 6171,00 | 0,1 |
| Специалист | 5925,00 | 0,1 |

Приложение № 2

к Положению о системе оплаты труда

муниципальных служащих сельского

поселения «Кеврольское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области

**РАЗМЕРЫ**

**ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «**Кеврольское» **ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад   за классный чин   (рублей в месяц) |
| Высшие должности муниципальной службы | |
| Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса | 4148 |
| Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса | 4030 |
| Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса | 3911 |
| Главные должности муниципальной службы | |
| Муниципальный советник Архангельской области 1 класса | 3256 |
| Муниципальный советник Архангельской области 2 класса | 3164 |
| Муниципальный советник Архангельской области 3 класса | 3071 |
| Ведущие должности муниципальной службы | |
| Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса | 2853 |
| Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса | 2772 |
| Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса | 2690 |
| Старшие должности муниципальной службы | |
| Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса | 2526 |
| Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса | 2454 |
| Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса | 2381 |
| Младшие должности муниципальной службы | |
| Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса | 2275 |
| Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса | 2210 |
| Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса | 2145 |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Кеврольское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области

от 25 ноября 2022 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения «**Кеврольское» **Пинежского муниципального района Архангельской области**

1. Фонды оплаты труда формируются исходя из установленной предельной штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и размеров месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее - должностные оклады).

2. При формировании фондов оплаты труда сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы Архангельской области - в размере 7 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на

муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны - в размере 1,5 должностного оклада;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере согласно Реестру должностей муниципальной службы;

6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, - в размере 5 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4,5 должностного оклада.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируются за счет средств местного бюджета, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, установленных пунктами 1 и 2 настоящего Положения, а также для финансового обеспечения:

1) выплаты районного коэффициента к денежному содержанию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) выплаты процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) иных выплат, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4. Руководители органов местного самоуправления сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, вправе перераспределять средства фондов оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением, в пределах установленных фондов оплаты труда на соответствующий финансовый год.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва (десятое внеочередное заседание)**

**РЕШЕНИЕ** от « 25 » ноября 2022 года № 33 **д.Кеврола**

**Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности**

**сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, передаваемых в собственность Пинежского муниципального района Архангельской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23.09.2004. № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, принадлежащем на праве собственности МО «Кеврольское», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 29.08.2011 № 82, Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское»**РЕШАЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый перечень объектов муниципальной собственности сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, передаваемых в собственность Пинежского муниципального района Архангельской области.

2.Опубликовать данное решение в информационном бюллетене МО «Кеврольское» и разместить на официальном сайте администрации «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования  «Кеврольское»  от 25 ноября 2022 года № 33 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов муниципальной собственности муниципального образования «Кеврольское» Пинежского района Архангельской области, передаваемых в собственность муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Идентифи-кационный  Код  предприятия, учреждения в ОКПО | Коды признаков | | | Полное  наименование,  предприятия,  учреждения,  имущества | Юридический  адрес,  местонахождение  имущества | Укрупненная  специализация,  назначение  имущества | балансовая  стоимость  основных  фондов по  состоянию  на 01.11.2022  руб. | Средне-списочная  численность  персонала  на 01.11.2022 |
| Министерство  (ведомство,  группировка) в  ОКОГУ | Территория в  ОКТМО | Вид  деятельности  В ОКВЭД |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 9 |  |
| 1. | - | - | 11648412 | - | здание Дома культуры | 164603  Архангельская область, Пинежский район  д. Кеврола д.77-а. | **-** | 15424810,92 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 14 ноября 2022 года № 22-па д. Кеврола

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Пожарная безопасность на территории сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023 - 2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кеврольское» администрация сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Пожарная безопасность на территории сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области  **на 2023 - 2025 годы».**

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области «Информационный бюллетень».

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Кеврольское» Т.А. Кокорина

Утверждена

постановлением администрации

МО «Кеврольское»

от 14.11.2022 г. № 22-па

Приложение № 1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Пожарная безопасность на территории сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023- 2025годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Пожарная безопасность на территории сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023 - 2025 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | **«Пожарная безопасность на территории** сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области  **на 2023- 2025 годы»** |
| Ответственный исполнитель | Администрация муниципального образования **«Кеврольское»** |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Цели муниципальной программы | Цель: создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности на территории сельского поселения «Кеврольское», защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств тушения пожаров. |
| Задачи программы | Задача № 1 - защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2023 - 2025 г. программа реализуется в один этап |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем средств, направленных на реализацию программных мероприятий, составляет 1950,0 тыс.руб.,  в том числе:  за счет средств местного бюджета – 450,0 тыс. руб.,  за счет средств районного бюджета – 1500,0 тыс. руб.:  Объемы финансирования программы подлежат ежегодной корректировки с учетом возможностей местного бюджета. |

**1. Характеристика сферы реализации программы**

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров являются важными факторами устойчивого социально-экономического развития сельского поселения.

Положение в области обеспечения пожарной безопасности является сложным. Анализ мер по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении в целом свидетельствует о недостаточном уровне данной работы.

Исходя из опыта тушения пожаров, статистических данных о них, степени защищенности от пожаров зданий и домов, а также осведомленности населения об элементарных требованиях пожарной безопасности предполагается организация и проведение программных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

С целью предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023 - 2025 годы».

**2. Механизм реализации мероприятий программы**

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется через администрацию сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в соответствии с утвержденным сельским поселением «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области ассигнованиями на очередной финансовый год.

Реализацию перечня мероприятий программы (приложение № 2 к муниципальной программе) осуществляет администрация сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области при участии общественных объединений и иных организаций.

Реализация мероприятий программы (приложение № 3 к муниципальной программе) осуществляется за счет средств местного бюджета, а также предполагает привлечение денежных средств районного и областного бюджета в виде субсидий на условиях софинансирования. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями (договорами), заключенными между Администрацией муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и администрацией сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта местного бюджета не очередной финансовый год.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными программой ответственный исполнитель уточняет объемы финансирования за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, а также перечень мероприятий и готовит предложения по внесению изменений в программу.

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств местного бюджета представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

Перечень мероприятий программы представлен в приложении № 4 к муниципальной программе.

**3. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

В ходе реализации Программы в сельском поселении «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области предусматривается создание организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий, способствующих предотвращению дальнейшего ухудшения пожарной безопасности жилых домов, объектов экономики, улучшению экономической обстановки на территории сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

Под конкретными количественными и качественными оценками социальных, экологических и экономических результатов реализации Программы понимаются:

- снижение рисков пожаров и смягчения возможных их последствий;

- повышение безопасности населения и защищенности от угроз пожаров;

- выполнение требований пожарной безопасности, предписаний отдела надзорной  деятельности и профилактической работы Пинежского района;

- повышение культуры и уровня знаний населения при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей.

Приложение № 2

**Перечень**

целевых показателей **муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории сельского поселения «Кеврольское» Пинежского** муниципального района Архангельской области на 2023 - 2025 годы», финансируемых за счёт средств бюджета сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

Ответственный исполнитель: Администраця сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области »

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Единица  измерения | Значения целевых показателей | | | |
| базовый 2022 год | 2023г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа **«Пожарная безопасность на территории сельского поселения «Кеврольское» на 2023- 2023 годы»** | | | | | |
| Проверка и перезарядка огнетушителей | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Закупка первичных средств пожаротушения, | шт. | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Минерализация полос (очистка от мусора) | км | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Ремонт пожарных водоемов | шт. | 4 | 0 | 1 | 1 |
| Строительство пожарных водоемов | шт | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Оборудование и содержание помещения для ДПК | шт | 0 | 1 | 1 | 1 |

Приложение № 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**реализации муниципальной программы**

**«Пожарная безопасность на территории сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023 - 2025 годы»**

**за счет средств местного бюджета**

Ответственный исполнитель: Администрациясельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы,   подпрограммы | Ответственный   исполнитель,   соисполнитель   муниципальной   программы   (подпрограммы) | Расходы местного   бюджета, тыс. рублей | | |
| 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Муниципальная программа | **Пожарная безопасность на территории МО «Кеврольское» на 2023 - 2025 годы** | всего | 150 | 150,0 | 150,0 |
| местный бюджет | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 4

Перечень мероприятий муниципальной программы

**«Пожарная безопасность на территории сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023 - 2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   мероприятия | Ответственный исполнитель,  соисполнители | Источник   финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | Показатели результата реализации мероприятия по годам |
| всего | 2023 г. | 2024 г. | 2025г.  ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа:**  **«Пожарная безопасность на территории сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023 - 2025 годы»** | | | | | | | |
| **Цель программы:** создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности на территории сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области , защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров | | | | | | | |
| **Задача программы**: Задача № 1- защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения | | | | | | | |
| 1.1. Софинансирование расходных обязательств МО «Кеврольское» по ремонту источников наружного противопожарного водоснабжения | Администрация поселения, Администрация района | итого | 50,0 | 0 | 25,0 | 25,0 | Ежегодные мероприятия по ремонту источников наружного противопожарного водоснабжения |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  | - | - |
| местный бюджет | 50,0 | 0 | 25 | 25 |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| 1.2. Проверка и перезарядка огнетушителей |  | итого | 6,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | проверка и перезарядка огнетушителей |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет | 6,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| 1,3. Закупка первичных средств пожаротушения |  | итого | 9,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Закупка первичных средств пожаротушения |
| в том числе: |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет | 9,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |
| 1.4. Минерализация полос (очистка от мусора) |  | итого | 120,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | ежегодная минерализация полос (очистка от мусора) |
| в том числе: |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет | 120,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 1.5. Строительство пожарных водоемов |  | итого | 1620,0 | 560,0 | 560,0 | 560,0 | Строительство пожарного водоема |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Районный бюджет | 1500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Местный бюджет | 120,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 1.6 Оборудование и содержание помещения для ДПК |  | итого | 25,0 | 25,0 | 0 | 0 | Проведение электропроводки в здании |
| Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 25,0 | 25,0 | 0 | 0 |
| Итого по муниципальной программе | | | | | | | |
|  |  | итого | 1950,0 | 450,0 | 450,0 | 450,0 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет | 1500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| местный бюджет | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2022 года № 23-па

д. Кеврола

О разработке прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023-2025 годы

В целях разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023-2025 годы и соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 15.11.2021 № 0185-ра «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Пинежский муниципальный район» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», решением Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 27.12.2021 года № 9 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области» администрация сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

П о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023 -2025 годы, согласно приложениям № 1,№ 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте Администрации Пинежского муниципальногоа район

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального

образования Т.А. Кокорина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение № 1 К постановлению администрации  Сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области  от 15 ноября 2022 года № 23-па | | | | | | | |
| **ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ** | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  | |  | | |  |  |
| **Сельское поселение «Кеврольское» Пинежс кого муниципального района Архвнгельской области** | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  | |  | | |  |  |
| **1.Общие показатели** | | | | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | |  |  |
| **№ п/п** | **Показатель** | | | **ед.изм.** |  |  | **2023** | |  |  | |  | | | **2024** | |  |  | **2025** | | | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | **(оценка)** | |  |  | |  | | | **(прогноз)** | |  |  | **(прогноз)** | | | | |  |  |
| 1 | Число сельских населенных пунктов | | | ед |  |  | 4 | |  |  | |  | | | 4 | |  |  | 4 | | |  | |  |  |
| 2 | Территория поселения | | | га |  |  | 178623 | |  |  | |  | | | 178623 | |  |  | 178623 | | |  | |  |  |
| **2.Демографические показатели** | | | | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
| **№ п/п** |  | **Показатель** | | | **ед.изм.** |  |  | |  |  | | **На 01.01.** | | | | |  | **На 01.01.** | | | | **На 01.01.** | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | **2023** | | | |  |  | **2024** | |  | |  | **2025** | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | **(прогноз)** | | | |  |  | **(прогноз)** | |  | |  | **(прогноз)** | |  |
| 1 |  | Численность населения, всего | | | чел. |  |  | |  |  | | 620 | | | |  |  | 600 | |  | | 570 |  | |  |
| 2 |  | Родилось |  | | чел. |  |  | |  |  | | 2 | | | |  |  | 3 | |  | | 0 |  | |  |
| 3 |  | Умерло |  | | чел. |  |  | |  |  | | 9 | | | |  |  | 8 | |  | | 8 |  | |  |
| 4 |  | Численность экономически активного населения | | | чел. |  |  | |  |  | | 300 | | | |  |  | 300 | |  | | 300 |  | |  |
| **3.Показатели сельского хозяйства** | | | | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **№ п/п** |  | **Показатель** | | | **ед.изм.** |  |  | |  |  | | **На 01.01.** | | | | |  | **На 01.01.** | | | | **2025** | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | **2023** | | |  | |  | **2024** |  | | | **(прогноз)** | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | **(факт)** | | |  | |  | **(оценка)** | | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 1 |  | Численность личных подсобных хозяйств | | | единиц |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | 200 | | |  | |  | 200 |  | | | 146 | |  |
| 2 |  | В них поголовье скота по видам: | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 3 |  | - КРС |  | | гол. |  |  | |  |  | | 5 | | |  | |  | 5 |  | | | 5 | |  |
| 4 |  | - Свиньи | | | гол. |  |  | |  |  | | 10 | | |  | |  | 4 |  | | | 6 | |  |
| 5 |  | - Овцы и козы | | | гол. |  |  | |  |  | | 20 | | |  | |  | 20 |  | | | 15 | |  |
| 6 |  | - Лошадь | | | гол. | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| 7 |  | - кролики | | | гол. | | | | | | | 35 | | | | | | 30 | | | | 45 | | |
| 8 |  | - Птица |  | | гол. |  |  | |  |  | |  | | | 114 | |  | 120 |  | | | 125 | |  |
| **4.Показатели торговли и общественного питания** | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| **№ п/п** |  | **Показатель** | | |  | **ед.изм.** | | | |  | | **2023** | | |  | | **2024** |  |  | | | **2025** | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | | **(прогноз)** |  |  | | | **(прогноз)** | | |
| 1 |  | Число предприятий розничной торговли | | | | ед. | | | |  | | 2 | | |  | | 2 |  |  | | | 2 | |  |
| **5.Финансовые показатели** | | | | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| **№ п/п** |  | **Показатель** | | | **ед.изм.** |  |  | |  | **2022** | |  | | |  | | **2023** |  |  | | | **2024** | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | **прогноз** | | | | | | | |  |  | | | **(прогноз)** | |  |
| 1 |  | Налоговые доходы | | | т.руб. |  |  | |  | 258,5 | | | |  |  | | 223,5 |  |  | | | 225,0 | |  |
| 2 |  | Неналоговые доходы | | | т.руб. |  |  | |  | 17,5 | | | |  |  | | 1,8 |  |  | | | 2,8 | |  |
| 3 |  | Безвозмездные поступления | | | т. руб. |  |  | |  | 6818,1 | | | |  |  | | 2959,7 |  |  | | | 3606,1 | |  |
| 4 |  | Расходы бюджета | | | т.руб. |  |  | |  | 7339,4 3183,2 | | | | | | | | |  | | | 3713,9 | |  |
| 5 |  | Дефицит бюджета | | | т.руб. |  |  | |  | 0 | | |  | |  | | 0 |  |  | | | 0 | |  |
| **8. Показатели уличного освещения** | | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| **№ п/п** |  | **Показатель** | | |  | **ед.изм.** | | | |  | | **2022(оценка)** | | | | |  | **2023 (прогноз)** | | | | **2024 (прогноз)** | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | | |
| 1 |  | Уличных светильников | | | | ед. | | | |  | | 90 | | |  | |  | 90 |  | | | 90 | |  |
| **10.Показатели благоустройства** | | | | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| **№ п/п** |  | **Показатель** | | |  |  |  | | **ед.изм.** |  | | **2022(оценка)** | | | | |  | **2023 (прогноз)** | | | | **202 (прогноз)** | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | | **)** | | |
| 0 |  | Контейнера для сбора ТБО | | | |  |  | | Ед. |  | | 0 | | |  | |  | 40 |  | | | 40 | |  |
| 2 |  | Урны для мусора | | |  |  |  | | Ед. |  | | 0 | | |  | |  | 0 |  | | | 0 | |  |
| 3 |  | Номера строений  в населенных пунктах | | | | | | | |  | | 0 | | |  | |  | 0 |  | | | 0 | |  |
| 4 |  | Общественные колодцы | | | |  |  | | Ед. |  | | 2 | | |  | |  | 2 |  | | | 2 | |  |
| 5 |  | Количество полигонов для ТБО (свалок) | | | | | | | |  | | 4 | | |  | |  | 4 |  | | | 0 | |  |
| 6 |  | Содержание мест захоронений | | | | | | | |  | | 3 | | |  | |  | 3 |  | | | 3 | |  |
| **11.Показатели дорожного хозяйства** | | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| **№ п/п** |  | **Показатель** | | |  |  |  | | **ед.изм.** |  | | **2022 (оценка)** | | | | |  | **2023 (прогноз)** | | | | **2024 (прогноз)** | | |
| 1 |  | Протяженность дорог | | | |  |  | | км |  | | 25 | | |  | |  | 25 |  | | | 25 | |  |
| **12.Показатели противопожарной безопасности** | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| **№ п/п** |  | **Показатель** | | |  |  |  | | **ед.изм.** |  | | **2022 (оценка)** | | | | |  | **2023 (прогноз)** | | | | **2024 прогноз** | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | | |
| 1 |  | Оформление водоемов в собственность поселения и их реконструкция, строительство новых | | | | | | шт | | | 1 | | | | | | | 2 |  | | | 2 | |  |
| **13.Показатели образования** | | | | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| **№ п/п** |  | **Показатель** | | |  |  |  | | **ед.изм.** |  | | **2022(прогноз)** | | | | |  | **2023 (прогноз)** | | | | **2024 прогноз** | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | | |
| 1 |  | Число дошкольных учреждений | | | | | | | |  | | - | | |  | |  |  | 0 | | | 0 | |  |
| 2 |  | Численность детей, посещающих дошкольные учреждения | | | | | | | |  | | 10 | | |  | |  | 12 |  | | | 14 | |  |
| 3 |  | Численность педагогических работников дошкольных учреждений | | | | | | | |  | | 2 | | |  | |  | 2 |  | | | 2 | |  |
| 4 |  | Число дневных общеобразовательных школ  всего: | | | | | | | |  | | 1 | | |  | |  | 1 |  | | | 1 | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 5 |  | Численность учащихся в общеобразовательных учреждениях | | | | | | | |  | | 25 | | |  | |  | 25 |  | | | 26 | |  |
| 6 |  | Численность преподавателей общеобразовательных школ | | | | | | | |  | | 8 | | |  | |  | 8 |  | | | 8 | |  |
|  |
| **14.Показатели здравоохранения** | | | | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| **№ п/п** | **Показатель** | |  | |  |  |  | | **ед.изм.** |  | | **2022 (оценка)** | | | | |  | **2023 (прогноз)** | | | | **2024 прогноз** | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | | |
| 1 | ФАП | |  | |  |  |  | | ед. |  | | 1 | | |  | |  | 1 |  | | | 1 | |  |
| 2 | Численность врачей всех специальностей в т.ч. | | | | | | | | |  | | 0 | | |  | |  | 0 |  | | | 0 | |  |
| 3 | Численность среднего медицинского персонала | | | | | | | | |  | | 1 | | |  | |  | 1 |  | | | 1 | |  |
| **15.Показатели правоохранительной деятельности** | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| **№ п/п** | **Показатель** | |  | |  |  |  | | **ед.изм.** |  | | **2022 ( оценка)** | | | | |  | **2023 (прогноз)** | | | | **2024 (прогноз)** | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | | |
| 1 | Число опорных пунктов | | | |  |  |  | | ед. |  | | 0 | | |  | |  | 0 |  | | | 0 | |  |
| **16. Показатели культуры** | | | | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| **№ п/п** | **Показатель** | |  | |  |  |  | | **ед.изм.** |  | | **2022 (оценка)** | | | | |  | **2023 (прогноз)** | | | | **2024 прогноз** | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | | |
| 1 | Дома культуры, клубы | | | |  |  |  | | ед. |  | | 2 | | |  | |  | 2 |  | | | 2 | |  |
| 2 | Массовые библиотеки | | | |  |  |  | | ед. |  | | 1 | | |  | |  | 1 |  | | | 1 | |  |

Приложение № 2

К постановлению администрации

сельского поселения «Кеврольское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области

От 15 ноября 2021 года № 23-па

**Пояснительная записка**

к прогнозу социально – экономического развития сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы.

Показатели Прогноза разработаны на базе статистических данных, а также тенденций, складывающих в экономике и социальной сфере сельского поселения.

При разработке Прогноза использованы также сценарные условия функционирования экономики Российской Федерации, основные параметры прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, разработанные министерством экономического развития Российской Федерации; прогноз показателей инфляции и системы цен до 2023 года; дефляторы по видам экономической деятельности, индексы производителей на 2024-2025 годы.

Стратегической целью развития сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов является реализация мер по повышению качества жизни населения, в связи с чем, основные усилия администрации сельского поселения сосредоточатся на следующих приоритетах социально-экономического развития:

1) Улучшение условий проживания, стабилизация демографической ситуации путем повышения рождаемости, увеличение продолжительности жизни населения;

2) Обеспечение занятости населения, сохранение рабочих мест;

3) Развитие отраслей социальной сферы, повышение качества, доступности и разнообразия предоставляемых гражданам муниципальных услуг;

4) Организация культурного досуга и обеспечение населения муниципального образования услугами культуры;

5) Развитие работы с детьми и молодежью по месту жительства, детских и молодежных клубов, спортивных секций, поддержка молодежного досуга и физического развития населения;

6) Создание условий для комфортного проживания населения путем реализации мероприятий по благоустройству территории поселения;

7) Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами.

8) Повышение бюджетной устойчивости, эффективности бюджетных расходов;

9) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Демографические тенденции и уровень жизни населения в 2023-2025 годы среднегодовая численность населения будет снижаться. На 1 января 2022 года численность населения составляла 647 человека на 1 января 2023 года 635 человек. Основные причины снижения численности населения смертность и выбытие граждан из сельского поселения.

К основным причинам смертности необходимо отнести снижение низкий уровень жизни значительной части населения поселения, высокий уровень безработицы, в том числе и нерегистрируемой.

В сельском поселении в 2022 году деятельность по производству электрической энергии осуществляло ПАО «Россети Северо-Запад», ООО «ТКГ-2 Энергосбыт».

Сельское хозяйство. Сельскохозяйственное производство в сельском поселении ведется в рисковых природно-климатических условиях. В 2022 году в хозяйствах населения среднегодовая численность  поголовья составила 5 голов крупного рогатого скота, свиней – 10, овцы и козы -20, лошади -1, кролики – 35, кур – 114. Согласно прогнозу производства сельскохозяйственной продукции на 2023-2025 годы предполагается, что объем поголовья скота и птицы в хозяйствах населения не увеличится.

  Строительство на 2023-2025 годы не планируется.

Рынок товаров и услуг. Основными показателями рынка товаров и услуг являются оборот розничной торговли. На рынке платных услуг населению наибольший рост объёмов ожидается по услугам коммунального хозяйства. Продолжится рост тарифов на услуги связи.

В 2022 году в структуре доходов населения наибольшую долю занимали пенсии (60%) и оплата труда (30%) , социальные выплаты,  пособия и социальная помощь составляет 5%,  5% - доходы от предпринимательской деятельности и прочие доходы. В 2023-2025 годах будет происходить увеличение основных источников доходов населения: заработной платы, пособий и пенсий, сохранится деформирование структуры распределения доходов, поэтому задача снижения масштабов бедности остается приоритетной в ближайшие годы.

Социальные пенсии индексируются ежегодно с 1 апреля с учетом темпов роста прожиточного минимума пенсионера в Российской Федерации за прошедший год.

Рынок труда и занятость населения. Ситуация на рынке труда характеризуется уровнем заработной платы, безработицы, наличием свободных рабочих мест, долей экономически активного населения и трудоспособного населения к общей численности населения, а также половозрастным составом. Сравнительный анализ возрастной структуры трудовых ресурсов муниципального образования позволяет сделать выводы об их незначительном увеличении на прогнозируемый период. Так, численность занятого населения в сельском поселении ежегодно сокращается. Уровень фактической и официально зарегистрированной безработицы останется  высоким.

Развитие социальной сферы. Одним из основных приоритетов           деятельности органов исполнительной власти в 2023-2025 годы остается реализация эффективной социальной и демографической политики, направленной на обеспечение дальнейшего роста уровня жизни населения, повышение эффективности социальной защиты и социального обслуживания населения. Основные усилия системы здравоохранения районной администрации  направлены на развитие первичной медико-санитарной помощи, охрану материнства и детства, борьбу с социально-значимыми заболеваниями.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 ноября 2022 года № 25 -па

д. Кеврола

**О порядке организации доступа к информации о деятельности органов  
местного самоуправления сельского поселения «Кеврольское»**

**Пинежского муниципального района Архангельской области**.  
  
           В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 23, 38, 46 Устава ) сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, администрация сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области постановляет:   
 1. Утвердить: 1) Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области согласно приложению № 1.  
 2) Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Кеврольского  сельского поселения, размещаемой в сети Интернет согласно приложению № 2.  
 2. Администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области обеспечить размещение информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Кеврольское» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденным настоящим постановлением.  
 3 . Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области «Информационный бюллетень» и в сети «Интернет».

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Кеврольское» Т. А. Кокорина

Приложение № 1  
к постановлению администрация сельского поселения

«Кеврольское» Пинежского муниципального

района Архангельской области  
 от «15 » ноября  2022г. № 25-па

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации доступа к информации о деятельности органов**

**местного самоуправления сельского поселения «Кеврольское» Пинежского**

**муниципального района Архангельской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом  сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.  
 2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области обеспечивает должностное лицо администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, соответствующие права и обязанности которого устанавливаются должностной инструкцией.  
 3. Должностным лицом администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления , является ведущий специалист .  
 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления администрация сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».  
 5. Администрация сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целях местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления.  
  
**2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации** 1.Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».  
 2 Официальное обнародование (опубликование) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом  сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области  
  
**3. Размещение информации в сети Интернет** 1. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления администрация сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области размещаемой в сети Интернет (далее – Перечень), утверждается постановлением администрации  МО «Кеврольское», в порядке, установленном настоящим Положением.  
 2. Внесение изменений в Перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения. При утверждении Перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.  
 3. Включению в Перечень подлежит информация о деятельности органов местного самоуправления Кеврольского сельского поселения, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».  
 4. Размещение, редактирование и удаление информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет на официальном сайте администрации размещаемой в сети Интернет обеспечивается ведущим специалистом администрации.

4. Размещение информации в помещениях администрации

На стендах, предназначенных для ознакомления пользователей с текущей информацией о своей деятельности, размещается информация, которая содержит:  
1) порядок работы администрации  сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;  
2) условия и порядок получения информации от администрации  сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области;  
3) иные сведения необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности администрации  сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

5. Ознакомление с информацией в помещениях администрации

1 . По решению администрации  сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области пользователю информацией по его заявлению может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности органов местного самоуправления, в помещениях занимаемых администрацией.  
 2. Заявление подается в письменной форме на имя Главы Кеврольского муниципального образования с указанием на необходимость ознакомления с соответствующей информацией в помещении администрации.  
 3. Заявление регистрируется в Журнале регистрации, в котором отражается дата его поступления и запрашиваемая информация, после чего немедленно передается на рассмотрение уполномоченному лицу.  
 4. Администрация сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в день обращения. При отсутствии такой возможности заявителю устно разъясняется причина, по которой он не может быть ознакомлен с информацией в день обращения, а также согласовывается дата, когда такая возможность ему будет предоставлена.  
 5. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивных фондах осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.  
  
6. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления  
  
 1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу пользователя информацией предоставляется в соответствии со статьями 18, 19  Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в письменной форме.  
 2 . Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема.  
  
7. Присутствие на заседаниях органов местного самоуправления  
  
 1. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления обеспечивается возможность присутствия на заседаниях органов местного самоуправления на основании поданной заявки.  
 2. Секретарь органа местного самоуправления размещает информацию о дате, времени и месте проведения заседания на стенде, предназначенном для ознакомления пользователей с текущей информацией о своей деятельности в здании администрации не позднее, чем за 3 суток до его начала. Также указывается дата и время для подачи заявок на присутствие на заседании, контактный телефон и иная справочная информация.  
 3. Заявка подается в письменной форме на имя председателя органа местного самоуправления не позднее, чем за сутки до начала проведения заседания. Поступившие заявки принимаются и регистрируются специалистом администрации, после чего немедленно передаются секретарю органа местного самоуправления.  
 4. После допуска всех лиц, подавших заявки, к присутствию на заседании по решению председателя могут быть допущены лица, не подавшие заявки.  
 5. Для указанных лиц отводятся специальные места в зале заседания, позволяющие слышать и видеть ход заседания. Организация мест для указанных лиц, а также допуск к ним проводятся секретарем коллегиального органа.  
 6. Указанные лица допускаются в помещение, в котором проходит заседание по предъявлении документа, удостоверяющего личность и при необходимости подтверждающего его полномочия как представителя секретарю, осуществляющему регистрацию и внесение сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя, отчество присутствующего. При регистрации указанные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или выдается информационный листок). Листы регистрации и заявки приобщаются к материалам заседания.  
 7. Лица, присутствующие на заседании не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. Лица, присутствующие на заседании, получившие замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании могут быть удалены из зала по решению председательствующего.  
  
8. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления  
  
 1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет Глава  муниципального образования.  
 2. Глава муниципального образования рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.  
 3 . Глава муниципального образования осуществляет контроль за размещением информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет на официальном сайте Пинежского муниципального района и в средствах массовой информации, а также на информационном стенде, предназначенном для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления в здании администрации.  
 4. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу осуществляет Глава муниципального образования.

Приложение № 2 к постановлению

от «15 » ноября  2022 г. № 25

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, размещаемой в сети Интернет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за размещение информации в сети Интернет |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| I. Общая информация об органах местного самоуправления (далее – ОМС) | | | | |
| 1. | | Полное и сокращенное наименование ОМС, почтовый адрес, номера телефонов, справочной службы (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава муниципального образования |
| 2. | | Сведения о полномочиях ОМС, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия ОМС | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
| 3. | | Структура ОМС | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Ответственное должностное лицо администрации |
| 4. | | Сведения о руководителях ОМС (фамилия, имя, отчество) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии | Глава муниципального образования |
| 5. | | Перечень информационных систем, банков данных, реестров находящихся в ведении администрации | В течение 10 рабочих дней со дня создания. Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
| II. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления | | | | |
| 6. | | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные ОМС, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | Ответственное должностное лицо администрации образования |
| 7. | | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Зареченского  муниципального образования | Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда | Ответственное должностное лицо администрации |
| 8. | | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Ответственное должностное лицо администрации |
| 9. | | Порядок обжалования правовых актов ОМС сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
| 11. | | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | Ответственное должностное лицо администрации |
| 12. | | Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
| 13. | | Информация о мероприятиях проводимых администрацией | Ежемесячно. Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
| III. Иная информация о текущей деятельности | | | | |
| 14. | | Информация об участии в целевых и иных программах | Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии | Глава муниципального образования |
| 15. | | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы муниципального образования | В течение 5 рабочих дней со дня выступления | Глава муниципального образования |
| 16. | | Планы и показатели деятельности ОМС, характеризующие состояние экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Ответственное должностное лицо администрации |
| 17. | | Информация об участии муниципального образования в межмуниципальном сотрудничестве | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава муниципального образования |
| 19. | | Сведения об использовании администрацией бюджетных средств | Ежеквартально | Ответственное должностное лицо администрации |
| 20. | | Информация о кадровом обеспечении администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
| 21. | | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава   муниципального образования |
| 22. | | Информация о принятых мерах по противодействию коррупции в администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава муниципального образования |
| IV. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | | | | |
| 23. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления работниками администрации и депутатами Думы Зареченского муниципального образования, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
| 24. | Фамилия, имя, отчество должностных лиц администрации к полномочиям, которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона по которому можно получить справочную информацию | | В течение 5 рабочих дней со дня назначения | Ответственное должностное лицо администрации |
| 25. | Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | | Ежеквартально | Глава муниципального образования |