

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 августа 2020 г. № 0132 - ра

с. Карпогоры

**Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета
гранта в форме субсидии на оказание финансовой помощи
муниципальному бюджетному учреждению культуры
«Сийский культурный центр» муниципального образования «Сийское»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления из районного бюджета гранта в форме субсидии на оказание финансовой помощи муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сийский культурный центр» муниципального образования «Сийское».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

А.С. Чечулин

Утверждено
распоряжением администрации
муниципального образования
«Пинежский муниципальный район»
Архангельской области
от 04.08.2020 № 0132-ра

**Порядок
предоставления из районного бюджета гранта
в форме субсидии на оказание финансовой помощи
муниципальному бюджетному учреждению культуры
«Сийский культурный центр» муниципального образования «Сийское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее - МО «Пинежский район») на оказание финансовой помощи муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сийский культурный центр» муниципального образования «Сийское» (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и письма Министерства финансов РФ от 10.03.2020 года № 09-07-08/17648.

1.2. Грант на оказание финансовой помощи муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сийский культурный центр» муниципального образования «Сийское» (далее грант) в форме субсидии предоставляется из бюджета муниципального образования «Пинежский муниципальный район» на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, и носит целевой характер.

1.3. Целью предоставления гранта является обеспечение расходов по финансовым обязательствам учреждения, в том числе погашение задолженности по выплате заработной платы работникам, страховым взносам во внебюджетные фонды, коммунальным платежам, мерам социальной поддержки работникам учреждения, в рамках программы «Развитие сферы культуры и туризма в Пинежском муниципальном районе на 2017-2022 г.г.».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Пинежский муниципальный район», осуществляющим предоставление гранта является Отдел по культуре и туризму Администрации МО «Пинежский район» (далее – Отдел).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Для получения гранта, Получатель предоставляет в Отдел следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение гранта, содержащую обоснование цели предоставления гранта, согласно приложению к настоящему порядку.

2.1.2. Расчет размера предоставляемого гранта на обеспечение расходов по финансовым обязательствам учреждения, в том числе погашение задолженности и своевременной выплате заработной платы работникам, страховым взносам во внебюджетные фонды, коммунальным платежам, мерам социальной поддержки работникам учреждения.

2.1.3. Информацию о реквизитах юридического лица.

2.2. Отдел обеспечивает проверку представленных документов. При наличии замечаний документы в течение 5 рабочих дней с момента предоставления возвращаются Получателю на доработку с указанием причины возврата и срока их предоставления.

2.3. Основанием для отказа Получателю в предоставлении гранта является:

2.3.1. Несоответствие требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.3.2. Недостоверность представленных Получателем документов.

2.4. Предоставление гранта Получателю осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Отдела.

2.5. Соглашение оформляется между Отделом и Получателем, предусматривающее в обязательном порядке:

2.5.1. Направления расходования средств гранта с указанием сумм, оформленное в соответствии с приложением к Соглашению о предоставлении гранта.

2.5.2. Условия выполнения показателей результативности использования средств гранта.

2.5.3. Согласие получателя гранта на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.5.4. Формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем гранта установленных условий.

2.5.5. Порядок возврата гранта в бюджет Пинежского муниципального района (далее - районный бюджет) в случае нарушения условий, целей и порядка его предоставления.

2.5.6. Уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета района в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.5.7. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

2.5.8. Ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления гранта.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении гранта:

2.6.1. Получатель не должен иметь просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.6.2. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации.

2.7. Отдел для перечисления средств предоставляет в территориальный орган Федерального казначейства платежные документы на перечисление средств гранта на счет Получателя, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Сроки перечисления гранта – ежемесячно в соответствии с утвержденным кассовым планом районного бюджета и сводной бюджетной росписью.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатель гранта в срок и по форме, установленными Соглашением, предоставляет в Отдел отчеты о расходовании средств гранта и о достижении значений показателей результативности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

4.1. Обязательным условием предоставления гранта является проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателю.

4.2. Для проведения проверки Получатель гранта обязан представить все первичные документы, связанные с предоставлением гранта из бюджета района.

4.3. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Отделом и контрольно-ревизионным отделом администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

4.4. Бюджетные меры принуждения к Получателю гранта, совершившим

бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

5.1. Грант, предоставленный Получателю, подлежит возврату в районный бюджет в случае нарушения условий предоставления выявленных по факту проверок, проведенных Отделом и контрольно-ревизионным отделом администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

5.2. В случае недостижения Получателем показателей результативности использования гранта, предусмотренных Соглашением, грант подлежит возврату в районный бюджет в части пропорциональной величине недостижения показателей результативности использования гранта.

5.3. В течение 5 рабочих дней со дня составления акт проверки направляется Получателю с требованием возврата гранта в бюджет муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области. Возврат денежных средств осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня получения акта проверки.

5.4. В случае если в установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка срок Получатель не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
из районного бюджета гранта
в форме субсидии на оказание
финансовой помощи муниципальному
бюджетному учреждению культуры
«Сийский культурный центр»
муниципального образования «Сийское»,
утвержденному распоряжением
администрации МО «Пинежский район»
от 04.08.2020 № 0132-ра

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В _____ соответствии _____ с _____,

(наименование Порядка предоставления гранта из районного бюджета)
утверждённым постановлением администрации «Пинежского
муниципального района» Архангельской области (нормативным правовым
актом) _____ от «___» _____ 20__ г. № _____
(далее – Порядок), просит предоставить грант в размере

_____ (сумма прописью)

В _____ целях _____

(назначение гранта)

Приложение: на _____ л. в ед. экз.
Получатель _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.
«___» _____ 20__ г.
