

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ПИНЕЖСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2016 года

№14

с. Карпогоры

**Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков
межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и
иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
предоставленных из районного бюджета**

В целях приведения в соответствие с бюджетным законодательством
Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из районного бюджета.
2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по финансам Администрации МО «Пинежский район» от 29 декабря 2015 г. № 16 «Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из районного бюджета».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Начальник комитета

О.П. Тупицына

ПОРЯДОК Утвержден
распоряжением комитета по
финансам Администрации МО
«Пинежский район» от 30
декабря 2016 г. № 14

взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов,
полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов,
имеющих целевое назначение, предоставленных из районного бюджета

1. Настоящий порядок взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из районного бюджета (далее - **Порядок**), разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н (далее - **Общие требования к порядку взыскания**), Порядком возврата межбюджетных трансфертов из районного бюджета в текущем финансовом году в доход бюджетов поселений, которым они были ранее предоставлены для финансового обеспечения расходов бюджетов поселений соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, утвержденным постановлением администрации МО Пинежский район» от 30 декабря 2016 года № 1364-па и устанавливает правила возврата и взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из районного бюджета.

2. Не использованные по состоянию на **01 января** текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - **целевые средства**), подлежат возврату органами местного самоуправления муниципальных образований поселений в районный бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - **установленный законодательством срок**).

3. Главные администраторы доходов районного бюджета от возврата неиспользованных остатков целевых средств (далее - **районные администраторы доходов от возврата остатков**):

не позднее 20 января текущего финансового года производят с органами

местного самоуправления муниципальных образований поселений (далее - администраторы доходов бюджетов поселений по возврату остатков) сверку остатков целевых средств, сложившихся на 01 января текущего финансового года в бюджетах поселений, в соответствии с **приложением № 1** к настоящему Порядку. Сверка остатков производится по всем целевым средствам, на которые распространяется данный Порядок;

не позднее 25 января текущего финансового года представляют в финансовый орган (далее - **финансовый орган**) информацию об остатках целевых средств по форме **приложения № 2** к настоящему Порядку.

4. Администраторы доходов бюджетов поселений по возврату остатков осуществляют возврат остатков целевых средств соответствующим районным администраторам доходов от возврата остатков на основании **Заявок на возврат**, представленных в соответствующий территориальный орган Федерального казначейства

5. Оформление Заявки на возврат осуществляется на основании **Акта сверки** остатков межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года по форме согласно **приложению № 1** к Порядку в установленном порядке с учетом следующих особенностей:

в поле «Назначение платежа» Заявки на возврат указывается последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой («;»), код классификации доходов от возврата остатков целевых средств, код классификации доходов бюджетов Российской Федерации по полученным в бюджет целевым средствам.

6. Возврат неиспользованных остатков целевых средств из местного бюджета осуществляется на единый счет территориального органа Федерального казначейства 40101810500000010003 по соответствующему коду классификации доходов бюджетов:

000 2 18 60010 05 0000 151 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений»;

на основании Заявки на возврат, направленной соответствующим администратором доходов бюджетов поселений по возврату остатков, учитываемых в бюджете по соответствующему коду классификации доходов

бюджетов:

000 2 19 60010 10 0000 151 «Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений».

7. Районные администраторы доходов от возврата остатков не позднее **01 февраля** текущего финансового года направляют в финансовый орган информацию о возврате остатков целевых средств по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

8. Органы местного самоуправления поселений до **01 февраля** текущего финансового года направляют районному администратору доходов от возврата остатков **Отчет** о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированный и представленный в порядке, установленном районным администратором доходов, а также **Ходатайство** о наличии потребности в целевых средствах с приложением подтверждающих документов и обоснований расходов.

Принятие районным администратором доходов от возврата остатков **Решения** о наличии (об отсутствии) потребности в целевых средствах, согласование решения о наличии потребности в целевых средствах с финансовым органом, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются **не позднее 30 рабочих дней** со дня поступления указанных средств в районный бюджет.

9. Решение районного администратора доходов от возврата остатков о наличии потребности в остатках целевых средств оформляется **Уведомлением** по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) (далее - Уведомление) и согласовывается с финансовым органом в следующем порядке.

Районный администратор доходов от возврата остатков при принятии Решения о наличии потребности в остатках целевых средств представляет в бюджетный отдел финансового органа (далее - бюджетный отдел) три экземпляра Уведомлений, подписанных руководителем районного администратора доходов от возврата остатков, с комплектом копий документов, представленных органом местного самоуправления поселения с Ходатайством, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (далее - комплект документов).

Бюджетный отдел в течение **трех рабочих дней** проводит проверку оснований

принятого районным администратором Решения на предмет выполнения условий соглашений о предоставлении целевых средств, сроков предоставления Отчета, Ходатайства и полноты комплекта документов. При отсутствии оснований для отказа в согласовании Уведомления начальник бюджетного отдела визирует Уведомления и передает их в **отдел исполнения** бюджета финансового органа (далее - отдел исполнения бюджета) для проведения проверки неперевышения суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, указанных Уведомлении, над неиспользованными остатками межбюджетных трансфертов, поступивших в районный бюджет в установленный срок, также правильности отражения в Уведомлении кодов бюджетной классификации.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании Уведомления консультант отдела исполнения бюджета в течение двух рабочих дней визирует Уведомления и передает для согласования руководителю финансового органа.

При наличии оснований для отказа в согласовании Уведомления начальник (консультант) соответствующего отдела финансового органа готовит и направляет в адрес районного администратора доходов от возврата остатков **Письмо** за подписью руководителя финансового органа о причинах отказа в согласовании Уведомления (с приложением экземпляров несогласованных Уведомлений). Районный администратор доходов по возврату остатков в течение одного рабочего дня со дня получения отказа в согласовании Уведомления устраняет причины, послужившие основанием для отказа (при наличии возможности их устранения) и повторно представляет три экземпляра Уведомлений, подписанных руководителем областного администратора доходов по возврату в отраслевой отдел.

Один экземпляр согласованного руководителем финансового органа Уведомления (далее - согласованное Уведомление) с комплектом документов, представленных органом местного самоуправления поселения, остается в отраслевом отделе, второй и третий экземпляры согласованного Уведомления передаются районному администратору доходов от возврата.

Согласованное **Уведомление** в течение **трех рабочих** дней доводится районным администратором доходов от возврата остатков до администратора доходов бюджета поселений по возврату остатков при осуществлении возврата из районного бюджета остатков целевых средств, наличие потребности в которых подтверждено.

10. Возврат из районного бюджета остатков целевых средств, наличие потребности в которых подтверждено, а также возврат излишне поступивших в районный бюджет средств осуществляется районным администратором

доходов от возврата остатков в пределах отраженных на его лицевом счете администратора доходов бюджета сумм соответствующих доходов от возврата неиспользованных остатков целевых средств на основании оформленной им Заявки на возврат (с указанием информации, позволяющей определить, по каким целевым средствам производится возврат неиспользованных остатков).

При этом Заявка на возврат оформляется в установленном порядке с учетом следующих особенностей:

10.1. в Разделе 1 «Реквизиты документа»:

а) в графе «Код по БК» указывается: **000 2 18 60010 05 0000 151** «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;

б) в поле «Назначение платежа (примечание)» указываются последовательно расположенные и разделенные между собой точкой с запятой («;») - **000 2 19 60010 10 0000 151** «Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений; код соответствующего главного администратора по возврату, а также код классификации доходов бюджетов Российской Федерации по полученным целевым средствам, код цели»;

2) в Разделе 2 «Реквизиты документа - основания» в графах «Вид», «Номер» и «Дата» указываются соответственно «Уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам», его номер и дата.

11. В случае, если неиспользованные остатки целевых средств не перечислены в доход районного бюджета в течение установленного законодательством срока, финансовый орган **не позднее 25** рабочих дней после истечения установленного законодательством срока направляет в территориальный орган Федерального казначейства, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, из которого не возвращены в установленный законодательством срок неиспользованные остатки целевых средств, приказ финансового органа, оформленный в соответствии с требованиями пункта 3 Общих требований к порядку взыскания.

12. Возврат неиспользованных остатков целевых средств осуществляется соответствующим территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания.

13. Контроль за своевременностью и полнотой возврата неиспользованного остатка целевых средств осуществляют районные администраторы доходов от возврата остатков.