

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2020 г. № 0239 - па

с.Карпогоры

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие сферы культуры и туризма в Пинежском муниципальном
районе на 2017-2022 г.г.»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Пинежский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 03.09.2013 №0679-па, администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемые:

- 1) изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сферы культуры и туризма в Пинежском муниципальном районе на 2017-2022 г.г.»;
- 2) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений для софинансирования расходов на проведение общественно значимого мероприятия среди учреждений культуры муниципальных образований поселений Пинежского района;
- 3) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района для софинансирования расходов муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Пинежского района Архангельской области на обеспечение доступа к сети "Интернет" с использованием спутниковой технологии VSAT.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования

П.А. Чечулин

Утверждены
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Пинежский муниципальный район»
 Архангельской области
 от 17.03.2020 № 0239 -па

Изменения,
 которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сферы культуры и
 туризма в Пинежском муниципальном районе на 2017-2022 г.г.»

1. В приложении №3 Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма МО «Пинежский район» на 2017-2022 г.г.» внести следующие изменения:

пункт 33 изложить в следующей редакции

5.10.Техническая паспортизация помещений учреждений культуры Пинежского района	Отдел по культуре и туризму Администрации МО "Пинежский район"	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Проведена техническая паспортизация помещений учреждений культуры Пинежского района
		районный бюджет	598,4	61,2	0,0	0,0	137,2	200,0	200,0	
		бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		итого	598,4	61,2	0,0	0,0	137,2	200,0	200,0	

пункт 46 изложить в следующей редакции

5.23. Развитие и укрепление материально-технической базы в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры Пинежского района	Отдел по культуре и туризму Администрации МО "Пинежский район"	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Текущие ремонты, улучшение материально-технической баз
		районный бюджет	8282,8	0,0	0,0	0,0	2782,8	2500,0	3000,0	
		бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		итого	8282,8	0,0	0,0	0,0	2782,8	2500,0	3000,0	

																				ы, раз раб отк а про ект но - сме тно й док уме нта ции в учр ежд ени ях кул ьту ры и доп олн ите льн ого обр азо ван ия в сфе ре кул ьту ры
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

пункт 64 изложить в следующей редакции

2.5. Участие в конкурсе на грант Губернатора.	Отдел по культуре и туризму Администрации МО "Пинежский район"	областной бюджет	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	Раз вит ие инф рас тру кту ры д. Вер кол а "Са мой кра сив ой дер евн и Рос
		районный бюджет	50,0	0,0	0,0	50,0	310,0	150,0	150,0	
		бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		итого	550,0	0,0	0,0	550,0	310,0	150,0	150,0	

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Пинежский муниципальный район»
Архангельской области
от 17.03.2020 № 0239 -па

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений для софинансирования расходов на проведение общественно значимого мероприятия среди учреждений культуры муниципальных образований поселений Пинежского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с разделом II пункта 2.3. муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма в Пинежском муниципальном районе на 2017-2022г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 28 ноября 2016 года № 1209-па (далее - программа), определяет порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района (далее – бюджет поселения) для софинансирования расходов муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Пинежского района Архангельской области (далее - учреждения культуры) на проведение общественно значимого мероприятия среди учреждений культуры (далее соответственно - субсидии, конкурс, общественно значимое мероприятие), а также состав представляемых документов, порядок организации и проведения конкурса.

2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходов на проведение общественно значимых мероприятий, направленных на актуализацию исторических и культурных традиций Пинежского района, на развитие народных промыслов и ремесел, характерных для мест традиционного бытования, на развитие кадрового потенциала сферы культуры.

II. Условия предоставления и размер субсидий

3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств районного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является отдел по культуре и туризму администрации МО «Пинежский район» (далее - отдел).

4. Участниками конкурса являются муниципальные образования Пинежского района Архангельской области (далее – муниципальные образования).

5. Субсидии предоставляются бюджетам поселений при соблюдении следующих условий:

1) наличие в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения на предоставление из районного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований поселений для софинансирования расходов на проведение общественно значимого мероприятия среди учреждений культуры муниципальных образований поселений Пинежского района (далее - соглашение) бюджету поселения и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

3) соответствие общественно значимого мероприятия Пинежского района с пунктом 2 настоящего Положения.

6. Для участия в конкурсе муниципальные образования представляют в отдел следующие документы (далее - заявка):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) выписку из решения муниципального образования о бюджете поселения или выписку из сводной бюджетной росписи бюджета поселения, подтверждающие наличие в бюджете поселения расходных обязательств заявителя и бюджетных ассигнований на софинансирование реализации мероприятия;

3) план реализации общественно значимого мероприятия по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

4) смету расходов на реализацию общественно значимого мероприятия по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

III. Порядок проведения конкурса и определения победителей конкурса

7. Отдел для проведения конкурса:

1) издает приказ о проведении конкурса;

2) осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

3) проверяет соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

4) направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения;

5) формирует конкурсную комиссию в составе не менее трех человек и

утверждает ее состав.

6) в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии принимает решение о победителях конкурса;

7) в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса готовит приказ о распределении средств районного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса;

8) заключает соглашения на предоставление субсидии муниципальным образованиям, признанными победителями.

8. Отдел рассматривает поступившие документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в конкурсе;

2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

9. Отдел принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) представление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения;

2) представление документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 10 настоящего Положения, не в полном объеме;

3) представление муниципальными образованиями недостоверных сведений.

10. Отдел принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

11. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов отдел проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривает поступившие документы.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении N 4 к настоящему Положению.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. После обсуждения в листы оценки заявок, оформленные по форме согласно приложениям N 5 и 10 к настоящему Положению, каждый член конкурсной комиссии вносит значения рейтингов заявок.

Листы оценки заявок, после их заполнения членами конкурсной комиссии, передаются секретарю для составления итогового рейтинга всех заявок по формам согласно приложениям N 6 и 11 к настоящему Положению и подготовки протокола конкурса;

2) по итогам конкурса формирует перечень общественно значимых мероприятий среди учреждений культуры, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению.

13. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом

заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с итогами заседания конкурсной комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

14. На основании протокола заседания конкурсной комиссии отделом принимается решение о победителях конкурса. Решение о победителях конкурса принимается в форме приказа отдела.

15. Победителями конкурса признаются муниципальные образования в соответствии с полученными рейтингами заявок на основании итогового рейтинга всех заявок начиная от большего к меньшему в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге (далее - победитель конкурса).

В случае равенства итоговых рейтингов оценки заявок преимущество имеет заявка, регистрация которой имеет более ранний срок.

IV. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

16. Очередность предоставления субсидий определяется на основании итогового рейтинга начиная от большего к меньшему с учетом требований настоящего Положения.

В случае если размер требуемых средств районного бюджета, указанный в заявке, превышает размер бюджетных средств, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, субсидирование производится в размере оставшихся бюджетных средств при наличии гарантии заявителя о реализации проекта за счет иных источников финансирования, выраженной в письменном виде.

17. На основании решения о победителях конкурса, отдел издает приказ о распределении средств районного бюджета на предоставление субсидий (далее - приказ).

18. Не позднее двух месяцев со дня вступления в силу приказа отдел заключает с муниципальным образованием соглашение.

19. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на цели реализации общественно значимых культурных мероприятий отделу, в соответствии с соглашением.

20. Отдел перечисляет субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в подведомственные бюджетные учреждения.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидий

21. Муниципальные образования представляют в отдел отчет об использовании средств субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашениями.

22. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется отделом и контрольно-ревизионным отделом администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидий муниципальное образование обязано в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления возвратить средства субсидий, использованные не по целевому назначению.

В случае нецелевого использования средств субсидий и (или) совершения иных бюджетных правонарушений, применяются меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

Приложение N 1
к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных образований поселений для
софинансирования расходов на проведение
общественно значимого мероприятия среди
учреждений культуры муниципальных
образований поселений Пинежского района

Форма заявки

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований поселений на проведение общественно
значимого мероприятия среди учреждений культуры
муниципальных образований поселений Пинежского района

Изучив документацию о конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений для проведения общественно значимого мероприятия среди учреждений культуры муниципальных образований поселений Пинежского района _____

(наименование муниципального образования поселения)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных Положением о порядке и условиях проведения конкурса на проведение общественно значимого мероприятия среди учреждений культуры муниципальных образований поселений Пинежского района и направляет настоящую заявку.

1. Юридический адрес участника конкурса:

2. Сведения о запрашиваемой субсидии на проведение общественно значимого мероприятия среди учреждений культуры муниципальных образований

поселений Пинежского района:

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование мероприятия	Общий объем средств необходимый на проведение общественно значимого мероприятия среди учреждений культуры муниципальных образований поселений Пинежского района Архангельской области (тыс. рублей)

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года
М.П.

Приложение N 2
к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных образований поселений для
софинансирования расходов на проведение
общественно значимого мероприятия среди
учреждений культуры муниципальных
образований поселений Пинежского района

ПЛАН
реализации общественно значимого мероприятия

_____ (наименование муниципального образования)

1. Название общественно значимого культурного мероприятия (далее - мероприятие)	
2. Планируемая стоимость мероприятия (тыс. рублей):	
Общий объем финансирования на организацию и проведение мероприятия (тыс. рублей)	
в том числе: планируемый размер субсидии из районного бюджета (тыс. рублей) планируемый размер расходов из бюджета поселения (тыс. рублей)	
3. Цель мероприятия	

4. Информация об организаторах мероприятия	Необходимо описать основных организаторов и их роль; если предполагается привлечение волонтеров к организации и проведению мероприятия, указать, каким образом они участвуют в мероприятии
5. Перечень партнеров по организации и проведению мероприятия: организации и учреждения, индивидуальные предприниматели, общественные объединения, иные юридические лица, физические лица (подтверждается соглашениями (договорами) о намерениях (сотрудничестве)	
6. Ожидаемые количественные и качественные результаты реализации мероприятия	
7. Целевая аудитория мероприятия	Необходимо указать, на кого рассчитано мероприятие, каким группам населения оно будет интересно
8. Описание мероприятия	
а) основная идея мероприятия	
б) как отражена специфика своей территории (народные промыслы и ремесла, характерные для мест традиционного бытования, природный ландшафт, связанные с местностью исторические события, личности, традиции, легенды, другие особенности территории)	
в) образовательная программа мероприятия: конференции, мастер-классы, семинары, тематические круглые столы, открытые занятия, планируемые в рамках мероприятия	Необходимо указать целевую аудиторию, название запланированных мероприятий по формам их проведения, какие из них будут проводиться вновь, какие ожидаются конкретные результаты по итогам их проведения (обучение каким навыкам и компетенциям произойдет в рамках реализации мероприятия для целевой аудитории, каким образом они работают на достижение целей мероприятия), представить краткое описание, планируемое количество участников мероприятий
г) творческая программа: концертные программы, творческие встречи, конкурсы, смотры и другие формы организации культурно-досуговой деятельности, планируемые в рамках мероприятия	Необходимо указать целевую аудиторию, название запланированных мероприятий по формам их проведения, какие из них будут проводиться вновь, какие ожидаются конкретные результаты по итогам их проведения (каким образом они работают на достижение целей мероприятия),

	представить краткое описание, планируемое количество участников мероприятий
д) перечень информационно-рекламных материалов, продукции, планируемых к выпуску, с макетами (образцами) материалов, продукции, при их наличии	

Должность, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за реализацию общественно значимого мероприятия, и его контактные телефоны

Достоверность представленной информации гарантирую.

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года
М.П.

Приложение N 3
к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных образований поселений для
софинансирования расходов на проведение
общественно значимого мероприятия среди
учреждений культуры муниципальных
образований поселений Пинежского района

(форма)

СМЕТА
расходов на проведение общественно значимого мероприятия
среди учреждений культуры муниципальных образований поселений
Пинежского района

(название мероприятия)

Наименование учреждения	Наименование расходов	Единица измерения	Цена (рублей)	Количество	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1. Оплата труда привлеченных специалистов					
2. Транспортные расходы					
3. Оплата услуг по проживанию					

4. Изготовление, приобретение информационно-рекламных материалов, иной полиграфической продукции					
5. Приобретение, изготовление призов, наградной атрибутики					
6. Приобретение расходных материалов					
7. Приобретение оборудования, иных материальных запасов <*>					
8. Прочие расходы					

<*> Необходимо обосновать указанные затраты в рамках реализации мероприятия (обязательно).

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Приложение N 4
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений для софинансирования расходов на проведение общественно значимого мероприятия среди учреждений культуры муниципальных образований поселений Пинежского района

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе на проведение общественно значимого мероприятия среди учреждений культуры муниципальных образований поселений Пинежского района

Наименование критерия	Диапазон оценки баллов	Расчет баллов
1	2	3
1. По направлению "Общественно значимое мероприятие"		
1.1. Актуальность и значимость общественно значимого мероприятия для территорий (далее - мероприятие)	от 0 до 5	путем проведения общественно значимого мероприятия будет осуществляться сохранение, создание и распространение лучших практик в сфере культуры и искусства: да - 5 баллов;

		нет - 0 баллов
1.2. Расходы на организацию и проведение мероприятия	от 0 до 10	<p>уровень софинансирования общественно значимого мероприятия за счет средств бюджета поселения от общего объема затрат, планируемых на реализацию мероприятия:</p> <p>5 процентов от общего объема затрат - 0 баллов;</p> <p>от 5,1 до 15 процентов от общего объема затрат - 5 баллов;</p> <p>от 15,1 процента и выше от общего объема затрат - 10 баллов</p>
1.3. Количество соглашений (договоров) о намерениях (сотрудничестве), иных соглашений, заключенных между заявителями и организациями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями, общественными объединениями, иными юридическими лицами, физическими лицами, об организации и проведении мероприятия	от 0 до 4	<p>4 соглашения и более - 4 балла;</p> <p>от 1 до 3 соглашений - 3 балла;</p> <p>нет соглашений - 0 баллов</p>
1.4. Количественные и качественные результаты проведения мероприятия, их соответствие содержанию мероприятия	от 0 до 12	<p>1) заявленные результаты общественно значимого мероприятия реалистичны и достижимы:</p> <p>да - 6 баллов;</p> <p>нет - 0 баллов;</p> <p>2) количество конференций, мастер-классов, семинаров, тематических круглых столов, планируемых к проведению в рамках реализации общественно значимого мероприятия:</p> <p>1 мероприятие - 0 баллов;</p> <p>от 2 до 3 мероприятий - 1 балл;</p> <p>от 4 до 5 мероприятий - 2 балла;</p> <p>от 6 мероприятий и более - 3 балла;</p> <p>3) мероприятие будет способствовать повышению туристской привлекательности территории:</p> <p>да - 3 балла;</p>

		нет - 0 баллов
1.5. Комплексный подход к организации и проведению мероприятия	от 0 до 17	<p>1) культурная программа общественно значимого мероприятия соответствует заявленным целям и задачам:</p> <p>да - 8 баллов;</p> <p>нет - 0 баллов;</p> <p>2) события в рамках общественно значимого культурного мероприятия логичны, взаимосвязаны и последовательны:</p> <p>да - 8 баллов;</p> <p>нет - 0 баллов;</p> <p>3) наличие эскизов, макетов информационно-рекламных материалов, продукции, планируемых к выпуску в рамках реализации общественно значимого мероприятия:</p> <p>да - 1 балл;</p> <p>нет - 0 баллов</p>
ИТОГО	от 0 до 48	

Приложение N 5
к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных образований поселений для
софинансирования расходов на проведение
общественно значимого мероприятия среди
учреждений культуры муниципальных
образований поселений Пинежского района

(форма)

ЛИСТ
оценки заявок на участие в конкурсе на проведение
общественно значимого мероприятия среди учреждений культуры
муниципальных образований поселений Пинежского района

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии:

Номера критериев									Итого баллов	Примечания
1.1	1.2	1.3	1.4			1.5				
			1)	2)	3)	1)	2)	3)		

1. Наименование заявителя, наименование мероприятия										
2. Наименование заявителя, наименование мероприятия										
3. Наименование заявителя, наименование мероприятия										

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение N 6
к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных образований поселений для
софинансирования расходов на проведение
общественно значимого мероприятия среди
учреждений культуры муниципальных
образований поселений Пинежского района

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
заявок на участие в конкурсе на проведение
общественно значимого мероприятия среди учреждений культуры
муниципальных образований поселений Пинежского района

Наименование заявителя	Название мероприятия	Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсных заявок члена конкурсной комиссии)	Место в итоговом рейтинге
1.			
2.			
3.			

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение N 7
к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных образований поселений для
софинансирования расходов на проведение
общественно значимого мероприятия среди
учреждений культуры муниципальных
образований поселений Пинежского района

(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ
общественно значимого мероприятия среди учреждений культуры
муниципальных образований поселений Пинежского района

на _____ год

N п/ п	Название мероприятия	Наименование муниципального образования Пинежского района	Сумма субсидии из районного бюджета (тыс. рублей)
1.			
2.			
3.			

Председатель конкурсной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Пинежский муниципальный район»
Архангельской области
от 17.03.2020 № 0239 -па

**Положение
о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований поселений для
софинансирования расходов на обеспечение доступа к сети «интернет» с
использованием спутниковой технологии Vsat**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с разделом II пункта 2.3. муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма в Пинежском муниципальном районе на 2017-2022г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 28 ноября 2016 года № 1209-па (далее - программа), определяет порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований поселений Пинежского района (далее – бюджет поселения) для софинансирования расходов муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Пинежского района Архангельской области (далее - учреждения культуры) на обеспечение доступа к сети "Интернет" с использованием спутниковой технологии VSAT (далее соответственно - субсидии), а также состав представляемых документов, порядок организации и проведения конкурса (далее - конкурс).

2. Субсидии предоставляются бюджетам поселений за счет средств районного бюджета для софинансирования расходов муниципальных учреждений культуры на обеспечение доступа к сети "Интернет" с использованием спутниковой технологии VSAT (далее - сеть "Интернет"), в целях обеспечения доступности для населения Пинежского района получения качественных услуг.

3. Организатором конкурса и главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является отдел по культуре и туризму Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее - Отдел).

II. Условия предоставления и размер субсидий

4. Участниками конкурса являются муниципальные образования Пинежского района Архангельской области (далее - заявители).

5. Отдел доводит расходными расписаниями до заявителя предельные

объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета и показателями кассового плана районного бюджета.

6. Субсидии предоставляются местным бюджетам при соблюдении следующих условий:

1) наличие в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения на предоставление из районного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований поселений для софинансирования расходов на обеспечение доступа к сети "Интернет" с использованием спутниковой технологии VSAT (далее - соглашение).

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

7. Для участия в конкурсе заявители направляют в отдел заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - конкурсная документация):

8. Заявители несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

9. Отдел рассматривает поступившие конкурсные документации в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в конкурсе;

2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решения отдела об отказе в допуске к участию в конкурсе направляются муниципальному образованию в течение трех рабочих дней со дня их принятия и могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Отдел принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, в случае представления заявителем недостоверных сведений.

11. Отдел принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

IV. Состав и функции конкурсной комиссии

12. Отдел формирует конкурсную комиссию в количестве не менее пяти человек.

13. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом отдела. Председателем конкурсной комиссии является начальник отдела, заместителем председателя комиссии -

заместитель начальника отдела, секретарем комиссии - специалист отдела.

14. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

15. Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию, представленную заявителями.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с итогами заседания конкурсной комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

17. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

V. Условия и порядок проведения конкурса

18. Отдел для проведения конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

1) издает приказ отдела о проведении конкурса, в котором определяет дату, время и место проведения конкурса;

2) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации на участие в конкурсе;

3) проверяет наличие документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

4) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Положением;

5) направляет заявителям решение о недопущении к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

6) обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии;

7) на основании протокола заседания конкурсной комиссии готовит приказ о распределении субсидий бюджетам поселений (далее - приказ) в течение 20 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

VI. Определение победителей (подведение итогов конкурса)

19. Победителями конкурса признаются заявители в соответствии с полученными рейтингами заявок на основании итогового рейтинга всех заявок, начиная от большего к меньшему, в пределах средств районного

бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге (далее - победитель конкурса).

В случае равенства итоговых рейтингов оценки заявок преимущество имеет заявка, регистрация которой имеет более ранний срок.

20. Очередность предоставления субсидий определяется на основании итогового рейтинга начиная от большего к меньшему с учетом требований настоящего Положения.

В случае если размер требуемых средств районного бюджета, указанный в заявке, превышает размер бюджетных средств, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, субсидирование производится в размере оставшихся бюджетных средств при наличии гарантии заявителя о реализации проекта за счет иных источников финансирования, выраженной в письменном виде.

21. Размер субсидии не может превышать заявленной муниципальным образованием потребности.

22. Не позднее двух месяцев со дня вступления в силу приказа отдел заключает с муниципальным образованием соглашение.

VII. Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований и осуществление контроля за их использованием

23. Комитет по финансам администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» доводит расходными расписаниями до отдела предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета и показателями кассового плана районного бюджета.

24. Муниципальные образования на основании соглашений и уведомлений о доведении показателей утвержденной бюджетной росписи передают субсидии в порядке межбюджетных отношений подведомственным бюджетным учреждениям.

25. Для подтверждения возникших денежных обязательств получатели средств местных бюджетов представляют в органы Федерального казначейства документы, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденным распоряжением комитета по финансам Администрации МО «Пинежский район».

При получении наличных денежных средств получатели бюджетных средств руководствуются правилами обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

VIII. Осуществление контроля за целевым использованием субсидий

27. Муниципальные образования представляют в отдел отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями с отделом.

28. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется отделом и контрольно-ревизионным отделом администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидий муниципальное образование обязано в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления отделом возвратить средства субсидий, которые использовались не по целевому назначению.

В случае нецелевого использования субсидий муниципальное образование и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

Приложение N 1
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление субсидии
бюджетам муниципальных образований поселений
Пинежского района для софинансирования расходов на
обеспечение доступа к сети "Интернет" с использованием
спутниковой технологии VSAT

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на обеспечение доступа к сети "Интернет"
с использованием спутниковой технологии VSAT

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на подключение к сети "Интернет" с использованием спутниковой технологии VSAT (далее - соответственно Положение, конкурс, субсидия, сеть "Интернет")

(наименование муниципального образования)

в лице _____ (далее - заявитель)

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных Положением, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе (далее - заявка).

1. Юридический адрес администрации муниципального образования Архангельской области: _____

2. Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию мероприятия муниципальной программы, и его контактные телефоны _____

3. Сведения о запрашиваемой субсидии:

N	Наименование учреждений	Адрес	Объем финансирования
---	-------------------------	-------	----------------------

п/п	культуры муниципального образования Пинежского района	учреждения	мероприятия (расчетная стоимость), тыс. рублей
1	2	3	4
1			
	ИТОГО		

С условиями и требованиями Положения, ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в заявке информации гарантирую.

Глава муниципального образования
Архангельской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение N 2
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление субсидии
бюджетам муниципальных образований поселений
Пинежского района для софинансирования расходов на
обеспечение доступа к сети "Интернет" с использованием
спутниковой технологии VSAT

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в конкурсе на обеспечение доступа
к сети "Интернет" с использованием
спутниковой технологии VSAT

Наименование критерия	Диапазон оценки баллов	Расчет баллов
1	2	3

- | | |
|--|--|
| 1. Отсутствие интернета на территории муниципального образования | от 0 до 5 да - 5 баллов;
нет - 0 баллов |
|--|--|

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление субсидии
бюджетам муниципальных образований поселений
Пинежского района для софинансирования расходов на
обеспечение доступа к сети "Интернет" с использованием
спутниковой технологии VSAT

оценки заявок на участие в конкурсе
на обеспечение доступа к сети "Интернет" с использованием
спутниковой технологии VSAT

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии _____

№ п/п	Наименование заявителя	Номера критериев	Итого баллов
		1	
1	2	3	7

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление субсидии
бюджетам муниципальных образований поселений
Пинежского района для софинансирования расходов на
обеспечение доступа к сети "Интернет" с использованием
спутниковой технологии VSAT

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
заявок на участие в конкурсе на обеспечение доступа
к сети "Интернет" с использованием
спутниковой технологии VSAT

Наименование заявителя	Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсных заявок члена конкурсной комиссии)							Итого баллов
	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
1.								
2.								
3.								

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)