**Информационный бюллетень № 1**

**органа местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское»**

**31 января 2020 года**

Утвержден муниципальным Советом

муниципального образования «Кушкопальское»

Решение от 21 декабря 2005 года №6

Учредитель муниципальный Совет МО «Кушкопальское»

Адрес редакции:164605, Архангельская область, Пинежский р-он, д. Кушкопала,

ул. Советская, д.19.

Тираж 25 экземпляров

Главный редактор: председатель Муниципального Совета Чемакина Е.М.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Кушкопальское»**

четвертого созыва / тридцать второе очередное заседание /

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2020 года № 104

**О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета**

**«О местном бюджете на 2020 год»**

Муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское»

**РЕШАЕТ:**

Внести в решение муниципального Совета от 18 декабря 2019 года № 101 «О местном бюджете на 2020 год», следующие изменения и дополнения:

В пункте 1 по расходам цифру 11 406,5 тыс.руб. заменить на цифру 11 450,1 тыс.руб., дефицит местного бюджета цифру 5,0 тыс.руб. заменить на цифру 48,6 тыс.руб.

**Приложение № 5** «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

**Приложение № 6** «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2020 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

**Приложение № 7** «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Кушкопальское» и непрограммных направлений деятельности на 2020 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Председатель муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава администрации Е.Н. Томилов

**Пояснительная записка**

**к решению Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское»**

**«О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета «О местном бюджете на 2020год»**

**от 29 января 2020г. № 104**

Внесение изменений в решение «О местном бюджете на 2020 год» связано с внесением изменений источников финансирования дефицита местного бюджета , так как остаток денежных средств на 01.01.2019 год составил 48 683 рубля 34 копейки, а не 5 000 тысяч рублей как планировалось при принятии местного бюджета на 2020 год.

В связи с этим, предлагается внести изменения в ведомственную структуру расходов местного бюджета, добавить сумму 43,6 тыс.руб. в раздел 0104 целевой статье 2200090010 вид расхода 244, а значит цифру 365,0 заменить на цифру 408,6 тыс.руб.

Глава администрации Е.Н. Томилов

**Финансово-экономическое обоснование**

**к решению муниципального Совета МО «Кушкопальское»**

**«О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета «О местном бюджете на 2020 год» от 29 января 2020 года №104**

Принятие решения муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета «О местном бюджете на 2020 год» связано с образованием остатков доходов на 01.01.2020 год., которые повлияли на изменение источников финансирование и ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2020 год.

Глава администрации Е.Н. Томилов

**Архангельская область**

**Пинежский район**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Кушкопальское»**

четвертого созыва / тридцать второе очередное заседание /

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2020 года № 105

д. Кушкопала

**Об исполнении местного бюджета за 2019 год**

В соответствии с п. 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кушкопальское», утвержденного решением муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 05.11.2015 года № 88, муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское» решает:

1. Работу администрации по исполнению местного бюджета за 2019 год принять к сведению.

2. Утвердить отчеты исполнения местного бюджета за 2019 года:

- по доходам согласно приложению № 1 к настоящему Решению

- по источникам финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

- по ведомственной структуре расходов местного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

- о выполнении адресной инвестиционной программы, Приложение № 4 к настоящему Решению;

- отчет о расходовании резервного фонда, Приложение № 5 к настоящему Решению;

- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, Приложение № 6 к настоящему Решению;

- отчет о предоставленных муниципальных гарантиях, Приложение № 7 к настоящему Решению;

- отчет о доходах, полученных от использования имущества находящегося в собственности поселения, Приложение № 8 к настоящему Решению;

- отчет о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного периода, Приложение № 9 к настоящему Решению;

- отчет об исполнении местного бюджета по реализации целевых программ, Приложение № 10 к настоящему Решению;

- пояснительная записка;

- отчет об исполнении по предоставлению межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету муниципального района за 2019 год;

- сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления за 4 квартал 2019 года.

4. Данное Решение опубликовать в информационном бюллетене.

Председатель муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

Приложение №4

к решению муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское»

«Об исполнении местного бюджета за 2019 г» 29 января 2020г. № 105

Информация о выполнении адресной инвестиционной программы

за 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма  тыс.рублей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Всего по адресной инвестиционной программе | 0 | Не заложено |

Приложение №5

к решению муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское»

«Об исполнении местного бюджета за 2019 г» 29 января 2020г. № 105

Отчет о расходовании резервного фонда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма  тыс.рублей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Резервный фонд местных администраций поселений | 0 | Не планировался |

Приложение №6

к решению муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское»

«Об исполнении местного бюджета за 2019 г» 29 января 2020г. № 105

Отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов

за 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма  тыс.рублей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Бюджетные кредиты | 0 | Бюджетные кредиты не предоставлялись |

Приложение №7

к решению муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское»

«Об исполнении местного бюджета за 2019 г» 29 января 2020г. № 105

Отчет о предоставленных муниципальных гарантиях

за 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма  тыс.рублей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Муниципальные гарантии | 0 | не предоставлялись |

Приложение №8

к решению муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское»

«Об исполнении местного бюджета за 2019 г» 29 января 2020г. № 105

Отчет о доходах, полученных от использования имущества находящегося в собственности поселения

за 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма  тыс.рублей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Доходы, полученные от использования имущества находящегося в собственности поселения | 16,0 | 14,4 тыс.руб.По договору с ОАО «Ростелеком» нежилого здания;  1,6 тыс.руб.По договору с физ лиц. земельного участка; |

Приложение №9

к решению муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское»

«Об исполнении местного бюджета за 2019 г» 29 января 2020г. № 105

Отчет о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года

за 2019 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Объем  Тыс.руб. |
| 1 | 2 |
| На 01.01.2019 | 0 |
| На 01.01.2020 | 0 |

Муниципальный Совет

муниципального образования

«Кушкопальское»

Сведения о численности муниципальных служащих органов

местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание в муниципальном образовании «Кушкопальское» за 4 квартал 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование | Численность  (среднесписочная) | Расходы на денежное содержание  (тыс.руб.) |
| 1. | Муниципальные служащие  Администрации муниципального образования  «Кушкопальское» | 2,3 | 153,9 |
| 2. | Работники администрации  муниципального образования «Кушкопальское» | 0,2 | 15,4 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУШКОПАЛЬСКОЕ» «ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА 2019 ГОД»**

Орган местного самоуправления Администрация муниципального образования "Кушкопальское" осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, принятым решением муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 13 ноября 2009 года №33 и зарегистрированном в Управлении Министерства юстиции РФ по Архангельской области и НАО 21.12.2009 года №RU295213042009001. Последние изменения и дополнения приняты Решением муниципального Совета МО "Кушкопальское" и зарегистрированы в Управлении Минюста РФ по Архангельской области и НАО 16.02.2016. № RU 29521304206001.

Администрация МО «Кушкопальское» является юридическим лицом, имеет печать, штампы, финансируется за счет средств местного бюджета. Задачи, функции, права, ответственность определены Положением об администрации муниципального образования «Кушкопальское», утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 21 декабря 2005 года № 5. Основными задачами являются: формирование проекта и исполнение утвержденного бюджета; управление и распоряжение муниципальной собственностью .

Администрацию МО «Кушкопальское» возглавляет глава администрации Томилов Евгений Николаевич, назначенный на должность постановлением администрации муниципального образования «Кушкопальское» от 24 ноября 2016 года №038-па. Обязанности главного бухгалтера возложены на консультанта, главного бухгалтера Первушину Наталью Владимировну

Штатная численность на 01.01.2019 год 3,5 шт. единицы с учетом инспектора по первичному воинскому учету 0,3 шт.ед. Свободных вакансий по состоянию на 01.01.2020 год нет.Учет осуществляется бухгалтерией администрации в составе одного человека. Положение о бухгалтерской службе принято распоряжением №6 от 26 января 2013года. Средняя заработная плата работников администрации за 2019 год составила 27 532 рубля.

В целях эффективности расходования бюджетных средств утверждены нормы расхода ГСМ, лимиты потребления теплоэнергоресурсов. Расходование данных лимитов соблюдаются. Перерасхода нет.

В отчетном 2019 году администрацией муниципального образования «Кушкопальское электронные аукционы не проводились.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Доходы**  *Доходная часть бюджета поселения за 2019 год за счет всех источников сформирована в следующей последовательности:*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код дохода | Наименование | | | План 2019 год | Исполнено за год | В % к выполнению плана | | 101 | Налог на доходы физических лиц | | | 88,0 | 81,3 | 92,4 | | 106 | Налог на имущество | | | 460,2 | 501,6 | 109,0 | | 108 | Государственная пошлина | | | 6,2 | 6,2 | 100 | | **Налоговые доходы всего** | | | | **554,4** | **589,1** | **106,2** | | 111 | Доход от использования имущества | | | 16,0 | 16,0 | 100 | | 113 | Доходы от оказания платных услуг (работ) возмещение расходов | | | 18,9 | 18,8 | 99,5 | | **Неналоговые доходы всего** | | | | **34,9** | **34,8** | **99,7** | | **Налоговые и неналоговые доходы** | | | | **589,3** | **623,9** | **105,8** | | 202 | Безвозмездные поступления | | | 11 184,1 | 11 179,9 | 99,9 | | 207 | Прочие безвозмездные поступления | | | 7,0 | 7,0 | 100,00 | | **Итого** |  |  |  | **11787,4** | **11817,8** | **100,25** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |
|  |  |

Расходная часть местного бюджета за 2019 года составила 11773,0 тыс. руб. или 99,84 % к уточненным назначениям 11791,2 тыс. рублей.

В целом бюджет поселения исполнен с профицитом в сумме 44,8 рублей.

По состоянию на 01.01.2020г. на счете 04243008460 (доходы), остаток финансовых средств составил 48683,34 рублей.

На лицевом счете 05243008460 для учета операций со средствами. поступающими во временное распоряжение по состоянию на 01.01.2020г остатка финансовых средств нет.

Стоимость имущества основных средств на 31.12.2019 года составила 968,8 тыс. рублей. Имущество полностью с амортизировано. Поступления в текущем году не было.

Остаточная стоимость имущества казны на 31.12.2019 года составляет 8 594, 3 тыс.рублей: увеличение на 49,8 тыс.руб.

-недвижимое составило в сумме 1 829 749,32 рублей;

-движимое составило в сумме 30 247,76 рублей;

- не произведенные активы (20 земельных участков) на сумму 6 711 133,87рублей.

В казну муниципального образования в отчетном году поступило недвижимое имущество, жилое здание п. Пачиха балансовой стоимостью 18,3 тыс. рублей с амортизацией на сумму 17, 8 тыс. рублей, пожарный водоем на сумму 49 ,3 тыс. рублей.

На 31.12.2019 года по муниципальному образованию существует просроченная дебиторская задолженность 2015 года по договорам соц.найма с физическими лицами, проживающих в квартирах муниципального образования и составила сумме 10 515,52рублей (в т.ч. Чемакин Сер. Вал. дог. № 2 от 23.03.2013 на сумму 2859,00 руб.; Чемакин Анат. Вал. дог. № 3 от 25.10.2013 на сумму 4965,17 руб.; Чемакина Люб. Вал. дог.№ 4 от 15.10.2013г. на сумму 2691,35 руб., ООО "Северный край" за аренду тепловодосетей в сумме 14 321,70 руб. Также имеется просроченная задолженность по с ОАО "Архангельская сбытовая компания" в сумме 4 876,52 рублей.

*На целевые программы* потрачено 4 875,1 тыс. рублей:

- за счет средств федерального бюджета 138,1 рублей;

-за счет средств областного бюджета 212,5 рублей;

-за счет средств местного бюджета 4 055,2 рублей.

В целом по результатам работы администрации можно отметить следующее:

***Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»***

По данному разделу направлено 1849,5 тыс. рублей или 99,3 % от плана, из них на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в сумме 62,5 тыс. руб., на оплату налога на имущество и транспортного налога расходы составили 7,9 тыс. рублей.

- оплата труда с начислениями 1 504,0 (99,9% исполнение плана)

- услуги связи 20,0 тыс. руб.

- коммунальные услуги 142,7 руб.

- оплата по договорам (повыш. квалиф) 13,1руб.

- покупка программного обеспечения 6 ,0 тыс. руб.

- покупка МЗ 11,2 тыс. руб.

По разделу 0113 в 2019 году был реализован проект ТОСа «Сколько стоит мост построить». На данные расходы потрачено 201,0 тыс.руб.

***Раздел 02 «Национальная оборона»***

Расходы по данному разделу произведены в полном объеме, направлены на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет федерального бюджета в сумме 138,1 руб. % исполнения 100% , в том числе на:

- оплата труда 68,1 тыс. руб.

- услуги связи 5,0 тыс. руб.

- коммунальные услуги 64,1 тыс. руб.

- приобретение канц.товаров 1,0 тыс. руб.

***Раздел 03 «Национальная безопасность и***

***правоохранительная деятельность»***

Расходы по данному разделу составили 75,3 тыс.руб.,( 92,6%)

- Муниципальная программа по пожарной безопасности 49,3 тыс. руб. – 89,6 %;

- выполнение кадастровых работ за счет средств поселения 6,0 тыс.руб.(95,2%)

- заливка пожарных водоемов в д. Кушкопала за счет резервного фонда главы района 20,0 тыс.руб. (100 %).

.

***Раздел 04 «Национальная экономика»***

По данному разделу расходы составили 4434,7 тыс. руб., что составило 99,99% от плановых назначений, на осуществление части полномочий района по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального района:

\* в части электроосвещения потрачено 383,5 тыс.руб. (100%):

- оплата электроэнергии 13051 к.Вт.ч. на сумму 109,1 тыс.руб.

- оплата по договорам по обслуживанию уличного освещения в сумме 100,6 тыс. руб.

- покупка материалов на сумму 173,9 тыс.руб. (прожекторы в кол-ве 130 шт., таймер 2 шт., провода, кабель, клеммы) ;

\* в части дорог потрачено 4051,2 тыс.руб. (99,99%):

- содержание дорог 2352,8 тыс.руб. 100%

- текущий ремонт в сумме 1510,2 тыс.руб. 99,99% , в том числе материалы 183,6 тыс.руб. 7 шт. цементные балки

- строительство ледовой переправы в сумме 188,3 тыс.руб.

***Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»***

Расходы данного раздела составили 4,5 тыс.руб. 90% от плана. на оплату уличного освещения

***Раздел 08 «Культура, кинематография»***

Расходы по отрасли «Культура» произведены в сумме 5270,9 рублей (100%):

- в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма в Пинежском муниципальном районе на 2017-2019 г.г.» составили 3,8 тыс.руб. (100%);

- на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 5259,7 руб. (услуги организации культуры);

- на мероприятия за счет средств бюджета поселения были направлены средства в сумме 7,2 тыс.руб.

Администрация муниципального образования в своей деятельности для формирования , учета и исполнения местного бюджета использует:

- «1С: Предприятие 8».

- «СБиС» электронный документооборот с налоговыми службами.

- «СУФД» электронный документооборот с федеральным казначейством.

- «Крипто ПРО CSP 4» электронный документооборот с федеральным казначейством.

- «Континент- АП» электронный документооборот с федеральным казначейством.

- «WEB Бюджет» электронный документооборот .

- «WEB Бюджет КС Торги» электронный документооборот по 44-ФЗ.

- «WEB Свод» электронный документооборот для сдачи отчетности.

Глава администрации Е.Н. Томилов

Главный специалист, главный бухгалтер Н.В. Первушина

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Кушкопальское»**

четвертого созыва / тридцать второе очередное заседание /

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2020 года № 106

**«О внесении изменений и дополнений в**

**Устав муниципального образования «Кушкопальское»**

В соответствие Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5 и 33 Устава муниципального образования «Кушкопальское», Муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское»

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Кушкопальское», принятый решением Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 13 ноября 2009 года № 33 и зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 21 декабря 2009 года № RU 295213042009001 следующие изменения и дополнения:

**1) Наименование устава изложить в следующей редакции:**

«Устав сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области»;

**2) Статью 1 устава изложить в следующей редакции:**

«Статья 1. Правовой статус сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

1. Муниципальное образование имеет официальное наименование: сельское поселение «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

Наравне с официальным наименованием, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в официальных символах, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в наименованиях муниципальных предприятий и учреждений, а также в муниципальных правовых актах и иных официальных документах сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области допускается использование следующих сокращенных форм наименования муниципального образования: «муниципальное образование «Кушкопальское», «Кушкопальское муниципальное образование», «Кушкопальское сельское поселение», «МО «Кушкопальское».

2. Муниципальное образование «Кушкопальское» образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, находится на территории Пинежского муниципального района Архангельской области и наделено законом Архангельской области статусом сельского поселения.

Правовой статус муниципального образования «Кушкопальское» определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, а также Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Кушкопальское».

3. Муниципальное образование «Кушкопальское» имеет свой Устав и иные муниципальные нормативные правовые акты.

4. Муниципальное образование «Кушкопальское» вправе заключать договоры и соглашения, в том числе в рамках межмуниципального сотрудничества.

5. Население муниципального образования «Кушкопальское» самостоятельно, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Архангельской области определяет структуру органов местного самоуправления, устанавливает их правовой статус.

6. От имени муниципального образования «Кушкопальское» приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава муниципального образования «Кушкопальское», временно исполняющий обязанности главы муниципального образования «Кушкопальское» и исполняющий обязанности главы муниципального образования «Кушкопальское».

7. Муниципальное образование «Кушкопальское» может иметь свой герб и флаг. Описание и порядок официального использования герба и флага устанавливаются решением Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское».

**3)** **Главу I дополнить статьей 5.1следующего содержания:**

Статья 5.1. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.

1. Муниципальные правовые акты Кушкопальского сельского поселения, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов Кушкопальского сельского поселения или соглашений осуществляется главой Кушкопальского сельского поселения путем направления для официального опубликования (обнародования) указанных актов и соглашений в течение 10 дней со дня подписания.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения считается первая публикация его полного текста в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское», распространяемом в Кушкопальском сельском поселении.

4. Официальным обнародованием муниципального правового акта или соглашения считается размещение текста муниципального правового акта или соглашения на информационных стендах (досках объявлений) в здании администрации Кушкопальского сельского поселения.

5. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления Кушкопальского сельского поселения также используют официальный сайт администрации МО «Пинежский муниципальный район». В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на сайте администрации МО «Пинежский муниципальный район» объемные графические и табличные приложения к нему могут не приводиться в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское».

6. При официальном опубликовании (обнародовании) текст муниципального правового акта или соглашения излагается в точном соответствии с подлинником муниципального правового акта или соглашения. При официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов или соглашений указываются их официальные реквизиты.

7. В случае если при официальном опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта или соглашения были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта или соглашения, то в 7-дневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности должно быть опубликовано (обнародовано) извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

8. Финансирование расходов по опубликованию (обнародованию) осуществляется за счет средств местного бюджета».

Председатель муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава администрации Е.Н. Томилов

Приложение 1 к решению

Муниципального Совета

муниципального образования «Кушкопальское»

от 29 января 2020 года № 106

**Состав организационного комитета для подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» и о внесении изменений в Устав муниципального образования «Кушкопальское».**

**1 Томилов Е.Н. – глава администрации**

**2 Антонова А.Е. – ведущий специалист администрации**

**3 Кузнецова Л.В. - общественник**

**4 Чемакина Е.М. - депутат**

**Финансово – экономическое обоснование**

**к решению Муниципального Совета МО «Кушкопальское» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» и о внесении изменений в Устав муниципального образования «Кушкопальское».**

Принятие решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» не требует дополнительных средств из бюджета муниципального образования «Кушкопальское».

Глава администрации Е.Н. Томилов

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к решению Муниципального Совета МО «Кушкопальское» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» и о внесении изменений в Устав муниципального образования «Кушкопальское».**

В соответствии с Ч. 5.1 ст. 36 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 131) Глава муниципального образования представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае, если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования. При этом ч. 11.1 ст. 35 Федерального закона устанавливается, что представительный орган муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования.

В совокупности данные нормы однозначно указывают на очный характер процедуры отчета, то есть на необходимость присутствия главы муниципального образования на заседании представительного органа. При этом по смыслу Федерального закона отчет главы должен носить регулярный, плановый характер, один раз в каждом календарном году.

Вместе с тем Федеральный закон не исключает ни заблаговременное направление текста отчета депутатам, ни последующее его представление в форме общего доклада главы, равно как и не содержит требования о точном прочтении главой своего отчета вслух на соответствующем заседании представительного органа. Представляется, что эти и другие вопросы должны быть урегулированы в Уставе муниципального образования и муниципальных правовых актах.

Так, общие положения, касающиеся представления главой своих отчетов, следует включать в Устав муниципального образования. В частности, в Уставе муниципального образования следует урегулировать ориентировочные сроки представления главой ежегодного отчета (например, в течение месяца после завершения финансового года, в течение 15 дней после утверждения отчета об исполнении бюджета, не позднее 1 мая и т.п.).

Отдельные процедурные вопросы, а также те вопросы, которые ставятся представительным органом перед главой муниципального образования при подготовке очередного отчета, могут быть урегулированы решениями представительного органа муниципального образования.

То же самое касается и оценки отчета, вопрос о которой наравне с иными процедурными вопросами отчета главы муниципального образования должен быть урегулирован в Уставе муниципального образования и (или) муниципальных правовых актах. При этом следует иметь в виду, что с точки зрения Федерального закона правовое значение имеет только неудовлетворительная оценка.

В соответствии с п. 3 ч. 2 статьи 74.1 ФЗ № 131 представительный орган муниципального образования в соответствии с настоящим Федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в случае неудовлетворительной оценки деятельности главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данной два раза подряд.

Конституционный Суд РФ в определении от 27.10.2015 № 2437 – О указал, что удаление главы муниципального образования в отставку выступает мерой его ответственности перед представительным органом муниципального образования, гарантируя восстановление установленного законом порядка осуществления местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования, подконтрольность и подотчетность главы муниципального образования населению и представительному органу муниципального образования.

Из смысла п. 3 ч. 2 статьи 74.1 ФЗ № 131 и Определения Конституционного суда от 27.10.2015 № 2437 – О следует вывод об обязательности оценки деятельности главы муниципального образования представительным органом муниципального образования.

На основании изложенного с целью закрепления в Уставе муниципального образования общего порядка предоставления ежегодного отчета главы муниципального образования вносятся проекты решений Муниципального Совета МО «Кушкопальское» об утверждении проекта решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» и о внесении изменений в Устав муниципального образования «Кушкопальское».

Глава администрации Е.Н. Томилов

**Перечень решений Муниципального Совета, иных нормативных актов отмены, изменения или дополнение которых требует принятие решения Муниципального Совета к решению Муниципального Совета МО «Кушкопальское» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кушкопальское»** **и о внесении изменений в Устав муниципального образования «Кушкопальское».**

Принятие решения Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» и о внесении изменений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» не требует внесения изменений в иные нормативные акты.

Глава администрации Е.Н. Томилов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Кушкопальское»**

четвертого созыва / тридцать второе очередное заседание /

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2020 года № 107

В исполнение протеста Прокуратуры Пинежского района от 04 декабря 2019 года № 7-01/2019 на решение Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 28 мая 2010 года № 53 «Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Кушкопальское», Муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское»

**РЕШАЕТ:**

1. Решение Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 28 мая 2010 года № 53 «Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Кушкопальское» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское» и на официальном сайте администрации МО «Пинежский муниципальный район».

Председатель Муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

Архангельская область

Пинежский район

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУШКОПАЛЬСКОЕ»

четвертого созыва /тридцать второе очередное заседание/

Р Е Ш Е Н И Е

от « 29» января 2020 г. № 108

**О проведении внешней проверки**

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным соглашением от 27.02.2017г. № 22

Муниципальный Совет

**решает**:

Направить обращение в контрольно-счетную комиссию Пинежского муниципального района о проведении внешней проверки и предоставлении заключения по исполнению местного бюджета за 2019 год.

Председатель муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 января 2020 г. № 01-па

д. Кушкопала

**О признании не действительным Постановление от 10 декабря 2019 года № 028-па «Об отмене Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Кушкопальское», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 28.05.2010 года № 53**

1. Постановление от 10 декабря 2019 года № 028-па «Об отмене Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Кушкопальское», утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 28.05.2010 года № 53» признать не действительным.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Е.Н. Томилов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 16 января 2020 года № 001-р

д. Кушкопала

**О проведении публичных слушаний**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Кушкопальское»:

1. Назначить проведение публичных слушаний по решению Муниципального Совета муниципального образования от 18.12.2019г. № 102 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» на

**24 января 2020 года в 14-00 в ДК д. Кушкопала**

1. Организационному комитету подготовить публичные слушания.

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУШКОПАЛЬСКОЕ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31 января 2020 года № 03-па

Об определении специально отведенных мест и перечня помещений, предоставляемых администрацией МО «Кушкопальское», для проведения встреч депутатов с избирателями и порядка их предоставления на территории МО "Кушкопальское"

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2017 № 107-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях", законом Архангельской области от 20.12.2017 № 583-40-ОЗ "О внесении изменений в отдельные областные законы в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях" постановляю:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Собрания депутатов МО «Пинежский район», депутатов Муниципального Совета МО «Кушкопальское» с избирателями согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень помещений, предоставляемых администрацией МО «Кушкопальское» для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Собрания депутатов МО «Пинежский район», депутатов Муниципального Совета МО «Кушкопальское» с избирателями согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить Порядок предоставления администрацией МО «Кушкопальское» помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Собрания депутатов МО «Пинежский район», депутатов Муниципального Совета МО «Кушкопальское» с избирателями согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить рекомендуемую форму уведомления о проведении встречи с избирателями в помещении, предоставляемом администрацией МО «Кушкопальское», согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего постановления в информационном бюллетене МО «Кушкопальское» и разместить на официальном интернет-сайте администрации МО «Кушкопальское».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации МО «Кушкопальское»

от 31 января 2020 года № 03-па

Специально отведенные места для проведения встреч

депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации,

депутатов Архангельского областного Собрания депутатов,

депутатов Собрания депутатов МО «Пинежский район»,

депутатов Муниципального Совета МО «Кушкопальское»

с избирателями на территории муниципального образования "Кушкопальское"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование населенного пункта | Адрес | Описание |
| 11 | д. Кушкопала | площадка у здания ДК ул.Советская, дом 28 | песчаное покрытие в границах территории ДК |
| 22 | д. Еркино | площадка у Памятника ВОВ  ул. Народная, д. 82 | песчаное покрытие в границах территории |
| 33 | п. Пачиха | площадка у здания ДК  ул. Лесная, д. 1 | песчаное покрытие в границах территории ДК |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации МО «Кушкопальское»

от 31.01.2020г. № 03-па

Перечень помещений, предоставляемых администрацией МО «Кушкопальское»

для проведения встреч

депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,

депутатов Архангельского областного Собрания депутатов,

депутатов Собрания депутатов МО «Пинежский район»,

депутатов Муниципального Совета МО «Кушкопальское»

с избирателями на территории муниципального образования "Кушкопальское"

1. Здание Дома Культуры д. Кушкопала, ул. Советская, дом 28;

2. Здание Дома Культуры д. Еркино ул. Новая, дом 54;

1. Здание Дома Культуры п. Пачиха, ул. Лесная, дом 1.

Приложение N 3

к постановлению

Администрации МО «Кушкопальское»

от 31.01.2020г. № 03-па

Порядок предоставления администрацией МО «Кушкопальское»

помещений для проведения встреч

депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,

депутатов Архангельского областного Собрания депутатов,

депутатов Собрания депутатов МО «Пинежский район»,

депутатов Муниципального Совета МО «Кушкопальское»

с избирателями на территории муниципального образования "Кушкопальское"

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 5 статьи 8 закона Архангельской области от 29.11.1995 № 22-18-ОЗ "О статусе депутата Архангельского областного Собрания депутатов" определяет условия предоставления Администрацией МО «Кушкопальское» помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Собрания депутатов МО «Пинежский район» и депутатов Муниципального Совета МО «Кушкопальское» (далее - депутаты) с избирателями.

2. Уведомление о проведении встречи с избирателями в помещении, предоставляемом Администрацией МО «Кушкопальское», подается в Администрацию МО «Кушкопальское» депутатом или его представителем в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения встречи с избирателями.

3. В уведомлении о проведении встречи с избирателями в помещении, предоставляемом Администрацией МО «Кушкопальское», указываются:

1) испрашиваемое помещение для проведения встречи с избирателями;

2) дата, время начала и окончания встречи с избирателями;

3) предполагаемое количество участников встречи с избирателями;

4) фамилия, имя, отчество депутата;

5) сведения о лице (лицах), уполномоченном (уполномоченных) депутатом на подачу уведомления и организацию встречи;

6) номер контактного телефона и (или) адрес электронной почты депутата и (или) уполномоченного лица;

7) подпись и дата подачи уведомления.

4. Уведомление подается с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего статус депутата.

При подаче уведомления через уполномоченное лицо (уполномоченных лиц) к уведомлению прилагаются копия документа, подтверждающего статус депутата, а также документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), подающего уведомление от имени депутата.

5. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления о проведении встречи с избирателями в помещении, предоставляемом Администрацией МО «Кушкопальское», Администрация МО «Кушкопальское» согласовывает дату и время, указанные в данном уведомлении, с владельцем помещения (органом Администрации МО «Кушкопальское», занимающим помещение), включенного в перечень помещений, предоставляемых Администрацией МО «Кушкопальское» для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Собрания депутатов МО «Пинежский район» и депутатов Муниципального Совета МО «Кушкопальское» с избирателями на территории муниципального образования "Кушкопальское".

Согласование происходит путем направления копии уведомления владельцу помещения (органу Администрации МО «Кушкопальское», занимающему помещение) любым видом связи, позволяющим установить факт получения копии уведомления адресатом.

Владелец помещения (орган Администрации МО «Кушкопальское», занимающий помещение) в день получения копии уведомления сообщает в письменной форме любым видом связи, позволяющим установить факт получения письма, органу Администрации МО «Кушкопальское», уполномоченному на рассмотрение уведомления, о возможности или невозможности проведения встречи депутата с избирателями в день и время, указанные в уведомлении.

В случае невозможности проведения встречи депутата с избирателями в день и время, указанные в уведомлении, владелец помещения (орган Администрации МО «Кушкопальское», занимающий помещение) указывает в письме причину, а также даты и время, в которые возможно провести встречи депутата с избирателями на текущую и следующую за текущей неделю.

6. Администрация МО «Кушкопальское» в течение 5 рабочих дней со дня подачи уведомления сообщает депутату или уполномоченному лицу о результатах его рассмотрения посредством телефонной связи и (или) факсимильной связи и (или) сообщения на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, также сообщение о результатах рассмотрения направляется депутату или уполномоченному лицу в форме письма.

7. Одновременно в помещении может проходить не более одной встречи. В случае направления депутатами нескольких уведомлений на предоставление одного помещения в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения уведомления Администрацией МО «Кушкопальское».

8. В случае если в помещении уже запланировано проведение мероприятия или помещение уже предоставлено для встречи другому депутату, Администрация МО «Кушкопальское» в форме, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, предлагает депутату, уполномоченному лицу, подавшему уведомление, иное время и (или) дату проведения встречи в данном помещении.

В случае принятия депутатом или уполномоченным лицом, подавшим уведомление, решения об изменении даты и (или) времени проведения встречи из вариантов дат и (или) времени, предложенных Администрацией МО «Кушкопальское», в связи с тем, что проведение встречи в день и (или) время, указанные в уведомлении, невозможно, депутат или уполномоченное лицо сообщают об этом в письменной форме в Администрацию МО «Кушкопальское».

Отказ в предоставлении помещения без предложения иной даты и (или) времени для проведения встречи депутата с избирателями следует в форме, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, в случае если в уведомлении указано помещение, не включенное в перечень помещений, предоставляемых Администрацией МО «Кушкопальское» для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, депутатов Собрания депутатов МО «Пинежский район» и депутатов Муниципального Совета МО «Кушкопальское» с избирателями на территории муниципального образования "Кушкопальское".

В случаях, установленных пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, от имени Администрации МО «Кушкопальское» письмо подписывает Глава Администрации МО «Кушкопальское» .

9. Помещения для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

10. Мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, связанные с рассмотрением уведомления, согласованием возможности проведения встречи с владельцем помещения (органом Администрации МО «Кушкопальское», занимающим помещение), сообщением депутату о результатах рассмотрения уведомления, подготовкой писем, предусмотренных пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, исполняет Глава Администрации МО «Кушкопальское».

11. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем. Проведение встречи депутата с избирателями не должно препятствовать осуществлению повседневной деятельности организации(ий), размещенной(ых) в здании, где расположено помещение.

Приложение N 4

к постановлению

Администрации МО «Кушкопальское»

от 31.01.2020г. № 03-па

Рекомендуемая форма уведомления

о проведении встречи с избирателями в помещении,

предоставляемом администрацией МО «Кушкопальское»

В Администрацию МО «Кушкопальское»

164605 ул. Советская, д. 19,

Архангельская область Пинежский район

от депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Государственной Думы Федерального

Собрания Российской Федерации,

Архангельского областного Собрания

депутатов, Собрания депутатов МО «Пинежский район»,депутатов Муниципального Совета

МО «Кушкопальское», указать созыв)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении встречи с избирателями в помещении,

предоставляемом Администрацией МО «Кушкопальское»

Испрашиваемое помещение для проведения встречи с избирателями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, адрес)

Дата встречи с избирателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала встречи с избирателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время окончания встречи с избирателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемое количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о депутате, организующем встречу с избирателями:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лице (лицах), уполномоченном (уполномоченных) депутатом на

подачу уведомления и организацию встречи:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, факс и (или) адрес электронной почты депутата и (или)

представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

- документ, подтверждающий статус депутата;

- документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дата подачи уведомления Подпись депутата или лица (лиц),

уполномоченного (уполномоченных)

на подачу уведомления