**Информационный бюллетень № 4**

**органа местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское»**

**30 апреля 2020 года**

Утвержден муниципальным Советом

муниципального образования «Кушкопальское»

Решение от 21 декабря 2005 года №6

Учредитель муниципальный Совет МО «Кушкопальское»

Адрес редакции:164605, Архангельская область, Пинежский р-он, д. Кушкопала,

ул. Советская, д.19.

Тираж 25 экземпляров

Главный редактор: председатель муниципального Совета Чемакина Е.М.

 **АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

четвертого созыва / тридцать третье очередное заседание /

 **РЕШЕНИЕ**

от «24» апреля 2020г. № 109

 **О внесении изменений в положение об администрации муниципального образования «Кушкопальское»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кушкопальское», Муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское»

 **РЕШАЕТ:**

 1. Внести в Решение Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 09.10.2007 года № 43 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Кушкопальское» следующие изменения:

 1.1. В наименование Решения и положение слова «Положение об администрации муниципального образования «Кушкопальское» заменить словами: «Положение об администрации муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области» и в соответствующем падеже».

1.2. Пункт 1.1 главы 1 изложить в следующей редакции: «Администрация муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области».

1.3. Пункт 1.2 главы 1 изложить в следующей редакции: «Порядок образования, структура, компетенция, организация и обеспечение деятельности администрации определяется федеральными законами, Уставом и законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее Устав), настоящим Положением, нормативными правовыми актами главы муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области».

1.4. Пункт 2.1 главы 2 изложить в следующей редакции: «Возглавляет администрацию и руководит ею на принципах единоначалия глава муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее глава МО), который одновременно является главой местной администрации».

1.5. Пункт 2.2 главы 2 изложить в следующей редакции: «Структура администрации – перечень должностей местного самоуправления, их компетенция – утверждается решением Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее Совет МО) по предложению Главы МО».

1.6. Пункт 3.5 главы 3 изложить в следующей редакции: «Исполняющий обязанности Главы МО (временно исполняющий обязанности Главы МО) осуществляет все права и несет все обязанности Главы МО, указанные в федеральных законах, Уставе и законах Архангельской области, Уставе МО, решениях, принятых на местном референдуме муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области, соглашениях, заключенных с органами местного самоуправления «Пинежского муниципального района», решениях Совета МО».

1.7. Пункт 4.1 главы 4 изложить в следующей редакции: «Администрация в пределах своей компетенции организует и обеспечивает решение вопросов местного значения муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области федеральными законами и законами Архангельской области».

1.8. Пункт 6.1 главы 6 изложить в следующей редакции: «Финансирование администрации осуществляется только из бюджета муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области».

1.9. Пункт 7.1 главы 7 изложить в следующей редакции: «Администрация несет ответственность перед населением муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское» и в установленном порядке разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

Председатель Муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава муниципального

образования «Кушкопальское» Е.Н. Томилов

Архангельская область

Пинежский муниципальный район

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУШКОПАЛЬСКОЕ»

четвертого созыва (тридцать третье очередное заседание)

 РЕШЕНИЕ

от «24» апреля 2020 года № 110

О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 14 ноября 2014 года № 64 «О налоге на имущество физических лиц на территории

муниципального образования «Кушкопальское», с учетом изменений от 10.11.2017 г., №40, от 26.11.2019г.

В целях совершенствования ранее установленного муниципального правового регулирования и приведения его в соответствие с нормативными актами имеющими большую юридическую силу, Федеральным законом от 03.08.2018г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 19 Устава муниципального образования «Кушкопальское», Муниципальный Совет

 **РЕШАЕТ:**

 1.а) соответствии с абзацем 2 пункта 2 статьи 406 НК РФ слова

подпункта 1 пункта 3 абзаца 2 «жилых домов, квартир, комнат» заменить словами «жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат».

 б) в соответствии с абзацем 5 пункта 2 статьи 406 НК РФ слова подпункта 1 пункта 3 абзаца 5 «гаражей и машино-мест» заменить словами «гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта».

в) слова подпункта 1 пункта 3 абзаца 6 заменить на « хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.

2. Положения п. 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское».

Председатель Муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава администрации Е.Н. Томилов

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

## Муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское»

##  четвертого созыва (Тридцать третье очередное заседание)

#  РЕШЕНИЕ

от «24» апреля 2020 года № 111

д. Кушкопала

**Об утверждении Положения «О порядке установления и предоставления гарантий осуществления полномочий выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское» на постоянной основе**

 В соответствии с законом Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Кушкопальское»

**Муниципальный Совет решает:**

1. Утвердить Положение «О порядке установления и предоставления гарантий осуществления полномочий выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское».

2. Признать утратившим силу:

решение Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 23 сентября 2009 года №29 «Об утверждении Положения «О гарантиях осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»;

решение Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 15 октября 2019 года №88 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» №29 от 23 сентября 2009 года «Об утверждении Положения «О гарантиях осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

 3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское».

Председатель Муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

Утверждено

 решением Муниципального Совета

муниципального образования «Кушкопальское»

от 24 апреля 2020 года №111

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке установления и предоставления гарантий осуществления полномочий выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское» на постоянной основе**

Настоящее Положение определяет Порядок установления и предоставления гарантий осуществления полномочий выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское» в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 24.06.2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», Уставом муниципального образования «Кушкопальское».

Выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, за счет средств местного бюджета муниципального образования гарантируются:

1. Оплата труда в виде денежного вознаграждения (в фиксированной сумме), увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В составе денежного вознаграждения выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, учитываются все виды выплат, причитающиеся такому выборному должностному лицу местного самоуправления за исполнение обязанностей по замещаемой им муниципальной должности, установленной уставом муниципального образования Архангельской области.

 Для выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, иные условия оплаты труда не применяются.

 Размер денежного вознаграждения выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское».

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, составляет 45 календарных дней; продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет за работу в районах Крайнего Севера, - 24 календарных дней.

 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и могут быть использованы по частям.

 Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих в Архангельской области.

3. Право на выплату пенсии за выслугу лет на условиях и в порядке, утверждённым решением Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» №16 от 27 декабря 2016 года «Об утверждении положения о порядке установления, выплате и перерасчете ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным лицам местного самоуправления и лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Кушкопальское»».

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

## Муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское»

##  четвертого созыва (Тридцать третье очередное заседание)

# РЕШЕНИЕ

 от 24 апреля 2020 года № 112 д. Кушкопала

 **О денежном вознаграждении**

**Главы муниципального образования «Кушкопальское»**

В соответствии с законом Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», руководствуясь статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Кушкопальское».

 **Муниципальный Совет решает:**

1. Установить Главе муниципального образования «Кушкопальское», оплату труда в виде денежного вознаграждения за месяц в размере **21 000** рублей, в состав которого входят все виды выплат, причитающиеся ему за исполнение обязанностей по замещаемой должности.

 2. Для Главы муниципального образования «Кушкопальское» иные условия оплаты труда не применяются.

 3. Определить, что на денежное вознаграждение Главы муниципального образования «Кушкопальское» начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в порядке, установленном статьей 316 Трудового кодекса Российской Федерации.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020 года.

 5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское».

Председатель Муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

Архангельская область

Пинежский муниципальный район

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «КУШКОПАЛЬСКОЕ»

 четвертого созыва (Тридцать третье очередное заседание)

РЕШЕНИЕ

от «24» апреля 2020 г. № 113

д. Кушкопала

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУШКОПАЛЬСКОЕ»№ 96 ОТ 26 НОЯБРЯ 2019 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУШКОПАЛЬСКОЕ»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02 марта
2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 28 – 34 областного закона от 29 октября 2008 года № 593-30-ОЗ, с изменениями на 10 июля 2017 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Указа губернатора Архангельской области № 136-у от 30 декабря 2014 года с изменениями на 19 января 2017 года «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Архангельской области муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское» **РЕШАЕТ:**

## 1. Приложение №1 «Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в администрации муниципального образования «Кушкопальское» к Решению Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» №96 от 26 ноября 2019 года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Кушкопальское»» изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020 года.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское».

Председатель Муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих муниципального

образования *«Кушкопальское»* от 26 ноября 2019 № 96

 с учетом изменений от «24» апреля 2020 года №113

**Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в администрации муниципального образования «Кушкопальское»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
|  ***Ведущие должности муниципальной службы*** |  |
| Помощник главы по финансовым вопросам, главный бухгалтер | 4 743,00 |
| ***Старшие должности муниципальной службы*** |  |
| Главный специалист | 4 323,00 |
| *Младшие должности муниципальной службы* |  |
| Специалист 1 категории | 2 404,00 |
| Специалист 2 категории | 2 151,00 |
| Специалист | 2 034,00 |

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

четвертого созыва / тридцать третье очередное заседание /

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2020 года № 114

 **О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета «О местном бюджете на 2020 год»**

Муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское»

**РЕШАЕТ:**

Внести в решение муниципального Совета от 18 декабря 2019 года № 101 «О местном бюджете на 2020 год» с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Муниципального Совета №104 от 29.01.2020г. следующие изменения и дополнения:

В пункте 1 по доходам цифру 11 401,5 тыс.руб. заменить на цифру 11 401,4 тыс.руб.; по расходам цифру 11 50,1 тыс.руб. заменить на цифру 11 450,0 тыс.руб.

**Приложение №4** «Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета на 2020 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

**Приложение №5** «Источники финансирования местного бюджета на 2020 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

**Приложение № 6** «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2020 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

**Приложение № 7** «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Кушкопальское» и непрограммных направлений деятельности на 2020 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

**Приложение №8** «Распределение отдельных видов расходов бюджета муниципального образования "Кушкопальское" , за исключением средств, передаваемых на выполнение государственных полномочий на 2020 год в разрезе ведомственной структуры расходов» утвердить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

Председатель муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава администрации Е.Н. Томилов

 **Пояснительная записка**

**к решению Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское»**

**«О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета «О местном бюджете на 2020год»**

**от 24 апреля 2020г. № 114**

Внесение изменений в решение «О местном бюджете на 2020 год» связано с следующими изменениями:

 На 01 января 2020 г. по межбюджетным трансфертам на осуществление части полномочий района по капитальному ремонту , ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального района остался остаток неизрасходованных средств в сумме 89руб. 56 коп., т.е. 0,1 тыс.руб., который был возвращен в администрацию МО «Пинежский район».

 В связи с этим необходимо внести дополнения по коду 2 19 60010 10 0000150 на сумму -0,1 тыс.руб.

 Далее предлагается внести изменения по расходам**:**

- добавить по разделу 0102 целевой статье 2100090010 вид расхода 120 сумму 130,0 тыс.руб., а значит цифру 556,0тыс.руб. заменить на цифру 686,0тыс.руб.;

- исключить сумму 54,4 тыс.руб. по раздел 0104 целевой статье 2200090010 вид расхода 120 , а значит цифру 1267,1 тыс.руб. заменить на цифру 1212,7 тыс.руб.;

- исключить сумму 30,0 тыс.руб. по раздел 0113 целевой статье 3100090190 вид расхода 240 , а значит цифру 150,0 тыс.руб. заменить на цифру 120,0 тыс.руб.;

- исключить сумму 10,0 тыс.руб. по раздел 0503 целевой статье 2900090110 вид расхода 240 , а значит цифру 20,0 тыс.руб. заменить на цифру 10,0 тыс.руб.;

- исключить сумму 35,7 тыс.руб. по раздел 0503 целевой статье 2900090130 вид расхода 240 , а значит цифру 80,0 тыс.руб. заменить на цифру 44,3 тыс.руб.;

 Глава администрации Е.Н. Томилов

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

четвертого созыва / тридцать третье очередное заседание /

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2020 года № 115

 **Об исполнении местного бюджета за 2019 год**

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса РФ и на основании экспертного заключения контрольно-счетной комиссии Пинежского муниципального района Архангельской области от 24 марта 2020 года

Муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское»

**РЕШАЕТ:**

1.Отчет об исполнении местного бюджета за 2019 год утвердить .

2.Данное решение опубликовать в информационном бюллетене.

Председатель муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Кушкопальское»**

четвертого созыва / тридцать третье очередное заседание /

РЕШЕНИЕ

от «24» апреля 2020 г. № 116

 **«О внесении изменений в Регламент**

**Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кушкопальское», Муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское»

 **РЕШАЕТ:**

 1. Внести в Регламент Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» следующие изменения:

1.1. Пункт 13 статьи 6 изложить в следующей редакции: «Заседание Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленной численности депутатов».

1.2. Пункт 9 статьи 6 изложить в следующей редакции: «Заседания Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» проводятся не реже одного раза в три месяца».

Председатель Муниципального Совета Е.М. Чемакина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУШКОПАЛЬСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 14 апреля 2020 года № 10 - па

д. Кушкопала

**Об обеспечении связи и оповещения населения о пожаре.**

Руководствуясь статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", в целях оповещения населения администрация муниципального образования «Кушкопальское».

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок своевременного оповещения населения о пожаре (далее - Порядок оповещения) (приложение 1).
2. Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Кушкопальское», обеспечить оповещение и информирование населения на подведомственной территории в соответствии с прилагаемым Порядком обеспечения связи и оповещения населения о пожаре.
3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте сети интернет администрации МО «Пинежский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

 Приложение 1
к Постановлению администрации
муниципального образования
«Кушкопальское» от 14.04.2020 г. № 10-па

ПОРЯДОК
обеспечения связи и оповещения населения о пожаре
на территории муниципального образования «Кушкопальское»

**1. Общие положения**
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ.
1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению и информированию населения сельского поселения об опасности при возникновении пожаров.

**2. Организация и задачи оповещения**
2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до организаций и населения сигналов (распоряжений) и информации о пожарах.
2.2. Основной задачей оповещения является обеспечение своевременного доведения до организаций и населения сигналов и информации о пожарах.

**3. Сигналы оповещения**
3.1. Оповещение населения о пожаре, о принятии мер по тушению до прибытия пожарных подразделений Государственной противопожарной службы проводят органы, ответственные за обеспечение первичных мер пожарной безопасности на основании соответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих органов управления, данных разведки, прогнозирования и информации из соседних районов, сельских и городских поселений.
3.2. Сигнал оповещения – это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление тушения пожаров, а также населением.
3.3. В администрации муниципального образования «Кушкопальское» установлен следующий сигнал оповещения населения о пожаре:
Сигнал «Пожар» подается с возникновением пожара в лесном массиве и непосредственной близости к населенному пункту, а также непосредственно в населенном пункте, и означает, что имеется угроза возможности перебросав огня при лесных и торфяных пожарах, а также распространение огня на ближайшие здания и сооружения.

До населения этот сигнал доводится в течение 2-3 минут, при помощи:
- средств связи и оповещения (в том числе при помощи колоколов, рынд).
- при помощи стационарной и мобильной телефонной связи.
До подразделений государственной противопожарной службы сигнал передается по сети стационарной и мобильной телефонной связи или нарочным.

**4. Порядок оповещения и информирования руководящего состава**
4.1. Доведение сигналов (распоряжений) о пожаре и начале эвакуации до руководящего состава проводится оперативными дежурными организаций по существующей системе оповещения и всем имеющимся каналам связи установленным порядком.
4.2. Организации подтверждают поучение сигналов (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава и подчиненных подразделений.
4.3. С получением сигнала «Пожар» решение на передачу текстов сообщений для проживающего на территории муниципального образования «Кушкопальское» населения может принять глава сельского поселения.
4.4. При обнаружении пожара на территории объекта (организации) в муниципальном образовании «Кушкопальское» руководитель объекта самостоятельно подает соответствующие сигналы оповещения и докладывает об этом главе сельского поселения.

**5. Порядок оповещения и информирования населения**
5.1. Оповещение населения о пожарной опасности осуществляется с помощью:
- при помощи технических средств связи и оповещения (в том числе при помощи колоколов, рынд).
5.2. В целях обеспечения своевременного и надежного оповещения населения и доведения до него информации об обстановке и его действиях в сложившихся условиях, установлен следующий порядок оповещения.
Основным способом оповещения населения об опасностях, возникающих при пожарах, считается передача речевой информации с использованием телефонной сотовой связи.
Оповещение о начале эвакуации населения организуется по месту работы, учебы и жительства руководителями организаций.
Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на главу администрации муниципального образования «Кушкопальское».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## 14 апреля 2020 года № 11- па

###  д. Кушкопала

 **Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях принятия мер по защите объектов и жилых домов граждан от пожаров на территории муниципального образования «Кушкопальское» администрация муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, рекомендованных для оснащения территории общего пользования сельских населенных пунктов муниципального образования «Кушкопальское» в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить перечень общественных мест, оснащенных первичными средствами пожарной безопасности (пожарными щитами) на территории муниципального образования «Кушкопальское» в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

 3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрациимуниципального образования«Кушкопальское»от 14 апреля 2020 года № 11-па |

**Перечень**

**первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми рекомендовано оснастить территории общего пользования**

**сельских населенных пунктов муниципального образования**

**«Кушкопальское»**

1. Ведро – 2 шт;
2. Лопата -1 шт;
3. Багор - 1 шт;
4. Лом – 1 шт;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению администрациимуниципального образования«Кушкопальское»от 14 апреля 2020 года № 11-па |

Перечень общественных мест, оснащенных первичными средствами пожарной безопасности (пожарными щитами) на территории муниципального образования «Кушкопальское»

1. д. Еркино, ул. Новая, дом 45, здание магазина № 52

ПО «Карпогорское»;

1. п. Пачиха, ул. Лесная, водонапорная башня;

1. д. Кушкопала, улица Советская, дом 19, здание администрации МО «Кушкопальское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 апреля 2020 года № 12 - па

д. Кушкопала

**Об утверждении инструкций о мерах пожарной безопасности в здании администрации муниципального образования «Кушкопальское».**

 В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями):

1. Утвердить «Инструкцию о мерах пожарной безопасности в здании администрации муниципального образования «Кушкопальское» (Приложение № 1).

2. Утвердить «Инструкцию ответственного лица за пожарную безопасность» (Приложение № 2).

3. Утвердить «Инструкцию по применению и техническому обслуживанию углекислотных огнетушителей. (Приложение № 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

 Приложение № 1

к постановлению администрации

 МО «Кушкопальское»

 от 14.04.2020 № 12-па

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о мерах пожарной безопасности**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в помещении Администрации муниципального образования «Кушкопальское» (далее по тексту - администрация) и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками администрации.

1.2. Основные понятия**:**

1.2.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

1.2.2. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

1.2.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами документами или уполномоченным государственным органом.

1.2.4. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

1.2.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3. Сотрудники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.4. Система ответственности за обеспечение мер пожарной безопасности:

1.4.1. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет глава администрации, который:

 - осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

 - отвечает за меры пожарной безопасности;

 - назначает ответственных за пожарную безопасность.

1.4.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник.

1.4.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями лежит на администрации как на принимающей стороне.

**2. Обязанности сотрудников по соблюдению пожарной безопасности*.***

2.1. Сотрудники обязаны:

2.1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.

2.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.

2.1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, план эвакуации, средства пожаротушения, а также порядок приведения в действие пожарной сигнализации, пути эвакуации при пожаре.

2.1.4. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы за исключением оборудования, определяемого отдельным распоряжением.

2.1.5. Знать схемы эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

2.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в администрации.

2.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников мерам пожарной безопасности.

2.2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.

2.2.5. Обеспечить на видных местах наличие схем эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность.

**3. Порядок содержания территории, здания и помещений, проезда транспорта. Порядок содержания эвакуационных путей.**

3.1. Территория возле здания администрации должна содержаться в чистоте и порядке. Необходимо своевременно вывозить мусор, опавшие листья, сухую траву.

3.2. Подъезды к зданию администрации должны находиться в исправном состоянии, в зимнее время очищены от снега и льда.

3.4. Обеспечение свободного прохода по коридорам, тамбурам, проходов к средствам тушения и электрическим приборам, расположенным в помещениях администрации является обязанностью руководителей структурных подразделений. Запрещается загромождать пути эвакуации.

3.5. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

3.6. В неустановленных местах запрещается:

 - курить;

 - пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологическим процессом (кипятильниками, чайниками, утюгами);

 - оставлять без присмотра и по окончании рабочего дня включенными в сеть оборудование, электронагревательные и электроосветительные приборы, компьютеры;

 - использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные и осветительные приборы, эксплуатировать электронагреватели при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

 - пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

 - использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;

 - хранить легковоспламеняющие и горючие жидкости в производственных помещениях в количествах, превышающих сменную потребность;

 - хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги;

 - производить уборку помещений с применением бензина, и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

 - запрещается обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильников;

3.7. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещениях администрации, должны подвергаться внешнему осмотру ответственным за состояние первичных средств пожаротушения.

3.8. В случае проведения разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее 3 часов контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара - запахов дыма, гари, прямого задымления и т.д.

3.9. Запрещается использовать чердачные и технические этажи для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.

**4. Места курения, требования к оборудованию мест для курения.**

4.1. Места для курения устанавливаются распоряжением главы администрации.

4.2. Установленное место для курения должно быть оборудовано в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности, в том числе:

 - место для курения обозначается соответствующими знаками пожарной безопасности, в том числе знаками "Не загромождать", "Место курения";

 - устанавливается металлическая урна;

 - должно быть обеспечено постоянное наличие воды в урне в количестве не менее трети от объема урны;

 - урна должна очищаться с периодичностью не реже 1 раза в 4 часа;

 - рядом с местом для курения должно быть обеспечено наличие огнетушителя.

4.3. Курение в неустановленных местах запрещается.

**5. Порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня*.***

5.1. Обесточивание электрооборудования производится с соблюдением мер пожарной безопасности и охраны труда.

5.2. Во всех помещениях (независимо от назначения) которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, электроустановки и электроприборы (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) должны быть обесточены при помощи рубильника или устройства его заменяющего и предотвращающего случайный пуск.

5.3. В случае неисправностей при работе электрооборудования (при наличии напряжения на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горящей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования) остановить (выключить) его кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

5.4. При возникновении пожара необходимо:

 - немедленно прекратить работу (в том числе с электрооборудованием) и сообщить о ситуации вышестоящему персоналу;

 - обесточить электрическую сеть и электрооборудование при помощи главного рубильника;

 - приступить к тушению очага возгорания, горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными огнетушителями.

**6. Порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы.**

6.1. Закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

6.2. Рабочие места сотрудников перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора и отходов производства.

6.3. Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения, каких либо неисправностей, могущих повлечь за собой возгорание или травмировании сотрудников организации и посетителей.

6.4. Каждый сотрудник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства.

6.5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

6.6. При обнаружении аварийной ситуации немедленно сообщить главе администрации.

6.7. Ключи от всех помещений имеются у всего персонала.

**7. Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму*.***

7.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производства и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

7.2. Противопожарный инструктаж проводится лицами ответственными за проведение противопожарного инструктажа, назначенными распоряжением главы администрации, по утвержденным программам обучения мерам пожарной безопасности.

7.3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников с: правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей; требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов; мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ; правилами применения открытого огня и проведения огневых работ; обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

7.4. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

7.5. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7.6. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

 - со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);

 - с сезонными работниками;

 - с командированными работниками;

 - с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

 - с иными категориями работников (граждан) по решению главы администрации.

7.7. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

7.8. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

 - со всеми вновь принятыми на работу;

 - с переводимыми из одного подразделения в другое;

 - с работниками, выполняющими новую для них работу;

 - с командированными работниками;

 - с сезонными работниками;

 - со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории администрации;

 - с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.9. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности.

7.10. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

7.11. Все работники должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

7.12. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным распоряжением главы администрации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в полугодие.

7.13. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным главой администрации.

7.14. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

7.15. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

7.16. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

 - при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

 - при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

 - для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников администрации;

 - при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);

 - при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в других администрациях;

 - при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками требований пожарной безопасности.

7.17. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в администрации. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.18. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

 - при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью;

 - при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

 - при организации массовых мероприятий с персоналом администрации.

7.19. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в администрации.

7.20. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работниками знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

7.21. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

7.22. Руководители, специалисты и работники администрации, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в администрации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

7.23. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от работы проходят:

 - руководители и ведущие специалисты администрации или лица, исполняющие их обязанности;

 - работники, ответственные за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа;

 - иные категории работников по решению главы администрации.

7.24. По разработанным и утвержденным специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в администрации обучаются:

 - работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности;

 - граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе.

7.25. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в администрации проводится лицом, назначенным распоряжением главы администрации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

**8. Действия работников при обнаружении пожара.**

8.1. Порядок действий работников при обнаружении пожара утверждается главой администрации и обязателен к применению всеми работниками администрации.

8.2. Порядок действий работников при обнаружении пожара должен предусматривать:

 - правила вызова пожарной охраны;

 - порядок отключения вентиляции и электрооборудования;

 - правила применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;

 - порядок эвакуации и материальных ценностей;

 - порядок осмотра и приведения в безопасное состояние всех помещений администрации.

 Приложение № 2

к Постановлению администрации

МО «Кушкопальское»

от 14.04.2020 № 12-па

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного лица**

**за пожарную безопасность.**

**1. Общие положения**

Настоящая инструкция определяет обязанности ответственного лица за пожарную безопасность (помещения) администрации.

Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности администрации муниципального образования «Кушкопальское» в целом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на Главу сельского поселения.

Лицо, ответственное за пожарную безопасность, несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

**2. Обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность**.

 Ответственный за пожарную безопасность обязан:

Знать пожарную опасность помещений и оборудования.

Знать действующие правила и инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму.

Следить за:

- состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов;

- загромождением подступов к зданию, пожарным гидрантам, расположенным на прилегающей к зданию территории;

- загромождением коридоров, проходов, тамбуров, холлов, лестничных площадок, маршей лестниц, люков мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара;

- снятием устройств для самозакрывания дверей, фиксирования самозакрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров, холлов в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре);

Следить за исправностью средств первичного пожаротушения (огнетушители) и обеспечением свободных проходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.

Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений.

Разъяснять подчиненному персоналу требования пожарной безопасности, действующие в учреждении, порядок действий в случае возникновения пожара, эвакуации и принимать меры по его обучению.

Проводить с подчиненными первичный, внеплановый и целевой инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности с оформлением результатов в специальном журнале. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.

Постоянно следить за соблюдением мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением предложенных уполномоченным должностным лицом противопожарных мероприятий.

Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осмотреть все обслуживаемые помещения и проверить:

- выключение электронагревательных приборов;

- наличие свободных проходов по коридорам, лестницам, люкам, окнам, к средствам пожаротушения и связи;

При осмотре и проверке помещений следует установить, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков – выявить причины и принять меры к их устранению.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра.

**3. Порядок действий при пожаре.**

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

Немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «101» или 7-65-21 (по мобильному «112»). При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес учреждения, место возникновения пожара, а так же свою фамилию. Если о пожаре сообщил кто-то из сотрудников, то независимо от этого необходимо продублировать сообщение и поставить в известность вышестоящее руководство.

В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства.

Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).

Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.

Прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара.

Проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и т.п.).

При необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), перекрыть газовые, паровые и другие коммуникации, остановить работу систем вентиляции в горячем и смежных с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны.

Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

 Приложение № 3

к Постановлению администрации

 МО «Кушкопальское»

от 14.04.2020 № 12-па.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

**УГЛЕКИСЛОТНЫХ ОГНЕТУШИТЕЛЕЙ.**

**ОГНЕТУШИТЕЛЬ УГЛЕКИСЛОТНЫЙ ОУ-10-B C E**

Углекислотные огнетушители (ОУ) предназначены для тушения пожаров категории B, C, E, в тех случаях, когда в процессе горения участвует кислород. Для категории А (горение твердых веществ) применение ОУ возможно только тогда, когда материалы не способны к тлению изнутри. Рекомендуется использовать такие огнетушители в офисах, поскольку их использование не сопровождается загрязнением компьютеров и другой оргтехники. Возможная площадь защиты указывается на корпусе и составляет от 10 до 550 м2. Очень эффективно применение ОУ на начальных стадиях распространения пожара и там, где по ряду причин нельзя использовать воду.

Заряд (диоксид углерода в жидком состоянии) CO2 – В С Е, масса заряда - 7 кг., срок до перезарядки - 5 лет. Принцип действия огнетушителя этого типа основан на резком расширении объема находящегося в нем газа и в результате — выделении определенного количества холода. В связи с этим раструбы выхода огнетушащего вещества всегда изготавливаются из металла или специального пластика. При работе не рекомендуется прикасаться к ним, так как температура раструба может опускаться до -70 °С.

**Порядок приведения огнетушителя в действие**

Пуск производится после снятия пломбы. Раструб направляется на пламя, при этом, если тушение производится не в помещении, необходимо учитывать направление ветра. Ветер обязательно должен дуть в спину, чтобы не сдувать огнетушащее средство на человека. Далее производится нажатие на рычаг или поворот вентиля против часовой стрелки. Сжиженная углекислота по сифонной трубке выходит к раструбу, резко расширяется и переходит в твердое состояние — снег.

**Устройство огнетушителя**

ОУ состоит из металлического корпуса высокой прочности, в который под большим давлением закачивается углекислота. В горловине корпуса находится вентильное или пистолетное запорно-пусковое устройство. Оно присоединяется к сифонной трубке, спускающейся до самого дна баллона. С помощью бронированного шланга или металлической трубки спусковое устройство соединено с раструбом.

 **Принцип действия огнетушителя.**

ОУ состоит из металлического корпуса высокой прочности, в который под большим давлением закачивается углекислота. В горловине корпуса находится вентильное или пистолетное запорно-пусковое устройство. Оно присоединяется к сифонной трубке, спускающейся до самого дна баллона. С помощью бронированного шланга или металлической трубки спусковое устройство соединено с раструбом.

## Срок годности

Срок службы огнетушителя углекислотного ОУ-10 составляет не менее 5 лет. После обслуживания клапанного механизма и перезарядки огнетушитель получает все первоначальные свойства.

### Меры предосторожности

После применения ОУ необходимо обязательно проветрить помещение, поскольку в нем могут скапливаться пары углекислоты, а 2–4-процентная концентрация СО2 при длительном вдыхании способна привести к удушью и интоксикации организма.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 апреля 2020 года № 13 - па

д. Кушкопала

**Об обеспечении надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «Кушкопальское».**

В соответствии  с требованиями Федеральных законов от 06 октября 2003г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 г. № 123-Ф3 "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", в целях обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования «Кушкопальское», активизации работы по приведению наружного противопожарного водоснабжения в соответствие с нормами и правилами, а также создания в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок содержания и эксплуатации источников противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Кушкопальское».
2. К источникам наружного водоснабжения отнести пожарные гидранты, пожарные водоемы, естественные и искусственные источники воды (реки, бассейны и т.п.) оборудованные подъездами с площадками с твердым покрытием размерами не менее 12х12 м для установки пожарных автомобилей  и забора воды в любое время года.
3. Ответственному за пожарную безопасность в Администрации муниципального образования «Кушкопальское» главе МО «Кушкопальское» Томилову Е. Н. обеспечить мероприятия, направленные на поддержание противопожарного водоснабжения в исправном и работоспособном состоянии:

         -  не реже двух раз в год (весной и осенью)  организовать проведение проверок источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «Кушкопальское»;

-  по итогам проведения работ по проверке источников противопожарного водоснабжения составлять акт, копии которого направлять  сторонам, участникам проводившим проверку.

1. При выявлении условий, препятствующих забору воды, принять незамедлительные меры  для  их устранения.
2. Обеспечить наличие свободных подъездов к источникам наружного противопожарного водоснабжения пожарной и приспособленной для целей пожаротушения техники.
3. Запретить использование для хозяйственных и производственных целей запаса воды, предназначенного для нужд пожаротушения.
4. В местах расположения пожарных гидрантов и водоемов установить  указатели в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026-2001.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене МО «Кушкопальское и разместить на официальном интернет-сайте администрации МО «Кушкопальское».

Глава МО «Кушкопальское» Е.Н. Томилов

 Утвержден постановлением

Администрации МО «Кушкопальское»

от 14.04.2020  № 13-па

**Порядок**

**содержания и эксплуатации источников противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Кушкопальское»**

1. **Общие положения**

1.1. Правила содержания и эксплуатации источников противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Кушкопальское»  (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.14 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Водным кодексом Российской Федерации, Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.99 №167), Правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации (утверждены Приказом Госстроя России от 30.12.99 №168), ГОСТ 12.1.033-81 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Термины и определения» (утвержден Постановлением Госстандарта СССР от 27.08.81 №4084), ГОСТ Р 12.4.026-2001 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытания» (утвержден Постановлением Госстандарта России от 19.09.2001 № 387-ст).

1. **Основные понятия**

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

* источники наружного противопожарного водоснабжения (далее - источники ППВ) - наружные водопроводные сети с пожарными гидрантами, противопожарные резервуары и водные объекты, используемые для целей пожаротушения;
* пожарный гидрант - устройство для отбора воды из водопроводной сети на цели пожаротушения с помощью пожарной колонки, устройства;
* противопожарное водоснабжение - комплекс инженерно-технических сооружений, предназначенных для забора и транспортировки воды, хранения ее запасов и использования для целей пожаротушения;
* водопроводные сети с установленным на них пожарным оборудованием (пожарные гидранты, гидрант-колонки, пожарные краны), вода из которых используется (может использоваться) для целей пожаротушения;
* пожаротушение - тушение пожаров, заправка пожарных автоцистерн, пожарно­-тактические учения и занятия, оперативно-тактическое изучение района выезда, проверка (обследование) работоспособности источников ППВ;
* район выезда - территория муниципального образования «Кушкопальское», на которой силами ОП ПЧ № 44 по Пинежскому району организуется тушение пожаров.

2.2. Настоящий Порядок носит рекомендательный характер, предназначен для использования при определении взаимоотношений между органами местного самоуправления и силами ОП ПЧ № 44 по Пинежскому району, другими организациями, осуществляющими тушение пожаров, и применяется в целях упорядочения содержания и эксплуатации источников ППВ на территории муниципального образования «Кушкопальское».

1. Содержание и эксплуатация источников ППВ
	* Содержание и эксплуатация источников ППВ - комплекс организационно-правовых, финансовых и инженерно-технических мер, предусматривающих:
* эксплуатацию источников ППВ в соответствии с нормативными документами;
* финансирование мероприятий по содержанию и ремонтно-профилактическим работам;
* возможность беспрепятственного доступа к источникам ППВ сил и средств ОП ПЧ № 44 по Пинежскому району или других организаций, осуществляющих тушение пожаров;
* проверку работоспособности и поддержание в исправном состоянии, позволяющем использовать источники ППВ для целей пожаротушения в любое время года;
* установку соответствующих указателей источников ППВ согласно требованиям нормативных документов по пожарной безопасности;
* очистку мест размещения источников ППВ от мусора, снега и наледи;
* проведение мероприятий по подготовке источников ППВ к эксплуатации в условиях отрицательных температур.
	+ Администрация МО «Кушкопальское», абоненты, организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, осуществляют комплекс организационно-правовых, финансовых и инженерно-технических мер по их содержанию и эксплуатации.
	+ Размещение источников ППВ на территории муниципального образования «Кушкопальское» и организаций, их количество, емкость, водоотдача и другие технические характеристики определяются в соответствии с требованиями: Свода правил (СП 8.13130.2009 "Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности", Правил противопожарного режима в Российской Федерации, СНиП 2.04.02-84\* "Водоснабжение. Наружные сети и сооружения".
	+ Указатели источников ППВ выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 4.026-2001 "Система стандартов безопасности труда. Установка указателей источников ППВ возлагается на Администрацию МО «Кушкопальское». Установка указателей пожарных гидрантов и источников ППВ может осуществляться организацией, в обслуживании которой находятся сети водоснабжения, в соответствии с соглашением о взаимодействии и (или) муниципальным контрактом.
	+ Пожарные гидранты, предназначенные для обеспечения пожарной безопасности, разрешается использовать только для целей пожаротушения.

1. Учет, проверка и испытание источников ППВ
	* Администрация муниципального образования «Кушкопальское», абоненты, организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, должны в установленном порядке вести их учет.
	* В целях учета всех источников ППВ, которые могут быть использованы для целей пожаротушения, администрация муниципального образования не реже одного раза в пять лет проводят инвентаризацию источников ППВ.
	* В целях постоянного контроля за наличием и состоянием источников ППВ администрация муниципального образования, абоненты, организации, которые их содержат и эксплуатируют, должны осуществлять их обследование (проверку) и испытание.

Наличие и состояние источников ППВ проверяется не менее двух раз в год представителями администрации муниципального образования, абонента, организации, имеющей в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники.

Обследования (проверки) проводятся в весенний и осенний периоды при устойчивых плюсовых температурах воздуха в дневное время.

* Администрация муниципального образования, абоненты, организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, заводят на них реестр, в которых указывают их номер, адрес, дату установки, технические характеристики и все виды произведенных работ по их обслуживанию.
* ОП ПЧ № 44 по Пинежскому району в установленном порядке сообщает в администрацию муниципального образования «Кушкопальское», абоненту, организации, имеющей в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, обо всех обнаруженных неисправностях и недостатках в организации содержания и эксплуатации источников ППВ, выявленных при их обследовании (проверке), проведении пожарно­-тактических учений и занятий, оперативно-тактическом изучении района выезда.

          4.6. В целях постоянного контроля за наличием и состоянием пожарных гидрантов администрация муниципального образования должна осуществлять их проверки и испытание.

Наличие и состояние пожарных гидрантов проверяется не менее двух раз в год.

Проверки производятся в весенний и осенний периоды при устойчивых плюсовых температурах воздуха в ночное время.

          4.7. При проверке пожарных гидрантов устанавливается:

- очистка их от грязи, льда, снега крышки колодца, а также наличие крышки гидранта и ее утепленность при эксплуатации в условиях пониженных температур;

- наличие на видном месте указателя гидранта;

- возможность беспрепятственного подъезда к гидранту;

- герметичность и смазка резьбового соединения и стояка;

- герметичность колодца от проникновения грунтовых вод;

- работа сливного устройства.

При проверке пожарных гидрантов силами ОП ПЧ № 44 по Пинежскому району  и другими организациями, осуществляющими тушение пожаров, может проверяться их работоспособность путем пуска воды.

1. Ремонт и реконструкция источников ППВ
	* Ремонт пожарных гидрантов должен быть произведен в течение суток с момента обнаружения неисправности.
	* Технические характеристики источников ППВ после ремонта и реконструкции должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.
	* На зимний период в исключительных случаях допускается снимать отдельные пожарные гидранты, расположенные в местах с высоким уровнем грунтовых вод. При этом производится обследование гидрантов администрацией муниципального образования совместно с представителями сил ОП ПЧ № 44 по Пинежскому району и определяются меры по обеспечению территории муниципального образования водоснабжением для целей пожаротушения.
	* Администрация МО «Кушкопальское», абонент, организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, должны уведомлять подразделение ОП ПЧ № 44 по Пинежскому району об обнаруженной неисправности**,**о случаях ремонта или замены источников ППВ и об окончании ремонта или замены источников ППВ.
	* По окончании работ по ремонту пожарных гидрантов, организация, с которой заключен муниципальный контракт на проведение испытаний работоспособности источников пожаротушения  могут проводить контрольную проверку их состояния.
	* Работы, связанные с монтажом, ремонтом и обслуживанием источников ППВ, должны выполняться в порядке, установленном федеральным законодательством (в том числе организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности).