**Информационный бюллетень № 6**

**органа местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское»**

**Пинежского муниципального района**

**Архангельской области**

**30 июня 2020 года**

Утвержден муниципальным Советом

муниципального образования «Кушкопальское»

Решение от 21 декабря 2005 года №6

Учредитель муниципальный Совет МО «Кушкопальское»

Адрес редакции:164605, Архангельская область, Пинежский р-он, д. Кушкопала,

ул. Советская, д.19.

Тираж 25 экземпляров

Главный редактор: председатель муниципального Совета Чемакина Е.М.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 июня 2020 года № 15 – па д. Кушкопала

О разработке прогноза социально-экономического развития поселения

на 2021-2023 годы, проекта решения Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» «О местном бюджете на 2021 год» и среднесрочного финансового плана до 2023 года

В соответствии с решением Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 05.11.2015 года № 88 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кушкопальское», Порядком разработки прогноза социально-экономического развития МО «Кушкопальское» утвержденный постановлением муниципального образования «Кушкопальское» от 01.07.2013 года №31, администрация муниципального образования «Кушкопальское» п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать разработку прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2021-2023 годы (далее - прогноз социально-экономического развития).

2. Организовать разработку проекта решения Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области «О местном бюджете на 2021 год» (далее - проект решения о местном бюджете на 2021 год) и среднесрочного финансового плана до 2023 года в соответствии с графиком согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

3. Обеспечить до 15 ноября 2020 года внесение проекта решения о местном бюджете на 2021 год на рассмотрение Муниципальному Совету муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

4. Специалистам администрации обеспечить своевременное предоставление необходимых документов и материалов в соответствии с графиком разработки прогноза социально-экономического развития и проекта местного бюджета.

5. Специалисты администрации несут персональную ответственность за несвоевременную некачественную подготовку и представление информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития, проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана на 2021 год.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Кушкопальское» Е.Н. Томилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03 июня 2020 года № 16-па д. Кушкопала

**О присвоении адреса объекту недвижимости**

В соответствии Уставом муниципального образования «Кушкопальское», Положением об адресах капитального строительства, находящихся на территории муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района и ведение адресного реестра, утвержденного решением муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 30.06.2009г. №24, в целях согласованного ведения Государственных Земельного и Градостроительного кадастров для организации правильного оформления имущественных и иных актов, администрация муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

Присвоить объекту недвижимости, расположенному на землях населенных пунктов, следующий адрес:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес |
| **Жилой дом на земельном участке с кадастровым номером**  **29:14:070201:076** | **Российская Федерация, Архангельская область, Пинежский муниципальный район,**  **муниципальное образование «Кушкопальское»,**  **деревня Кушкопала, улица Мира, дом 20, кв. 1.** |
| **Жилой дом на земельном участке с кадастровым номером**  **29:14:070201:076** | **Российская Федерация, Архангельская область, Пинежский муниципальный район,**  **муниципальное образование «Кушкопальское»,**  **деревня Кушкопала, улица Мира, дом 20, кв. 2.** |

Глава МО «Кушкопальское» Е.Н. Томилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 03 июня 2020 г. № 015-р

д. Кушкопала

**О совершении нотариальных действий**

**должностными лицами**

В соответствии со статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Федерального закона от 03.12.2011 № 386-ФЗ «О внесении изменений в Основы и статью 26 Федерального закона «Консульский устав Российской Федерации, со статьей 2 Федерального закона от 23.06.2014 № 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 и п. 3 Федерального закона от 26.07.2019 г. № 226-ФЗ и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с отсутствием нотариуса на территории муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области:

1. Возложить полномочия по совершению нотариальных действий:

1.1. удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;

1.2. принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;

1.3. свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

1.4. свидетельствовать подлинность подписи на документах;

1.5. удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.6. удостоверять факт нахождения гражданина в живых;

1.7. удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;

1.8. удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;

1.9. удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

1.10. удостоверять время предъявления документов;

1.11. удостоверять равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

1.12. удостоверять равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.

- на главу администрации муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области Томилова Евгения Николаевича;

- на главного специалиста администрации муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области Антонову Анастасию Евгеньевну.

2. Совершение нотариальных действий осуществлять в порядке, определенном Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений от 27.12.2007 года № 256.

3. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Кушкопальское» № 029–р. от 25.11.2016 г.

Глава МО «Кушкопальское» Е.Н. Томилов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУШКОПАЛЬСКОЕ»

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 03 июня 2020 г. № 017-па

д. Кушкопала

|  |  |
| --- | --- |
| **Об организации штаба оповещения и пункта сбора мобилизационных ресурсов муниципального образования «Кушкопальское»**  **Пинежского муниципального района Архангельской области** |  |

В исполнение и в целях реализации Федерального Закона РФ от 26.10.97 г. № 31-Ф3 “О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ” администрация муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области

**постановляет**:

1. Организовать штаб оповещения и пункта сбора сельского поселения муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области в составе:

- начальник штаба - Глава муниципального образования;

- члены штаба: технический работник № 1 (по оповещению), технический работник № 2 (по сбору и отправке);

- посыльные - по количеству маршрутов - 2 человека (согласно списку)

- сопровождающие (старшие) команд в количестве одного человека (согласно списку).

Работу штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения спланировать и проводить на базе служебных помещений административного здания муниципального образования.

Готовность штаба оповещения и пункта сбора к работе установить сельского поселения спланировать в течение 4-х часов с момента получения распоряжения.

2. Ответственными за своевременный и качественный прием сигналов оповещения (распоряжений) из отдела военного комиссариата Архангельской области по Пинежскому району и доведение их до главы муниципального образования назначить:

а) в рабочее время с 8.00 до 17.00:

Антонову Анастасию Евгеньевну - инспектора по первичному воинскому учету (тел. 7-64-30);

Первушину Наталью Владимировну – помощника главы по финансовым вопросам - главного бухгалтера (тел. 7-64-68);

б) в нерабочее время с 17.00 до 8.00; в выходные и праздничные дни:

Томилова Евгения Николаевича (тел. +79210874663);

Антонову Анастасию Евгеньевну (тел. +79210818548);

Первушину Наталью Владимировну (+79218182216).

3. Директору МБОУ «Кушкопальская СОШ № 4» не позднее 2-х часов с момента получения распоряжения Главы муниципального образования, поставить технику с водителями, не призываемыми на военную службу по мобилизации, к административному зданию муниципального образования в количестве:

- одного автомобиля для оповещения ГПЗ и одного автомобиля для перевозки призванных граждан на СПСГ отдела военного комиссариата Архангельской области по Пинежскому району, пункты встречи пополнения воинских частей

4. Разработку документов штаба оповещения и пункта сбора в соответствии с рекомендациями отдела военного комиссариата Архангельской области по Пинежскому району возложить на инспектора по первичному воинскому учету Антонову Анастасию Евгеньевну.

5. Практические занятия с личным составом штаба оповещения и пункта сбора и уточнение документов проводить ежемесячно под руководством Главы муниципального образования.

6. Уточнение количественного и качественного состава возложенного задания на призыв граждан, пребывающих в запасе и техники, подлежащей поставке при мобилизации, проводить во второй четверг каждого месяца.

7. Ответственным за материальное обеспечение и поддержание в работоспособном состоянии имущества, средств связи, инвентаря и оборудования, назначить главного специалиста – инспектора по первичному воинскому учету муниципального образования Антонову Анастасию Евгеньевну.

8. Питание личного состава штаба оповещения и пункта сбора и лиц, привлекаемых для обеспечения проведения мобилизационных мероприятий в исполнительный период, организовать в зависимости от обстановки в столовой МБОУ «Кушкопальская СОШ №4» за наличный расчет или дома.

9. Постановление № 004-па от 20.01.2016 г. «Об организации штаба оповещения и пункта сбора мобилизационных ресурсов муниципального образования «Кушкопальское» считать утратившим силу.

10. Инспектору по первичному воинскому учету Антоновой Анастасии Евгеньевне требования настоящего Постановления довести до личного состава под роспись.

11. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО «Кушкопальское» Е.Н. Томилов