**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРКОЛЬСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва (вторая сессия)**

**РЕШЕНИЕ**

 от 15 ноября 2021 года № 12

д.Веркола

**О внесении изменений в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Веркольское»**

|  |
| --- |
|  |

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов муниципального образования «Веркольское» **решает:**

1. Внести в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Веркольское», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Веркольское» от 29 октября 2020 года № 133 (далее по тексту – Порядок) следующие изменения:

1.1. Разделы 5 и 6 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

**«Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

**администрацией муниципального образования «Веркольское»**

1. Инициативным проектам, поступившим в администрацию муниципального образования «Веркольское», присваивается регистрационный номер.

2. Администрация муниципального образования «Веркольское» рассматривает инициативный проект по рекомендуемой форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемые к нему сведения, предусмотренные пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка с учетом поступивших замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования «Веркольское».

3. Администрация муниципального образования «Веркольское» при рассмотрении инициативного проекта обеспечивает присутствие на рассмотрении данного проекта инициатора проекта.

Инициаторы проекта извещаются администрацией муниципального образования «Веркольское» о дате и времени рассмотрения инициативного проекта доступным способом не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения инициативного проекта.

4. Администрация муниципального образования «Веркольское»по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

51. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается администрацией муниципального образования «Веркольское» в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Порядке порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, Уставу муниципального образования «Веркольское»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Веркольское» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

52. Администрация муниципального образования «Веркольское» вправе, а в случае, предусмотренным подпунктом 5 пункта 5 раздела 5 настоящего Порядка, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект.

53. Решения администрации муниципального образования «Веркольское» предусмотренные пунктом 4 раздела 5 Порядка оформляются в виде распоряжения администрации муниципального образования «Веркольское» иподлежат направлению инициаторам проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания данного распоряжения.

**Раздел 6. Порядок проведения конкурсного отбора**

**инициативных проектов**

1. При поступлении в администрацию муниципального образования «Веркольское» нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования «Веркольское»организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее также – конкурс) с обязательным информированием об этом Совет депутатов муниципального образования «Веркольское» и инициаторов проектов любым доступным способом.

2. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные 1 – 5 пункта 5 раздела 8 настоящего Порядка.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в случае определенном в пункте 1 раздела 6 настоящего Порядка, возлагается на Согласительную комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – Согласительная комиссия).

4. Основными функциями Согласительной комиссии являются:

1) оценка инициативных проектов;

3) определение победителей конкурса.

5. Согласительная комиссия формируется администрацией муниципального образования «Веркольское»с учетом требований, установленных частью 12 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Согласительная комиссия формируется на срок проведения конкурса в составе 6 (шесть) человек.

7. Членами Согласительной комиссии могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования «Веркольское», члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

8. Сведения о включении в состав Согласительной комиссии представителей, предложенных Советом депутатов муниципального образования «Веркольское», направляются Советом депутатов муниципального образования «Веркольское» в администрацию муниципального образования «Веркольское» не позднее, чем за пять календарных дня до начала работы комиссии.

9. Персональный состав Согласительной комиссии должен быть сформирован не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурса.

Персональный состав Согласительной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Веркольское» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Веркольское» в сети «Интернет».

10. Состав Согласительной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Согласительной комиссией решениях.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Согласительной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Согласительной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Согласительной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

11. Общий срок рассмотрения Согласительной комиссией инициативных проектов комиссией, предусмотренных пунктом 1 раздела 6 настоящего Порядка, не должен превышать 30 дней со дня их внесения в администрацию муниципального образования «Веркольское».

12. Рассмотрение инициативных проектов, предусмотренных пунктом 1 раздела 6 настоящего Порядка, осуществляется на заседании Согласительной комиссии.

13. Инициаторы проекта извещаются администрацией муниципального образования «Веркольское» о дате и времени заседания Согласительной комиссии любым доступным способом не позднее, чем за три дня до начала проведения заседания.

14. Согласительная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

15. Председатель Согласительной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

16. Секретарь Согласительной комиссии ведет протокол заседания Согласительной комиссии.

17. Согласительная комиссия оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки проектов (критерии оценки), определенные приложением № 2 к настоящему Порядку.

Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

18.Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

19. Члены Согласительной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, связанных с принятием решений.

Решение Согласительной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурс инициативных проектов принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

20. Победителем конкурса объявляется инициативный проект, получивший максимальное количество баллов членов Согласительной комиссии, выставляемых в соответствии с критериями оценки.

В случае если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Веркольское» на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию муниципального образования «Веркольское» ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

21. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается членами Согласительной комиссии и направляется главе муниципального образования «Веркольское».

22. По итогам рассмотренных Согласительной комиссией инициативных проектов администрацией муниципального образования «Веркольское» готовятся решения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4 раздела 5 настоящего Порядка и подпунктом 6 пункта 5 раздела 5 настоящего Порядка.

23. Инициаторы проекта извещаются администрацией муниципального образования «Веркольское» о принятых определенных в пункте 22 раздела 6 настоящего Порядка решениях, любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

24. Администрация муниципального образования «Веркольское» ведет работу с инициативным проектом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете).».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования «Веркольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Г.Н.Ставрова