

70

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРПОГОРСКОЕ»
первого созыва (девятое заседание)

РЕШЕНИЕ

От 28 апреля 2006 года № 10

Об утверждении Положения о порядке организации и
проведения публичных слушаний в муниципальном образовании
«Карпогорское»

Рассмотрев вопрос о порядке организации и проведения на
территории муниципального образования «Карпогорское» публичных
слушаний,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Карпогорское». Приложение №1
2. Данное решение опубликовать в информационном бюллетене.

Глава муниципального образования
«Карпогорское»



Т.А. Мансурова

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Карпогорское»
от 28 апреля 2006 года № 10

**Положения о порядке организации и
проведения публичных слушаний в муниципальном образовании
«Карпогорское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами устанавливает порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов публичных слушаний на территории муниципального образования «Карпогорское» (далее – МО «Карпогорское»).

1.2. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей МО «Карпогорское». Правом участвовать в подготовке и проведении публичных слушаний обладают все совершеннолетние дееспособные жители МО «Карпогорское».

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов МО «Карпогорское» (далее – Совет депутатов), Главы МО «Карпогорское» или по инициативе группы жителей МО «Карпогорское» численностью не менее 20 человек.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются постановлением Совета депутатов, а по инициативе Главы МО «Карпогорское» - распоряжением Главы МО «Карпогорское».

Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения в Совет депутатов инициативной группой граждан должны быть предоставлены следующие документы:

- обращение с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;
- список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных каждого члена инициативной группы.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава МО «Карпогорское», проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Карпогорское»;
- 2) проект муниципального бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития МО «Карпогорское»; проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления

разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании МО «Карпогорское».

2. Порядок проведения публичных слушаний

2.1. В постановлении Совета депутатов (распоряжении главы МО «Карпогорское») о назначении публичных слушаний указываются: тема публичных слушаний; место и время их проведения; постоянная депутатская комиссия (рабочая группа), ответственная за подготовку и проведение слушаний (далее по тексту - организатор слушаний).

2.2. Информация о времени, месте и теме слушаний, а также проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации не ранее чем за 60 дней и не позднее чем за 10 дней до начала слушаний. Одновременно с указанной информацией обнародуется порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта и подачи заявок для участия в слушаниях.

Учет предложений по проекту муниципального правового акта осуществляется организатором слушаний со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний, и заканчивается за три дня до дня публичных слушаний.

Предложения по проекту муниципального правового акта принимаются в письменном виде с указанием автора предложений и контактной информации о нем.

Поступившие предложения обобщаются организатором слушаний и доводятся до сведения участников слушаний.

Проект Устава МО «Карпогорское», проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Карпогорское» подлежат опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава МО «Карпогорское», внесении изменений и дополнений в Устав МО «Карпогорское».

2.3. Предварительный состав участников слушаний определяется организатором слушаний.

2.4. Для участия в слушаниях приглашаются:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Карпогорское»;

2) руководители организаций, действующих на территории МО «Карпогорское» в сфере, соответствующей теме слушаний;

3) представители инициативной группы в случае проведения слушаний по инициативе жителей МО «Карпогорское».

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.5. Председательствующим на слушаниях является председатель Совета депутатов (если слушания проводятся по инициативе Совета депутатов или населения), Глава МО «Карпогорское» (если слушания проводятся по его инициативе) либо лицо, ими уполномоченное.

2.6. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.7. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся организатором слушаний.

2.8. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю инициатора проведения слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Преимущественное право выступления на публичных слушаниях предоставляется лицам и представителям некоммерческих организаций и политических партий, расположенных на территории муниципального образования, заранее письменно уведомивших организаторов слушаний о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и о их продолжении в другое время.

3. Оформление результатов публичных слушаний

3.1. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний устно или письменно.

3.2. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Итоговые документы слушаний принимаются участниками слушаний простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.3. Заключение по результатам слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

3.4. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов (Главой МО «Карпогорское») при рассмотрении соответствующего муниципального правового акта.

4. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам иной деятельности

4.1. Публичные слушания по вопросам указанным в подпункте 3 пункта 1.5 данного Положения проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, с особенностями, предусмотренными законодательством РФ.