**ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СИЙСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 апреля 2023 г. № 12

п.Сия

**О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта**

**решения Совета депутатов Сийского муниципального образования «О преобразовании сельских поселений «Веркольское», «Карпогорское», «Кушкопальское», «Кеврольское», «Лавельское», «Междуреченское», «Нюхченское», «Пиринемское», «Пинежское», «Покшеньгское», «Сийское», «Сосновское», «Сурское», «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области, входящих в состав Пинежского муниципального района Архангельской области путем объединения в Пинежский муниципальный округ Архангельской области**

Руководствуясь частью 3.1-1. статьи 13, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сийское», Положением о порядке организации и проведения   
публичных слушаний в муниципальном образовании «Сийское» по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Сийское» о преобразовании муниципального образования «Сийское», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Сийское» от 17 июня 2015 года № 110, постановляю:

1. Назначить на 25 апреля 2023 года публичные слушания в очной форме по проекту решения Совета депутатов Сийского муниципального образования«О преобразовании сельских поселений «Веркольское», «Карпогорское», «Кушкопальское», «Кеврольское», «Лавельское», «Междуреченское», «Нюхченское», «Пиринемское», «Пинежское», «Покшеньгское», «Сийское», «Сосновское», «Сурское», «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области, входящих в состав Пинежского муниципального района Архангельской области путем объединения в Пинежский муниципальный округ Архангельской области».
2. Утвердить организационную комиссию в составе:

Председатель – Подкопаева Юлия Анатольевна- председатель Совета депутатов;

Члены комиссии: - Шабалина Татьяна Анатольевна – ВРИО главы МО «Сийское»;

- Тюшин Владимир Станиславович – депутат МО «Сийское».

Секретарь комиссии – Долгощинова Елена Измайловна – консультант МО «Сийское».

1. Публичные слушания провести 25 апреля 2023 года в 17 часов в здании администрации по адресу: п.Сия, д. 14
2. Опубликовать настоящее постановление, проект решения Совета депутатов Сийского муниципального образования«О преобразовании сельских поселений «Веркольское», «Карпогорское», «Кушкопальское», «Кеврольское», «Лавельское», «Междуреченское», «Нюхченское», «Пиринемское», «Пинежское», «Покшеньгское», «Сийское», «Сосновское», «Сурское», «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области, входящих в состав Пинежского муниципального района Архангельской области путем объединения в Пинежский муниципальный округ Архангельской области» в Информационном бюллетене муниципального образования «Сийское» вместе с порядком учета предложений по проекту и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» ([www.pinezhye.ru](http://www.pinezhye.ru)).
3. Предложения по проекту решения Совета депутатов Сийского муниципального образования «О преобразовании сельских поселений «Веркольское», «Карпогорское», «Кушкопальское», «Кеврольское», «Лавельское», «Междуреченское», «Нюхченское», «Пиринемское», «Пинежское», «Покшеньгское», «Сийское», «Сосновское», «Сурское», «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области, входящих в состав Пинежского муниципального района Архангельской области путем объединения в Пинежский муниципальный округ Архангельской области» принимаются организационной комиссией в рабочие дни с 09 до 17 часов до 25 апреля 2023 года в здании администрации МО «Сийское» по адресу: д. 14, п.Сия, Пинежский район, Архангельская область или по электронному адресу: [mosiya2009@yandex.ru](mailto:mosiya2009@yandex.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ВРИО главы муниципального образования Т.А.Шабалина

**ПРОЕКТ**

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (пятого созыва)**

**Тридцать второе заседение**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. №

пос.Сия

**О преобразовании сельских поселений «Веркольское», «Карпогорское», «Кушкопальское», «Кеврольское», «Лавельское», «Междуреченское», «Нюхченское», «Пиринемское», «Пинежское», «Покшеньгское», «Сийское», «Сосновское», «Сурское», «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области, входящих в состав Пинежского муниципального района Архангельской области, Пинежского муниципального района Архангельской области путем объединения в Пинежский муниципальный округ Архангельской области**

В соответствии с частью 3.1-1. Статьи 13, пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сийское» Пинежского муниципального района Архангельской области, Совет депутатов муниципального образования «Сийское» решает:

1. Выразить по результатам проведения публичных слушаний согласие населения сельского поселения «Сийское» Пинежского муниципального района Архангельской области на преобразование сельских поселений «Веркольское», «Карпогорское», «Кушкопальское», «Кеврольское», «Лавельское», «Междуреченское», «Нюхченское», «Пиринемское», «Пинежское», «Покшеньгское», «Сийское», «Сосновское», «Сурское», «Шилегское», входящих в состав Пинежского муниципального района Архангельской области, Пинежского муниципального района Архангельской области, путем объединения в Пинежский муниципальный округ Архангельской области.
2. Направить настоящее решение в представительные органы муниципальных образований «Пинежский муниципальный район», «Веркольское», «Карпогорское», «Кушкопальское», «Кеврольское», «Лавельское», «Междуреченское», «Пиринемское», «Пинежское», «Покшеньгское», «Сосновское», «Сурское», «Шилегское», «Нюхченское», а также главам указанных муниципальных образований.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

И.О. главы муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО

решением муниципального Совета

муниципального образования «Сийское»

от 17 июня 2015 г. № 110

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о порядке организации и проведения публичных слушаний**

**в муниципальном образовании «Сийское» по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Сийское» о преобразовании муниципального образования «Сийское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов публичных слушаний в муниципальном образовании «Сийское» по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Сийское» о преобразовании муниципального образования «Сийское» (далее – проект решения).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) публичные слушания – форма непосредственного участия населения муниципального образования «Сийское» в осуществлении местного самоуправления с целью обсуждения проекта решения;

2) комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия) – коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

3) эксперт – лицо, обладающее юридическими знаниями по проекту решения, вынесенному на публичные слушания, и приглашаемое для участия в публичных слушаниях.

1.3. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сийское» (далее – Устав) и настоящим положением.

**2. Принципы публичных слушаний**

2.1. Жители муниципального образования «Сийское» участвуют в публичных слушаниях непосредственно.

2.2. Правом участвовать в подготовке и проведении публичных слушаний обладают граждане, обладающие в соответствии с федеральным законом и законом Архангельской области активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, а также организации, находящиеся на территории муниципального образования «Сийское».

2.3. Участие в публичных слушаниях является свободным. При подготовке и проведении публичных слушаний никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

2.5. Публичные слушания проводятся на всей территории муниципального образования «Сийское» в пунктах, определенных комиссией.

Пункты проведения публичных слушаний определяются исходя из количества участников публичных слушаний, а также возможностей пешеходной доступности жителей муниципального образования «Сийское».

2.6. Мнение жителей муниципального образования «Сийское», выявленное в результате публичных слушаний, носит для органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Сийское» рекомендательный характер.

**3. Инициатива проведения и назначение публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования «Сийское» (далее – Совет депутатов) или главы муниципального образования «Сийское» (далее – глава муниципального образования).

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального образования – постановлением главы муниципального образования.

Публичные слушания по инициативе населения назначаются Советом депутатов в случае реализации правотворческой инициативы по внесению проекта решения.

3.3. В решении Совета депутатов или постановлении главы муниципального образования о назначении публичных слушаний указывается:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) наименование проекта решения, выносимого на публичные слушания;

4) персональный состав комиссии;

5) время и место, куда направляются замечания и предложения по проекту решения, выносимого на публичные слушания;

6) иные сведения, которые необходимо довести до участников публичных слушаний.

3.4. Решение Совета депутатов или постановление главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в Информационном бюллетене муниципального образования «Сийское» и доводится до сведения населения не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

3.5. Проект решения не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения Советом депутатов подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

**4. Подготовка к проведению публичных слушаний**

4.1. Организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляет комиссия.

4.2. Комиссия формируется в количестве 4 – 8 членов из депутатов Совета депутатов, представителей главы муниципального образования и представителей общественности. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

4.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Сийское».

4.4. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляются протоколами комиссии, которые ведет секретарь комиссии и подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.6. Комиссия в целях исполнения настоящего Положения:

1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, поручает органам и должностным лицам администрации муниципального образования «Сийское» проведение подготовительных мероприятий для публичных слушаний;

2) осуществляет оповещение жителей муниципального образования  
«Сийское» о публичных слушаниях;

3) при необходимости определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях в качестве экспертов, не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по проекту решения, вынесенного на публичные слушания, а также содействует им в получении всей необходимой информации по проекту решения;

4) осуществляет сбор представляемых письменных предложений к проекту решения от участников публичных слушаний для включения их в список участников публичных слушаний с правом на выступление;

5) определяет время проведения публичных слушаний, а также количество и местонахождение пунктов их проведения;

6) составляет список участников публичных слушаний с правом на выступление и не позднее чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний направляет им приглашения;

7) назначает из числа членов комиссии ведущих и секретарей публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протоколов публичных слушаний в пунктах их проведения;

8) определяет время, отводимое на выступления представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, участников публичных слушаний с правом на выступление, с учетом их количества и характера обсуждаемых вопросов, а также время, отводимое на вопросы выступающим;

9) осуществляет подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний;

10) вправе запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования «Сийское», муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Сийское» информацию, необходимую для подготовки и проведения публичных слушаний;

11) организует регистрацию участников публичных слушаний и выдает им проекты заключения о результатах публичных слушаний;

12) организует проведение голосования жителей муниципального образования «Сийское», участвующих в публичных слушаниях;

13) устанавливает результаты публичных слушаний;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются из местного бюджета муниципального образования «Сийское».

**5. Оповещение жителей муниципального образования   
«Сийское» о публичных слушаниях**

5.1. Комиссия оповещает жителей муниципального образования «Сийское» о публичных слушаниях путем опубликования в средствах массовой информации, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, сведений о публичных слушаниях не позднее 10 дней до дня их проведения.

5.2. Публикуемая информация должна содержать сведения о:

инициаторе публичных слушаний;

проекте решения, вынесенном на публичные слушания;

времени и месте проведения публичных слушаний, контактные телефоны комиссии;

информации об источнике опубликования проекта решения, вынесенного на публичные слушания;

место или орган местного самоуправления, в котором можно ознакомиться с текстом проекта решения;

другая информация о ходе подготовки и проведения публичных слушаний.

5.2. Наряду с опубликованием в средствах массовой информации сведения о публичных слушаниях могут быть также обнародованы путем вывешивания объявлений в общественных местах и т.п.

5.3. Сведения о публичных слушаниях должны включать проект решения, информацию о инициаторе публичных слушаний, время и местонахождение пунктов проведения публичных слушаний, контактную информацию комиссию (местонахождение, номер контактного телефона и иные необходимые данные).

**6. Участники публичных слушаний**

6.1. Участниками публичных слушаний с правом на выступление для пояснения своих предложений являются представитель инициатора публичных слушаний, эксперты, иные лица, представившие в комиссию свои предложения по проекту решения, вынесенному на публичные слушания.

6.2. В список участников публичных слушаний с правом на выступление обязательно включаются лица, представившие не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения публичных слушаний предложения по проекту решения, вынесенному на публичные слушания.

6.3. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть заинтересованные жители муниципального образования «Сийское», имеющие право на участие в публичных слушаниях, представители органов местного самоуправления муниципального образования «Сийское», представители средств массовой информации, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

**7. Порядок учета предложений**

**по проекту решения, выносимого на публичные слушания**

7.1. Предложения по проекту решения подаются в письменной форме в комиссию и подлежат обязательной регистрации в журнале согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.2. Предложения по проекту решения должны быть подписаны лицом, внесшим предложение, с указанием своей фамилии, имени и отчества, а также места жительства, работы или учебы (для организаций – наименование юридического лица и его юридический адрес) и даты подписания.

7.3. Предложение по проекту решения, не содержащее сведений, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

7.4. Предложения по проекту решения должны содержать текст с конкретной формулировкой предлагаемого на обсуждение проекта решения в целом (его новую редакцию) либо его отдельных статей (пунктов) с обоснованием и ссылками на нормативные правовые акты с указанием издавшего его органа государственной власти или местного самоуправления, номера и даты принятия согласно приложению № 2.

7.5. Предложения по проекту решения, не содержащие сведений, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения, или носящие общий, декларативный характер, рассмотрению не подлежат.

7.6. Комиссия предварительно рассматривает поступившие предложения, по мере их поступления, и в случае отказа в принятии предложения уведомляет о принятом решении лицо, внесшее его, письменно либо телефонограммой в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

**8. Проведение публичных слушаний**

8.1. Публичные слушания проводятся в пунктах и во время, определенные комиссией.

8.2. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний в каждом пункте их проведения с выдачей проекта заключения о результатах публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний начинается не позднее чем за 30 минут до начала их проведения.

При регистрации участники публичных слушаний физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования «Сийское». Представители юридических лиц при регистрации предъявляют свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие полномочия представителя, документы, удостоверяющие их личность.

Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо при регистрации не представило документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, либо если оно в соответствии с настоящим Положением не является участником публичных слушаний.

Лица, не прошедшие регистрацию, к публичным слушаниям не допускаются.

Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

8.3. Ведущий публичных слушаний открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование проекта решения, вынесенного на публичные слушания, называет инициатора публичных слушаний, представляет присутствующих представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, объясняет порядок проведения публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний следит за соблюдением порядка проведения публичных слушаний.

8.4. Ведущий публичных слушаний предоставляет слово для выступления представителю инициатора публичных слушаний, а затем экспертам, участникам публичных слушаний с правом на выступление. Порядок выступлений определяется ведущим публичных слушаний. Эксперты имеют право давать справки информационного характера вне установленного порядка выступлений.

Ведущий публичных слушаний по истечении времени на выступление предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Ведущий публичных слушаний вправе предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

Ведущий публичных слушаний вправе лишить выступающего слова в случае допущения им оскорбительных выражений, жестов в адрес кого бы то ни было, иного нарушения им общественного порядка.

Никто не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения ведущего публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний не вправе высказывать собственное мнение по обсуждаемому проекту решения, комментировать выступления иных лиц, давать характеристику выступающим.

8.5. После каждого выступления отводится время на вопросы выступающему. Право задавать вопросы выступающему в течение отведенного времени имеет каждый участник публичных слушаний.

Ведущий публичных слушаний может принять решение о перерыве в ходе публичных слушаний с указанием времени их возобновления.

8.6. После окончания всех выступлений слово может быть предоставлено по его желанию представителю инициатора публичных слушаний для краткого дополнительного выступления.

8.7. По окончании обсуждения ведущий публичных слушаний выясняет у экспертов, участников публичных слушаний с правом на выступление, не произошло ли изменение или уточнение их позиций по проекту решения.

Эксперты, участники публичных слушаний с правом на выступление вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, представленным другими экспертами, участниками публичных слушаний с правом на выступление.

Секретарь уточняет формулировки предложений, которые вносятся в окончательный текст заключения о результатах публичных слушаний.

8.8. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний, в котором отражаются:

1) дата проведения публичных слушаний, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения публичных слушаний;

2) проект решения, вынесенный на публичные слушания;

3) имена ведущего публичных слушаний, секретаря публичных слушаний, присутствующих представителей инициатора публичных слушаний, экспертов, участников публичных слушаний с правом на выступление;

4) количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

5) краткое содержание выступлений, вопросов, заданных выступающим, и их ответов;

6) снятие экспертами, участниками публичных слушаний с правом на выступление своих предложений и иное изменение их позиций.

8.9. Протокол публичных слушаний составляется в трех экземплярах и подписывается ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний. Один экземпляр протокола публичных слушаний остается в комиссии, второй направляется Совету депутатов, третий – главе муниципального образования.

**8. Результаты публичных слушаний**

9.1. Результаты публичных слушаний отражаются в заключении о результатах публичных слушаний и определяются путем проведения голосования участников публичных слушаний по всем неснятым предложениям, представленным экспертами и участниками публичных слушаний с правом на выступление и оформленным в виде отдельных пунктов в заключении о результатах публичных слушаний.

9.2. Голосование проводится ведущим публичных слушаний, который последовательно оглашает сначала название проекта решения, вынесенного на публичные слушания, а затем каждый пункт заключения о результатах публичных слушаний, содержащий предложения.

Голосование осуществляется открыто путем поднятия рук. Подсчет голосов участников публичных слушаний осуществляется ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний. При этом фиксируется количество голосов, поданных за и против проекта решения и каждого пункта заключения о результатах публичных слушаний, содержащего предложения.

Заключение о результатах публичных слушаний считается принятым в случае голосования за его принятие простого большинства от числа всех участников публичных слушаний.

9.3. Результаты публичных слушаний оформляются в виде заключения о результатах публичных слушаний, в котором отражаются:

1) дата проведения публичных слушаний, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения публичных слушаний;

2) проект решения, вынесенный на публичные слушания;

3) имена ведущего публичных слушаний, секретаря публичных слушаний;

4) количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

5) указание на проект решения с данными о его опубликовании;

6) оформленные в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых предложений, представленных экспертами и участниками публичных слушаний с правом на выступление;

7) количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку проекта решения и каждого предложения, оформленного в виде отдельного пункта, а также количество голосов, поданных против проекта решения и каждого предложения, оформленного в виде отдельного пункта.

9.4. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается ведущим публичных слушаний и секретарем публичных слушаний.

9.5. Заключения о результатах публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, не позднее 10 дней после их подписания.

9.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении проекта решения.

9.7. Заключения о результатах публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

9.8. После направления протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний в Совет депутатов полномочия комиссии прекращаются. Материалы деятельности комиссии передаются Совету депутатов.

Все документы публичных слушаний формируются в отдельное дело. Сохранность документов обеспечивается Советом депутатов.

Приложение №1

## ЖУРНАЛ

## регистрации предложений жителей муниципального образования «Сийское» по проекту решения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  и дата рождения | Адрес места жительства | Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) | Личная подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

**Предложения   
по проекту решения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Глава, статья,  пункт, подпункт, абзац проекта решения | Текст проекта решения | Текст  поправки | Текст проекта решения с учетом поправки | Обоснование |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Фамилия, имя, отчество гражданина (наименование и организационно-правовая форма юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения гражданина (дата создания юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись (подпись руководителя юридического лица) и дата \_\_\_\_\_\_\_\_