**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КЕВРОЛЬСКОЕ»**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 марта 2018г. № 07- па

# д. Кеврола

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Кеврольское»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 2 постановления администрации муниципального образования «Кеврольское» от 30 декабря 2015 года № 55-па «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кеврольское» администрация МО «Кеврольское»

**постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования «Кеврольское».

2.  Настоящее постановление вступает в силу с момента его утверждения.

Глава муниципального образования Т.А. Кокорина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

МО «Кеврольское»

от 02 марта 2018 года № 07-па

**Н О Р М А Т И В Н Ы Е З А Т Р А Т Ы**

**на обеспечение функций администрации муниципального образования «Кеврольское»**

Настоящий документ, разработанный в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации муниципального образования «Кеврольское» от 30 декабря 2015 года № 55-па «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кеврольское» (далее – постановление администрации МО «Кеврольское» № 55-па), устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования «Кеврольское» (далее соответственно – администрация, нормативные затраты, нормативы администрации), а также порядок определения нормативных затрат для которых порядок расчета методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кеврольское» согласно приложению к постановлению администрации МО «Кеврольское» № 55-па (далее – методика) не определен.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации.

Для определения расчетной численности основных работников администрации при расчете нормативных затрат используется формула расчета и порядок ее применения, предусмотренная разделом I настоящего документа.

Для расчета нормативных затрат, предусмотренных разделами II - IV настоящего документа, используются формулы расчета и порядок их применения, а также порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Нормативные затраты для обеспечения функций администрации установлены приложением к настоящему документу.

1. Порядок определения расчетной численности основных работников

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников администрации (Чопрасчет), которая определяется с округлением до целого числа по формуле (1):

Ч опрасчет = (Ч мсфакт + Ч нмсфакт+ Ч нсот факт) х 1,1, где: (1)

Ч мсфакт - фактическая численность муниципальных служащих;

Ч нмсфакт  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

Ч нсот факт - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с Постановлением Правительства;

1,1- коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности (Чопрасчет) превышает значение предельной численности администрации при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

**II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами администрации, структурных подразделений;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией в соответствии с [пунктом 5](#Par50) Правил к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское», утвержденных постановлением администрации МО «Кушкопальскле» № 049-па (далее соответственно - нормативы администрации, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением N 1](#Par959) к методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами администрации, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

6. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах](#Par177) 7 - 9 настоящего документа, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формуле:

 – для закрытого контура обработки информации,

– для открытого контура обработки информации,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=FAA25BC0F775880A5BC16F272B9DA5D1772183A360A694AECB50E3774E61D50E94CA9C7201F2D3F51CLDO) - [22](consultantplus://offline/ref=FAA25BC0F775880A5BC16F272B9DA5D1772183A360A694AECB50E3774E61D50E94CA9C7201F2D0FD1CLFO) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств   
и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации, структурных подразделений;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

13. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

14. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

16. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

17. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 – для закрытого контура обработки информации;

 – для открытого контура обработки информации,

где  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=1EC19AD19781DEAF4C0C277676C07378845C24E82CA2DEFC52810E0BD04500F816D71D745114FCA7b978M) – [22](consultantplus://offline/ref=1EC19AD19781DEAF4C0C277676C07378845C24E82CA2DEFC52810E0BD04500F816D71D745114FFAFb97AM) Общих правил определения нормативных затрат.

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии   
с нормативами администрации;

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации.

19. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

20. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

21. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

22. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество носителей информации по i-й должности   
в соответствии с нормативами администрации;

 – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности   
в соответствии с нормативами администрации.

23. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

24. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа в соответствии с нормативами администрации;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации.

25. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

26. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**III. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

27. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

28. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

29. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

30. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

31. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований «муниципального правового акта»

32. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований «муниципального правового акта»

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

33. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

34. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

* –  поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

35. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

36. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

37. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

38.  Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

39.  Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по   
i-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

40. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

41. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

42. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах](#Par598) 44, 47 - 49 настоящего документа, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных «муниципальным правовым актом»

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

44. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=2A335C8F5646522F23945844479AA36EA8DC968D76D4819C5A2757E0A4B5C702CD4BBDE293273923LCO) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

45. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

46. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

48. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

50. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

51. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

,

где:

Qтортс – количество i-го транспортного средства;

Pтортс – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

61. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

62. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

63. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

,

где:

Qi ж – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж – цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо – цена 1 бланка строгой отчетности.

64. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

65. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

66. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

67. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

68. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=BC5ABFFF669AAE3BD35C80ABB14BE116896BEEA795B8F8112CF1D517CA3CLCO) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=BC5ABFFF669AAE3BD35C80ABB14BE1168964E0A39FB9F8112CF1D517CACC64B1DDB59530055C6F6737LBO) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

69. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

70. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами администрации с учетом нормативов обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#Par1026) методики определения нормативных затрат;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации с учетом нормативов обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#Par1026) методики определения нормативных затрат.

71. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации, структурных подразделений;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации, структурных подразделений.

72. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

73. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

74. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество бланочной и иной типографской продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

75. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=BC5ABFFF669AAE3BD35C80ABB14BE116896AE0AE93B1F8112CF1D517CACC64B1DDB59530055C6E6737LBO) - [22](consultantplus://offline/ref=BC5ABFFF669AAE3BD35C80ABB14BE116896AE0AE93B1F8112CF1D517CACC64B1DDB59530055C6D6F37L9O) Общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации.

76. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации.

77. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=BC5ABFFF669AAE3BD35C80ABB14BE1168964EDA49FB9F8112CF1D517CACC64B1DDB59530055C6F6F37L4O) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

78. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#Par1026) к методике определения нормативных затрат.

79. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами администрации;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=BC5ABFFF669AAE3BD35C80ABB14BE116896AE0AE93B1F8112CF1D517CACC64B1DDB59530055C6E6737LBO) - [22](consultantplus://offline/ref=BC5ABFFF669AAE3BD35C80ABB14BE116896AE0AE93B1F8112CF1D517CACC64B1DDB59530055C6D6F37L9O) Общих правил определения нормативных затрат.

**IV. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества муниципального образования «Кеврольское»**

80. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества муниципального образования «Кеврольское» определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

81. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

82. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=BC5ABFFF669AAE3BD35C80ABB14BE116896BEFA292BDF8112CF1D517CACC64B1DDB59530055C6D6E37L4O) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**V. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения**

**объектов капитального строительства**

**муниципальной собственности муниципального образования «Кеврольское» или приобретение объектов недвижимого имущества**

83. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Кеврольское» определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=EFDFF8305618159CC389114A394BAB40EFBBABBE1690B45C92803E10DAD413C5EA0BCC12BCE640DD47LBO) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

84. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=EFDFF8305618159CC389114A394BAB40EFBBABBE1690B45C92803E10DAD413C5EA0BCC12BCE640DD47LBO) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

85. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

Нормативные затраты на обеспечение функций

администрации муниципального образования

«Кеврольское»»

**Нормативы количества и цен абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи,   
администрации МО «Кеврольское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество абонентских номеров | Расходы на услуги связи на один абонентский номер в месяц, руб. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории | Не более 1 единицы | в соответствии с тарифами, установленными оператором связи |

**Нормативы количества вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств администрации МО «Кеврольское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств | Единица измерения | Количество на единицу штатной числен-ности | Срок эксплуатации в годах | Цена единицы вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, руб.\* |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | компл. | 1 | 3 |  |
| Принтер | шт. | 1 | 3 |  |
| Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 3 |  |
| Ноутбук | шт. | 0,3 | 3 |  |
| Сканер | шт. | 0,3 | 3 |  |
| Многофункциональное устройство | шт. | 0,5 | 3 |  |
| Калькулятор | шт. | 1 | 3 |  |

\* - цена единицы вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

муниципальными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**Нормативы количества на приобретение периодических печатных изданий  
администрации МО «Кеврольское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид и наименование периодического печатного издания | Единица измере-ния | Количество подписок  в год | Цена подписки периодического печатного издания в год, руб.\* |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Газеты:** | | | |
| **администрация МО «Кеврольское»** | | | |
| «Пинежье» | шт. | 1 |  |
| «Волна» | шт. | 1 |  |

\* - цена подписки периодического печатного издания в год определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

муниципальными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**Нормативы количества мебели и отдельных материально-технических средств**   
**администрации МО «Кеврольское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Единица измерения | Количество на единицу штатной численности | Срок эксплуата-ции в годах | Цена единицы мебели, материально-технического средства, руб.\* |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стол | шт. | 1,5 | 7 |  |
| Кресло офисное | шт. | 1 | 5 |  |
| Стул (для посетителей, переговоров) | шт. | 3 | 5 |  |
| Тумба | шт. | 1 | 7 |  |
| Шкаф для одежды | шт. | 0,5 | 7 |  |
| Шкаф для документов | шт. | 1,5 | 7 |  |
| Сейф | шт. | 0,5 | 25 |  |
| Платформы под системный блок | шт. | 1 | 7 |  |
| Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 7 |  |
| Вентилятор | шт. | 1 | 5 |  |
| Обогреватель | шт. | 1 | 5 |  |
| Лестница - Стремянка | шт. | 0,1 | 5 |  |
| Стеллаж для документов | шт. | 1 | 7 |  |
| Часы настенные | шт. | 0,5 | 7 |  |
| Телефонный аппарат | шт. | 1 | 5 |  |
| Зеркало | шт. | 0,1 | 7 |  |

\* - цена единицы мебели, отдельных материально-технических ценностей определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

муниципальными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств  
администрации МО «Кеврольское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | Периодичность обслуживания (раз в год) | Цена технического обслуживания и профилактического ремонта  в расчете на 1 единицу техники  в год, руб. \* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | 1 |  |
| Принтер | 1 |  |
| Сканер | 1 |  |
| Многофункциональное устройство | 1 |  |

\* - цена технического обслуживания и профилактического ремонта в расчете на 1 единицу техники определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

государственными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**Нормативы количества на носители информации**  
**администрации МО «Кеврольское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Единица измерения | Количество на единицу штатной численности | Цена единицы носителя информации, руб.\* |

| 1 | 2 | 3 | 5 |
| --- | --- | --- | --- |
| Внешний жесткий диск | шт. | 0,1 |  |
| Флеш-карта | шт. | 1 |  |

\* - цена единицы носителя информации определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

муниципальными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**Нормативы количества средств индивидуальной защиты**

**для нужд гражданской обороны администрации МО «Кеврольское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование средства | Количество на единицу штатной численности | Цена единицы средства индивидуальной защиты для нужд гражданской обороны, руб. \* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Противогаз гражданский | 1 |  |
| Аптечка индивидуальная | 0,05 |  |

\* - цена единицы средства индивидуальной защиты для нужд гражданской обороны определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

муниципальными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**Нормативы количества на канцелярские товары   
администрации МО «Кеврольское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид и наименование периодического печатного издания | Единица измере-ния | Количество  на единицу штатной численности, на год | Цена за единицу канцелярского товара в год, руб.\* |

| 1 | 2 | 3 | 5 |
| --- | --- | --- | --- |
| Антистеплер | шт. | 1 |  |
| Батарейки пальчиковые | шт. | 1 |  |
| Блок для записей | шт. | 1 |  |
| Бумага А-4 | пачка | 20 |  |
| Блок с клеевым краем | шт. | 2 |  |
| Ежедневник, блокнот | шт. | 0,5 |  |
| Зажимы для бумаги | шт. | 10 |  |
| Закладки клейкие | упаковка | 4 |  |
| Карандаш | шт. | 5 |  |
| Клей | шт. | 2 |  |
| Корзина для бумаг | шт. | 0,5 |  |
| Корректор | шт. | 1 |  |
| Ластик | шт. | 1 |  |
| Линейка | шт. | 1 |  |
| Накопитель | шт. | 5 |  |
| Маркер | шт. | 2 |  |
| Ножницы канцелярские | шт. | 1 |  |
| Папка «Дело» | шт. | 20 |  |
| Папка | шт. | 10 |  |
| Папка-скоросшиватель | шт. | 20 |  |
| Ручка | шт. | 6 |  |
| Салфетки для оргтехники | шт. | 1 |  |
| Скобы для степлера | упаковка | 10 |  |
| Скотч | шт. | 1 |  |
| Скрепки канцелярские | упаковка | 3 |  |
| Степлер | шт. | 1 |  |
| Дырокол | шт. | 0,5 |  |
| Короб архивный | шт. | 2 |  |
| Календарь | шт. | 1 |  |
| Конверт немаркированный | шт. | 15 |  |
| Тетрадь | шт. | 2 |  |
| Удлинитель USB | шт. | 1 |  |
| Файл для хранения документов | шт. | 30 |  |

\* - цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

муниципальными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

Норматив на прочие канцелярские товары, не вошедшие в перечень, устанавливается в размере 1000 рублей на единицу штатной численности в год.

**Нормативы количества на расходные материалы к компьютерной и множительной технике администрации МО «Кеврольское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала к компьютерной и множительной технике | Единица измерения | Количество  на год на 1 единицу техники | Цена единицы расходного материала к компьютерной и множительной технике, руб.\* |

| 1 | 2 | 3 | 5 |
| --- | --- | --- | --- |
| Черный тонер-картридж для многофункционального устройства (максимальный формат А4) | шт. | 2 |  |
| Черный тонер-картридж для принтера (среднемесячная нагрузка печати не более 20000 страниц) | шт. | 2 |  |
| Черный тонер-картридж для факса | шт. | 2 |  |

\* - цена единицы расходного материала к компьютерной и множительной технике определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

муниципальными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.