АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 апреля 2016 г. № 0334 - па

с. Карпогоры

**Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования**

**«Пинежский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), частью 1 статьи 5 областного закона от 30.05.2014 N 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области», в целях удовлетворения потребностей населения Пинежского муниципального района в услугах автомобильного транспорта (кроме такси) на территории Пинежского района Архангельской области администрация МО «Пинежский район»

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации транспортного обслуживания по муниципальным маршрутамрегулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (Приложение № 1);

Положение о реестре муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок (Приложение № 2);

Порядок организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам

(Приложение № 3).

2. Постановления администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» № 0040-па от 29.01.2015 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и № 0535 от 31.07.2012 года «Об утверждении Положения о проведении конкурса на право заключения договора перевозки пассажиров на автобусных маршрутах общего пользования на территории Пинежского муниципального района» признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Пинежский район» Ю.В.Черноусова.

Глава администрации А.В. Хромцов

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Пинежский район»

от 21.04.2016 №0334-па

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» и подпунктом 3 пункта 8 статьи 4 Областного закона от 30 мая 2014 года N 130-8-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области" (далее - областной закон), регулирует отношения, связанные с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Пинежского района Архангельской области (далее - транспортное обслуживание по муниципальным маршрутам).

1.2. Уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок является администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее - администрация).

 1.3. Порядок организации транспортного обслуживания по муниципальным маршрутам, включает в себя в том числе:

- порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;

- порядок организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам (далее - открытый конкурс на право осуществления регулярных автобусных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам), в том числе шкалу для оценки критериев, посредством которых осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в данном конкурсе;

- порядок подготовки документов планирования регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые осуществляют или намерены осуществлять регулярные автобусные перевозки пассажиров и багажа (далее - перевозчики).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) автобус - автотранспортное средство, предназначенное для перевозки пассажиров и багажа и имеющее помимо места водителя более восьми мест для сидения;

2) автомобильный транспорт общего пользования - автобусы, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа (далее - регулярные автобусные перевозки);

3) организация транспортного обслуживания - комплекс мероприятий правового, экономического, организационно-распорядительного характера, реализуемых администрацией и перевозчиками в целях удовлетворения потребностей населения в регулярных автобусных перевозках;

4) транспортное обслуживание - деятельность перевозчиков, направленная на предоставление населению услуг по регулярным автобусным перевозкам;

5) схема маршрута - графическое изображение маршрута с указанием остановочных пунктов и опасных участков;

6) муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах поселения, либо двух и более поселений одного муниципального района;

7) регулируемые тарифы - тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок, установленные в соответствии с Федеральным законом N 220-ФЗ;

8) нерегулируемые тарифы - тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок, установленные перевозчиками;

9) подрядчики - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, с которыми заключены муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок по регулируемым тарифам (далее - муниципальные контракты);

10) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

11) карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

12) рейс - путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт;

13) вид регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

14) начальный остановочный пункт - первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании;

15) конечный остановочный пункт - последний остановочный пункт, который указан в расписании;

16) вид транспортного средства - автобус, трамвай или троллейбус;

17) класс транспортных средств - группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины (особо малый класс транспортных средств - длина до 5 метров включительно, малый класс транспортных средств - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств - длина более чем 16 метров).

1.6. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

2. Полномочия администрации в сфере организации

транспортного обслуживания населения на территории

муниципального образования

 2.1. К полномочиям администрации относятся:

 2.1.1 Разработка, утверждение и реализация муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципальных образований Архангельской области в сфере организации транспортного обслуживания.

 2.1.2. Определение органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере организации транспортного обслуживания (далее - уполномоченный орган местного самоуправления), или должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере организации транспортного обслуживания (далее - уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления).

 2.1.3.Организация обследования муниципальных маршрутов перед их установлением, изменением или отменой.

 2.1.4. Установление, изменение или отмена муниципальных маршрутов.

 2.1.5. Обеспечение разработки и утверждение расписаний регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам, схем муниципальных маршрутов.

 2.1.6. Обеспечение разработки и утверждение документов планирования регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам.

 2.1.7. Ведение реестра муниципальных маршрутов, внесение изменений в реестр муниципальных маршрутов.

 2.1.8. Утверждение положения о реестре муниципальных маршрутов, включающего порядок внесения в реестр сведений об изменении вида регулярных автобусных перевозок.

 2.1.9. Осуществление действий по определению подрядчиков, с которыми заключаются муниципальные контракты.

 2.1.10. Заключение с подрядчиками муниципальных контрактов.

 2.1.11. Организация и проведение открытых конкурсов на право осуществления регулярных автобусных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам.

 2.1.12. Оформление, переоформление свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам и карт муниципальных маршрутов, прекращение или приостановление действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам и карт муниципальных маршрутов.

 2.1.13. Рассмотрение ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам подрядчиков, с которыми заключены муниципальные контракты, перевозчиков, которым выданы свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам.

 2.1.14. Обращение в суд с требованием о прекращении действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

 2.1.15. Установление порядка информационного обеспечения в отношении муниципальных маршрутов.

 2.1.16. Согласование схемы межмуниципального маршрута и расписания регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту (при прохождении межмуниципального маршрута по территории соответствующего муниципального образования Архангельской области).

 2.1.17. Иные полномочия в сфере организации транспортного обслуживания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

3. Порядок установления, изменения и отмены

муниципальных маршрутов

3.1. Решение об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута, принимается администрацией в форме постановления. Мероприятия, проведение которых необходимо для принятия такого решения, организуются и (или) осуществляются администрацией - организатором перевозок

3.2. Инициаторами установления, изменения и отмены муниципального маршрута могут быть администрация МО «Пинежский район», перевозчики, физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

3.3. Для рассмотрения вопроса о целесообразности установления, изменения и отмены муниципального маршрута инициатору необходимо представить:

1) заявление в свободной форме;

2) обоснование в потребности населения в пассажирских перевозках по данному маршруту (предполагаемый устойчивый пассажиропоток);

3) схему маршрута движения общественного транспорта, учитывающею пропускную способность улиц и дорог, по которым будет проходить (проходит) соответствующий маршрут;

4) сведения о количестве и типе транспортных средств, планируемых к использованию на маршруте, интервалов движения.

 3.4. Для рассмотрения вопроса о целесообразности установления, изменения и отмены муниципального маршрута администрация в течение 10 дней создает комиссию в составе заинтересованных служб для рассмотрения предложения инициатора.

3.5. Заседание комиссии оформляется в виде протокола, содержащего выводы и рекомендации о целесообразности или нецелесообразности установления, изменения и отмены муниципального маршрута.

3.6. Протокол заседания комиссии направляется инициатору в течение 3-х дней.

3.7. Администрация готовит проект постановления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок.

Проект постановления направляется к главе администрации МО «Пинежский район». К проекту постановления прилагаются документы, предусмотренные пунктом 3.3, протокол комиссии.

3.8. Постановление администрации МО «Пинежский район» об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, является основанием для внесения сведений в Реестр муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок.

 3.9. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в реестре.

 3.10. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

 3.11. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, администрация уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

 3.12. В случае отказа инициатору в установлении, изменении или отмене муниципального маршрута, администрация направляет в его адрес письменное мотивированное уведомление за подписью соответствующего должностного лица.

4. Требования к перевозчикам регулярных автобусных перевозок

4.1. Перевозчики при осуществлении регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам обязаны соблюдать требования, установленные Правительством Российской федерации.

4.2. Основанием для осуществления регулярных автобусных перевозок является одновременное наличие у перевозчика:

4.2.1. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя).

4.2.2. Лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек.

4.2.3. Свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по муниципальному маршруту, а также карт муниципального маршрута, которые выданы на каждый используемый для регулярных автобусных перевозок по соответствующему муниципальному маршруту автобус и количество которых должно соответствовать максимальному количеству автобусов, указанному в реестре муниципальных маршрутов в отношении соответствующего муниципального маршрута (в случае осуществления регулярных автобусных перевозок по нерегулируемым тарифам).

4.2.4. Договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, предусматривающего, в том числе порядок возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров.

5. Порядок привлечения перевозчиков к выполнению автобусных перевозок по муниципальным маршрутам

5.1.Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам осуществляется посредством организации и проведения открытых конкурсов на право осуществления регулярных автобусных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом, с учетом положений Федерального закона N 220-ФЗ.

По итогам проведения открытых конкурсов, перевозчикам выдаются свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок муниципальным маршрутам и карты муниципальных маршрутов.

6. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных

автобусных перевозок

6.1.Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок ведется администрацией.

6.2.Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется по форме, установленной Положение о реестре муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок.

 6.3.Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок размещается на официальном сайте администрации.

7. Порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута, разработка и утверждение расписаний регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам, прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута

7.1.Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются администрацией, установившей данные маршруты.

7.2.Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке.

7.3.Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

7.4. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждён приказом Министерства транспорта РФ № 331 от 10.11.2015 года.

7.5. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавших данное свидетельство;

2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты по данному маршруту;

8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если оно выдано на ограниченный срок;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены государственным или муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

7.6.Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

7.7.Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется администрацией в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, которым было выдано данное свидетельство.

7.8.Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке.

7.9.Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

7.10. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта РФ №332 от 10.11.2015 года.

7.11.В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавших карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены государственным или муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

7.12.Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

7.13.Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется администрацией в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя которым выдана данная карта.

7.14.Расписание регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам разрабатывается администрацией и указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

7.15.На остановочных пунктах указатели остановок и расписания или интервалы движениявывешивают перевозчики. Расписание или интервалы движения размещаются на всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок, в которых предусмотрена обязательная остановка транспортного средства.

7.16. Администрация прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный [частью 6 статьи 19](#P301) Федерального закона от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

5) вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

6) вступление в силу предусмотренного [статьей 18](#P279) Федерального закона от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

7.17. По обстоятельствам, предусмотренным [пунктами 1](#P475), [2](#P476), [4](#P478), [5](#P479) и [6 части 1](#P480) статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

7.18. По обстоятельствам, предусмотренным [пунктом 3 части 1](#P477) статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении **девяноста дней** со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в администрацию. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

7.19. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в администрацию с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через **тридцать дней** с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Администрация размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о поступлении указанного заявления в течение **десяти дней** со дня его поступления.

7.20. Администрация обращаются в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд;

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в [частях 3](#P670) - [5 статьи 11.33](#P674) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.21. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту.

7.22. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

8. Информационное обеспечение в отношении

муниципальных маршрутов

8.1. Информация в отношении муниципальных маршрутов является общедоступной и свободно распространяемой.

8.2. Доступ к реестру муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок обеспечен на официальном сайте администрации МО «Пинежский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [**www.pinezhye.ru**](http://www.pinezhye.ru)

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Пинежский район»

от 21.04.2016 №0334-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ АВТОБУСНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и подпунктом 10 пункта 8 статьи 4 областного закона от 30 мая 2014 года № 130-8-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области", устанавливает порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок (далее - реестр).

2.Реестр является муниципальной информационной системой администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район», содержащей сведения о муниципальных маршрутах регулярных автобусных перевозок.

3. Ведение реестра осуществляет администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее - администрация).

4. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения в реестр уполномоченным сотрудником администрации реестровых записей или внесения изменений в указанные записи. [Форма](#P67) реестра определена в приложении № 1 к настоящему Положению.

5. В реестр должны быть включены следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

3) наименование маршрута регулярных перевозок;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров;

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

6. Внесение в реестр сведений об установлении, изменении или отмене маршрута осуществляется в течение **пяти рабочих дней** со дня принятия соответствующего решения.

7. Внесение в реестр сведений об изменении вида регулярных автобусных перевозок осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 6](#P48) настоящего Положения, при условии, если решение об изменении вида регулярных автобусных перевозок предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

8. Сотрудник администрации, ответственный за ведение реестра, назначается распоряжением главы администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

9. Реестр размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:[**www.pinezhye.ru**](http://www.pinezhye.ru) и подлежит обновлению в течение **пяти рабочих дней** со дня внесения в реестр соответствующих изменений.

10. Сведения, включенные в реестр и размещенные на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", являются доступными для ознакомления без взимания платы.

11. Ведение реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого реестра с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями Архангельской области.

Приложение № 3

к постановлению администрации

МО «Пинежский район»

от 21.04.2016 №0334-па

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ АВТОБУСНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", подпунктом 13 пункта 8 статьи 4 областного закона от 30 мая 2014 года № 130-8-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области", и в соответствии с п.6 ст. 15 Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает организацию и проведение конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам на территории Пинежского муниципального района (далее – открытый конкурс).

 1.2. Организатором открытого конкурса является Администрация муниципального образования "Пинежский муниципальный район" (далее – организатор открытого конкурса).

 1.3. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

 1.4. Открытый конкурс объявляется организатором открытого конкурса в следующие сроки:

1) не позднее чем через **девяносто дней** со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 1](#P475) [- 3 части 1 статьи 29](#P477) Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через **шестьдесят дней** со дня проведения открытого конкурса.

2. Подготовка к проведению открытого конкурса

2.1. Организатор открытого конкурса принимает решение о проведении конкурса, издает постановление о проведении конкурса, создает конкурсную комиссию (далее - комиссия), разрабатывает конкурсное задание, размещает извещение на официальном сайте администрации (далее - сайт) муниципального образования «Пинежский район».

2.2. Извещение о проведении открытого конкурса:

2.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за **30 дней** до начала проведения открытого конкурса.

2.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

2.2.3.Извещение о проведении открытого конкурса может включать в себя иные предусмотренные муниципальным нормативным правовым актом сведения.

2.2.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором открытого конкурса не позднее чем за **пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.2.5. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

2.2.6. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение **пяти дней** со дня принятия решения. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем **двадцать дней**.

2.3. Конкурсное задание должно содержать следующие сведения:

2.3.1. Информация об организаторе открытого конкурса.

2.3.2. Перечень маршрутов сформированных организатором в отдельные лоты.

2.3.3. Лоты формируются по определенному маршруту или группе маршрутов в соответствии с реестром маршрутов регулярных перевозок.

Лот содержит следующие условия:

1) номер лота;

2) номер и наименование маршрута;

3) протяженность маршрута;

4) вид маршрута (муниципальный);

5) сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс транспортных средств, их количество и вместимость);

7) количество рейсов в день с указанием дней работы.

2.3.4. Квалификационные, технические, санитарные, кадровые и иные требования к участникам открытого конкурса, предъявляемые в соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения безопасности дорожного движения, обеспечения мер по защите жизни, здоровья и имущества граждан, их законных интересов.

2.3.5. Конкурсное задание не должно содержать указания на товарные знаки, фирменные наименования, наименования мест производства или наименования производителей транспортных средств.

3. Требования к участникам открытого конкурса и условия участия в конкурсе.

3.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – претенденты) соответствующие следующим требованиям:

1) наличие свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

2) наличие лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек;

3) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

4) наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, предусматривающего, в том числе порядок такого вреда, причинённого при перевозках пассажиров;

5) не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

3.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать в адрес организатора заявку по форме, указанной в приложении № 1к настоящему Порядку, в срок, предусмотренный в извещении.

3.3. Претендент вправе подать заявки на участие в конкурсе по нескольким лотам, выставленным на конкурс, при условии подачи на каждый лот отдельной заявки с перечнем транспортных средств, не представленным в заявках на участие в конкурсе по другим лотам.

3.4. Заявка оформляется претендентом на русском языке, за исключением специальных терминов, и подается в адрес организатора в запечатанном конверте. На конверте обязательно указывается наименование лота, на который подается заявка; допускается указание наименования участника и его почтовый адрес.

3.5. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

3.5.1. Опись приложенных документов.

3.5.2. Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты объявления конкурса, либо ее нотариально заверенная копия.

3.5.3. Копия паспорта претендента (для индивидуальных предпринимателей) и (или) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

3.5.4. Заверенная претендентом копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок.

3.5.5. Заверенная претендентом копия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, предусматривающего, в том числе порядок такого вреда, причинённого при перевозках пассажиров.

3.5.6. Заверенные претендентом копии документов, подтверждающих наличие в собственности, во владении на ином законном основании транспортных средств (копия свидетельства о регистрации транспортного средства, копия договора аренды с актом передачи транспортных средств (при владении транспортом по договору аренды), копия лицензионной карточки).

3.5.7. Заверенная претендентом копия договора с медицинским работником или с соответствующей организацией, имеющей лицензию на проведение ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей, а также заверенная претендентом копия лицензии на проведение ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей, выданная медицинскому работнику или соответствующей организации.

3.5.8. Заверенные претендентом копии документов, подтверждающих наличие собственной ремонтно-технической базы, либо заверенная претендентом копия договора аренды ремонтно-технической базы (при наличии), либо договор на техническое обслуживание транспортных средств (при наличии).

3.5.9. Оригинал справки из ГИБДД о количестве нарушений правил дорожного движения, допущенных претендентом или его работниками, и дорожно-транспортных происшествий, совершенных по вине претендента или его работников, за год, предшествующий дате конкурса.

3.6. Заявка, представленная по истечении установленного в информационном сообщении срока, не принимается к рассмотрению и, в случае указания на конверте адреса, возвращается претенденту в запечатанном виде. В случае отсутствия почтового адреса претендента конверт с конкурсной заявкой вскрывается, а содержащаяся в нем документация возвращается претенденту.

3.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в отношении определенного лота в следующих случаях:

3.7.1. Заявка в отношении определенного лота предоставлена с нарушением требований, установленных пунктами 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

3.7.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, представленной претендентом на участие в конкурсе в отношении определенного лота.

3.7.3. Транспортные средства, представленные претендентом в перечне к заявке на участие в конкурсе в отношении определенного лота, представлены претендентом в перечне к заявке на участие в конкурсе в отношении иного лота.

3.8. Вышеперечисленный перечень условий, по которым претендент не допускается к участию в конкурсе, является исчерпывающим.

3.9. При получении конверта с заявкой представитель организатора регистрирует его в реестре по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, фиксируя на конверте дату и время подачи, порядковый номер согласно номеру в реестре, и заверяет своей подписью.

4. Регламент комиссии по проведению открытого конкурса

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации. Комиссия создается на срок, не превышающий три года. Порядок работы комиссии определяется настоящим Порядком.

4.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель.

4.3. В отсутствие председателя руководство работой комиссии осуществляет один из членов комиссии, которому решением председателя комиссии переданы соответствующие полномочия.

4.4. Членами комиссии могут являться сотрудники администрации, депутаты Собрания депутатов муниципального образования "Пинежский муниципальный район», а также представители учреждений и организаций, в том числе уполномоченных осуществлять контроль за деятельностью в области пассажирских перевозок.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор обязан незамедлительно отстранить их от участия в работе комиссии. При наличии кворума комиссия вправе продолжать свою работу. При отсутствии кворума организатор переносит дату конкурса до формирования нового состава комиссии.

4.6. Обязанности комиссии:

4.6.1. Проведение конкурсов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.6.2. Вскрытие всех конвертов с заявками на участие в конкурсе в день, время и месте, указанные в информационном сообщении, в присутствии претендентов или их уполномоченных представителей (в случае их явки).

4.6.3. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия конкурсному заданию.

4.6.4. Осуществление допуска претендентов к участию в конкурсе.

4.6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.6.6. Определение победителя конкурса раздельно по каждому лоту.

4.6.7. Подведение итогов конкурса раздельно по каждому лоту.

4.6.8. Обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе и иных документах, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Комиссия имеет право:

4.7.1. Утверждать порядок своей работы в части, не урегулированной настоящим Порядком, и вносить в него изменения.

4.7.2. Привлекать экспертов и специалистов, а также создавать рабочие группы для решения вопросов, связанных с проведением конкурса.

4.7.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, уполномоченных осуществлять контроль за деятельностью в области пассажирских перевозок, необходимые материалы и информацию для решения вопросов, связанных с проведением конкурса.

4.7.4. Принимать решения в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.8. Комиссия правомочна выносить решение, если на заседании присутствует не менее двух третей установленного числа ее членов. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается.

4.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае их равенства председательствующий на заседании комиссии имеет право решающего голоса. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. На каждом этапе проведения конкурса ведется аудиозапись и оформляется соответствующий протокол.

5.3. Первый этап конкурса - вскрытие конвертов с заявками.

5.3.1. Претенденты или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

5.3.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе в день, время и месте, указанные в извещении, в присутствии претендентов или их уполномоченных представителей (в случае их явки).

5.3.3. Комиссия проверяет соответствие содержимого конвертов приложенным к заявкам описям.

5.3.4. Комиссия назначает дату второго этапа конкурса, который должен быть проведен не позднее **десяти дней** от даты проведения первого этапа.

5.3.5. Результаты первого этапа конкурса оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками.

5.4. Второй этап конкурса - допуск претендентов к участию в конкурсе.

5.4.1. Претенденты или их уполномоченные представители не вправе присутствовать при осуществлении допуска претендентов к участию в конкурсе.

5.4.2. Комиссия осуществляет допуск претендентов к конкурсу на основании поданных конкурсных заявок и документов, запрошенных комиссией в соответствии с пунктом 4.7.3. настоящего Порядка.

5.4.3. Комиссия назначает дату проведения третьего этапа конкурса не позднее чем через **десять дней** от даты проведения второго этапа.

5.4.4. Результаты второго этапа конкурса оформляются протоколом допуска претендентов к участию в конкурсе.

5.5. Допускается совмещение первого и второго этапов конкурса. При этом оформляются два протокола: протокол вскрытия конвертов с заявками и протокол допуска претендентов к участию в конкурсе.

5.6. Третий этап конкурса - оценка и сопоставление заявок претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

5.6.1. Участники или их уполномоченные представители не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок участников, допущенных к участию в конкурсе.

5.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

5.6.3. Шкала для оценки критериев установлена настоящим Порядком, приложение № 3 к Порядку.

5.6.2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок претендентов, допущенных к участию в конкурсе, раздельно по каждому лоту в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

5.6.3. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

5.6.4. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

5.6.5. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

5.6.6. Результаты третьего этапа конкурса оформляются протоколом результатов конкурса.

5.7. Протоколы этапов конкурса оформляются и подписываются присутствовавшими членами комиссии, а также размещаются на сайте, публикуются в официальном печатном издании МО «Пинежский район» и письменно доводятся до участников не позднее **пяти дней** от даты проведения соответствующего этапа конкурса.

5.8. Протоколы этапов конкурса должны содержать следующие сведения:

5.8.1. Место, дата и время проведения конкурса.

5.8.2. Состав присутствующих членов комиссии.

5.8.3.Состав присутствующих претендентов или их уполномоченных представителей (для первого этапа).

5.8.4. Состав лотов, выставленных на конкурс.

5.8.5. Результаты вскрытия конвертов по каждому лоту (для первого этапа), результаты допуска претендентов к участию в конкурсе по каждому лоту (для второго этапа), результаты оценки и сопоставления заявок претендентов, наименование победителя конкурса по каждому лоту (для третьего этапа).

5.9. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Выдача свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок по результатам проведения открытого конкурса

6.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

6.2. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение **десяти дней** со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем **пять лет**. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные [пунктами 1](#P475) - [4 части 1 статьи 29](#P478) Федерального закона от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем **пять лет**. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения

открытого конкурса

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма, телефон и местонахождение - для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)

заявляет (ю) об участии в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Пинежского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер лота)

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия, номер и дата выдачи лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспортные средства: марка, количество, государственный

регистрационный номер, год выпуска (допускается отдельным списком) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Резервные транспортные средства: марка, количество, государственный

регистрационный номер, год выпуска (допускается отдельным списком) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае победы в открытом конкурсе берем (у) на себя обязательство приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения

открытого конкурса

**РЕЕСТР**

**ПРИЁМА КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковыйномер конверта с заявкой на конкурс | Номер лота | Дата и времяподачи конверта с заявкой на конкурс | Подпись претендента (доверенного лица) о подаче конверта с заявкой на конкурс | Подпись секретаря конкурсной комиссии о приеме конверта с заявкой на конкурс |
| Подпись | Расшифровкаподписи | Подпись | Расшифровкаподписи |
| 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |  |
| 10  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку организации и проведения

открытого конкурса

**Шкала**

**для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок**

**по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Оцениваемый критерий** | **Количество баллов** |
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (k\*): |  |
| k > 1 | - 5 |
| k =1 | 0 |
| k = от 0,51 – до 0,99  | 1 |
| k = от 0,1 – до 0,5 | 3 |
| k = 0 | 7 |
| 2 | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами |  |
| без опыта работы | 0 |
| до 1 года включительно | 8 |
| от 1 года до 3 лет включительно | 11 |
| от 3 лет до 5 лет включительно | 13 |
| свыше 5 лет | 15 |
| 3 | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики) |  |
| - наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (соответствие требованиям доступности и безопасности для пассажиров-инвалидов, установленных ГОСТ Р 50844-95) | 2 |
| - наличие системы кондиционирования воздуха в салоне | 0,5 |
| - наличие багажного отделения | 0,5 |
| - экологический класс:1) 32) 4 - 5 | 12 |
| 4 | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок |   |
| до 5 лет включительно | 10 |
| от 5 до 10 лет включительно | 5 |
| от 10 лет до 15 лет включительно | 1 |

 \*Значение критерия рассчитывается по формуле **k = D / A,** где D – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, А – среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса

##### Согласовано:

Первый зам. главы администрации - Ю.В. Черноусов

Начальник юридического отдела - Н.В. Зубова

Начальник управления делами - С.С. Мельникова

Начальник отдела дорожной деятельности и транспорта - Е.А. Вышатин

3 экз. - в дело

1 экз. - Отдел дорожной деятельности и транспорта

1 экз. - Юридический отдел

Итого: 5 экз.

Исп. Ахременко В.А.