**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 марта 2025 г. № 0169-па

с. Карпогоры

**О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного   
движения на территории Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области**

В целях снижения дорожно-транспортных происшествий на улично-дорожной сети Пинежского муниципального округа, Архангельской области координации усилий автотранспортных предприятий, служб коммунального хозяйства, отдела ОГИБДД ОМВД России «Пинежский», направленных   
на снижение аварийности, и в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Пинежского муниципального округа и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (Приложение № 2).

3. Постановление администрации Пинежского муниципального района   
от 29.09.2022 года № 0931-па «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации МО «Пинежский муниципальный район» Архангельской области» признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 14 марта 2025 г. № 0169-па

**Состав**

**комиссии по безопасности дорожного движения**

**при администрации Пинежского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Фофанов Роман Александрович | - первый заместитель главы администрации Пинежского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Труфанов Николай Михайлович | - Начальник ОМВД России «Пинежский», заместитель председателя комиссии; |
| Шакиров Дмитрий Александрович | - главный специалист отдела дорожной деятельности и транспорта администрации Пинежского муниципального округа, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Чемакин Александр Анатольевич | - руководитель Карпогорского обособленного подразделения ООО ПКП «Титан», депутат Собрания депутатов Пинежского муниципального округа, член комиссии по экономической политике и малому бизнесу; |
| Хозяинов Иван Александрович | - начальник Карпогорского участка  ООО «Автодороги»; |
| Панфилов Дмитрий Валерьевич | - главный специалист филиала «РДО № 14 (Пинежский) ГКУ АО «Дорожное Агентство «Архангельскавтодор»; |
| Третьяков Алексей Леонидович | -депутат Собрания депутатов Пинежского муниципального округа; |
| Несветов Сергей Алексеевич | - начальник отдела дорожной деятельности  и транспорта администрации Пинежского муниципального округа, председатель КУМИ  и ЖКХ; |
| Тюлев Сергей Владимирович | - начальник отделения Госавтоинспекции ОМВД России «Пинежский»; |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 14 марта 2025 г. № 0169-па

**Положение**

**о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения**

**при администрации Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области**

# 1. Общие положения

# 1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения создана в целях координации действий автотранспортных предприятий, служб коммунального хозяйства, отдела ОГИБДД ОМВД России «Пинежский», направленных на снижение аварийности на автомобильном транспорте, и в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

# 2. Комиссия является совещательным органом при администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области по рассмотрению и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

# 3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», решениями областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, другими нормативными актами в области безопасности дорожного движения, а также настоящим Положением.

# 2. Полномочия комиссии

# 4. Комиссия может рассматривать вопросы:

# 1) состояния безопасности дорожного движения;

# 2) осуществления организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на муниципальных дорогах;

# 3) разработки и выполнения местных программ обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств бюджета Пинежского муниципального округа;

# 4) координации участия юридических и физических лиц, с их согласия, в проведении мероприятий и работ по обеспечению безопасности дорожного движения;

# 5) обустройства дорог, находящихся в муниципальной собственности, объектами сервиса и информации.

# 5. Комиссия по безопасности дорожного движения вправе:

# 1) заслушивать руководителей муниципальных, частных предприятий и учреждений по обеспечению безопасности дорожного движения;

# 2) принимать организационные меры по устранению выявленных недостатков, причин и условий, способствующих дорожно-транспортным происшествиям;

# 3) инициировать разработку проектов правовых актов для рассмотрения Главой Пинежского муниципального округа;

# 4) проводить проверки по вопросам выполнения решений комиссии в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

# 5) обращаться в областную комиссию по безопасности дорожного движения к руководителям хозяйственных предприятий, учреждений и организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения в пределах своей компетенции;

# 6) Информировать через СМИ население Пинежского муниципального округа о своей работе.

# 6. Комиссия по безопасности дорожного движения:

# 1) утверждает планы своей работы;

# 2) Взаимодействует с ОГИБДД ОМВД России «Пинежский», юридическими и физическими лицами.

# 3. Порядок деятельности комиссии

# 7. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

# 8. Председатель комиссии созывает заседание комиссии, председательствует на заседаниях, открывает и закрывает их, подписывает решения комиссии и выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением.

# 9. Секретарь комиссии осуществляет организационно-технические функции по организации работы комиссии.

# 10. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

# 11. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины состава комиссии.

# 12. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы.

# 13. Комиссия может проводить внеочередные заседания.

# 14. Созыв заседаний комиссии осуществляется извещением (письмо, телефонограмма и т.п.) состава комиссии и приглашенных. В извещении указываются дата, время, место и повестка дня заседания, а также докладчики и регламент заседания. К извещению могут прилагаться материалы по рассматриваемым вопросам.

# 15. Состав комиссии и приглашенные на ее заседание извещаются не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания комиссии.

# 16. Вопросы на рассмотрение комиссии готовятся в соответствии с утвержденным планом работы комиссии одним из членов комиссии либо рабочей группой.

# 17. Все подготовительные материалы (справки акты, проекты решений и т.д.) по каждому основному вопросу повестки дня заседания сдаются секретарю комиссии не позднее, чем за 15 дней до дня заседания, на котором планируется рассмотреть данный вопрос.

# 18. Координация работы по подготовке вопросов на заседание комиссии осуществляется секретарем комиссии.

# 19. В повестку дня заседания комиссии может включаться только подготовленный для рассмотрения вопрос.

# 20. Проект повестки дня заседания комиссии готовится секретарем комиссии не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня заседания комиссии и представляется председателю комиссии с подготовленными материалами по каждому вопросу.

# 21. Повестка дня и регламент заседания утверждаются комиссией. Докладчику предоставляется для выступления до 10 минут, выступающему - в пределах до 5 минут, перерыв в заседании через каждые 50 минут работы на 10 минут.

# 22. По вопросам своей деятельности комиссия принимает решения.

# 23. Решения комиссии оформляются протоколом.

# 24. Голосование по проекту решения осуществляется открыто путем поднятия руки членов комиссии "за", "против" либо "воздержался". Каждый член комиссии по одному вопросу имеет один голос.

# 25. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

# 26. Решения комиссии подлежат проверке их исполнения. По результатам проверки выполнения решения составляется справка. Контроль, за исполнением решений, осуществляет секретарь комиссии. О результатах выполнения решений докладывается на заседаниях комиссии. Решения снимаются с контроля после их исполнения по решению комиссии.

# 27. На заседаниях комиссии ведется протокол. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем и подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.

# 28. Решения комиссии направляются заинтересованным лицам и членам комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.

# 29. Делопроизводство комиссии ведется согласно инструкции по делопроизводству.

# 4. Ответственность

# 30. За законность и обоснованность принятых решений ответственность несет председатель комиссии; за качественное ведение делопроизводства - секретарь комиссии.