**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 марта 2025 г. № 0169-па

с. Карпогоры

**О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного
движения на территории Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области**

 В целях снижения дорожно-транспортных происшествий на улично-дорожной сети Пинежского муниципального округа, Архангельской области координации усилий автотранспортных предприятий, служб коммунального хозяйства, отдела ОГИБДД ОМВД России «Пинежский», направленных
на снижение аварийности, и в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Пинежского муниципального округа и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (Приложение № 2).

3. Постановление администрации Пинежского муниципального района
от 29.09.2022 года № 0931-па «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации МО «Пинежский муниципальный район» Архангельской области» признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы Пинежского муниципального округа Р.А. Фофанов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 14 марта 2025 г. № 0169-па

**Состав**

**комиссии по безопасности дорожного движения**

**при администрации Пинежского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Фофанов Роман Александрович | - первый заместитель главы администрации Пинежского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Труфанов Николай Михайлович | - Начальник ОМВД России «Пинежский», заместитель председателя комиссии; |
| Шакиров Дмитрий Александрович | - главный специалист отдела дорожной деятельности и транспорта администрации Пинежского муниципального округа, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Чемакин Александр Анатольевич | - руководитель Карпогорского обособленного подразделения ООО ПКП «Титан», депутат Собрания депутатов Пинежского муниципального округа, член комиссии по экономической политике и малому бизнесу; |
| Хозяинов Иван Александрович | - начальник Карпогорского участка ООО «Автодороги»; |
| Панфилов Дмитрий Валерьевич | - главный специалист филиала «РДО № 14 (Пинежский) ГКУ АО «Дорожное Агентство «Архангельскавтодор»; |
| Третьяков Алексей Леонидович | -депутат Собрания депутатов Пинежского муниципального округа; |
| Несветов Сергей Алексеевич | - начальник отдела дорожной деятельности и транспорта администрации Пинежского муниципального округа, председатель КУМИ и ЖКХ; |
| Тюлев Сергей Владимирович | - начальник отделения Госавтоинспекции ОМВД России «Пинежский»; |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 14 марта 2025 г. № 0169-па

**Положение**

**о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения**

**при администрации Пинежского муниципального округа**

**Архангельской области**

1. Общие положения

1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения создана
в целях координации действий автотранспортных предприятий, служб коммунального хозяйства, отдела ОГИБДД ОМВД России «Пинежский», направленных на снижение аварийности на автомобильном транспорте,
и в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ
«О безопасности дорожного движения».

2. Комиссия является совещательным органом при администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области по рассмотрению
и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», решениями областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, другими нормативными актами в области безопасности дорожного движения, а также настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

4. Комиссия может рассматривать вопросы:

1) состояния безопасности дорожного движения;

2) осуществления организационно-технических мероприятий
по обеспечению безопасности дорожного движения на муниципальных дорогах;

3) разработки и выполнения местных программ обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств бюджета Пинежского муниципального округа;

4) координации участия юридических и физических лиц, с их согласия,
в проведении мероприятий и работ по обеспечению безопасности дорожного движения;

5) обустройства дорог, находящихся в муниципальной собственности, объектами сервиса и информации.

5. Комиссия по безопасности дорожного движения вправе:

1) заслушивать руководителей муниципальных, частных предприятий
и учреждений по обеспечению безопасности дорожного движения;

2) принимать организационные меры по устранению выявленных недостатков, причин и условий, способствующих дорожно-транспортным происшествиям;

3) инициировать разработку проектов правовых актов для рассмотрения Главой Пинежского муниципального округа;

4) проводить проверки по вопросам выполнения решений комиссии
в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

5) обращаться в областную комиссию по безопасности дорожного движения к руководителям хозяйственных предприятий, учреждений
и организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения
в пределах своей компетенции;

6) Информировать через СМИ население Пинежского муниципального округа о своей работе.

6. Комиссия по безопасности дорожного движения:

1) утверждает планы своей работы;

2) Взаимодействует с ОГИБДД ОМВД России «Пинежский», юридическими и физическими лицами.

3. Порядок деятельности комиссии

7. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

8. Председатель комиссии созывает заседание комиссии, председательствует на заседаниях, открывает и закрывает их, подписывает решения комиссии и выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением.

9. Секретарь комиссии осуществляет организационно-технические функции по организации работы комиссии.

10. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

11. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины состава комиссии.

12. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал
в соответствии с планом ее работы.

13. Комиссия может проводить внеочередные заседания.

14. Созыв заседаний комиссии осуществляется извещением (письмо, телефонограмма и т.п.) состава комиссии и приглашенных. В извещении указываются дата, время, место и повестка дня заседания, а также докладчики
и регламент заседания. К извещению могут прилагаться материалы
по рассматриваемым вопросам.

15. Состав комиссии и приглашенные на ее заседание извещаются
не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания комиссии.

16. Вопросы на рассмотрение комиссии готовятся в соответствии
с утвержденным планом работы комиссии одним из членов комиссии либо рабочей группой.

17. Все подготовительные материалы (справки акты, проекты решений
и т.д.) по каждому основному вопросу повестки дня заседания сдаются секретарю комиссии не позднее, чем за 15 дней до дня заседания, на котором планируется рассмотреть данный вопрос.

18. Координация работы по подготовке вопросов на заседание комиссии осуществляется секретарем комиссии.

19. В повестку дня заседания комиссии может включаться только подготовленный для рассмотрения вопрос.

20. Проект повестки дня заседания комиссии готовится секретарем комиссии не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня заседания комиссии
и представляется председателю комиссии с подготовленными материалами
по каждому вопросу.

21. Повестка дня и регламент заседания утверждаются комиссией. Докладчику предоставляется для выступления до 10 минут, выступающему -
в пределах до 5 минут, перерыв в заседании через каждые 50 минут работы
на 10 минут.

22. По вопросам своей деятельности комиссия принимает решения.

23. Решения комиссии оформляются протоколом.

24. Голосование по проекту решения осуществляется открыто путем поднятия руки членов комиссии "за", "против" либо "воздержался". Каждый член комиссии по одному вопросу имеет один голос.

25. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

26. Решения комиссии подлежат проверке их исполнения. По результатам проверки выполнения решения составляется справка. Контроль, за исполнением решений, осуществляет секретарь комиссии. О результатах выполнения решений докладывается на заседаниях комиссии. Решения снимаются с контроля после
их исполнения по решению комиссии.

27. На заседаниях комиссии ведется протокол. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем и подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.

28. Решения комиссии направляются заинтересованным лицам и членам комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.

29. Делопроизводство комиссии ведется согласно инструкции
по делопроизводству.

4. Ответственность

30. За законность и обоснованность принятых решений ответственность несет председатель комиссии; за качественное ведение делопроизводства - секретарь комиссии.