АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 декабря 2011 г. N 0848 - па

с. Карпогоры

Об утверждении Порядка организации работы системы "телефон доверия" по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия

с должностными лицами Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 10 июня 2010 года №114-у «О Плане противодействия коррупции в Архангельской области на 2010-2011годы», указом Губернатора Архангельской области от 14 июля 2011г. №105-у «Об утверждении Порядка организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами исполнительных органов государственной власти Архангельской области и представительств Архангельской области» администрация муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы системы "телефон доверия" по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

2. Ввести в действие с 01 февраля 2012 года систему «телефон доверия" по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее - система "телефон доверия").

3. Установить, что обеспечение деятельности системы "телефон доверия" осуществляется администрацией муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

4. Настоящее постановление опубликовать в районной массовой газете «Пинежье» и разместить на официальном сайте администрации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации А.В. Хромцов

Утвержден

постановлением администрации

МО «Пинежский район»

от 21.12. 2011г. № 0848 - па

Порядок

организации работы системы "телефон доверия" по фактам

коррупционной направленности, с которыми граждане

и организации столкнулись в процессе взаимодействия

с должностными лицами Администрации муниципального образования

«Пинежский муниципальный район»

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок работы системы "телефон доверия" по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее - система "телефон доверия").

2. Система "телефон доверия" представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность граждан и организаций обращаться в Администрацию муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее – муниципальное образование) по телефону по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

3. Правовую основу работы системы "телефон доверия" составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=1ADF1C2D78E98BBACA13ACB2577BF825BD7600789B82D931ED69A6aBeAM) Российской Федерации, федеральные законы от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1ADF1C2D78E98BBACA13ACB2577BF825BE7F017B98D38E33BC3CA8BFCAa9eAM) "О противодействии коррупции", от 27 июля 2006 года [N 152-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1ADF1C2D78E98BBACA13ACB2577BF825BE7F007898D38E33BC3CA8BFCAa9eAM) "О персональных данных", иные федеральные законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](consultantplus://offline/ref=1ADF1C2D78E98BBACA13B2BF4117A629BC75597094D08067E363F3E29D9395E0aAeAM) муниципального образования «Пинежский муниципальный район», областной [закон](consultantplus://offline/ref=1ADF1C2D78E98BBACA13B2BF4117A629BC75597094D08D65E063F3E29D9395E0aAeAM) от 26 ноября 2008 года N 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области", указ Губернатора Архангельской области от 10 июня 2010 года №114-у «О Плане противодействия коррупции в Архангельской области на 2010-2011годы», иные областные законы и другие нормативные правовые акты Архангельской области, муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования.

4. Система "телефон доверия" создается в целях:

вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики на территории Пинежского муниципального района Архангельской области, осуществления взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности администрации муниципального образования;

предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий муниципальными служащими администрации муниципального образования и сотрудниками подведомственных администрации муниципального образования организаций;

содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и противодействие коррупции в деятельности администрации муниципального образования, анализ сообщений, поступивших по "телефону доверия", их учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

обеспечения оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих администрации муниципального образования и сотрудников подведомственных администрации муниципального образования организаций с привлечением к ответственности соответствующих должностных лиц;

формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

5. Основными задачами системы "телефон доверия" являются:

обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан и организаций (далее - сообщения), поступивших по "телефону доверия" в круглосуточном режиме;

анализ сообщений, поступивших по "телефону доверия", их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности;

информирование главы муниципального образования «Пинежский муниципальный район» о количестве и содержании сообщений, поступивших по "телефону доверия";

отправка сообщений для рассмотрения и принятия мер по противодействию коррупции.

6. По "телефону доверия" принимаются сообщения о фактах:

коррупции, вымогательства и волокиты со стороны муниципальных служащих, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением;

коррупции, вымогательства и волокиты со стороны руководителей и сотрудников подведомственных администрации муниципального образования организаций, ущемления ими прав и законных интересов граждан.

**II. Организация работы системы "телефон доверия"**

7. Для работы системы "телефон доверия" в администрации муниципального образования выделяется линия телефонной связи с районным абонентским номером и адрес электронной почты.

8. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий работу системы "телефон доверия", принимающий телефонные сообщения, должен иметь следующие функциональные возможности:

автоматическое определение номера вызывающего абонента;

осуществление записи сообщения и его сохранение на цифровом носителе (автооответчик).

9. Информация о функционировании системы "телефон доверия", целях ее организации, правилах приема сообщений, номере телефона доводится до сведения населения Пинежского муниципального района через средства массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в сети Интернет.

10. Прием сообщений, поступающих на "телефон доверия", возлагается на муниципальных служащих администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее - ответственные лица), определяемых главой муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

11. Прием сообщений по "телефону доверия" осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

12. При соединении с абонентом в режиме автоответчика воспроизводится следующий текст:

"Вы позвонили по "телефону доверия" Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район». "Телефон доверия" работает для информирования о фактах коррупционной направленности в администрации муниципального образования. Ваш звонок очень важен для нас. Пожалуйста, назовите свои фамилию, имя, отчество, место работы и должность. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Передайте Ваше сообщение, которое по возможности не должно превышать пяти минут".

13. Прослушивание и регистрацию поступивших по "телефону доверия" сообщений осуществляет ответственное лицо ежедневно за прошедшие сутки, а поступивших в выходные и праздничные дни - не позднее следующего рабочего дня.

14. Учет и регистрация сообщений, поступивших по «телефону доверия», вносится в журнал учета сообщений, поступивших по «телефону доверия» (далее – журнал), в котором указываются:

- порядковый номер сообщения;

Дата и время поступления сообщения;

- фамилия, имя, отчество позвонившего, его адрес, номер телефона (или указание на анонимность сообщения);

- краткое содержание сообщения;- фамилия и подпись ответственного лица, принявшего сообщение;

- отметка, кому направлены для принятия мер полученные сведения;

- отметка о принятых решениях, мерах, информировании заявителя о результатах рассмотрения сообщения.

15. Журнал хранится у ответственных лиц.

16. По поступившим и зарегистрированным сообщениям ответственное лицо ежедневно в течение рабочего дня формирует карточки учета сообщений и направляет их главе администрации муниципального образования, который рассматривает их и дает соответствующие поручения должностным лицам муниципального образования.

17. Карточки учета сообщений, поступивших по «телефону доверия», после определения исполнителя направляются ответственным лицом для организации исполнения и контроля.

18. При наличии в поступившем по "телефону доверия" сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное сообщение по решению главы администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» направляется ответственным лицом в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Муниципальные служащие, работающие с сообщениями, поступившими по "телефону доверия", несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Ответственные лица для подготовки отчета о функционировании «телефона доверия» анализируют и обобщают сообщения, поступившие по "телефону доверия", с целью информирования главы администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

21. Отчет о функционировании «телефона доверия» должен включать в себя следующую информацию:

- количество поступивших сообщений;

- краткое содержание каждого сообщения, относящегося к сфере ведения исполнительных органов;

- наименования органа местной администрации муниципального образования, назначенного ответственным за рассмотрение сообщения;

- информация о результатах рассмотрения сообщения и доведения данной информации до гражданина и организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_