**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 октября 2024 года № 0442-па

с. Карпогоры

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на доставку муки**

**в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности**

**с ограниченными сроками завоза грузов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы Пинежского муниципального округа Архангельской области «Развитие торговли в Пинежском муниципальном округе Архангельской области на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Пинежского муниципальный район» от 09.11.2023 №1083-па, администрация Пинежского муниципального округа

**постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 22 сентября 2023 года № 0913 – па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пинежского муниципального округа Л.А. Колик

Утвержден

постановлением администрации

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

№ 0442 - па от 31 октября 2024 года

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидии на доставку муки в районы Крайнего Севера и**

**приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия (требования) и порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Пинежского муниципального округа Архангельской области на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее – Порядок).
2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:
3. субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – местный бюджет) безвозмездно юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, которое (который) обеспечивает завоз муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее – поставщик);
4. участник отбора - поставщик, подавший заявку для участия в отборе на получение субсидии;
5. победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
6. получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;
7. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии и устанавливающее значение показателя результативности использования субсидии;
8. главный распорядитель бюджетных средств – администрация Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация);
9. уполномоченный орган – комитет экономического развития администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

3. Субсидия на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие торговли Пинежского муниципального округа Архангельской области», утвержденной постановлением администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 09.11.2023 №1083-па. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

Способом предоставления субсидий получателям субсидий является возмещение части затрат, связанных с доставкой муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий в Пинежском муниципальном округе Архангельской области.

4. Сведения о субъектах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок проведения отбора**

5. Получатель субсидии на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

6. Участник отбора должен предоставить следующие документы:

1) выписку Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов. В случае не предоставления, комитет имеет право самостоятельно запросить не достающий документ;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законом Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

В случае оспаривания задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявителем предоставляется копия искового заявления с отметкой Арбитражного суда о принятии заявления.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в извещении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

7. В период проведения отбора участники отбора вправе подать не более одной заявки.

8. Уполномоченный орган осуществляет:

1. прием и регистрацию заявок на участие в отборе в порядке очередности;
2. проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 6 настоящего Порядка, и полноту содержащихся в них сведений;
3. запрашивает документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в случае, если участник отбора не предоставил их по собственной инициативе.

9. При наличии замечаний заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня её получения.

10. В течение 15 рабочих дней с момента размещения результатов отбора администрация заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии.

11.Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год, на осуществление целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам администрации Пинежского муниципального округа.

13. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в обязательном порядке:

1) согласие получателей субсидий на осуществление комитетом по экономическому развитию и контрольно - ревизионным отделом администрации проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций.

14. Соглашение должно определять:

1) размер возмещения фактически произведенных затрат;

2) показатели результативности использования субсидии;

3) сроки предоставления документов, перечисленных в пункте 32 настоящего Порядка.

15. В случае, если победитель отбора не заключил соглашение о предоставлении субсидии с администрацией в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, то победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

16. При этом участнику отбора уполномоченным органом направляется уведомление о необходимости устранения замечаний до истечения срока приема заявок.

В случае если участниками отбора, которым были направлены уведомления на устранение замечаний в соответствии с настоящим пунктом, не были предоставлены документы в полном объёме до истечения срока приема заявок, данные заявки уполномоченным органом не рассматриваются.

Заявка и предоставленные документы возврату участникам отбора не подлежат.

В случае внесения изменений в настоящий Порядок, заявки и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются уполномоченным органом в порядке, действующем на дату их поступления в уполномоченный орган.

17. Результатом предоставления субсидии является бесперебойное снабжение жителей Пинежского муниципального округа хлебом и хлебобулочными изделиями.

Показателем результативности использования субсидии является производство хлеба и хлебобулочных изделий в Пинежском муниципальном округе.

18. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес уполномоченного органа письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление в адрес уполномоченного органа письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в уполномоченный орган письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку. Внесение изменений в заявку происходит по принципу полной замены, то есть представляется вновь оформленная заявка. При этом датой предоставления заявки для участия в отборе будет считаться дата регистрации новой заявки.

19. Участник отбора вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении положений настоящего Порядка. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения в адрес участника отбора.

20. В целях проведения отбора и определения победителей создается комиссия для рассмотрения заявок участников отбора (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации в количестве не менее 5 членов.

Заседание комиссии проводится не позднее 7 календарного дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

Комиссия формируется из числа муниципальных служащих администрации.

Отбор получателей субсидии проводится путем проведения запроса предложений.

Организацию и проведение отбора осуществляет администрация, которая последовательно:

1. Издает распоряжение о проведении отбора;

2. Готовит извещение о проведении отбора (далее - извещение) с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

3) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

6) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

7) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

8) правил рассмотрения заявок участников отбора;

9) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;

10) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3. Определяет победителей отбора;

4. Готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявлений и о размерах представленных субсидий (далее – информация).

Объявление и информация размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

21. Для участия в отборе на предоставление субсидии участники отбора предоставляют в уполномоченный орган заявку, включающую в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя или доверенность, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, подтверждающую полномочия действовать от имени организации;

4) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявка оформляется и предоставляется на бумажном носителе.

Документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц написаны без сокращения, подписаны руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

Расходы по подготовке и направлению заявки и документации несет участник отбора.

22. Комиссия действует на основании настоящего Порядка. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

23. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично. В случае если член комиссии отсутствует на заседании комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену комиссии или иному лицу (члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

24. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

25. Комиссия рассматривает документы, входящие в состав заявки, осуществляет проверку сведений об участниках отбора на соответствие их требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

26. Комиссия по результатам рассмотрения заявок участников отбора принимает решение:

1) о признании заявки участника отбора, прошедшей отбор;

2) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка.

27. Решение комиссии о признании участников отбора прошедшими отбор, либо об отклонении заявки участника отбора оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

28. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, обеспечивает размещение результатов отбора на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая следующие сведения:

1. дата, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;
2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
4. наименование победителя (победителей) отбора, с которым будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой ему субсидии.

**III.** **Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Субсидированию подлежит часть фактически произведенных затрат по доставке муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с учетом налога на добавленную стоимость.

Расчет субсидии производится по формуле:

С = З х К, где

С – размер субсидии получателю субсидий, рублей;

З – фактические произведенные затраты по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, рублей;

К – размер возмещения фактически произведенных затрат, процентов.

Размер возмещения фактически произведенных затрат составляет до 100 процентов.

30. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 06 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию следующие документы для предоставления субсидии:

1. справку о затратах на доставку муки по форме, определяемой администрацией в соглашении с получателем субсидии, с нарастающим итогом;
2. копии платежных, товарно – транспортных и иных документов, подтверждающих отгрузку и оприходование муки за истекший календарный месяц;
3. справку о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий за истекший календарный месяц.

31. При предоставлении документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, с нарушением сроков, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, указанные документы учитываются при предоставлении субсидии в следующем месяце.

32. Документы за декабрь месяц текущего финансового года предоставляются получателями субсидии не позднее 10 января очередного финансового года.

33. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

По итогам проверки документов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1. о предоставлении субсидии;
2. об отказе в предоставлении субсидии.

34. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 33 настоящего Порядка, администрация принимает его в виде распоряжения.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет средства субсидии платежными поручениями с лицевого счета администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

35. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление неполного перечня документов, определенного пунктом 30 настоящего Порядка;

2) несвоевременное представление документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка;

3) предоставление документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4) недостаток бюджетных средств на предоставление субсидии.

36. При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения о предоставлении получателю субсидии (в случае выявления неточностей, ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии)), уполномоченный орган возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) администрация производит перечисление субсидии.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке о затратах на доставку муки на получение субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

37. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, предоставленных в администрацию.

38. Возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий ее предоставления производится в соответствии с положениями раздела IV настоящего Порядка.

**IV.** **Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

39. Комитетом по экономическому развитию и контрольно-ревизионным отделом администрации проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии. Данные проверки проводятся в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

40. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии по фактам проверок, условий соглашения, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

41. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктом 40 настоящего Порядка, администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии на

доставку муки в районы Крайнего Севера

и приравненные к ним местности с

ограниченными сроками завоза грузов

(ФОРМА)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе на получении субсидии**

**на доставку муки в районы Крайнего Севера**

**и приравненные к ним местности с**

**ограниченными сроками завоза грузов**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Участник отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего участника отбора, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустить к участию в отборе в форме запроса предложений для предоставления из бюджета Пинежского муниципального округа субсидии на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует следующим

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

условиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложение:

1. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

2. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись руководителя юридического (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя

или уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии на

доставку муки в районы Крайнего Севера

и приравненные к ним местности с

ограниченными сроками завоза грузов

**СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)**

Участник отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

согласен на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемых документах, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись руководителя юридического (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя

или уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)