Утверждено

решением Собрания депутатов

Пинежского муниципального округа

Архангельской области

от 02 ноября 2023 года № 18

Положение

об организации и проведении публичных слушаний на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 25 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Настоящее Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) устанавливает порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов публичных слушаний на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – Пинежский округ), за исключением публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, по иным вопросам градостроительной деятельности.

2. Публичные слушания на территории округа проводятся с целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Пинежского округа.

3. Публичные слушания могут проводиться в очной форме, предполагающей непосредственное присутствие участников на публичных слушаниях, и в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств. Инициатор публичных слушаний обеспечивает возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений.

Публичные слушания в дистанционной форме проводятся в случае введения на территории Архангельской области, Пинежского округа режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - Собрание депутатов), главы Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – глава округа).

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления численностью не менее 50 человек, или по инициативе Собрания депутатов назначаются решением Собрания депутатов, а по инициативе главы округа - постановлением главы Пинежского муниципального округа Архангельской области.

5. Для рассмотрения вопроса о проведении публичных слушаний инициативная группа обращается в Собрание депутатов с письменным заявлением, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению. В заявлении инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

1) вопрос, предлагаемый к вынесению на публичные слушания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний и общественной значимости вопроса, выносимого на публичные слушания;

3) данные об уполномоченном представителе инициативной группы, а также его контактный телефон или иные сведения, обеспечивающие возможность установления с ним связь.

Собрание депутатов рассматривает указанную инициативу на ближайшем очередном заседании Собрания депутатов и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения и назначить публичные слушания, либо отклонить соответствующую инициативу.

Основаниями для отклонения инициативы населения являются:

- инициатива населения составляет менее 50 человек;

- вынесение на публичные слушания проекта правового акта, реализующего общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения;

- несоответствие проекта правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;

- несоблюдение порядка выдвижения инициативы;

- вынесение вопроса на публичные слушания повторно, если со дня окончания публичных слушаний по данному вопросу прошло менее 6 месяцев.

6. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Пинежского муниципального округа Архангельской области, а также проекты решений Собрания депутатов Пинежского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав;

2) проект бюджета Пинежского муниципального округа (далее - местный бюджет) и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Пинежского муниципального округа Архангельской области;

4) проекты муниципальных правовых актов по вопросам преобразования Пинежского муниципального округа Архангельской области, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=B6CE59D2D59C4115137AF2D381317F33F94F2F9457DE98C24BA06F8CD2ECA8818390AE36948354F4EABA519A50A6893E9C8942F15460AA76Z7y4M) Федерального закона N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования Пинежского муниципального округа Архангельской области требуется получение согласия населения Пинежского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 2. Назначение публичных слушаний

1. В решении Собрания депутатов или постановлении главы о назначении публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению;

2) дата, место и время их проведения;

3) организатор публичных слушаний, на которого возлагается ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний (наименование, местонахождение, электронный адрес, контактные телефоны и др.)

4) должностное лицо, назначаемое председательствующим на публичных слушаниях.

В случае проведения публичных слушаний в дистанционной форме указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению;

2) дата, время, сведения о том, что публичные слушания будут осуществляться с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений, адрес страницы в информационно-телекомуникационной сети «Интернет», на которой будет осуществляться онлайн-трансляция, условия режима видео-конференц-связи;

3) организатор публичных слушаний, на которого возлагается ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний (наименование, местонахождение, электронный адрес, контактные телефоны и др.) ;

4) должностное лицо, назначаемое председательствующим на публичных слушаниях.

2. В случае проведения публичных слушаний в дистанционной форме указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению;

2) дата, время, сведения о том, что публичные слушания будут осуществляться с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений, адрес страницы в информационно-телекомуникационной сети «Интернет», на которой будет осуществляться онлайн-трансляция, условия режима видео-конференц-связи;

3) организатор публичных слушаний, на которого возлагается ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний (наименование, местонахождение, электронный адрес, контактные телефоны ответственного лица обеспечивающего возможность онлайн общения участников публичных слушаний и др.) ;

4) должностное лицо, назначаемое председательствующим на публичных слушаниях.

3. Сообщение о времени, дате, месте проведения и наименовании проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях, подлежит обязательному обнародованию в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов и на официальном сайте администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее - Администрация) в сети Интернет не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 10 календарных дней до начала слушаний. Одновременно с указанной информацией обнародуется муниципальный правовой акт, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях.

В случае проведения публичных слушаний в дистанционной форме ознакомление жителей с проектом муниципального правового акта также осуществляется путем его размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отдельном флеш-баннере «Публичные слушания» на главной странице сайта, содержащем сведения о проводимых Администрацией и Собранием депутатов публичных слушаниях.

**Статья 3. Порядок внесения предложений в проект муниципального правового акта**

1. Опубликованный проект муниципального правового акта может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраниях граждан, а также в средствах массовой информации. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются в организатору публичных слушаний не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям к проекту должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений.

2.Предложения к проекту муниципального правового акта могут поступать также от жителей Пинежского округа с указанием фамилии, имени, отчества, места проживания гражданина и аргументации вносимых предложений. Данные предложения направляются организатору публичных слушаний не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

3.Предложения по проекту муниципального правового акта направляются организатору публичных слушаний согласно Приложению №2 к настоящему Положению почтовым отправлением, по электронной почте. Предложения по проекту муниципального правового акта подлежат обязательной регистрации.

**Статья 4. Проведение публичных слушаний.**

1. В публичных слушаниях вправе принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, не признанные судом недееспособными.

2. Председатель Собрания депутатов (если публичные слушания проводятся по инициативе Собрания депутатов), глава округа (если публичные слушания проводятся по его инициативе) имеют право сопредседательствовать на публичных слушаниях.

3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

4. Информационные материалы к публичным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, готовятся организатором слушаний.

5. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого муниципального правового акта, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется инициатору (представителю инициатора) проведения публичных слушаний для доклада по обсуждаемому проекту муниципального правового акта (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

Председательствующий на публичных слушаниях следит за соблюдением выступающими регламентированного времени выступления. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Время для проведения публичных слушаний: по нерабочим дням с 9 до 18 часов либо по рабочим дням, начиная с 17 часов. Точное время проведения публичных слушаний устанавливается в решении Собрания депутатов или постановлении главы о назначении публичных слушаний.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых муниципальных правовых актов.

Председательствующий на публичных слушаниях, исходя из характера обсуждаемых муниципальных правовых актов и количества лиц, подавших заявки на выступление на публичных слушаниях, вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

Инициатор проведения публичных слушаний имеет право не выступать с докладом на публичных слушаниях, о чем организатор публичных слушаний должен быть уведомлен не позднее, чем за 1 день до публичных слушаний.

6. При проведении публичных слушаний в дистанционной форме ведется аудио- и видеозапись онлайн-трансляции публичных слушаний, которая подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Участник публичных слушаний, проводимых в дистанционной форме, считается присутствующим на публичных слушаниях после регистрации и принимает участие в обсуждении вопросов и голосовании в соответствии с условиями систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений.

Статья 5. Оформление результатов публичных слушаний

1. По итогам публичных слушаний оформляется протокол, итоговый документ, иные документы и рекомендации.

Итоговый документ - заключение по результатам публичных слушаний. Итоговый документ должен содержать информацию о дате, времени, инициаторе публичных слушаний, времени начала и окончания публичных слушаний, зарегистрированных участниках, предмете публичных слушаний, информацию о публикации проекта муниципального правового акта, поступивших предложениях к проекту муниципального правового акта, решениях, принятых по итогам публичных слушаний. Заключение по результатам публичных слушаний не является нормативным документом и носит рекомендательный характер.

1. В протоколе публичных слушаний отражаются позиции, предложения и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний устно или письменно, а также предложения, поступившие до начала публичных слушаний.
2. Протокол и итоговый документ публичных слушаний подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

4. Заключение и протокол о результатах публичных слушаний размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, не позднее 3 дней со дня их проведения подлежат обязательному рассмотрению Собранием депутатов или главой (в зависимости от того, кто назначал публичные слушания) для принятия решения при рассмотрении соответствующего муниципального правового акта.

Приложение №1

к Положению об организации и проведении

публичных слушаний на территории

Пинежского муниципального округа Архангельской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся, просим провести публичные слушания по вопросу (проекту муниципального правового акта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний общественной значимости вопроса, выносимого на публичные слушания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Данные об уполномоченном представителе инициативной группы (Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон или иные сведения, обеспечивающие возможность установления с ним связи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  (полностью) | Дата  рождения | Адрес места жительства | Серия, номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа | Дата  и подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_г.

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа, с указанием наименования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собирающего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Примечание: Каждая страница подписного листа должна содержать все перечисленные сведения

Приложение №2

К Положению об организации и проведении

публичных слушаний на территории

Пинежского муниципального округа Архангельской области»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

к проекту муниципального правового акта

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,**

(название)

вынесенного на публичные слушания **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер статьи, пункта проекта,  название | Редакция статьи  (пункта, абзаца)  проекта | Предлагаемый текст поправки статьи (пункта, абзаца)  проекта | Автор  предложения |
|  |  |  |  |  |

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_г.