**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АРХАНГЕЛЬЛСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13 августа 2020 г. № 0616-па

с. Карпогоры

Об утверждении Положения о Порядке сообщения муниципальными служащими Пинежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E5CA140C911F4DC4B15D525BAF7199342C9FAB089041037ED7AD8820BF5C8E24AE3C9EF3CA85B55AiFYAI) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [статьей 12](consultantplus://offline/ref=E5CA140C911F4DC4B15D525BAF7199342C9FAB089040037ED7AD8820BF5C8E24AE3C9EFAiCY8I) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=E5CA140C911F4DC4B15D525BAF7199342C9FAF009E41037ED7AD8820BFi5YCI) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650, Законом Архангельской области от 27.09.2006 N 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Указом Губернатора Архангельской области от 04.08.2014 N 89-у «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области», администрация МО «Пинежский район», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Пинежского муниципального района Архангельской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» № 0495-па от 26 мая 2016 года «Об утверждении положения о Порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- постановление администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» № 0090-па от 15 февраля 2016 года «Об утверждении положения о Порядке сообщения лицами, замещающими должности, муниципальными служащими в органах местного самоуправления Пинежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации МО «Пинежский район».

4.Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и разместить на официальном сайте администрации МО «Пинежский район».

Глава муниципального образования А.С.Чечулин

Утверждено

постановлением администрации

МО «Пинежский район»

от 13.08.2020 № 0616-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими Пинежского муниципального района Архангельской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок сообщения муниципальными служащими Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные [статьей 10](consultantplus://offline/ref=E5CA140C911F4DC4B15D525BAF7199342C9FAB089041037ED7AD8820BF5C8E24AE3C9EF3C8i8Y7I) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в письменной форме в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – Комиссия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде [уведомления](#P89) муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При нахождении муниципальных служащих в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальные служащие обязаны уведомить об этом Комиссию с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения службы - оформить Уведомление.

К Уведомлению могут быть приложены имеющиеся у муниципальных служащих материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

3. Уведомление передается муниципальными служащими на регистрацию в Комиссию.

4. Секретарь Комиссии в день поступления Уведомления регистрирует его в [журнале](#P133) регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации Уведомлений), который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации Уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Журнал регистрации Уведомлений хранится не менее 3 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления.

5. Копия зарегистрированного Уведомления выдается муниципальному служащему на руки. На копии Уведомления, подлежащей выдаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано», указывается дата регистрации Уведомления, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Со дня регистрации уведомления муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. После регистрации Уведомление в течение одного рабочего дня со дня поступления передается на рассмотрение Комиссии.

Комиссия рассматривает Уведомление в порядке и в сроки, установленные [Положением](consultantplus://offline/ref=E5CA140C911F4DC4B15D524DAC1DC7382E9DF10591410C2E8AF2D37DE8558473E973C7B18E88B55EFE67F5iEY1I) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным Указом Губернатора Архангельской области от 04.08.2014 N 89-у.

7. Комиссия по результатам рассмотрения Уведомления в течение 2 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим Уведомление, не исполнялись обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б»](#P58) и [«в» пункта 7](#P59) настоящего Положения, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, принявшие участие в его заседании.

После принятия решения, предусмотренного [пунктом 7](#P56) настоящего Положения, уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование муниципального служащего, направившего уведомление, о принятом Комиссией решении в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

10. Невыполнение муниципальным служащим обязанности уведомить Комиссию о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими

Пинежского муниципального района

Архангельской области о возникновении

личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов, утвержденному

постановлением Администрации МО «Пинежский район»

от 13 августа 2020 № 0616-па

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта

интересов в органах местного

самоуправления Пинежского

муниципального района Архангельской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими

Пинежского муниципального района,

о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов, утвержденному

постановлением Администрации МО «Пинежский район»

от 13 августа 2020 № 0616-па

Журнал

регистрации уведомлений муниципальных служащих Пинежского муниципального района Архангельской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О.  муниципального служащего, направившего уведомление | Должность муниципального служащего, направившего уведомление | Ф.И.О. муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление | Подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись муниципального служащего, направившего уведомление | Отметка о получении копии уведомления | Результат рассмотрения уведомления |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |