АДМИНИСТРАЦИЯ

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от декабря 2022 г. № 00 - па

с. Карпогоры

О размещении аттракционов,

батутов и иного развлекательного оборудования,

на территории Пинежского муниципального района Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Пинежского муниципального района Архангельской области, в целях создания условий для организации массового отдыха граждан, упорядочения деятельности временных нестационарных аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального района Архангельской области, администрация МО «Пинежский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о [порядке](#Par34) размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального района Архангельской области (приложение N 1).

2. Создать конкурсную Комиссию по проведению конкурса на право использования площадок (мест) для размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального района Архангельской области и утвердить ее [состав](#Par413) (приложение N 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пинежского муниципального района, Петухова С.С.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пинежского муниципального района А.С.Чечулин

Приложение N 1

к постановлению

администрации МО «Пинежский район»

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. N \_\_\_\_

Порядок

размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного

оборудования на территории Пинежского тмуниципального района Архангельской области (далее - порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с размещением на территории Пинежского муниципального района аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования и определяет порядок их размещения и функционирования, а также порядок заключения договора на предоставление площадки (места) и взимания платы за его использование.

1.2. Требования настоящего Порядка распространяются на аттракционы, батуты и иное развлекательное оборудование, размещаемые или планируемые к размещению на площадках (местах), принадлежащих на праве муниципальной собственности.

1.3. Размещение аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования (далее - Объекты), осуществляется в соответствии со схемой размещения, на которой возможно размещение Объектов на территории Пинежского муниципального района, которая утверждается Постановлением администрации Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - Схема размещения).

1.4. Период функционирования Объектов устанавливается с 1 мая по 30 сентября одного календарного года.

1.5. Размещение Объектов на площадках (местах) осуществляется за плату, размер которой определяется в соответствии с методикой расчета начального размера платы за размещение Объектов на территории Пинежского муниципального района по итогам проведенного конкурса, которая утверждается Постановлением администрации Пинежского муниципального района Архангельской области.

1.6. Уполномоченным органом по вопросам размещения и функционирования Объектов на территории Пинежского муниципального района Архангельской области является отдел по социальным вопросам, молодежной политике и спорту.

2. Виды Объектов, размещаемых на

территории Пинежского муниципального района Архангельской области

2.1. На территории Пинежского муниципального района Архангельской области допускается размещение следующих Объектов:

- аттракционы - устройства для развлечений, создающие для посетителей развлекательный эффект за счет психоэмоциональных и биомеханических воздействий;

- аттракционы механизированные - аттракционы, на которых пассажиров перемещают по заданной траектории или в пределах ограниченного пространства, используя энергию различных видов, за исключением мускульной энергии людей. К аттракционам механизированным относятся железные дороги парковые, качели, в том числе со сложным движением, карусели, в том числе со сложным движением, колеса обозрения, сталкивающиеся автомобили;

- аттракционы надувные (батуты) - аттракционы мобильные немеханизированные, в которых используются пневматические устройства для обеспечения их функционирования. К аттракционам надувным относятся батуты, горки;

- аттракционы соревновательно-развлекательные и призовые - аттракционы мобильные немеханизированные, в которых используются различные приспособления, судо- и автомодели, лазеры с соревновательными целями. К аттракционам соревновательно-развлекательным и призовым относятся тиры, батуты пружинные, аттракционы лазательные (стенки, лестницы и так по порядку), лазерная охота;

3. Общие требования к размещению Объектов на территории

Пинежского муниципального района Архангельской области

3.1. Регулирование размещения Объектов на территории Пинежского муниципального района Архангельской области осуществляют:

- отдел по социальным вопросам, молодежной политике и спорту- в части организации проведения конкурса, который проводится с целью выбора субъектов, которым по результатам будет предоставлено право на использование площадки (места) для размещения Объектов, а также заключения договоров на предоставление площадок (мест) в соответствии со схемой размещения Объектов;

- отдел архитектуры и строительства - в части подготовки Схемы площадок (мест) размещения Объектов на территории Пинежского муниципального района (далее - Схема), с учетом требований, установленных градостроительным, архитектурным, земельным законодательством, правилами противопожарной безопасности и другими установленными актами Правительства Российской Федерации для рассмотрения ее на комиссии.

3.2. Размещение Объектов осуществляется на основании [Договора](#Par260) на размещение Объектов на территории Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - Договор) (Приложение N 1 к настоящему Положению), заключаемого на срок не более чем на 5 месяцев.

4. Общие требования к размещению Объектов на территории

Пинежского муниципального района Архангельской области

4.1. Размещение Объектов на территории Пинежского муниципального района Архангельской области осуществляется на площадках (местах), находящихся в муниципальной собственности, а также на площадках (местах), государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка (далее - Площадки) на основании договора, заключенного по результатам Конкурса.

4.2. Объекты размещаются на площадках (местах) на территории Пинежского муниципального района Архангельской области в соответствии с утвержденной Схемой. Размещение Объектов в иных местах не допускается.

4.3. Размещение Объектов осуществляется на основании результатов конкурса, проводимого в соответствии с [разделами 5](#Par98), [6](#Par156), [7](#Par168) настоящего порядка. Для участия в конкурсе юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим подают [заявку](#Par331), оформленную в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.4. Самовольно установленные Объекты подлежат демонтажу силами владельца. Лица, установившие Объекты (установка в местах, не предусмотренных Схемой, и (или) без договора), привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления площадок (мест)

для размещения Объектов

5.1. [Договор](#Par260) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на использование площадки (места) для размещения Объектов заключается по результатам конкурса, проводимого Организатором.

5.2. Основными целями проведения конкурса являются:

- обеспечение равных условий и возможностей для получения права заключения договора;

- заключение договора;

- пополнение доходов бюджета.

5.3. Для проведения конкурса Постановлением администрации Пинежского муниципального района Архангельской области создается комиссия по проведению конкурса на право использования площадок (мест) для размещения аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального района Архангельской области, и утверждается ее количественный и персональный состав.

5.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

5.6. К полномочиям Комиссии относится:

- вскрытие конвертов, оформление протокола вскрытия конвертов на участие в аукционе;

- рассмотрение заявок и принятие решения о допуске претендентов к участию в конкурсе и признании участниками конкурса, об отказе в допуске к участию в конкурсе, оформление протокола о рассмотрении заявок на участие в конкурсе;

- определение победителей конкурса;

- подведение итогов конкурса путем оформления протокола;

- признание конкурса несостоявшимся, если подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся.

5.7. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса, не предусмотренные настоящим Положением. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам конкурса.

5.8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях.

5.9. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- создание для заявителей равных условий участия в конкурсе;

- развитие добросовестной конкуренции;

- обеспечение доступности информации о проведении аукциона и открытости его проведения.

5.10. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявок на участие в аукционе;

- поступила одна заявка на участие в аукционе.

5.11. Извещение о проведении конкурса (далее - Извещение) совместно с размещением конкурсной документации опубликовывается в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и размещается на официальном сайте администрации МО «Пинежский район» в сети "Интернет" не менее чем за 10 дней до начала проведения конкурса.

5.12. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- предмет конкурса (адресный ориентир, площадь места);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем официального опубликования извещения о проведении Конкурса;

- форма заявки;

- официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- место, дата и время проведения конкурса и подведения его итогов;

- условия договора на предоставление площадки для размещения Объектов, стартовая цена за площадки (места) для размещения Объектов.

5.13. Конкурсная документация должна содержать:

- информацию о предмете конкурса;

- критерии оценки конкурса;

- перечень площадок (мест) для размещения Объектов;

- порядок, место, дату начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем официального опубликования извещения о проведении конкурса;

- требования к заявителям и перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе;

- требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;

- проект договора, предлагаемый к заключению;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

- место, дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, место и время проведения конкурса, условия определения победителя конкурса;

- стартовую цену за использование торгового места для размещения объектов сезонной торговли;

- размер задатка, порядок его внесения участниками конкурса, порядок возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

- реквизиты счета для перечисления денежных средств - цены, предложенной по результатам конкурса за право заключения договора на использование площадки (места) для размещения Объекта.

5.14. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- непредставление претендентом документов, указанных в конкурсной документации, либо наличие в них недостоверных сведений;

- несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям конкурсной документации;

- нарушение сроков подачи документов для участия в конкурсе;

- неподтверждение поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, в установленный срок.

5.15. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, Комиссия вправе отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6. Финансовое обеспечение заявки

на участие в конкурсе (задаток)

6.1. Для участия в конкурсе Организатором устанавливается требование о внесении задатка на участие в конкурсе.

6.2. Претендент вносит задаток на участие в конкурсе на счет, указанный в конкурсной документации, в размере не менее 30% от стартовой цены за использование площадки (места) за весь период в сроки, указанные в Извещении о конкурсе, при этом определение стартовой цены возможно на один расчетный час. Требование о задатке на участие в конкурсе в равной мере распространяются на всех участников конкурса.

6.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на участие в конкурсе на счет, указанный в Извещении о конкурсе, является выписка из лицевого счета по учету средств, поступающих во временное пользование администрации МО «Пинежский район».

6.4. Сумма внесенного задатка на участие в конкурсе победителю либо лицу, признанному единственным участником конкурса, равно как и участнику конкурса, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора и с которым подлежит заключению Договор, засчитывается в счет платежа по Договору за весь период размещения.

6.5. При уклонении или отказе победителя, единственного участника конкурса или участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, с которым подлежит заключению Договор, от заключения Договора задаток на участие в конкурсе таким участникам не возвращается. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в конкурсе, поступают в доход бюджета муниципального образования.

6.6. В случае если участник не явился на конкурс либо не участвовал в конкурсе и при условии, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией было принято решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником конкурса, то задаток на участие в конкурсе таким участникам не возвращается. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в конкурсе, поступают в бюджет Пинежского муниципального района Архангельской области.

6.7. Суммы задатка на участие в конкурсе, внесенные претендентами, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, возвращаются участникам конкурса в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

6.8. Участнику конкурса, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, сумма внесенного задатка на участие в конкурсе возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора с победителем конкурса.

7. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

7.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физические лица, применяющие специальный налоговый режим, желающие разместить Объект, подают [заявку](#Par331) в письменном виде на участие в конкурсе в администрацию МО «Пинежский район» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.2. Претендент вправе подать заявку на одну или несколько площадок (мест).

7.3. Для участия в конкурсе претенденты представляют заявки в установленный в Извещении о проведении конкурса срок.

7.4. К заявкам прилагаются копии следующих документов:

- опись документов, представленных для участия в конкурсе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за две недели до дня подачи заявки, либо ее копия (для юридических лиц);

- копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем или Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за две недели до дня подачи заявки, либо ее копия (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- ассортимент (перечень) Объектов для оказания услуг в произвольной форме;

- копии паспортов на аттракционы, батуты, а также другое развлекательное оборудование;

- согласие на выполнение всех требований, указанных в [разделе 4](#Par68) настоящего Положения;

- предложение конкурентной цены за использование площадки (места) для размещения Объектов, при этом цена предложения не может быть ниже стартовой цены, которая также возможна для определения за один расчетный час. Предложение конкурентной цены должно содержаться в отдельном запечатанном и скрепленном печатью претендента конверте. Указанный конверт должен быть вложен в пакет документов, необходимых для участия в конкурсе.

7.5. Все перечисленные в [пункте 7.4](#Par173) Положения документы подаются в запечатанном конверте.

7.6. В момент подачи заявки на участие в конкурсе, в присутствии претендента, Организатор регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

7.7. Документы на участие в конкурсе по истечении срока подачи заявок не принимаются.

7.8. Комиссия вскрывает конверты с заявками, поступившими Организатору в срок, установленный в извещении.

7.9. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол регистрационный номер заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица, применяющего специальный налоговый режим), почтовый адрес каждого заявителя, номер лота.

7.10. Комиссия проверяет заявки и приложенные документы на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на каждый конкретный лот подана только одна заявка на участие в конкурсе и она соответствует всем требованиям и условиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, и Организатор в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку, договор на предоставление площадки (места) места для размещения Объекта.

7.12. Участник конкурса, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору таким участником в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

7.13. Комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

7.14. Основными критериями конкурса являются:

- наличие полного пакета документов, необходимого для участия в конкурсе;

- наличие предложения по наиболее высокой конкурентной цене за использование места размещения.

7.15. Победителем конкурса признается участник, предложивший самую высокую цену за использование места размещения, при этом цена предложения не может быть ниже стартовой цены.

7.16. По результатам конкурса в течение двух рабочих дней составляется протокол Комиссии, который подписывается председателем и членами Комиссии и является основанием для заключения с победителем конкурса соответствующего договора.

7.17. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте администрации МО «Пинежский район» в сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

7.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.19. Организатор в течение трех рабочих дней в соответствии с решением Комиссии готовит в 2 экземплярах проект договора предоставления площадки (места) для размещения Объектов и направляет его с подписью и печатью администрации МО «Пинежский район» на подписание победителю конкурса.

7.20. Договор должен быть заключен в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации МО «Пинежский район» в сети "Интернет" протокола об итогах конкурса.

7.21. С победителем конкурса, определенным в порядке, предусмотренном настоящим Положением по каждому конкретному лоту, может быть заключен договор исключительно на одну площадку (место).

7.22. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от заключения договора договор подлежит заключению с участником конкурса, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за использование площадки.

7.23. Договор подлежит регистрации и хранению у Организатора конкурса и выдается субъекту, с которым он заключен под роспись.

7.24. Срок действия договора не может превышать срок, входящий в период оказания услуг, указанный в настоящем положении.

7.25. Договор прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока его действия;

- прекращения субъектом оказания услуг в установленном порядке предпринимательской деятельности;

- по соглашению сторон;

- на основании решения суда;

- привлечения субъекта, оказывающего услуги к административной ответственности за нарушение правил и содержания площадок, а также правил благоустройства территории городского округа применительно к площадкам, на которое распространяет действие договор;

- в случае передачи субъектом, осуществляющим деятельность по оказанию услуг, места для размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования иному субъекту.

7.26. Оплата после подписания договора вносится помесячно (при почасовой оплате - из расчета по количеству часов в месяц), в срок не менее чем за 10 дней до начала отчетного периода.

8. Порядок обжалования действий должностных лиц

по предоставлению площадок (мест) для размещения Объектов

на территории Пинежского муниципального района Архангельской области

8.1. Субъекты, осуществляющие деятельность по оказанию услуг, имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации МО «Пинежский район», уполномоченных на регулирование размещения Объектов на территории Пинежского муниципального района, от имени администрации МО «Пинежский район» (далее - должностные лица) в досудебном и судебном порядке.

8.2. Предметом обжалования действий (бездействия) должностных лиц является отказ в предоставлении площадки (места) и заключения договора на предоставление площадки для размещения Объектов.

8.3. При досудебном обжаловании действий (бездействия) должностных лиц субъекты вправе обратиться с жалобой к должностным лицам органа местного самоуправления.

8.4. Решения, действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, документация о конкурсе, изменения, внесенные в документацию о конкурсе, и разъяснения к документации хранятся Организатором не менее пяти лет.

9.2. В случае признания претендента участником конкурса представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса.

9.3. Действия участника конкурса по невозвращению подписанных экземпляров Договора в срок, установленный в извещении о проведении конкурса и документацией о конкурсе, рассматриваются как отказ от заключения Договора; действия участника конкурса по возвращению подписанных экземпляров Договора с протоколом разногласий в срок, установленный извещением о проведении конкурса и документацией о конкурсе, рассматриваются как уклонение от заключения Договора.

9.4. Участник конкурса, который приобрел право на заключение Договора, должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам конкурса, в течение пяти рабочих дней после подписания Договора.

10. Контроль исполнения Положения

10.1. Контроль за исполнением условий заключенного по результатам аукциона Договора осуществляется Уполномоченным органом.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. За нарушение санитарных и иных правил в сфере благоустройства, требований безопасности при эксплуатации Объектов его руководитель и работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает от обязанности по устранению допущенных нарушений и возмещению ущерба.

Приложение N 1

к Порядку размещения аттракционов,

батутов и иного развлекательного

оборудованияна территории

Пинежского муниципального района

Архангельской области

|  |
| --- |
| Договорна размещение аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального района Архангельской области |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Администрация Пинежского муниципального района Архангельской области, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем "Субъект", действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем: |
| I. Предмет и условия договора |
| 1.1. "Администрация" предоставляет площадку площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласно схеме размещение аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - Схема), которая является неотъемлемой частью договора, а "Субъект" организует размещение в соответствии с Порядком размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального района Архангельской области.1.2. "Субъект" использует площадку (место) с целью реализации следующих видов оказания услуг |
|  | . |
| (наименование объекта) |
| II. Срок действия договора и оплата площадки (места) |
| 2.1. Настоящий договор действует с "\_\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_20\_\_ г.2.2. Использование площадки (места) для размещения Объектов осуществляется на платной основе.2.3. Платежи по настоящему договору в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей вносятся "Субъектом" помесячно, в срок не менее чем за 10 дней до начала отчетного периода (при почасовой оплате - из расчета по количеству часов в месяц). |
| III. Права и обязанности Администрации |
| 3.1. Администрация обязуется:3.1.1. не изымать площадку (место) досрочно, если "Субъект" не нарушает условия настоящего договора, Положение о порядке размещения Объектов и нормы действующего законодательства;3.1.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность "Субъекта", если она не противоречит условиям настоящего договора и установленному законом порядку.3.2. Администрация имеет право:3.2.1. осуществлять в соответствии со своей компетенцией контроль над соблюдением действующих норм и правил, а также за выполнением принятых обязательств по настоящему договору;3.2.2. в случае разового нарушения нормативных актов федерального законодательства, актов субъекта Федерации и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность оказания услуг, досрочно расторгнуть договор о предоставлении площадки, указанной в пункте 1.1 настоящего договора. |
| IV. Права и обязанности "Субъекта" |
| 4.1. "Субъект" имеет право:- осуществлять оказание услуг;- требовать от Администрации своевременного и надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору.4.2. "Субъект" обязуется:- использовать площадку в соответствии с настоящим договором;- обеспечить свободный доступ к площадке представителям органов государственного и муниципального контроля;- обеспечивать санитарную уборку площадки и прилегающей территории;- соблюдать режим осуществления процесса оказания услуг;- соблюдать порядок обращения с отходами и другие санитарные, экологические нормы и правила;- прекратить оказание услуг и освободить занимаемую площадку непосредственно после расторжения либо прекращения срока действия договора. |
| V. Ответственность сторон |
| 5.1. За неисполнение или нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.5.2. В случае неиспользования площадки по назначению, не вызванного нарушением договора со стороны "Администрации", внесенная плата не возвращается. |
| VI. Разрешение споров |
| 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основании действующего законодательства.6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством. |
| VII. Изменение и прекращение договора |
| 7.1. Пересмотр договора, изменение отдельных пунктов, дополнения и поправки к условиям договора возможны по обоюдному согласию Сторон и действительны, если они составлены в виде дополнительного соглашения к настоящему договору в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.7.2. Договор прекращает свое действие в случаях:- истечения срока его действия;- прекращения "Субъектом" в установленном законом порядке предпринимательской деятельности или на основании решения суда;- ликвидации (банкротства) предприятия;- по обоюдному соглашению сторон;- однократного привлечения "Субъекта" к административной ответственности за нарушение действующего законодательства;- в случае передачи "Субъектом" площадки другому хозяйствующему субъекту.При этом "Субъекту" не компенсируются понесенные затраты, Объект подлежит сносу и вывозу за счет средств "Субъекта". |
| VIII. Приложения к договору |
| 8.1. Приложение к настоящему договору - Схема площадок (мест) размещения Объектов на территории Пинежского муниципального района Архангельской области. |
| IX. Реквизиты сторон: |
| Администрация: | Субъект |

Приложение N 2

к Порядку размещения аттракционов,

батутов и иного развлекательного

оборудованияна территории

Пинежского муниципального района

Архангельской области

|  |
| --- |
|  Администрация МО «Пинежский район» |
| ЗАЯВКАна участие в аукционе на право размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования на территории Пинежского муниципального района Архангельской области |
| Полное наименование предприятия (Ф.И.О. ИП, ООО, физического лица, применяющего специальный налоговый режим) |
|  |
|  |
| Паспортные данные |  |
| Когда и кем выдано |  |
| ОГРН |  |
| Юридический адрес, телефон (для ИП - место регистрации, проживания, паспортные |
| данные, телефон) |  |
|  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Наименование объекта: |  |
|  |
| Адрес размещения объекта (площадь объекта): |  |
|  |
| Ассортиментный перечень услуг: |  |
|  |  |
|  | дата подачи заявки |
|  |  |  |
|  | подпись |

Приложение N 2

 к постановлению администрации

 МО «Пинежский район»

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. N \_\_\_\_

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право

использования площадок (мест) для размещения аттракционов,

батутов и иного развлекательного оборудования

на территории Пинежского муниципального района Архангельской области

|  |  |
| --- | --- |
| Петухов Семен Сергеевич | - первый заместитель главы администрации, председатель конкурсной комиссии; |
| Широких Светлана Геннадьевна  | - начальник отдела по социальным вопросам, молодежной политике и спорту, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Шаврина Марина Альбертовна | - ведущий специалист отдела по социальным вопросам, молодежной политике и спорту, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
| Аверин Дмитрий Викторович | - начальник отдела архитектуры и строительства; |
| Зубова Наталья Викторовна  | - начальник юридического отдела. |
|  |  |