**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 132**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**от 30 декабря2021 года**

Учрежден Советом депутатов МО «Кеврольское» первого созыва

решением от 22 декабря 2005 года № 11

**Администрация МО «Кеврольское» сообщает: Советом депутатов муниципального образования «Кеврольское» приняты Решения:**

 Решение от «27» декабря 2021 года № 9 «Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в сельском поселении «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области»

 Решение от «27» декабря 2021 года № 10 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское»

«О местном бюджете на 2021 год»

 Решение от «27» декабря 2021 года № 11 «О местном бюджете на 2022 год» Решение от «27» декабря 2021 года № 12 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кеврольское»

 Решение от «27» декабря 2021 года № 13 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области»

 **Постановления администрации**

|  |  |
| --- | --- |
|  Постановление от 01 декабря 2021 г. № 20 – па « Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Постановление от 20 декабря 2021 г. № 21 –па «Об утверждении Положения о конкурсе проектов «символ КЕВРОЛЫ» к 885-юбилею деревни Кеврола сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в 2021-2022 году» Постановление от 29 декабря 2021 г. № 22 – па «Об утверждении Порядка ведения долговой книги сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области» |  |

Учредитель: Совет депутатов МО «Кеврольское»

 Адрес редакции: 164603, Архангельская область

 Пинежский район, д.Кеврола д.111-а

 Тел.7-61-66. Исполнитель: Кокорина Т.А.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ПИНЕЖСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва ( третье очередное заседание )

**РЕШЕНИЕ**

д. Кеврола

 от 27 декабря 2021 года № 9

**Об утверждении Положения**

**о бюджетном процессе в сельском поселении «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области **РЕШАЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Кеврольское» Пинежского муниципального районаАрхангельской области.

 2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 24.032008 № 49а «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ″Кеврольское″»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 27.09.2017 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кеврольское».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании проекта местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Председатель Совета депутатов О.М. Таборская

Глава муниципального образования Т.А. Кокорина

Утверждено Решением

 Совет депутатов муниципального

 образования «Кеврольское»Пинежского района

 Архангельской области

от 27 .12.2021№ 9

**Положения**

**о бюджетном процессе в сельском поселении «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

**I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в сельском поселении «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в сельском поселении «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

1. Бюджетные правоотношения в сельском поселении «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Уставом сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

 2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельском поселении «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**Статья 3.** **Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в сельском поселении «Кеврольское»** **Пинежского муниципального района Архангельской области**

В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

Бюджетный процесс в сельском поселении «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – сельское поселение) включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;

- рассмотрение и утверждение местного бюджета;

- исполнение местного бюджета;

- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- глава муниципального образования «Кеврольское» (далее – глава муниципального образования);

- Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – Совет депутатов);

- администрация сельском поселении «Кеврольское» (далее – администрация сельского поселения);

- главные распорядители бюджетных средств (далее – главные распорядители);

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств.

**Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.  Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское»:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет об его исполнении;

- рассматривает и утверждает изменения в местный бюджет;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- создает муниципальный дорожный фонд муниципального образования, устанавливает порядок формирования и использования дорожного фонда;

- принимает решение об отказе полностью или частично от получения в очередном финансовом году дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Уставом муниципального образования или решениями Совета депутатов.

2. Глава муниципального образования:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования;

- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

- утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета;

- вносит изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Уставом муниципального образования или решениями Совета депутатов.

3. Администрация сельского поселения:

- обеспечивает исполнение местного бюджета;

- обеспечивает внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета;

- утверждает отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- представляет в контрольно-счетную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки;

- устанавливает порядок разработки и одобрения, одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

- осуществляет общее руководство разработкой и реализацией муниципальных программ, утверждает муниципальные программы;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления;

- устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания за счет средств местного бюджета;

 - устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, а также средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

 - устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

- осуществляет принятие муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов;

- устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам;

- устанавливает порядок осуществления оценки налоговых расходов с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Уставом муниципального образования или решениями Совета депутатов.

 **Статья 8. Доходы бюджета сельского поселения**

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета сельского поселения относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом Архангельской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами муниципального образования соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В местный бюджет в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Архангельской областии (или) муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 9. Расходы бюджета сельского поселения**

1. Расходы бюджета сельского поселения формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации и нормативных актов органов местного самоуправления сельского поселения;

2. Структура и форма расходов местного бюджета, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Архангельской области.

4. Осуществление расходов местного бюджета*,* связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Архангельской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Архангельской области.

**Статья 10. Резервный фонд**

Местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов местного бюджета.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом администрации сельского поселения.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

**Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств сельского поселения.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитам, полученным сельского поселения от кредитных организаций;

- гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого сельское поселение дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правового акта органов местного самоуправления сельского поселения.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального образования администрацией сельского поселения.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация сельского поселения*.*

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления сельского поселения на основании решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется администрацией сельского поселения при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

 Совет депутатов на этапе принятия решения о бюджете и бухгалтерия на этапе составления и исполнения бюджета сельского поселения, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8. Администрация сельского поселения ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;

об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

о формах обеспечения обязательств;

об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией сельского поселения.

**II. Составление проекта местного бюджета**

**Статья 12. Основы составления проекта бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является исключительной прерогативой администрации сельского поселения.

Непосредственное составление бюджета осуществляет администрация сельского поселения.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один финансовый год .

2.  Составлению проекта местного бюджета должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза);

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) сельского поселения.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Архангельской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах Совета депутатов о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет;

- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в местный бюджет;

- Нормативных финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

**Статья 13. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается администрацией сельского поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 14. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения**

Основные направления бюджетной политики сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета муниципального образования в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития сельского поселения. Основные направления налоговой политики сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета сельского поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются бухгалтерией и утверждаются главой муниципального образования.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

 **Статья 15.  Реестр расходных обязательств сельского поселения**

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств сельского поселения в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

 2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств сельского поселения являются:

- полнота отражения расходных обязательств сельского поселения и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств сельского поселения и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах сельского поселения, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств сельского поселения;

- достоверность сведений о расходных обязательствах сельского поселения, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств сельского поселения используются при разработке проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

 **Статья 16. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы сельского поселения утверждаются администрацией сельского поселения. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации сельского поселения

**Статья 17. Основные этапы составления проекта местного бюджета**

1. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год принимается администрацией сельского поселенияв форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

2. Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет местного бюджета в очередном финансовом году разрабатываются администрацией сельского поселения с учетом:

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств сельского поселения*,* исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета;

- документов и материалов, указанных в пунктах 2, 3 статьи 13 настоящего Положения.

3. Главный распорядитель бюджетных средств распределяет предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Архангельской области, решениями Совета депутатов*,* кроме решений о бюджете.

Решением о бюджете утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по главному распорядителю средств местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (ведомственная структура расходов бюджета) на очередной финансовый год;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области;

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) бюджета, верхнего предела муниципального внутреннего долга, муниципальных внутренних заимствований устанавливаются в рублях с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

5. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.

Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развитиясельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета сельского поселения на очередной финансовый год ;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- реестр источников доходов местного бюджета;

- паспорта муниципальных программ;

- сведения о штатной численности лиц администрации сельского поселения с перечнем наименований должностей муниципальной службы (реестром должностей муниципальной службы) и классификаций по группам должностей муниципальной службы;

- иные документы и материалы, предусмотренные статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов**

Глава муниципального образования вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет депутатов проектов решений об изменении и дополнении решений Совета депутатов о налогах и сборах.

Одновременно с проектом бюджета в законодательный (представительный) орган представляются документы и материалы в соответствии с пунктом 5 статьи 17 настоящего Положения.

**Статья 19. Рассмотрение проекта решения о бюджете Советом депутатов**

1. В течение трех суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов председатель Совета депутатов направляет его в контрольно-счетную комиссию для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная комиссия подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетной комиссии учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов поправок к проекту решения о местном бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетной комиссии направляется на рассмотрение в планово-бюджетную комиссию, а также депутатам Совета депутатов.

4. Замечания и предложения в виде поправок с финансово-экономическим обоснованием представляются в письменном виде в администрацию сельского поселения не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала проведения сессии.

**IV. Исполнение местного бюджета**

**Статья 20. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения, которая организует и осуществляет исполнение местного бюджета, управление счетами местного бюджета и бюджетными средствами.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется территориальным органом Федерального казначейства на основании заключенного между администрацией сельского поселения и территориальным органом Федерального казначейства соглашения.

**Статья 21. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией сельского поселения «Кеврольское».

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой муниципального образования.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя администрации сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 22. Кассовый план сельского поселения**

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается администрацией сельского поселения.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется бухгалтерией администрации сельского поселения

**Статья 23. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам**

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Архангельской области со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 24. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам**

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Бюджет сельского поселения по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным комитетом по финансам в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 25. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном комитетом по финансам в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

**Статья 26. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 **Статья 27. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация сельского поселения устанавливает порядок обеспечения бюджетными средствами при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах.

**Статья 28. Учет и отчетность об исполнении местного бюджета**

1. Все доходы местного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Бухгалтерия администрации сельского поселения составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении местного бюджета.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной комиссией в порядке, установленном решением Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 29. Представление отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов**

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация сельского поселения представляет в Совет депутатов отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 30. Решение об исполнении местного бюджета**

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению о исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования бюджетов;

5) использование резервного фонда администрации муниципального образования.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения**

**Статья 31. Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль в сельского поселения осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетной комиссии.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами администрации сельского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Муниципальный финансовый контроль в сельском поселенияи осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 32. Бюджетные правонарушения**

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 1](#Par2) настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**Статья 33. Бюджетные меры принуждения**

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 2](#Par9) статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается администрацией муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**РЕШЕНИЕ**

д. Кеврола

 от «27» декабря 2021 года № 10

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское»**

**«О местном бюджете на 2021 год»**

Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» **решил**:

 Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» № 121 от 24.12.2020 года « О местном бюджете на 2021 год» с учетом изменений и дополнений

решением Совета депутатов 129 от 04.03.2021 года

решением Совета депутатов 135 от 20.04.2021 года

решением Совета депутатов 137 от 14.05.2021 года

решением Совета депутатов 141 от 13.08.2021 года

решением Совета депутатов 2 от 30.09.2021 года

следующие изменения:

**Приложение № 6** «Ведомственная структура расходов бюджета на 2021 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

**Приложение № 7** «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Кеврольское» и не программных направлений деятельности на 2021 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

**Приложение № 8** «Распределение отдельных видов расходов бюджета сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2021 год в разрезе ведомственной структуры расходов» утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению

Глава муниципального образования Т.А.Кокорина

 Председатель Совета депутатов О.М.Таборская

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №8 к решению Совета депутатов № 10 от "27"декабря 2021 года «О местном бюджете на 2021 год» Приложение №8 к решению Совета депутатов № 135 от "20"апреля 2021 года «О местном бюджете на 2021 год» Приложение №8 к решению Совета депутатов № 121 от "24"декабря 2020 года «О местном бюджете на 2021 год»  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Распределение отдельных видов расходов бюджета муниципального образования "Кеврольское\_" Пинежского муниципального района Архангельской областина 2021 год в разрезе ведомственной структуры расходов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Наименование | Глава | Объем средств, направляемых в 2021 году: |
| на заработную плату органов местного самоуправления муниципального образования с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды | на оплату коммунальных услуг  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Администрация МО "Кеврольское"** | **310** | *1 225,8* | *230,0* |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ПИНЕЖСКИЙ РАЙОН СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва (третье очередное заседание) **РЕШЕНИЕ**

от «27» декабря 2021 года № 11 **О местном бюджете на 2022 год** Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» **РЕШАЕТ**: 1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2022 год: прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 5830,3 тыс. рублей; общий объем расходов местного бюджета в сумме 5830,3 тыс. рублей;дефицит местного бюджета в сумме 0 тыс. рублей. 2. Доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов и сборов, неналоговые доходы, поступающие от плательщиков на территории муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, подлежат зачислению в местный бюджет по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и приложением № 1 к настоящему решению. 3. Утвердить на 2022 год нормативы отчислений налогов и сборов (в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам), неналоговых доходов в местный бюджет, не установленные бюджетным законодательством, согласно приложению № 1 к настоящему решению. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и прочие безвозмездные поступления подлежат зачислению в местный бюджет. 4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению. 5. Утвердить перечень главных администраторов, источников финансирования дефицита местного бюджета, согласно приложению № 3 к настоящему решению. 6. Утвердитьпрогнозируемое поступление доходов местного бюджета на 2022 год согласно приложению № 4 к настоящему решению. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и не программных направлений деятельности на 2022 год согласно приложению № 5 к настоящему решению. 7. Утвердить на 1 января 2023 года верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области по долговым обязательствам муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в сумме 0 тыс. рублей. Установить, что в 2022 году муниципальные внутренние заимствования муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области не осуществляются. Утвердить на 1 января 2023 года верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в сумме 0 тыс. рублей. Установить, что в 2022 году муниципальные гарантии муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области не предоставляются. 8. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 232 и пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что администрация муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области вправе без внесения изменений в настоящее решение направить в доход районного бюджета неиспользованные на 1 января 2022 года на счете местного бюджета остатки субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных за счет средств районного бюджета, а в случае их возврата из районного бюджета для использования на те же цели – направить указанные средства на те же цели. 9.Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п.2.3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кеврольское», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования « Кеврольское» от 27 декабря 2021 года № 9 , что основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2022 год в соответствии с решениями Главы Администрации муниципального образования «Кеврольское» без внесения изменений в настоящее решение, в том числе учитывающими особенности исполнения местного бюджета являются: а) приведение кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации; 10. Установить, что при поступлении в доход местного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, указанные средства направляются по целевому назначению на увеличение соответствующих расходов с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение. Установить, что Управление Федерального казначейства по Архангельской области, вправе осуществлять в 2022 году на основании решений главного распорядителя средств местного бюджета полномочия получателя средств местного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета в бюджет муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, в порядке, установленном Федеральным казначейством. 11.Установить, что межбюджетные трансферты, предусмотренные по подразделу 0801 «Культура» направляются в бюджет МО «Пинежский муниципальный район». 12. Утвердить распределение отдельных видов расходов бюджета муниципального образования " Кеврольское " Пинежского муниципального района Архангельской области согласно приложению № 6 к настоящему решению. 13. Утвердить методику распределения межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования « Пинежский муниципальный район» на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры в соответствии с заключенными соглашениями, согласно приложения №7. 14. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года. Глава муниципального образования Т.А.Кокорина Председатель Совета депутатов О.М.Таборская

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к решению Совета депутатов «О местном бюджете на 2022 год»** Доходы местного бюджета Доходная база местного бюджета на 2022 год сформирована в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений налогового законодательства. В расчетах доходов учтены федеральные и областные законы, предусматривающие внесение изменений и дополнений в налоговое законодательство и в распределение доходов по уровням бюджетной системы. Доходная часть бюджета поселения на 2022 год за счет всех источников финансирования сформирована в сумме 5830,3 тыс. рублей. Общий объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в целом на 2022 год прогнозируется в размере 258,5 тыс. рублей. Как и в предшествующие, годы преобладающую долю в доходах местного бюджета в планируемом периоде, будет составлять земельный налог (54% от общей суммы налоговых и неналоговых доходов). В совокупности налог на доходы физических лиц составит в 2022году 60 тыс. рублей или 24 % всего объема налогов и неналоговых доходов местного бюджета. При этом доля зачисления НДФЛ в общей доходной базе местного бюджета составляет 2 процента (ст.61.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации). **Налог на доходы физических лиц** Из общего планируемого объема на 2022 год налога на доходы физических лиц в соответствии со статьей 61.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и областным законом «О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений» в бюджет поселения будет зачисляться 2 процента налога – всего 60,0 тыс. рублей или 24 % от общей суммы доходов. **Налог на имущество** Поступления от налога на имущество физических лиц прогнозируется в сумме **42,0** тыс. руб. или 17 **%** от общей суммы доходов. **Земельный налог** Поступления земельного налога прогнозируется в сумме **139,0** тыс. руб. или **54 %** от общей суммы доходов.  **Неналоговые платежи и сборы** Общий объем неналоговых платежей состоит из государственной пошлины за совершение нотариальных действий и доходов от использования имущества. Доход в местный бюджет в 2022 году прогнозируется в общей сумме **17,5** тыс. рублей (7 % всех собственных доходов). **Государственная пошлина** В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в настоящее время и в 2022 году в доход местного бюджета будет зачисляться государственная пошлина за отдельные виды юридически значимых действий, в том числе: за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления составляет **2,5** тыс. рублей. Общий объем поступлений доходов по государственной пошлине планируется в сумме 2**,5** тыс. рублей. **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**  В настоящее время и 2022 году в доход местного бюджета будут зачисляться доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в общей сумме **15,0** тыс руб. что составляет **6 %** всех собственных доходов.

 **Финансовая помощь** **из других бюджетов бюджетной системы Российской** Федерации составит **5571,8** тыс. рублей, в том числе:

1. Субсидия на софинансирование вопросов местного значения муниципального образования поселения - **4560,5** тыс. рублей,
2. Субвенции -**246,5** тыс. рублей,
3. Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета- **69,0** тыс. рублей,
4. Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета – **577,8** тыс. рублей
5. Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий района по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального района, в части электроосвещения, за счет средств муниципального дорожного фонда- 118,0 тыс. руб.

**Расходы местного бюджета на 2022 год**

Определение общих параметров расходной части бюджета и ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета на 2022 год производилось следующим образом: 1) расходы на оплату труда работников муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области запланированы согласно «Положения об оплате труда работников администрации муниципального образования «Кеврольское»» Пояснения к формированию бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета на 2022 год приведены в соответствующих разделах настоящей записки. Расходы местного бюджета на 2022 год сформированы в объеме **5830,3** тыс. руб.

 **Общегосударственные вопросы**

Расходы на решение общегосударственных вопросов на 2022 год предусмотрены в общей сумме **1938,4** тыс. рублей.  ***0102 Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования***

 Предусмотрены расходы на оплату труда с начислениями Главе муниципального образования в сумме **720,0** тыс. руб. ***0104 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций***

Предусмотрены расходы на денежное содержание и материальное обеспечение функционирования администрации муниципального образования в сумме **1118,4** тыс. руб., в том числе за счет субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений муниципальным образованиям поселений предусмотрены средства в сумме **87,5** тыс. руб. **0113 Другие общегосударственные вопросы**

 По данному разделу предусмотрены расходы на оплату работ и услуг по ремонту кровли здания находящегося в казне МО «Кеврольское» в сумме **100,0** тыс. руб.

**02 Национальная оборона**

По данному разделу предусмотрены средства федерального бюджета муниципальным образованиям поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме **159,0** тыс. руб.

**03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**

**0310 Обеспечение пожарной безопасности**  Объем средств на обеспечение пожарной безопасности составляет **160,0** тыс. руб. В муниципальном образовании разработана и утверждена муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2020-2022 годы». В перечень мероприятий входят строительство, содержание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, минерализация полос. На ее реализацию запланировано 60,0 тыс. рублей из общей суммы.

1. **Жилищно-коммунальное хозяйство**

Бюджетные ассигнования на 2022 год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» предусмотрены в проекте на общую сумму 1**85,0** тыс. руб. На оплату расходов по уличному освещению **5,0** тыс. руб и на прочие мероприятия по благоустройству поселений 1**80,0** тыс. руб.

1. Культура, кинематография

 На 2022 год расходы по данному разделу определены в сумме **3269,9** тыс. руб. для исполнения полномочия по решению вопросов местного значения: - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждения культуры. 3259,9 тыс. руб; - мероприятия в сфере культуры, искусства и туризма за счет средств бюджета поселения (проведение праздничных мероприятий посвященных Дню Победы и Дню пожилых людей) 10,0 тыс. руб.

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КЕВРОЛЬСКОЕ»**

 пятого созыва ( третье очередное заседание )

**РЕШЕНИЕ**

От 27 декабря 2021 года № 12

Д.Кеврола

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кеврольское»**

В целях приведения [Устава](http://10.29.0.17:8080/content/act/283c49cf-abba-4181-ba20-8bb982e4d2d2.doc) муниципального образования «Кеврольское» в соответствие с изменениями в федеральном законодательстве, руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года №[131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 2 статьи 14 [устава](http://10.29.0.17:8080/content/act/283c49cf-abba-4181-ba20-8bb982e4d2d2.doc) муниципального образования «Кеврольское», Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» **решает**:

**1) Пункт №*6*статьи №  5 изложить в следующей редакции**:

 «6. Глава Кеврольского муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Кеврольского муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Кеврольского муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав муниципального образования в государственный Реестр Уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации ».

 **2) пункт 1 статьи 7.1 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:**

 «15) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения».

**3) в пункте 3 статьи 9** после слов «проведения опроса граждан» дополнить словами «схода граждан».

 **4) статью 11 дополнить пунктом 3 следующего содержания:**

«3. Сход граждан, предусмотренный статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимаются. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан».

 **5) подпункт 1 пункта 4 статьи 25 изложить в новой редакции:**

«1) освобождение депутата Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское», работающего по трудовому договору (служебному контракту), от работы с сохранением места работы (должности) на 2 рабочих дня в месяц на основании официальных уведомлений Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» в порядке, установленном законом Архангельской области».

 **6) статью 25 дополнить пунктом 11следующего содержания**

«11. К депутату Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское», представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от должности в Совете депутатов муниципального образования «Кеврольское» с лишением права занимать должности в Совете депутатов муниципального образования «Кеврольское» до прекращения срока его полномочий;

3) запрет занимать должности в Совете депутатов муниципального образования «Кеврольское» до прекращения срока его полномочий;

4) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в настоящем пункте, определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» в соответствии с [законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года№ 626-31-ОЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=05BB73E8-FF4E-4939-951A-91707F712409) «О противодействии коррупции в Архангельской области»;

 **7) пункт 4.1 статьи 12 дополнить абзацами следующего содержания**

«К главе муниципального образования «Кеврольское», представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, может быть применена мера ответственности в виде предупреждения.

Порядок принятия решения о применении к главе муниципального образования «Кеврольское» меры ответственности, указанной в абзаце втором настоящего пункта, определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» в соответствии с законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства  юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для государственной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 3 [Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=3E8F427C-A512-4684-A508-8DC47FB7D541) «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования «Кеврольское» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в сети Интернет после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

5. Совету депутатов муниципального образования «Кеврольское», главе муниципального образования «Кеврольское», администрации муниципального образования «Кеврольское» привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с принятыми изменениями и дополнениями в Устав муниципального образования «Кеврольское».

Председатель Совета депутатов О.М. Таборская

Глава муниципального образования Т.А. Кокорина

 **Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КЕВРОЛЬСКОЕ»**

 пятого созыва ( третье очередное заседание )

**РЕШЕНИЕ**

От 27 декабря 2021 года № 13

Д.Кеврола

**Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих**  **сельского поселения «Кеврольское»**

Пинежского муниципального района Архангельской области

 В соответствие с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШАЕТ:**

 1. Утвердить Положение об аттестации муниципальных служащих сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

 2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Кеврольское» О.М. Таборская

Глава муниципального образования

«Кеврольское» Т.А. Кокорина

Утверждено

 решением Совета депутатов

муниципального образования

«Кеврольское»

 Пинежского муниципального

района Архангельской области

от 27.12.2021 № 13

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципальных служащих проводится в целях определения их соответствия замещаемым должностям муниципальной службы.

 2. Аттестация муниципальных служащих является составной частью кадровой работы в муниципальном образовании Архангельской области.

Статья 2. Пределы аттестации муниципальных служащих

1. В ходе аттестации осуществляется оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего исходя из следующих характеристик:

1) участие муниципального служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, иным муниципальным органом муниципального образования Архангельской области);

2) сложность осуществляемой муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности, ее эффективность и результативность;

3) соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки;

4) отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

2. Исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей проверяется в соответствии с критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3. В ходе аттестации муниципальных служащих не могут рассматриваться какие-либо иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы, не предусмотренные [пунктом 1](#Par1483) настоящей статьи.

Статья 3. Муниципальные служащие, подлежащие аттестации

1. Аттестации подлежат все муниципальные служащие, за исключением:

 1) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы менее одного года;

 2) муниципальных служащих, достигших возраста 60 лет;

 3) беременных женщин;

 4) муниципальных служащих, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

 5) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

 2. Аттестация муниципальных служащих, указанных в [подпункте 4 пункта 1](#Par1498) настоящей статьи, возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

Статья 4. Срок проведения аттестации муниципальных служащих и аттестационный период

1. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Период времени со дня назначения муниципального служащего на должность до проведения его первой аттестации, а также между двумя последовательными аттестациями муниципального служащего является аттестационным периодом.

3. Дата проведения внеочередной аттестации муниципального служащего может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации. Внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться по соглашению сторон трудового договора (контракта) с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего либо после принятия в установленном порядке решения:

1) о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, ином муниципальном органе муниципального образования Архангельской области;

2) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

 4. В случае согласия одной из сторон трудового договора (контракта) с инициативой другой стороны трудового договора (контракта) о проведении внеочередной аттестации издается правовой акт соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, иного муниципального органа муниципального образования Архангельской области о проведении внеочередной аттестации.

 Муниципальный служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, иного муниципального органа муниципального образования Архангельской области заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

 Проект решения представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем муниципального служащего в подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, иного муниципального органа муниципального образования Архангельской области в трехдневный срок со дня согласования проекта такого решения с муниципальным служащим.

Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 5. Образование, формирование и прекращение полномочий аттестационной комиссии

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) образуется и формируется аттестационная комиссия.

2. При образовании аттестационной комиссии представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с областным законом определяет ее количественный состав (общее число членов).

Количественный состав (общее число членов) аттестационной комиссии не может быть менее пяти членов.

3. При формировании аттестационной комиссии представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с настоящим областным законом, назначает членов аттестационной комиссии, назначает из их числа председателя, заместителя председателя и секретаря, прекращает их полномочия.

 4. Представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется предупредить членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением аттестационной комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

5. Аттестационная комиссия образуется сроком на один календарный год. По истечении календарного года полномочия аттестационной комиссии прекращаются без принятия дополнительных решений.

 6. Для проведения аттестации муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, иного муниципального органа муниципального образования Архангельской области совместно с непосредственным руководителем определяет возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего без использования указанных сведений. В этом случае аттестация муниципального служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне.

Статья 6. Состав аттестационной комиссии

1. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены аттестационной комиссии.

2. Членами аттестационной комиссии могут быть муниципальные служащие муниципального образования Архангельской области, а также с их согласия выборные должностные лица местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, депутаты представительного органа муниципального образования Архангельской области, представители органов местного самоуправления иных муниципальных образований Архангельской области, представители органов государственной власти, представители общественных объединений.

Члены аттестационной комиссии входят в ее состав лично, без права замены.

Члены аттестационной комиссии участвуют в ее деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

3. Аттестационная комиссия считается правомочной при наличии в ее составе не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4. При проведении аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается. Он также не учитывается при определении кворума аттестационной комиссии ([пункт 3 статьи 5](#Par1523) настоящего Типового положения) и кворума заседания аттестационной комиссии ([пункт 3 статьи 11](#Par1610) настоящего Типового положения).

Статья 7. Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих

Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих включает:

1) составление и утверждение графика проведения аттестации муниципальных служащих;

2) подготовку необходимых документов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации в очередном календарном году;

3) ознакомление муниципальных служащих с отзывами об исполнении ими должностных обязанностей за аттестационный период, подписанными непосредственными руководителями муниципальных служащих и утвержденными вышестоящими руководителями (при наличии вышестоящих руководителей);

4) ознакомление муниципальных служащих с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

Статья 8. График проведения аттестации муниципальных служащих

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) не позднее чем за 15 дней до начала очередного календарного года утверждается график проведения аттестации муниципальных служащих на очередной календарный год.

2. График проведения аттестации муниципальных служащих определяет:

1) даты, время и место проведения аттестации муниципальных служащих;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием фамилий, имен, отчеств и замещаемых должностей муниципальной службы с распределением по датам проведения аттестации;

3) даты представления в аттестационную комиссию необходимых документов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием ответственных за их представление лиц.

Статья 9. Документы, необходимые для проведения аттестации муниципальных служащих

1. Для проведения аттестации конкретного муниципального служащего в аттестационную комиссию не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации этого муниципального служащего представляются:

1) отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя);

2) должностная инструкция муниципального служащего;

3) положение о подразделении, в котором муниципальный служащий замещает свою должность (при его наличии).

2. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации соответствующего муниципального служащего представляет в аттестационную комиссию аттестационный лист с данными предыдущей аттестации этого муниципального служащего (при его наличии). 3. Муниципальный служащий вправе не позднее чем за десять дней до даты проведения аттестации представлять в аттестационную комиссию иные документы, относящиеся к его профессиональной деятельности, в том числе объяснение на отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя).

 3.1. Документы, указанные в [пунктах 1](#Par1562) и [2](#Par1567) настоящей статьи, могут быть подготовлены в виде электронного документа.

 4. Отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), должен содержать:

 1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, дату его рождения, наименование замещаемой им должности муниципальной службы и дату назначения на эту должность;

2) классный чин муниципального служащего (при его наличии);

3) профессиональное образование муниципального служащего;

4) стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент представления отзыва;

5) оценку соблюдения муниципальным служащим квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в части требований к знаниям и умениям;

 6) сведения о прохождении муниципальным служащим за аттестационный период профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их наличии);

 7) сведения о поощрениях муниципального служащего за аттестационный период и основаниях их применения (при их наличии);

8) сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях муниципального служащего за год, предшествующий дате представления отзыва, и соответствующих дисциплинарных проступках (при их наличии);

9) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий за аттестационный период, и оценку исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей;

10) замечания и рекомендации муниципальному служащему;

11) предложения в отношении решения аттестационной комиссии.

 5. С целью подготовки отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), используются годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

 6. Подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, иного муниципального органа муниципального образования Архангельской области готовится выписка из личного дела аттестуемого муниципального служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, иного муниципального органа муниципального образования Архангельской области, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения муниципальной службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

Статья 10. Ознакомление муниципальных служащих с документами

1. Не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить его под роспись с настоящим Типовым положением и с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

2. Не позднее чем за 20 дней до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен передать ему копию отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), где муниципальный служащий ставит свою роспись на оригинале отзыва.

3. Муниципальный служащий вправе ознакомиться с иными документами, указанными в [пунктах 1](#Par1562) и [2 статьи 9](#Par1567) настоящего Типового положения.

Глава III. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 11. Заседание аттестационной комиссии

1. Аттестация муниципальных служащих проводится на заседаниях аттестационной комиссии.

2. Аттестация проводится с участием аттестуемого муниципального служащего.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, принимает меры по привлечению указанного муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, а его аттестация решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, а также по причине, неизвестной аттестационной комиссии, аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае перенесения аттестации муниципального служащего на более поздний срок положения [статей 9](#Par1560) и [10](#Par1594) настоящего Типового положения не применяются. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за три дня до даты проведения аттестации муниципального служащего должен уведомить его под роспись о дате, времени и месте проведения аттестации.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4. Аттестация муниципального служащего начинается с краткого доклада секретаря аттестационной комиссии об аттестуемом муниципальном служащем и содержании представленных в отношении него документов.

5. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность муниципального служащего на основании отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), с учетом информации, представленной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, иного муниципального органа муниципального образования Архангельской области в выписке, указанной в [пункте 6 статьи 9](#Par1591) настоящего Типового положения.

6. Аттестуемый муниципальный служащий вправе дать пояснения по всем представленным в отношении него документам.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый муниципальный служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

 7. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, иным муниципальным органом муниципального образования Архангельской области) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

 При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

Статья 12. Порядок принятия решений аттестационной комиссии

1. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие аттестуемого муниципального служащего немедленно после завершения аттестации.

2. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается более благоприятное для муниципального служащего решение.

Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, вправе заявить особое мнение, которое оформляется в порядке, предусмотренном [пунктом 4 статьи 15](#Par1673) настоящего Типового положения.

3. Решения аттестационной комиссии сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии.

Статья 13. Основания принятия решений аттестационной комиссии

1. Решение аттестационной комиссии принимается на основе оценки:

1) соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы;

2) качества и результативности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3) сложности исполняемых поручений вышестоящих руководителей;

4) наличия поощрений муниципального служащего за успехи в работе за аттестуемый период;

5) наличия дисциплинарных взысканий муниципального служащего за ненадлежащее исполнение его должностных обязанностей, связанных с недостаточной квалификацией, за год, предшествующий дате представления отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя);

 6) степени поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также степени усвоения знаний и умений, полученных муниципальным служащим в результате прошедших за аттестационный период профессионально переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении);

 7) учета муниципальным служащим рекомендаций аттестационной комиссии, принятых в ходе предыдущей аттестации муниципального служащего (при их наличии).

 2. Соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в части требований к знаниям и умениям, а также степень поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и степень усвоения знаний и умений, полученных муниципальным служащим в результате профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении), определяются в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих.

 3. При принятии решения аттестационной комиссии должны быть учтены:

 1) обеспечение муниципальному служащему организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 2) получение муниципальным служащим в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 3) ознакомление муниципального служащего с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

Статья 14. Решения аттестационной комиссии

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия вправе давать следующие рекомендации:

1) о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении его в должности;

2) об улучшении деятельности муниципального служащего;

3) о направлении в приоритетном порядке муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

Статья 15. Оформление хода и результатов аттестации муниципальных служащих

1. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии не позднее следующего дня после дня проведения аттестации. В протоколе заседания аттестационной комиссии содержатся:

1) дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;

2) фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов аттестационной комиссии; 3) фамилии, имена, отчества и должности аттестуемых муниципальных служащих; 4) сведения в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих; 5) итоги голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии. 2. Муниципальный служащий вправе знакомиться с протоколом заседания аттестационной комиссии. Муниципальный служащий вправе в течение трех дней со дня проведения аттестации представлять замечания на протокол заседания аттестационной комиссии относительно его полноты и правильности в части, относящейся к его аттестации. Замечания на протокол заседания аттестационной комиссии приобщаются к этому протоколу. 3. Результаты аттестации муниципального служащего заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

  4. Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, в срок, указанный в [пункте 5](#Par1674) настоящей статьи, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

 5. Не позднее чем в течение пяти дней после дня проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить муниципального служащего с его аттестационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого муниципального служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

 6. Аттестационный лист муниципального служащего, отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), а также объяснение муниципального служащего на этот отзыв (при его наличии) хранятся в личном деле муниципального служащего.

 7. Не позднее чем через семь дней после дня проведения аттестации муниципальных служащих материалы аттестации секретарем аттестационной комиссии передаются представителю нанимателя (работодателю), имеющему право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их. 8. Результаты аттестации муниципального служащего используются для: 1) оценки его профессиональной служебной деятельности;

 2) стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;

 3) определения направлений профессионального развития;

 4) обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя (работодателем) решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Статья 16. Решения, принимаемые по результатам аттестации муниципальных служащих

1. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и его поощрении за достигнутые успехи в работе представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может принять решения:

1) о повышении муниципального служащего в должности с его согласия;

2) о присвоении муниципальному служащему внеочередного классного чина в соответствии с областным законом о муниципальной службе в Архангельской области;

 3) о применении поощрения за муниципальную службу.

 2. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и направлении его в приоритетном порядке для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может принять решение о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

 3. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации может принять решение о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и (или) о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

 В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации муниципального служащего уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «КЕВРОЛЬСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 01 декабря 2021 г. № 20 - па

**Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской областина 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кеврольское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 14 марта 2014 года № 30, администрация муниципального образования «Кеврольское»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – основные направления бюджетной и налоговой политики).

2. Администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики при формировании местного бюджета на 2022 год.

3. Органу местного самоуправления обеспечить реализацию основных направлений бюджетной и налоговой политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Т.А. Кокорина

Утверждены

постановлением администрации

 МО «Кеврольское»

от 01.12.2021 № 20 - па

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

**I. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики**

 Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – бюджетная и налоговая политика) разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кеврольское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 14 марта 2014 года № 30 и на основе Основных направлений бюджетной и налоговой политики Пинежского муниципального района на 2022год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденных постановлением администрации МО «Пинежский район» Архангельской области от 24 сентября 2021 года № 0871-па. Бюджетная и налоговая политика в предстоящем периоде сохранит нацеленность на реализацию приоритетных задач социально-экономического развития, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030года» и программными документами. Необходимым условием решения поставленных задач является реализация мер по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджетной системы, повышению эффективности бюджетных расходов. В этих целях будет продолжено применение мер, направленных на развитие доходной базы поселения, концентрацию имеющихся ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Кеврольского поселения, ограничение размера дефицита местного бюджета. В соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574, при бюджетном планировании используется базовый вариант прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области Решение задач социально-экономического развития будет осуществляться с применением программно-целевого бюджетного планирования на основе муниципальных программ сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области с учетом приоритета финансирования мероприятий и обеспечения реалистичности принятых расходных обязательств. Исполнительным органам местного самоуправления муниципального образования продолжить реализацию следующих задач: - проведение ответственной бюджетной политики, в том числе за счет максимально эффективного использования имеющихся финансовых ресурсов, обеспечения режима экономного и рационального использования бюджетных средств, ответственного подхода к принятию новых расходных обязательств с учетом ограниченных финансовых возможностей местного бюджета; - обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет, в том числе за счет сохранения и развития базы налогообложения, улучшения качества администрирования доходов, легализация «теневой» заработной платы; - оптимизация непервоочередных и неприоритетных ассигнований, сокращение неэффективных расходов местного бюджета, недопущение установления и исполнения расходных обязательств, не относящихся к полномочиям органов местного самоуправления; - своевременное исполнение расходных обязательств, недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности местного бюджета; - совершенствование системы закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе путем дальнейшей реализации изменений, внесенных в Федеральный закон от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и соответствующих актов Правительства Российской Федерации; - совершенствование межбюджетных отношений, в том числе в связи с изменениями бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в сфере организации местного самоуправления; - обеспечение прозрачности и открытости муниципальных финансов, в том числе за счет размещения в открытом доступе актуальной информации, связанной с формированием и исполнением местного бюджета, регулярной публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Бюджета для граждан», формирования, представления и актуализации на постоянной основе материалов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации; - повышение эффективности процессов планирования и исполнения местного бюджета, в том числе за счет проведения мониторинга качества финансового менеджмента, повышения качества управления финансами сельского поселения. - соблюдение установленных Правительством Архангельской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

**II. Приоритеты в сфере формирования доходного потенциала**

 Приоритеты налоговой политики направлены:

 на создание эффективной и стабильной налоговой системы, обеспечивающей устойчивость местного бюджета в среднесрочной и долгосрочной перспективе;

 на привлечение инвестиций в экономику сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, за счет создания благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов.

 Налоговая политика должна быть нацелена на увеличение доходного потенциала муниципального образования, сохранение социальной и финансовой стабильности, создание условий для устойчивого социально-экономического развития и строиться с учетом изменений законодательства Российской Федерации, при одновременной активизации работы органов местного самоуправления по изысканию дополнительных источников доходов местного бюджета.

 Достижению целей должны способствовать следующие основные направления:

 Стимулирование инвестиционной деятельности через механизм стандартных налоговых льгот, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, в том числе через установление налоговых льгот для резидентов Арктической зоны Российской Федерации;

 осуществление контроля за своевременностью и полнотой перечисления в бюджетную систему налогов и неналоговых платежей;

 проведение мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению субъектов предпринимательской деятельности, имеющих рабочие места на территории сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, а также субъектов предпринимательской деятельности, использующих незаконные схемы оплаты труда и привлекающих рабочую силу без надлежащего оформления трудовых отношений;

 взаимодействие с налоговыми органами и другими администраторами доходов в целях повышения качества администрирования платежей и сокращения недоимки, усиление претензионно-исковой работы с неплательщиками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности;

 проведение ежегодной оценки эффективности налоговых расходов с последующим формированием предложений по сокращению или отмене неэффективных налоговых льгот и преференций, пересмотра условий их предоставления;

 отстаивание интересов сельского поселения при рассмотрении и обсуждении проектов областных законов и проектов других нормативных правовых актов по вопросам налоговой и бюджетной политики;

 анализ результатов налогообложения имущества физических лиц в зависимости от кадастровой стоимости, продолжение работы органа местного самоуправления, направленной на расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы с неполным отражением сведений, необходимых для исчисления налогов;

 продолжение работы по инвентаризации и оптимизации имущества казны сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области;

 активизация работы по вовлечению в хозяйственный оборот или приватизации неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков.

**III. Приоритеты политики расходования бюджетных средств**

 Бюджетная политика в области расходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов должна быть направлена на достижение национальных целей и стратегических задач, установленных Указами Президента Российской федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030года», документами стратегического планирования Архангельской области, с учетом первоочередного финансового обеспечения социально-значимых расходных обязательств сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в условиях поддержания сбалансированности местного бюджета. Планирование и расходование бюджетных ассигнований должно осуществляться с учетом следующих принципов: обеспечение достижения плановых результатов муниципальных программ, направленных на достижение целей, показателей и результатов проектов Архангельской области и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов Российской Федерации, с учетом корректировки параметров, сроков и приоритетов национальных и федеральных проектов;

 обеспечение установленных соотношений оплаты труда отдельных категорий работников, согласно указам Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 « О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

 обеспечение индексации заработной платы работников бюджетного сектора экономики, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации, в сроки и размерах, применяемых для аналогичной категории работников, финансируемых из областного бюджета;

 недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате, социальным выплатам, а также по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации.

**IV. Направление развития и совершенствования межбюджетных отношений**

 Ведущую роль в системе межбюджетного регулирования на муниципальном уровне сохранит финансовая поддержка из районного бюджета в виде дотаций бюджетам муниципальных образований поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности и субсидий на софинансирование вопросов местного значения. Развитие межбюджетных отношений муниципального образования будет направлено на поддержание устойчивого исполнения местного бюджета, повышение эффективности предоставления и использования межбюджетных трансфертов, создание условий для увеличения доходов и повышения эффективности расходов местного бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами, в том числе: осуществление мониторинга исполнения бюджета муниципального образования поселения, финансового обеспечения реализации указов Президента Российской Федерации и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, сокращения просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, недопущения образования просроченной кредиторской задолженности по социально значимым направлениям, в первую очередь по оплате труда; осуществление контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства, нормативов формирования расходов на содержание органа местного самоуправления; осуществление мониторинга деятельности органа местного самоуправления по развитию налогового потенциала, улучшению качества работы с налогоплательщиками, устранению неэффективных налоговых льгот, снижению неэффективных расходов; осуществление контроля за исполнением обязательств, возникших при предоставлении субсидии из районного бюджета местному бюджету, где установлены показатели результативности использования целевых бюджетных средств с обеспечением условий софинансирования расходных обязательств за счет средств местного бюджета, применение мер ответственности за невыполнение условий предоставления субсидий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕКНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 28 декабря 2021 г. № 22 **Об утверждении перечня главных администраторов доходов местного бюджета, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1, абзацем четвертым пункта 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568, общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 27 декабря 2021 года № 9 , администрация сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

2) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2022 год.

Глава муниципального образования Т.А. Кокорина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 22 декабря 2021года № 22

**П О Р Я Д О К**

**и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**

 1.Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1, абзацем четвертым пункта 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями
к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568, общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Кевольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 27 декабря 2021 года № 9, устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – главный администратор, перечень главных администраторов).

1. Внесение изменений в перечни главных администраторов, утвержденные постановлением администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение состава и (или) функций главных администраторов;

2) изменение принципов назначения и присвоения структуры классификации доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета;

3) изменение состава, наименования закрепленных за главными администраторами кодов классификации доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета.

1. Подготовка проекта постановления администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области о внесении изменений в перечни главных администраторов осуществляется Администрацией сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области, а также соглашений о предоставлении местному бюджету безвозмездных поступлений, устанавливающих основания для внесения изменений в перечень главных администраторов, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу указанных нормативных правовых актов и соглашений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Приложение № 2Утвержден Постановлением  |
|  |   | Администрации сельского поселения "Кеврольское" |
|  |   | Пинежского муниципального района  |
|   | Архангельской области  |
|   | от 28 декабря 2021 г № 22  |
| **Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**  |
|  |  |
| Код главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников |  Наименование |
|
| **310** |  | **Администрация МО "Кеврольское"** |
| **Иные источники финансирования дефицита местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах их компетенции** |
|   | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
|   | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств сельских бюджетов поселений |
|  |   | Утверждено Постановлением администрации МО "Кеврольское" № 22 от28.12.2021 |
|  | Перечень главных администраторов доходов местного бюджета Администрация МО "Кеврольское" |
| 310 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 310 | 1 08 07175 01 0000 110  | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений |
| 310 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 310 | 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) |
| 310 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 310 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы поступающие в порядке возмещения расходов,понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 310 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат доходов сельских поселений |
| 310 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных ,бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу. |
| 310 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 310 | 1 16 10061 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению вбюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 310 | 1 16 1006210 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 310 | 1 16 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 310 | 1 16 10082 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
| 310 | 1 16 10100 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 310 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 310 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 310 |  2 19 05000 10 0000 151  | Возврат остатков субсидий,субвенций и иных межбюджетных трансфертов,имеющих целевое назначение,прошлых лет, из бюджетов сельских поселений |
| 310 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Рлссийской Федерации |
| 310 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов.  |
| 310 | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 310 | 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 310 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 310 |  2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 310 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |
| 310 |  2 02 39999 10 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 310 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 310 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 310 |  2 07 05030 10 0000 150  | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 310 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений( в бюджеты поселений)для осуществления возвратва(зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов,сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. |
| 310 | 218 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 310 | 219 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «КЕВРОЛЬСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 29 декабря 2021 г. № 22 - па

**Об утверждении Порядка ведения долговой книги сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. 12 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области , утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области от декабря 2021 года № 9, администрация муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

 п**остановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок ведения долговой книги сельского поселения "Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

Глава муниципального образования Т.А. Кокорина

Утвержден

постановлением Администрации

сельского поселения

"Кеврольское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области

 0т .12.2021 № 9

Порядок

ведения долговой книги сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

 1. Настоящий Порядок ведения долговой книги сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - Порядок) устанавливает состав информации о долговых обязательствах сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - муниципальные долговые обязательства), порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - муниципальная долговая книга). 2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Администрацией сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – Администрация муниципального образования).

3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге по видам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, в валюте долга, в которой определены соответствующие обязательства на момент их возникновения.

4. В муниципальную долговую книгу вносится следующая информация: сведения об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств; дата возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) муниципального долгового обязательства полностью или частично ;форма обеспечения муниципального долгового обязательства; наименование владельца ценной бумаги, кредитора, принципала, бенефициара целевое назначение муниципального долгового обязательства ;фактический объем муниципального долгового обязательства на 1 января отчетного года; фактический объем муниципального долгового обязательства на конец отчетного периода.

В муниципальной долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Муниципальная долговая [книга](#P65) по состоянию на первое число текущего месяца не позднее 3 числа текущего месяца выводится на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. По окончании финансового года муниципальная долговая книга, выведенная на бумажном носителе, брошюруется, подписывается Главой муниципального образования и скрепляется гербовой печатью Администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

7. Сведения муниципальной долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

8. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, может представляться Администрацией муниципального образования в федеральные органы законодательной и исполнительной власти, органы законодательной и исполнительной власти Архангельской области, в государственные и судебные органы, муниципальные органы, кредитные и иные организации в виде [выписки](#P391) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку по соответствующим запросам.

Приложение N 1

к Порядку ведения долговой книги

сельского поселения «Кеврольское»

Пинежскиого муниципального района

Архангельской области

ДОЛГОВАЯ КНИГА

сельского поселения «Кеврольское» Пинежскиого муниципального района Архангельской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата муниципального контракта, договора, соглашения, по которому возникло муниципальное долговое обязательство сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области | Наименование владельца ценной бумаги кредитора, принципала, бенефициара | Объем муниципального долгового обязательства сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области по муниципальному контракту, договору, соглашению | Валюта | Целевое назначение муниципального долгового обязательства сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области | Срок исполнения муниципального долгового обязательства сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области по муниципальному контракту, договору, соглашению | Форма обеспечения муниципального долгового обязательства сельского поселения «Кеврольское»» Пинежского муниципального района Архангельской области | Фактический объем муниципального долгового обязательства сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 1 января отчетного года |
| основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы, неустойка |
| всего | в том числе просроченная задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Вид долгового обязательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Итого по долговым обязательствам сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, выраженным в валюте Российской Федерации | X |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Итого по долговым обязательствам сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, выраженным в иностранной валюте | X |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Всего | Х |  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Привлечено муниципальных долговых обязательств сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и начислено процентов в текущем месяце | Привлечено муниципальных долговых обязательств сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и начислено процентов в течение года | Погашено муниципальных долговых обязательств сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в текущем месяце | Погашено муниципальных долговых обязательств сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в течение года |
| основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы, неустойка | основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы, неустойка | основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы, неустойка | основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы, неустойка |
| дата | сумма | дата | сумма |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Х |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| Х |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Списано муниципальных долговых обязательств сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в текущем месяце | Списано муниципальных долговых обязательств сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в течение года | Фактический объем муниципального долгового обязательства сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на конец отчетного периода |
| основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы, неустойка | основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы, неустойка | основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы, неустойка |
| дата | сумма | всего | в том числе просроченная задолженность |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку ведения долговой книги

сельского поселения «Кеврольское»

 Пинежского муниципального района

Архангельской области

ВЫПИСКА

из долговой книги сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата муниципального контракта, договора, соглашения, по которому возникло муниципальное долговое обязательство сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области | Наименование владельца ценной бумаги кредитора, принципала, бенефициара | Объем муниципального долгового обязательства сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области по муниципальному контракту, договору, соглашению | Валюта | Целевое назначение муниципального долгового обязательства сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области | Срок исполнения муниципального долгового обязательства сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области по муниципальному контракту, договору, соглашению | Форма обеспечения муниципального долгового обязательства сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области  | Фактический объем муниципального долгового обязательства сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 1 января отчетного года |
| основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы, неустойка |
| всего | в том числе просроченная задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Вид долгового обязательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Итого по долговым обязательствам сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, выраженным в валюте Российской Федерации | X |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Итого по долговым обязательствам сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, выраженным в иностранной валюте | X |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Всего | Х |  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Привлечено муниципальных долговых обязательств сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и начислено процентов в течение года | Погашено муниципальных долговых обязательств сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в течение года | Списано муниципальных долговых обязательств сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области в течение года | Фактический объем муниципального долгового обязательства сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на конец отчетного периода |
| основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы, неустойка | основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы, неустойка | основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы, неустойка | основной долг | проценты, комиссии | пени, штрафы, неустойка |
| всего | в том числе просроченная задолженность |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  к решению Совета депутатов  |
|  |  "О местном бюджете на 2022 год" |
|  |  от "27 декабря 2021 года № 11 |
| **Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета на 2022 год** |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** |  **258,5**  |
|  |  |   |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | 1 01 00000 00 0000 000 |  60,0  |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 |  60,0  |
|   |   |   |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | 1 06 00000 00 0000 000 |  181,0  |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 |  42,0  |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 |  139,0  |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | 1 08 00000 00 0000 000 |  2,5  |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04000 00 0000 110 |  2,5  |
|   |   |   |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 11 00000 00 0000 000 |  15,0  |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120 |  15,0  |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** |  **5 571,8**  |
|   |   |   |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 02 00000 00 0000 000 |  5 571,8  |
| дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 2 02 10000 00 0000150 |  646,8  |
| из них дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Рлссийской Федерации | 2 02 1500110 0000 150 |  69,0  |
| из них дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2 02 1600110 0000 150 |  577,8  |
| **Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** |  4 560,5  |
| Прочие субсидии, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2 02 2999910 0000 150 |  4 560,5  |
| Софинансирование вопросов местного значения |   |  4 560,5  |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **2 02 30000 00 0000 150** |  **246,5**  |
| из них субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 2 02 35118 10 0000 150 |  159,0  |
| субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 3002410 0000 150 |  87,5  |
| субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей |   |  62,5  |
| осуществление государственных полномочий в сфере административных полномочий |   |  87,5  |
| **Иные межбюджетные трансферты**  | **2 02 40000 00 0000 150** |  **118,0**  |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 10 0000 150 |  118,0  |
| Осуществление части полномочий района по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения , находящихся в собственности муниципального района, в части электроосвещения, за счет средств муниципального дорожного фонда |   |  118,0  |
| **Всего доходов** |   |  **5 830,3**  |
|  |  |  Приложение № 4  |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год**  к решению Совета депутатов №11 от27 .12. 2021 года "О местном бюджете на 2022 год"  |
| Наименование | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья  | Вид рас-хо-дов | Тыс. руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   | 6 | 7 |
| **Администрация сельского поселения "Кеврольское" Пинежского муниципального района Архангельской области** | **310** |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **5 830,3**  |
| **Общегосударственные вопросы** | **310** | **01** |  |  |  |  |  |  |  |  |  **1 938,4**  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **310** | **01** | **02** |  |  |  |  |  |  |  |  **720,0**  |
| Обеспечение функционирования Главы муниципального образования | 310 | 01 | 02 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0000 | 0 |   |  720,0  |
| Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций | 310 | 01 | 02 | 21 | 0 | 0 | 0 | 9001 | 0 |   |  720,0  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 310 | 01 | 02 | 21 | 0 | 0 | 0 | 9001 | 0 | 100 |  720,0  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 310 | 01 | 02 | 21 | 0 | 0 | 0 | 9001 | 0 | 120 |  720,0  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **310** | **01** | **04** |  |  |  |  |  |  |  |  **1 118,4**  |
| Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления | 310 | 01 | 04 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0000 | 0 |   |  1 118,4  |
| Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений | 310 | 01 | 04 | 22 | 0 | 0 | 0 | 7879 | 3 |   |  87,5  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 310 | 01 | 04 | 22 | 0 | 0 | 0 | 7879 | 3 | 200 |  87,5  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 310 | 01 | 04 | 22 | 0 | 0 | 0 | 7879 | 3 | 240 |  87,5  |
| Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций | 310 | 01 | 04 | 22 | 0 | 0 |   | 9001 | 0 |   |  1 030,9  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 310 | 01 | 04 | 22 | 0 | 0 | 0 | 9001 | 0 | 100 |  300,0  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 310 | 01 | 04 | 22 | 0 | 0 | 0 | 9001 | 0 | 120 |  300,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 310 | 01 | 04 | 22 | 0 | 0 | 0 | 9001 | 0 | 200 |  720,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 310 | 01 | 04 | 22 | 0 | 0 | 0 | 9001 | 0 | 240 |  720,0  |
| Иные бюджетные ассигнования | 310 | 01 | 04 | 22 | 0 | 0 | 0 | 9001 | 0 | 800 |  10,9  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 310 | 01 | 04 | 22 | 0 | 0 | 0 | 9001 | 0 | 850 |  10,9  |
| Другие общегосударственные вопросы | 312 | 01 | 13 |   |   |   |   |   |   |   |  100,0  |
| Иные непрограммные расходы в области общегосударственных вопросов | 312 | 01 | 13 | 24 | 0 |   |   | 0000 |   |   |  100,0  |
| Иные непрограммные расходы в области общегосударственных вопросов | 312 | 01 | 13 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0000 | 0 |   |  100,0  |
| Мероприятия в области приватизации и управления муниципальной собственностью | 312 | 01 | 13 | 23 | 0 | 0 | 0 | 9026 | 0 |   |  100,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 312 | 01 | 13 | 23 | 0 | 0 | 0 | 9026 | 0 | 200 |  100,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 312 | 01 | 13 | 23 | 0 | 0 | 0 | 9026 | 0 | 240 |  100,0  |
| Национальная оборона | 310 | 02 |   |   |   |   |   |   |   |   |  159,0  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 310 | 02 | 03 |   |   |   |   |   |   |   |  159,0  |
| Непрограммные расходы в области национальной обороны | 310 | 02 | 03 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0000 | 0 |   |  159,0  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 310 | 02 | 03 | 26 | 0 | 0 | 0 | 5118 | 0 |   |  159,0  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 310 | 02 | 03 | 26 | 0 | 0 | 0 | 5118 | 0 | 100 |  100,0  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 310 | 02 | 03 | 26 | 0 | 0 | 0 | 5118 | 0 | 120 |  100,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 310 | 02 | 03 | 26 | 0 | 0 | 0 | 5118 | 0 | 200 |  59,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 310 | 02 | 03 | 26 | 0 | 0 | 0 | 5118 | 0 | 240 |  59,0  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 312 | 03 |   |   |   |   |   |   |   |   |  160,0  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 310 | 03 |   |   |   |   |   |   |   |   |  160,0  |
| Обеспечение пожарной безопасности | 310 | 03 | 10 |   |   |   |   |   |   |   |  160,0  |
| Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020 - 2022 годы" | 310 | 03 | 10 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0000 | 0 |   |  60,0  |
| Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления | 310 | 03 | 10 | 01 | 0 | 0 | 0 | 9006 | 0 |   |  60,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 310 | 03 | 10 | 01 | 0 | 0 | 0 | 9006 | 0 | 200 |  60,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 310 | 03 | 10 | 01 | 0 | 0 | 0 | 9006 | 0 | 240 |  60,0  |
| Непрограммные расходы в области пожарной безопасности | 310 | 03 | 10 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0000 | 0 |   |  100,0  |
| Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления | 310 | 03 | 10 | 27 | 0 | 0 | 0 | 9006 | 0 |   |  100,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 310 | 03 | 10 | 27 | 0 | 0 | 0 | 9006 | 0 | 200 |  100,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 310 | 03 | 10 | 27 | 0 | 0 | 0 | 9006 | 0 | 240 |  100,0  |
| Национальная экономика | 312 | 04 |   |   |   |   |   |   |   |   |  118,0  |
| Дорожное хозяйство( дорожные фонды) | 312 | 04 | 09 |   |   |   |   |   |   |   |  118,0  |
| Непрограммные расходы в области дорожного хозяйства | 312 | 04 | 09 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0000 | 0 |   |  118,0  |
| Осуществление части полномочий района по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения , находящихся в собственности муниципального района, в части электроосвещения, за счет средств муниципального дорожного фонда | 312 | 04 | 09 | 28 | 0 | 0 | 0 | 8054 | Д |   |  118,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 312 | 04 | 09 | 28 | 0 | 0 | 0 | 8054 | Д | 200 |  118,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 312 | 04 | 09 | 28 | 0 | 0 | 0 | 8054 | Д | 240 |  118,0  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 310 | 05 |   |   |   |   |   |   |   |   |  185,0  |
| Благоустройство | 310 | 05 | 03 |   |   |   |   |   |   |   |  185,0  |
| Непрограммные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 310 | 05 | 03 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0000 | 0 |   |  185,0  |
| Уличное освещение | 310 | 05 | 03 | 29 | 0 | 0 | 0 | 9011 | 0 |   |  5,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 310 | 05 | 03 | 29 | 0 | 0 | 0 | 9011 | 0 | 200 |  5,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 310 | 05 | 03 | 29 | 0 | 0 | 0 | 9011 | 0 | 240 |  5,0  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 310 | 05 | 03 | 29 | 0 | 0 | 0 | 9013 | 0 |   |  180,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 310 | 05 | 03 | 29 | 0 | 0 | 0 | 9013 | 0 | 200 |  180,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 310 | 05 | 03 | 29 | 0 | 0 | 0 | 9013 | 0 | 240 |  180,0  |
| Культура, кинематография | 310 | 08 |   |   |   |   |   |   |   |   |  3 269,9  |
| Культура | 310 | 08 | 01 |   |   |   |   |   |   |   |  3 269,9  |
| Непрограммные расходы в области культуры | 310 | 08 | 01 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0000 | 0 |   | 3 269,9  |
| Мероприятия в сфере культуры, искусства и туризма за счет средств бюджета поселения | 310 | 08 | 01 | 30 | 0 | 0 | 0 | 9015 | 0 |   |  10,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 310 | 08 | 01 | 30 | 0 | 0 | 0 | 9015 | 0 | 200 |  10,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 310 | 08 | 01 | 30 | 0 | 0 | 0 | 9015 | 0 | 240 |  10,0  |
| Осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в соответствии с заключенными соглашениями | 310 | 08 | 01 | 30 | 0 | 0 | 0 | 9018 | 0 |   |  3 259,9  |
| Межбюджетные трансферты | 310 | 08 | 01 | 30 | 0 | 0 | 0 | 9018 | 0 | 500 |  3 259,9  |
| Иные межбюджетные трансферты | 310 | 08 | 01 | 30 | 0 | 0 | 0 | 9018 | 0 | 540 |  3 259,9  |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 5 830,3  |