

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2020 г. № 0256 - па

с. Карпогоры

**Об утверждении Положения о конкурсе проектов развития
территориального общественного самоуправления в муниципальном
образовании «Пинежский муниципальный район» в 2020 году**

В целях активизации и поддержки деятельности территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район» администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в 2020 году.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» www.pinezhye.ru.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Пинежский район» по социальной политике Н.В. Выучейскую.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования

П.А. Чечулин

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Пинежский муниципальный район»
от 19.03.2020 № 0256 - па

П О Л О Ж Е Н И Е
о конкурсе проектов развития территориального
общественного самоуправления в муниципальном образовании
«Пинежский муниципальный район» в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район» (далее – конкурс).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Отдел по культуре и туризму Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее – Отдел по культуре).

1.3. Цели проведения конкурса:
активизация и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в Пинежском районе;
привлечение населения Пинежского района к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции территориальных общественных самоуправлений;
реализация проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – проект) и поддержка общественных инициатив.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются администрации муниципальных образований поселений (далее – администрации поселений) совместно с ТОС, осуществляющими свою деятельность на их территории, предоставившие в Отдел по культуре заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

2.2. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены к конкурсному отбору.

2.3. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:
соответствие заявки обязательным требованиям по финансированию проектов, определёнными п.п. 2.4. и 2.5. пункта 2 настоящего Положения;

соответствие содержания проекта заявленному приоритетному направлению развития территориального общественного самоуправления (далее – приоритетные направления), определенному соглашением о предоставлении субсидии на поддержку территориального общественного самоуправления между администрацией МО «Пинежский район» и Администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

соответствие формы и содержания представленных документов требованиям к заявке согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению.

2.4. Участие в конкурсе предусматривает финансирование представляемых на конкурс проектов за счет средств областного, районного бюджетов и бюджетов поселений. Так же могут быть привлечены внебюджетные средства.

Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных средств возможно осуществлять за счет вклада территориального общественного самоуправления в виде собственных средств и привлечённых – материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других не денежных ресурсов (допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств).

2.5. Сумма средств, запрашиваемая на реализацию одного проекта, не может превышать 150 тыс. рублей из областного бюджета и 100 тыс. рублей из районного бюджета.

3. Подготовка и представление заявок

3.1. Участники ТОС готовят заявку, согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению, согласовывают ее с администрацией поселения и представляют в Отдел по культуре в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

3.2. В состав заявки должны входить следующие документы:

заявление об участии в конкурсе по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, подписанное главой администрации поселения и руководителем органа территориального общественного самоуправления, представивших проект;

проект по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

Если претендентом является ТОС ЮЛ, необходимо предоставить копию свидетельства о государственной регистрации организации.

3.3. На конкурс принимаются проекты, ориентированные на решение проблем в рамках приоритетных направлений, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.4. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов. По

итогах конкурса от одного органа территориального общественного самоуправления может быть отобран только один проект.

3.5. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут претенденты.

3.6. Заявки претендентов на участие в конкурсе, поступившие по истечении срока, указанного в п.п. 4.2. пункта 4 настоящего Положения и (или) не соответствующие пункту 3 настоящего Положения, к конкурсному отбору не допускаются, о чём Отдел по культуре сообщает им письменно.

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурс считается объявленным с момента публикации постановления «Об утверждении Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район» в информационном вестнике муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

4.2. Приём и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет Отдел по культуре. Срок окончания приема заявок – 17.00 часов 17 апреля 2020 года.

4.3. После окончания приема заявок на участие в конкурсе в течение не более 5 рабочих дней конкурсная комиссия:

- осуществляет проверку представленных претендентами документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 3 и п.п. 4.2. пункта 4 настоящего Положения, и принимает решение о допуске претендентов, приславших заявки на участие в конкурсе либо об отказе в допуске претендентов на участие в конкурсе;

- рассматривает заявки участников, осуществляет оценку их проектов и определяет победителей конкурса.

4.4. Определение победителей конкурса осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект;

- эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов);

- наличие и размер средств и ресурсов, привлеченных из внебюджетных источников;

- наличие конкретных и значимых результатов проекта;

- устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования);

- круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, привлеченных к реализации проекта, количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта);

- своевременность и качество предоставления отчётов по реализации предыдущих проектов.

4.5. Лица, заинтересованные в реализации конкретных проектов (представители муниципальных образований поселений, руководители и

члены органов ТОС, руководители проектов), могут принимать участие в заседаниях конкурсной комиссии для защиты проектов. В ходе изучения и оценки заявок комиссия вправе запрашивать от участников конкурса дополнительные сведения.

4.6. В случае принятия решения, согласованного с участником конкурса, о сокращении общей стоимости проекта, участник конкурса должен в двухдневный срок предоставить скорректированную заявку. В противном случае этот участник исключается из списка победителей конкурса, а конкурсная комиссия принимает решение о финансировании проекта другого участника конкурса.

4.7. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Отдел по культуре может распоряжаться указанными материалами по собственному усмотрению.

5. Итоги проведения конкурса

5.1. По результатам проведенного конкурса на основании протокола конкурсной комиссии постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» утверждается список проектов победителей данного конкурса с указанием распределения финансирования по территориальным общественным самоуправлениям и реализуемым проектам.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за ходом реализации проектов осуществляет Отдел по культуре и администрации поселений, на территории которых реализуются проекты.

6.2. В ходе реализации проекта исполнитель проекта не вправе произвольно изменять смету расходов проекта без письменного согласования с Отделом по культуре.

6.3. В целях осуществления контроля над целевым использованием средств администрации поселений предоставляют в Отдел по культуре отчеты о реализации и расходовании средств по проекту в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключёнными между Отделом по культуре и администрациями поселений.

6.4. При проверке реализации проектов могут запрашиваться дополнительные сведения.

**Приоритетные направления
развития территориального общественного
самоуправления на 2020 год**

1. Сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма.
2. Благоустройство территории, природоохранная деятельность.
3. Развитие физической культуры и спорта.
4. Поддержка социально уязвимых групп населения.
5. Экологическая культура и безопасность.
6. Противопожарная защита.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе проектов
развития территориального общественного самоуправления
в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район»
в 2020 году

_____ (наименование администрации поселения)

в лице

_____, (Ф.И.О. главы администрации поселения)

совместно с

_____, (наименование ТОС)

в лице

_____, (Ф.И.О. руководителя органа ТОС)

действующего на основании

_____, (наименование устава ТОС, дата его регистрации)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район» в 2020 году и представляют проект

_____, (название проекта)

по приоритетному направлению

_____, (наименование приоритетного направления)

Руководитель
органа ТОС

Глава администрации муниципального
образования поселения

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 2020 г.
М.П.

« ____ » _____ 2020 г.
М.П.

Конкурс проектов развития территориального общественного самоуправления
в муниципальном образовании «Пинежский муниципальный район»
в 2020 году

Проект « _____ »

Приоритетное направление: _____.

Территориальное общественное самоуправление
« _____ »

Муниципальное образование « _____ »

2020 год

Раздел 1. Общая информация

1.1. Дата начала реализации проекта.

1.2. Дата окончания реализации проекта.

1.3. Территория реализации проекта.

1.4. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту «Источники финансирования проекта. Стоимость проекта, ВСЕГО»).

1.5. Сумма, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта (соответствует пункту «Источники финансирования проекта. Бюджетные средства (областной и районный бюджеты. Итого»).

Раздел 2. Сведения о проекте

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.

Какую проблему вы будете решать? Почему решение этой проблемы имеет общественную значимость? Что случится, если эта проблема не будет решена? Обоснуйте необходимость Вашего проекта. Проблема должна быть чётко сформулирована! Она должна быть:

- острой, важной (жизненно необходимой), побуждающей к оказанию помощи;
- идти от потребности целевой группы, на которую будет направлен проект;
- убедительной и привлекающей внимание;
- хорошо аргументированной (факты, цифры).

2.2. Цель проекта.

Цели — это наиболее общие утверждения, отражающие позитивные изменения качества жизни. Ради чего и для чего предпринимается проект. Что мы хотим изменить, какое качество жизни людей?

2.3. Задачи проекта.

Это пошаговая реализация проекта (как будете добиваться цели).

2.4. Календарный план работ по проекту:

Как мы будем это делать? Должна быть выстроена определенная последовательность конкретных работ (мероприятий, действий) для достижения результата. Какими мероприятиями Вы будете выполнять поставленные задачи?

№	Мероприятие	Исполнители/ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4
1.			

2.			
----	--	--	--

2.5. Участники проекта, целевая группа

Опишите, пожалуйста, круг лиц, на которых рассчитан проект:

- кто будет реализовывать проект, в том числе и партнеры?

- на какие группы людей направлен эффект от реализации проекта? кто конкретно получит пользу (целевая группа)?

2.6. Описание процесса реализации проекта.

Опишите последовательность необходимых мероприятий, указанных в п. 2.4. Опишите как можно подробнее вашу деятельность в ходе проекта, обоснуйте выбранную деятельность, а также опишите роль каждого участника, указанного в п. 2.5. Что они умеют, и что будут делать? Способы доставки материалов. Использование транспорта.

2.7. Финансирование проекта (начать с новой страницы)

1) Смета проекта

Бюджетные средства. Если смета включает в себя много товаров, то разделяйте их на группы: пиломатериалы, строительные материалы, отделочные материалы, электроматериалы, ГСМ, инструменты и оборудование, услуги и т.п. А уже в комментариях подробно распишите что в них входит. Приложите прайс-листы со стоимостью услуг и наиболее крупных товаров.

Собственные средства ТОС: обязательно опишите свой труд и оцените его.

Привлеченные средства: по возможности привлекайте партнёров и опишите кто, что или какую услугу предоставляет безвозмездно и сколько бы это стоило.

№	Наименование расходов	Единица измерения	Количество/цена за единицу	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
	Бюджетные средства (областной и районный бюджеты)			
1.	Пиломатериалы			
2.	Строительные материалы			
3.	Отделочные материалы			
4.	Электроматериалы			
5.	ГСМ			
6.	Инструменты и оборудование			
7.	Услуги			
Итого:				
	Бюджет поселения			
8.				
9.				
10.				
Итого:				
	Собственные средства ТОС			
11.				
12.				
13.				

			Итого:	
	Привлеченные средства			
14.				
15.				
16.				
			Итого:	
			Стоимость проекта, ВСЕГО:	

2) Источники финансирования проекта:

№	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1.	Бюджетные средства (областной и районный бюджеты) (таблица из общей сметы. Итого.)	
2.	Бюджет поселения - (таблица из общей сметы. Итого.)	
3.	Внебюджетные средства: 3.1. Собственные средства ТОС- (таблица из общей сметы. Итого.) 3.2. Привлеченные средства- (таблица из общей сметы. Итого.)	
Стоимость проекта, ВСЕГО:		

3) Комментарии к бюджету

Если расходы в смете разбиты по группам, то в бюджете нужно подробно расписать, что в них входит. Объясните, для чего будет использовано каждое наименование расходов из сметы проекта, почему приобретается то или иное количество товара и т.д.

№	Наименование расходов	Обоснование расхода
1.		
2.		
3.		

2.8. Ожидаемые результаты (начать с новой страницы)

Количественные и качественные изменения. Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий и деятельности, участников и целевой группы, которые вы указали в п.2.4.и 2.5. Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Укажите количество мероприятий, количественные результаты для каждого мероприятия (что будет сделано, оборудовано/создано в рамках проекта и в каком количестве? кто участники и в каком количестве?) и качественные (положительные изменения ситуации в результате, фактические изменения в жизни целевой группы? каким образом вы оцениваете полезность и эффективность мероприятий

и т.п.). Успешная реализация запланированных мероприятий приводит к выполнению поставленных задач. Выполняя задачи – достигаем цели. Достигая цели – решаем проблему.

№	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение
1.			
2.			
3.			

2.9. Устойчивость проекта.

Достижимый, в конечном счете, результат должен быть способен развиваться. Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств (перспективы проекта). Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем. Если строите какие-то объекты, создаёте пространства, то кто их будет содержать и т.д.

Раздел 3. Информация о территориальном общественном самоуправлении и участниках проекта

3.1. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

1.	Наименование ТОС	
2.	Юридический статус (является ли ТОС юридическим лицом, если является – к проекту необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации организации)	
3.	Дата учреждения ТОС (регистрации устава ТОС)	
4.	Границы осуществления деятельности ТОС	
5.	Ф.И.О., дата рождения, образование, место работы, должность, адрес, телефон, факс, электронная почта руководителя органа ТОС, дата, с которой является руководителем органа ТОС	

3.2. Сведения о руководителе проекта:

1.	Ф.И.О., дата рождения, образование, место работы, должность	
2.	Адрес, телефон, факс, электронная почта	
3.	Иные важные моменты биографии	

3.3. Сведения о ранее реализованных проектах

Год реализации, название проекта, кратко результаты проекта.

Раздел 4. Приложения

При необходимости. Это могут быть схемы, фото, прайс-листы и т.д.