**Информационный бюллетень № 9**

**органа местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское»**

**Пинежского муниципального района**

**Архангельской области**

**30 сентября 2020 года**

Утвержден муниципальным Советом

муниципального образования «Кушкопальское»

Решение от 21 декабря 2005 года №6

Учредитель муниципальный Совет МО «Кушкопальское»

Адрес редакции:164605, Архангельская область, Пинежский р-он, д. Кушкопала,

ул. Советская, д.19.

Тираж 25 экземпляров

Главный редактор: председатель муниципального Совета Чемакина Е.М.

 **Архангельская область**

**Пинежский район**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

четвертого созыва / тридцать шестое- внеочередное заседание /

 РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2020 года № 125

**О внесении изменений и дополнений в решение муниципального**

**Совета «О местном бюджете на 2020 год»**

Муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское» **РЕШАЕТ:**

Внести в решение муниципального Совета от 18 декабря 2019 года № 101 «О местном бюджете на 2020 год» с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Муниципального Совета № 104 от 29.01.2020г., №114 от 24.04.2020г., №117 от 13.05.2020г., №119 от 12.08.2020г. следующие изменения и дополнения:

 В пункте 1 по доходам цифру 12 221,2 тыс.руб. заменить на цифру 12 321,2 тыс.руб.; по расходам цифру 12 269,8 тыс.руб. заменить на цифру 12 369,8 тыс.руб.

 **Приложение №4** «Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета на 2020 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

**Приложение № 5** «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

**Приложение № 6** «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2020 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

**Приложение № 7** «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Кушкопальское» и непрограммных направлений деятельности на 2020 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Председатель муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

 **Пояснительная записка**

**к проекту решения Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района**

**Архангельской области**

**«О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Совета «О местном бюджете на 2020год»**

**от 28 сентября 2020г. № 125**

Внесение изменений в решение «О местном бюджете на 2020 год» связано с дополнительными бюджетными ассигнованиями из районного бюджета на мероприятия по благоустройству поселений, за счет резервного фонда администрации муниципального образования "Пинежский муниципальный район" в сумме 100,0 тыс.руб., а также с внесением изменений между разделами ведомственной структуры расходов местного бюджета.

**По доходам:**

- добавить в **Приложение №1 «Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета на 2020 год»** сумму 100,0 тыс.руб. по коду дохода 2 02 49999 10 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты сельских поселений» на благоустройство;

**По расходам:**

 **Приложение №3 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2020 год»:**

- исключить сумму 30,5 тыс.руб. по раздел 0111 целевой статье 2400090040 вид расхода 240 , а значит цифру 50,0 тыс.руб. заменить на цифру 19,5 тыс.руб..

- добавить сумму 25,0 тыс.руб. по раздел 0310 целевой статье 0200090060 вид расхода 240 , а значит цифру 25,0 тыс.руб. заменить на цифру 50,0 тыс.руб.;

- добавить сумму 274,2 тыс.руб. по раздел 0310 целевой статье 0200080140 вид расхода 240;

- добавить сумму 100,0 тыс.руб. по раздел 0503 целевой статье 2900080190 вид расхода 240;

- добавить сумму 5,5 тыс.руб. по раздел 0801 целевой статье 3000090150 вид расхода 240 , а значит цифру 20,0 тыс.руб. заменить на цифру 25,5 тыс.руб..

 Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва (тридцать шестое внеочередное заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 28 сентября 2020г. № 126**

**д. Кушкопала**

Об индексации денежного вознаграждения выборных должностных лиц органа самоуправления муниципального образования «Кушкопальское». осуществляющих свои полномочия

на постоянной основе

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 4 закона Архангельской области от 24 июня 2009года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», Уставом муниципального образования «Кушкопальское», Муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское»

**РЕШАЕТ:**

1. Повысить (индексировать) с 01.10.2020 в 1,03 раза денежное вознаграждение выборных должностных лиц органа самоуправления муниципального образования «Кушкопальское», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, установленное пунктом 1.2 раздела 1 Положения о гарантиях осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденного решением Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 23 сентября 2009 года № 29 (с изменениями от 27.12.2013г. №37, от 24.11.2016г. №9, от 28.05.2019г. №84, от 15.10.2019г. №88).

2. Установить, что при увеличении (индексации) денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### 3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

#### 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не позднее

####  1 октября 2020 года.

Председатель муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

**Финансово-экономическое обоснование**

к проекту решения Муниципального Совета МО «Кушкопальское»

«Об индексации денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское»,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

Принятие решения муниципального Совета МО «Кушкопальское» «Об индексации денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» не потребует дополнительных ассигнований за счет средств районного бюджета в 2020 году.

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

четвертого созыва / тридцать шестое внеочередное заседание /

 РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2020 года № 127

**«О внесении изменений и дополнений в**

**Устав муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

В соответствие Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5 и 33 Устава муниципального образования «Кушкопальское», Муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области

**РЕШАЕТ:**

 1. Внести в Устав муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области, принятый решением Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 13 ноября 2009 года № 33 и зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 21 декабря 2009 года № RU 295213042009001 следующие изменения и дополнения:

**1. подпункт а) пункта 3.1 статьи 19 Устава изложить в следующей редакции:**

«а) освобождение депутата Муниципального Совета Кушкопальского сельского поселения, работающего по трудовому договору (служебному контракту), от работы с сохранением за ним работы (должности) на 2 рабочих дня в месяц на основании официальных уведомлений Муниципального Совета Кушкопальского сельского поселения в порядке, установленном областным законом».

**2. статью 19 Устава дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:**

«8.1. Полномочия депутата Муниципального Совета Кушкопальского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц доходам, Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**3. пункт 2 статьи 22 Устава дополнить абзацами следующего содержания:**

«Полномочия главы Кушкопальского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц доходам, Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**4. пункт 4 статьи 12 изложить в следующей редакции:**

«4. Муниципальный Совет не обладает правами юридического лица. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляется местной администрацией. Финансовое обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляется только из бюджета муниципального образования «Кушкопальское»».

Председатель муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

Приложение 1 к решению Муниципального Совета

муниципального образования «Кушкопальское»

 Пинежского муниципального района

Архангельской области

 от 28.09.2020 № 127

**Состав организационного комитета для подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

**1 Томилов Е.Н. – глава МО «Кушкопальское»**

**2 Антонова А.Е. – главный специалист администрации**

**3 Кузнецова Л.В. - общественник**

**4 Чемакина Е.М. - депутат**

 **Финансово – экономическое обоснование**

**к решению Муниципального Совета МО «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области и о внесении изменений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

Принятие решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области не требует дополнительных средств из бюджета муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

 **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к решению Муниципального Совета МО «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

 Федеральным законом от 24.04.2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» часть 5 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» дополнена абзацем следующего содержания: «Депутату представительного органа муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц».

Законом Архангельской области от 02.07.2020 года № 294-18-ОЗ в статью 6 областного закона от 24.06.2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области» внесены изменения.

Данные изменения законодательства требуют внесения изменений в устав муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области, а также принятия порядка оформления официальных уведомлений, направляемых в целях освобождения от работы депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

В соответствии со ст. 2 Закона Архангельской области от 02.07.2020 года №

294-18-ОЗ устав муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области подлежит приведению в соответствие с данным законом.

Также для определения видов ответственности должностных лиц местного самоуправления за нарушение законодательства о противодействии коррупции, установленные в ч. 7.3-1 ст. 40 Федерального закона № 131-ФЗ, а также п.п. 5, 6 ст. 7.2 Закона Архангельской области от 26.11.2008 г. № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» необходимо внести дополнения в Устав муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

**Перечень решений Муниципального Совета, иных нормативных актов отмены, изменения или дополнение которых требует принятие решения Муниципального Совета к** решению **Муниципального Совета МО «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

Принятие решения Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области не требует внесения изменений в иные нормативные акты.

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва / тридцать шестое внеочередное заседание /**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2020 года № 128

**О внесении изменений и дополнений в Положение об административной комиссии муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области, принятое муниципальным Советом муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области № 124 от 12.08.2020г.**

В соответствии со ст. 1 Устава сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области, с пунктом 2 статьи 19 и пунктом 1.1 статьи 20 областного закона от 20 сентября 2005 года

№ 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», законом Архангельской области от 03 июня 2003 года

№ 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»

Муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области

 **РЕШАЕТ**

1. В Положении об административной комиссии муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области, принятом муниципальным Советом муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области № 124 от 12.08.2020г. по тексту слова «муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области» заменить на «сельское поселение «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области;
2. Раздел I дополнить пунктом следующего содержания: «Комиссия формируется главой администрации муниципального образования «Кушкопальское» в порядке, установленном законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных нарушениях»;
3. Пункты 15 и 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Заседания комиссии созываются председателем комиссии по мере необходимости, но с учетом соблюдения требований о сроках рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

16. Организационное заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов административной комиссии, определенного в пункте 5 настоящего Положения.

В случае отсутствия кворума организационное заседание переносится на дату, определяемую председателем административной комиссии с учетом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях».

1. В связи с отсутствием в федеральном и региональном законодательстве оснований для приостановления полномочий члена административной комиссии в Положении об административной комиссии муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области, принятом муниципальным Советом муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области № 124 от 12.08.2020г., по тексту данный термин в отношении членов административной комиссии исключить;
2. В пункте 34 раздела III после слов «Члены административной комиссии» добавить слова «обязаны своевременно информировать председателя и ответственного секретаря комиссии».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене МО «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

Председатель Муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва / тридцать шестое внеочередное заседание /**

 РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2020 года № 129

**О признании утратившими силу некоторых решений муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области муниципальный Совет муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области

 **РЕШАЕТ:**

1. Признать утратившими силу решения муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское»:
2. Решение от 27.03.2013 № 11 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Кушкопальское» муниципальных услуг и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Кушкопальское» муниципальных услуг.
3. Решение от 30.08.2012 № 114 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании «Кушкопальское».
4. Решение от 21.06.2011 № 79 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Кушкопальское», утвержденного решением муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» от 28.05.2010 № 53.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене МО «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Муниципального Совета Е.М. Чемакина

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление**

от 06 сентября 2020 года № 021-па

д. Кушкопала

**О признании утратившими силу некоторых постановлений**

**администрации сельского поселения «Кушкопальское»**

**Пинежского муниципального района Архангельской области**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области

**постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области:
2. от 26.02.2014 № 004-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района»;
3. от 26.02.2014 № 003-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района»;
4. от 30.10.2013 № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые» на территории муниципального образования «Кушкопальское»;
5. от 27.01.2011 № 5 «Об установлении цен на ритуальные услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению»;
6. от 26.12.2014 № 72 о внесении изменений в постановление от 27.01.2011 № 5;
7. от 06.04.2010 № 14 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Кушкопальское» по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля»;
8. от 20.05.2010 № 26 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент муниципального образования «Кушкопальское» по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля»;
9. от 05.05.2010 № 23а «О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования «Кушкопальское» от 22 октября 2010 г. № 28»;
10. от 28.02.2011 № 15 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и деятельность органов местного самоуправления по выполнению переданных государственных полномочий»;
11. от 02.11.2009 № 30 «Об внесение изменений в постановление главы муниципального образования «Кушкопальское» от 15.06.2009 г. № 18 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации муниципального образования «Кушкопальское» и в Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации муниципального образования «Кушкопальское»;
12. от 15.06.2009 № 18 «Об утверждении «Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых в администрации муниципального образовании «Кушкопальское».
13. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене МО «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации МО «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Е. Н. Томилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 09 сентября 2020 года № 022-па

**Об утверждении порядка поступления и использования**

**животных без владельцев, принятых в муниципальную**

**собственность муниципального образования «Кушкопальское»**

**Пинежского муниципального района Архангельской области**

В соответствии со статьей 231 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления и использования животных без владельцев, принятых в муниципальную собственность муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене МО «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации МО «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 Глава МО «Кушкопальское» Е. Н. Томилов

 Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования «Кушкопальское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области

от 09.09.2020 г. № 022-па

**Порядок поступления и использования**

**животных без владельцев, принятых в муниципальную**

**собственность муниципального образования муниципального образования «Кушкопальское»**

**Пинежского муниципального района Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила поступления в муниципальную собственность муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области и использования животных без владельцев, принятых в муниципальную собственность (далее - Порядок).

1.2. В муниципальную собственность муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области принимаются животные без владельцев, отловленные (задержанные) на территории муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области и не возвращенные их владельцам, не возвращенные в прежнюю среду обитания и не переданные заинтересованным гражданам или организациям (далее – животные без владельцев). Указанные в настоящем пункте животные без владельцев принимаются в муниципальную собственность муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области по истечении установленного законодательством Российской Федерации 6-месячного срока для их передержки.

Нахождение животных без владельцев на передержке менее 6-месячного срока с момента получения администрацией "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области соответствующего письменного уведомления является основанием для отказа в приеме указанных животных в муниципальную собственность.

1.3. Под животными без владельца понимаются животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находились на содержании владельца – физического или юридического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являлись зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы, контроль над которыми таким лицом был утрачен или владелец такого животного не был установлен.

1.4. Взаимодействие Администрации муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области с приютами для животных и территориальным органом инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области осуществлять в соответствии с порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев и организации деятельности приютов для животных и норме содержания животных в них на территории Архангельской области, утверждённым Постановлением Правительства Архангельской области от 17.12.2019 № 703-ПП.

**2. Поступление (приемка) животных без владельцев в муниципальную собственность муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области**

2.1. Приемка животных без владельцев в муниципальную собственность муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области осуществляется на основании акта приема-передачи животных без владельцев в муниципальную собственность муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – акт приема-передачи).

При передаче животных без владельцев от приюта для животных без владельцев, осуществляющего содержание животных без владельцев, отловленных на территории муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области, к акту приема-передачи прилагаются следующие документы:

1) заключение о клиническом состоянии животного без владельца, в том числе подтверждающее безопасность животного для человека и окружающего его мира;

2) карточка учета животного без владельца, оформленная на каждое животное и содержащая фото животного;

3) выписка из реестра по учету животных без владельцев;

4) документы, подтверждающие нахождение животного без владельца, лица до момента отлова (задержания) лицом, осуществляющим отлов и содержание животных без владельца на основании соответствующего муниципального контракта, на территории муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области;

5) документ, подтверждающий, что отлов (задержание) и передержка животного без владельца осуществлены на территории муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области.

Не предоставление документов (предоставление не в полном объеме), указанных в п. 2.1. настоящего Порядка, является основанием для отказа принятия животных без владельца в муниципальную собственность.

2.2. Приемка животных без владельца в муниципальную собственность муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области осуществляется безвозмездно и без возмещения затрат по отлову (задержанию) и передержке животного.

2.3. В силу части 1 ст. 137 Гражданского кодекса РФ животные без владельцев учитываются как движимое имущество. Приемка такого движимого имущества не требует проведения оценки рыночной стоимости. При принятии в муниципальную собственность балансовую стоимость такого движимого имущества устанавливать равной 00,00 рублей 00 копеек.

**3. Использование животных без владельца, принятых в муниципальную собственность муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области**

3.1. Животные без владельца, принятые в муниципальную собственность муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области, используются одним из следующих способов:

1) возврат животных без владельца их прежним собственникам;

2) передача животных без владельца иным заинтересованным лицам в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

3) передача животных без владельца в специализированную муниципальную организацию;

4) размещение животных без владельца в учреждениях (организациях, предприятиях), имеющих технические возможности и специально оборудованные, оснащенные места содержания животных без владельца в соответствии с нормами действующего законодательства, организация работ по их содержанию;

5) умерщвление животного в целях прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного.

3.2. Животные без владельца подлежат возврату их прежним собственникам по их заявлениям на основании части 2 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации на условиях, определяемых соглашением прежнего собственника и Администрации «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области, а при не достижении соглашения - на условиях, определяемых судом.

Возврат животных без владельца их прежним владельцам осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное (родословная, ветеринарный паспорт, электронная идентификация и др.). Доказательствами, подтверждающим ранее возникшее право собственности на животное, могут являться письменные свидетельские показания.

В случае возврата животного без владельца его прежний владелец возмещает муниципальному образованию "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области расходы, связанные с содержанием животного за весь период его нахождения в муниципальной собственности муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области.

3.3. Животные без владельца, принятые в муниципальную собственность Администрации "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области, могут передаваться безвозмездно заинтересованным лицам и организациям по их письменным заявлениям после включения в казну муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области.

3.4. В случае принятия решения в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Порядка мероприятия по умерщвлению нежизнеспособных животных осуществляются в соответствии с требованиями норм действующего законодательства специалистами в области ветеринарии.

На каждое безнадзорное животное, подвергнутое умерщвлению, исполнителем указанной услуги – специализированной организацией - составляется акт выбытия безнадзорного животного (далее - акт выбытия).

Акт выбытия предоставляется специализированной организацией в день его составления в Администрацию «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области для осуществления процедуры списания имущества и исключения из состава муниципальной казны. В случае если день исполнения услуги умерщвления приходится на нерабочий день, акт выбытия предоставляется в следующий за ним рабочий день.

Списание муниципального движимого имущества (безнадзорных животных) проводится по акту выбытия в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

3.5. С момента приемки животных без владельца в муниципальную собственность муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области мероприятия, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка в отношении животных без владельца, осуществляются соответствующими органами Администрации "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области согласно исполняемым ими задачам и функциям за счет средств местного бюджета.

3.6. Реализация одного из способов использования животных без владельца, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, осуществляется после включения животных без владельца в состав казны муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области.

3.7. Решения об использовании животных способами, предусмотренными пунктом 3.1. настоящего Порядка, принимаются в течение пятнадцати рабочих дней с даты поступления животных в собственность муниципального образования. При этом принимаются все возможные меры по передаче животных заинтересованным лицам, включая информирование средства массовой информации, в том числе через печатные издания и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», о возможной безвозмездной передаче животных.

3.8. Содержание животных без владельца с момента передачи животных в муниципальную собственность муниципального образования "Кушкопальское" Пинежского муниципального района Архангельской области до момента реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, осуществляется за счет средств местного бюджета.

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 сентября 2020 года № 023-па

д. Кушкопала

**Об отмене постановления главы администрации**

**муниципального образования «Кушкопальское»**

**от 16 июля 2013 года № 035-па**

**«Об утверждении видов обязательных работ и перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования «Кушкопальское», в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы»**

Администрация муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области

 **постановляет:**

1. Постановление главы администрации муниципального образования «Кушкопальское» от 16 июля 2013 года № 035-па «Об утверждении видов обязательных работ и перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования «Кушкопальское», в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы» отменить.
2. Опубликовать настоящее постановление и на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Информационном бюллетене МО «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

 И.о. главы МО «Кушкопальское» А.Е. Антонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« КУШКОПАЛЬСКОЕ »**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

#####  от 15 сентября 2020 г. № 024-па

д. Кушкопала

 **О внесении изменений в Постановление № 017-па от 22 марта 2016 года «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Кушкопальское»**

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Кушкопальское» утвержденный Постановлением № 017-па от 22 марта 2016 года администрацией МО «Кушкопальское», а именно:

- Исключить из перечня муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Кушкопальское».

- Включить в перечень муниципальную услугу «Выдача ордеров на проведение земляных работ в муниципальном образовании «Кушкопальское».

1. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. главы МО «Кушкопальское» А. Е. Антонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 сентября 2020 года № 025-па

д. Кушкопала

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги:**

**«Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования «Кушкопальское»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области администрация муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области

 **постановляет:**

 1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования «Кушкопальское», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кушкопальское» от 28.12.2016 года № 041-па, следующие изменения:

1.1 Дополнить пункт 51 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих» подпунктами 8, 9, 10, изложив их в следующей редакции:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

«9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами»;

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Пункт 59 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции: «По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
2. в удовлетворении жалобы отказывается».

1.3. Пункт 63 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции: «В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.4 Пункт 8 изложить в новой редакции:

«Информация заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги предоставляются должностными лицами Администрации МО «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области при личном приеме, посредством телефонной связи, почтовой связи, электронной почты, официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.5 В пункте 3 слова «Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему административному регламенту» исключить.

1.6 Приложение признать утратившим силу.

1.7 Пункт 31 после слов «Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» дополнить следующим содержанием:

Для инвалидов обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск в помещения, где предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

8) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами».

1.8 Пункт 15 изложить в новой редакции: «Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9 Пункт 23 дополнить абзацем 4) следующего содержания: «Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 23 Административного Регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ»

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 И.о. главы МО «Кушкопальское» А.Е. Антонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 сентября 2020 года № 026-па

д. Кушкопала

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги:**

**«Предоставление информации из реестра муниципального имущества в муниципальном образовании «Кушкопальское»**

**Пинежского муниципального района»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имуществав муниципальном образовании «Кушкопальское» Пинежского муниципального района», в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области администрация муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области

 **постановляет:**

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества в муниципальном образовании «Кушкопальское» Пинежского муниципального района»» от 27.02.2014 года № 025-па, следующие изменения:

1.1 Дополнить пункт 22 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих» подпунктами 8, 9, 10, изложив их в следующей редакции:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

«9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами»;

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Пункт 26 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции: «По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
2. в удовлетворении жалобы отказывается».

1.3. Пункт 30 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции: «В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.4 Раздел 8 после слов «печатающим устройствам» дополнить следующим содержанием: «Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

Для инвалидов обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск в помещения, где предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

8) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами».

1.5 Пункт 3 изложить в новой редакции: «Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6 Пункт 10 дополнить абзацем 5) следующего содержания: «Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 10 Административного Регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.7 Дополнить Административный Регламент пунктом 15.1 **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах** следующего содержания:«В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

При выявлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах специалист администрации ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления».

1.8 В пункте 6 Административного Регламента справочную информацию исключить.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Кушкопальское» А. Е. Антонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 сентября 2020 года № 027-па

д. Кушкопала

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги:**

**«Предоставление выписок из похозяйственных книг в МО «Кушкопальское» Пинежского муниципального района**

**Архангельской области»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг в муниципальном образовании «Кушкопальское» Пинежского муниципального района»Архангельской области, в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области администрация муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области

 **постановляет:**

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг в муниципальном образовании «Кушкопальское» Пинежского муниципального района» Архангельской области от 27.02.2014 года № 11-па, следующие изменения:

1.1 Раздел 8 после слов «печатающим устройствам» дополнить следующим содержанием: «Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

Для инвалидов обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск в помещения, где предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

8) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами».

1.2 Пункт 3 изложить в новой редакции: «Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3 Пункт 10 дополнить абзацем 5) следующего содержания: «Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 10 Административного Регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.4 Дополнить Административный Регламент пунктом 15.1 **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах** следующего содержания:«В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

При выявлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах специалист администрации ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления».

1.5 В пункте 6 Административного Регламента справочную информацию исключить.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 И. о. главы МО «Кушкопальское» А. Е. Антонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 сентября 2020 года № 028-па

д. Кушкопала

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Выдача ордеров на проведение земляных работ в муниципальном образовании «Кушкопальское» Пинежского муниципального района»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ в муниципальном образовании «Кушкопальское» Пинежского муниципального района», в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области администрация муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области

 **постановляет:**

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ в муниципальном образовании «Кушкопальское» Пинежского муниципального района»» от 19.05.2017 года № 010-па, следующие изменения:

1.1 Дополнить пункт 22 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих» подпунктами 8, 9, 10, изложив их в следующей редакции:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

«9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами»;

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Пункт 25 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции: «По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
2. в удовлетворении жалобы отказывается».

1.3. Пункт 30 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции: «В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.4 Раздел 8 после слов «Помещения местной администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» дополнить следующим содержанием:

Для инвалидов обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск в помещения, где предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

8) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами».

1.5 Пункт 3 изложить в новой редакции: «Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6 Пункт 10 дополнить абзацем 5) следующего содержания: «Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 10 Административного Регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.7 Дополнить Административный Регламент пунктом 15.1 **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах** следующего содержания:«В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

При выявлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах специалист администрации ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления».

1.8 В пункте 6 Административного Регламента справочную информацию исключить.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Кушкопальское» А. Е. Антонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

##### От 30 сентября 2020 года № 029-па

д. Кушкопала

## Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области для целей, не связанных со строительством»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Уставом муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области, администрация муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области

 **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Кушкопальское» Пинежского муниципального района для целей, не связанных со строительством».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Кушкопальское».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы МО «Кушкопальское» А. Е. Антонова

 Утвержден

 постановлением администрации

муниципального образования «Кушкопальское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области

от 30.09.2020 г. № 029-па

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области для целей, не связанных со строительством»**

**I. Общие положения**

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области, для целей, не связанных со строительством.

Муниципальная услуга имеет подуслуги:

1) предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, в собственность или аренду, с проведением торгов (условие для выделения подуслуги - проведение торгов);

2) предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, в аренду, без проведения торгов (условие для выделения подуслуги - без проведения торгов).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Кушкопальское» Пинежского муниципального района, для целей, не связанных со строительством» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения администрацией муниципального образования «Кушкопальское» данной муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования «Кушкопальское».

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Описание результатов предоставление муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

Подуслуга 1:

1) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность (или аренду), заключение договора купли-продажи (аренды) земельного участка;

2) выдача письменного отказа в предоставлении услуги.

Подуслуга 2:

1) принятие решения о предоставлении земельного участка в аренду, заключение договора аренды земельного участка;

2) выдача письменного отказа в предоставлении услуги.

5. Описание заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются Физические лица и Юридические лица, либо представители физических или юридических лиц.

Получатели муниципальной услуги, указанные в данном пункте именуются далее – Заявители.

**II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

6. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию о муниципальной услуге, порядке, сроках и месте ее предоставления можно получить:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном информационном Интернет сайте администрации «Пинежский район»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещении администрации муниципального образования «Кушкопальское» (на информационных стендах).

При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) администрации, а также ее должностных лиц (муниципальных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации муниципального образования «Кушкопальское» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В помещениях администрации муниципального образования «Кушкопальское» (на информационных стендах), размещается информация, указанная в настоящем административном регламенте.

7. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Два месяца. Срок предоставления услуги может быть приостановлен на период выполнения кадастровых работ, а также на срок, установленный законодательством после опубликования в периодическом печатном издании (на сайте МО) сообщения о принятии заявления.

При направлении заявления и копий всех необходимых документов по почте срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации документов.

 Срок регистрации заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги:

- поступившее заявление заявителя, в том числе в электронном виде, регистрируется в день поступления специалистом администрации муниципального образования «Кушкопальское», ответственным за систему делопроизводства в администрации.

 Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги - до 15 минут.

 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 5 настоящего Регламента;

- заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с п.11 настоящего Регламента;

- наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговорённых исправлений, записей, выполненных карандашом, документы должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определённых законодательством должностных лиц;

- текст заявления не поддается прочтению;

- отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя;

 - не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 10 Административного Регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ

 9. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Предоставление услуги может быть приостановлено:

 - при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления услуги - на срок не более 3 месяцев:

 - при появлении сомнений в подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений - на срок не более 1 месяца;

 - на основании определения или решения суда - на срок, установленный судом;

 - на период выполнения кадастровых работ;

на срок, установленный законодательством после опубликования в периодическом издании (на сайте администрации района) сообщения о принятии заявления.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

 - с заявлением обратилось лицо, не подтвердившее свои полномочия;

 - к заявлению (заявке) приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;

 - имеются ограничения и (или) обременения, препятствующие предоставлению испрашиваемого земельного участка.

 10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

 Здание (строение), в котором расположена Администрация, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

 Прием граждан для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику, указанному в пункте 6 настоящего административного регламента.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

 Помещение, выделенное для предоставления муниципальной услуги, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах специалистов администрации муниципального образования «Кушкопальское».

 Каждое рабочее место специалиста оснащается персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

 Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

Для инвалидов обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск в помещения, где предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

8) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами

Для ожидания приема отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками). В месте ожидания размещается информационный стенд и образцы необходимых документов.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

11. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги Заявитель предоставляет самостоятельно (идентичные для подуслуги 1 и подуслуги 2):

1) заявление о предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством;

2) копию документа, удостоверяющего личность (для заявителя – физического лица);

3) копии учредительных документов юридического лица (для заявителя – юридического лица);

4) копии документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель;

5) копия свидетельства о регистрации юридического лица (включении его в Единый государственный реестр юридических лиц);

6) копия свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

7) кадастровый паспорт земельного участка (при наличии);

8) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

10) решение уполномоченного органа управления юридического лица о намерении приобретения земельного участка на том или ином праве (в случаях, установленных учредительными документами);

11) правоустанавливающие документы на земельный участок;

12) схема расположения границ испрашиваемого земельного участка;

13) иные документы, в числе которых могут быть:

а) выписка из решения общего собрания членов садоводческого некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

б) описание местоположения земельного участка.

В предоставлении услуги может быть отказано в случае предоставления заявления с нарушением требований, указанных в пункте 11 регламента и информационном сообщении, в том числе при наличии у претендента на участие в аукционе задолженности по платежам в местный бюджет.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 11 настоящего Регламента, следующим способом:

1) по почте, по электронной почте;

2) с помощью курьера действующего на основании доверенности;

3) посредством личного общения.

При личном обращении заявитель подает заявление, указанное в пункте 11 настоящего Регламента специалисту, отвечающему за делопроизводство».

 12. В случае не предоставления заявителем документов, свидетельствующих об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и расположенном на территории муниципального образования администрация муниципального образования «Кушкопальское» может получить выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по линии межведомственного информационного взаимодействия. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя на обработку его персональных данных в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

 13. Если необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие действовать от имени указанного лица или его законного представителя.

 14. Все перечисленные в пункте 11 документы, предоставляются заявителем лично. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, также предоставляются заявителем лично.

 15. Запрещается требовать от заявителя предоставления правоустанавливающих документов, которые могут быть получены по линии межведомственного информационного взаимодействия.

16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

 - соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;

 - обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальных услуг;

- отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

**III. Административные процедуры**

18. Последовательность административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги.

 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

Подуслуга 1 - предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, в собственность или аренду, с проведением торгов:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

 2) рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении, публикация в периодическом печатном издании (на сайте МО) сообщения о принятии заявления;

3) кадастровые работы в отношении земельного участка (при принятии решения о предоставлении услуги);

4) подготовка и проведение торгов по продаже либо предоставлению в аренду земельных участков для целей, не связанных со строительством;

5) заключение договора купли-продажи (аренды) земельного участка либо направление уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

Подуслуга 2 - предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, в аренду, без проведения торгов:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении, публикация в периодическом печатном издании (на сайте МО) сообщения о принятии заявления;

3) кадастровые работы в отношении земельного участка (при принятии решения о предоставлении услуги);

4) заключение договора аренды земельного участка либо направление уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

19. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

 Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с письменным заявлением и прилагаемыми документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего административного регламента.

 Специалист администрации, ответственный за регистрацию документов, регистрирует поступившее заявление в день его поступления путем внесения соответствующей информации в журнал регистрации входящей корреспонденции.

 После регистрации заявления и прилагаемых к нему документов заявителю выдается первый экземпляр заявления с отметкой о дате и входящим номером регистрации, второй экземпляр заявления приобщается к поступившим документам.

 Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 минут.

 20. Рассмотрение обращения заявителя, принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе в ее предоставлении.

 После регистрации заявление с прилагаемыми документами направляется на рассмотрение главе муниципального образования «Кушкопальское» или лицу, исполняющему его обязанности.

 Глава муниципального образования «Кушкопальское» или лицо, исполняющее его обязанности, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет его специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

 Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, знакомится с представленным комплектом документов, определяет их соответствие установленным требованиям и в случае:

 - соответствия заявления и прилагаемых к нему документов, перечню документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента, принимает их к рассмотрению.

 - несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов, перечню документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента, возвращает заявление с прилагаемыми документами заинтересованному лицу, устно объяснив причину отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о дальнейшей работе по заявлению администрация в случае не предоставления к заявлению утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории подготавливает и утверждает схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

После утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории администрация МО публикует информацию о предоставлении земельного участка (с указанием условий предоставления).

 В случае если по результатам публикации подано только одно заявление администрация МО принимает постановление о предоставлении земельного участка без проведения торгов для целей, связанных со строительством и после представления единственным заявителем кадастрового паспорта земельного участка заключает с ним договор купли-продажи или аренды земельного участка.

В случае если в отношении одного и того же земельного участка подано два и более заявления с соблюдением требований, установленных административным регламентом, администрация МО принимает решение о проведении торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка и письменно уведомляет заявителей о возможности приобретения прав на земельный участок на торгах и об условиях торгов.

Торги по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого участка проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков».

Администрация МО принимает постановление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду по результатам торгов и заключает с победителем торгов договор о предоставлении земельного участка для строительства в собственность или в аренду.

 21. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в ее предоставлении.

 Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение рабочего дня после регистрации решения либо уведомления информирует заявителя о готовности документов устно по телефону.

 Решение либо уведомление об отказе в его выдаче выдаются лично Заявителю или его представителю, либо направляются по почте по адресу, указанному в заявлении.

**IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

22. Порядок осуществления текущего контроля по соблюдению и исполнением специалистами администрации муниципального образования «Кушкопальское» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений специалистами администрации муниципального образования «Кушкопальское»

Текущий контроль по выполнению специалистами администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой муниципального образования «Кушкопальское».

 23. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

 Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок по выявлению и устранению нарушений, допущенных в ходе предоставления муниципальной услуги.

 Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

 - плановых проверок;

 - внеплановых проверок.

 Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации муниципального образования «Кушкопальское», но не реже одного раза в год.

 Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

 Плановые и внеплановые проверкиполноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения администрации муниципального образования «Кушкопальское»**.**

 24. По результатам контрольных мероприятий в случае выявления нарушений, допущенных специалистами администрации при предоставлении муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 25. Ответственность муниципальных служащих администрации за решения и действия (бездействие) в ходе предоставления муниципальной услуги.

 Специалист администрации муниципального образования «Кушкопальское» несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему и рассмотрению документов.

 Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией.

 Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги, несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в административном регламенте.

 26. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

При выявлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах специалист администрации ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) органа, а также**

**его должностных лиц, муниципальных служащих**

27. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кушкопальское» (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кушкопальское» (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кушкопальское» (в том числе настоящим административным регламентом);

6) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кушкопальское» (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ органа, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

28. Жалобы, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе муниципального образования «Кушкопальское».

29. Жалобы, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента:

подаются заявителем лично;

направляются почтовым отправлением;

направляются по электронной почте;

направляются через официальный сайт муниципального образования;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

30. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

 1) наименование органа, фамилия и инициалы должностного лица, муниципального служащего администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица, муниципального служащего органа;

 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием), должностного лица, муниципального служащего администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 31. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

 Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 28 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

 32. При рассмотрении жалобы глава муниципального образования «Кушкопальское»:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

33. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 27 настоящего административного регламента, – 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

34. По результатам рассмотрения жалобы глава муниципального образования «Кушкопальское» принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе отмене принятого решения, исправлении допущенных специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврате заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кушкопальское» (в том числе настоящим административным регламентом), устранении нарушений иных прав заявителя;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

 35. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается главой муниципального образования «Кушкопальское», и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте33 настоящего административного регламента, направляется заявителю в письменной форме почтовым отправлением и по желанию заявителя в электронной форме.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**Пинежского муниципального района**

**Архангельской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н** **И Е**

от 22 сентября 2020 года № 019-ра

 д. Кушкопала

**О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации МО «Кушкопальское»**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 июля 2020 года № 455 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной службы», распоряжением Губернатора Архангельской области от 29 июля 2020 года № 579-р «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области», положениями, утвержденными решениями Муниципального Совета муниципального образования «Кушкопальское» О порядке установления, выплате и перерасчете ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным лицам местного самоуправления и лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Кушкопальское» от 27.02.2017г. №25, «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Кушкопальское» от 26.11.2019г. №96:

1. Повысить с 01.10.2020 года в 1,03 раза размеры месячных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Кушкопальское» в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования «Кушкопальское» в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы.

2. Индексировать с 01.10.2020 года в 1,03 раза размеры пенсий за выслугу лет (размеры ежемесячных доплат к пенсии), установленных в соответствии с областным законом от 16 апреля 1998 года №68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Кушкопальское».

3. Установить, что при повышении окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих, предусмотренном пунктом 1 настоящего распоряжения, в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Кушкопальское» в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы, а так же размеры их месячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение деятельности соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское» на соответствующий финансовый год.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Е.Н. Томилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**Пинежского муниципального района**

**Архангельской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 22 сентября 2020 года № 020-ра

д. Кушкопала

**О повышении окладов работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, и по профессиям рабочих администрации МО «Кушкопальское»**

 В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации. постановлением правительства Архангельской области от 01 сентября 2020 года №555-пп «О повышении (индексации) оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области» положением, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Кушкопальское» «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности. не являющиеся должностями муниципальной службы, и по профессиям рабочих казенных учреждений муниципального образования «Кушкопальское» от 24.04.2019г. №004-па:

1. Повысить с 01.10.2020 года в 1,03 раза размеры месячных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального образования «Кушкопальское».

2. Повысить (индексировать) с 01.10.2020 года в 1,03 раза размеры выплат стимулирующего характера, выраженных в трудовых договорах муниципального образования «Кушкопальское» в абсолютных размерах (в рублях) .

3. Установить, что при повышении (индексации) выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), размеры выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (рублях), полежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение деятельности соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Кушкопальское» на соответствующий финансовый год.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

 Глава муниципального образования Е.Н. Томилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 сентября 2020 г. № 021-ра

д. Кушкопала

**Об окончании пожароопасного сезона**

 В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, подпунктом 3 статьи 4 областного закона от 27 июня 2007 года № 368-19-ОЗ

1. Завершить на территории МО «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области с 30 сентября 2020 года особый противопожарный режим, установленный распоряжением № 014-р от 22 мая 2020 года «Об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области»
2. Признать утратившим силу распоряжение № 014-р от 22 мая 2020 года «Об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области».
3. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене муниципального образования «Кушкопальское» и разместить на официальном Интернет сайте администрации «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы МО «Кушкопальское» А.Е. Антонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУШКОПАЛЬСКОЕ»**

**Пинежского муниципального района**

**Архангельской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 30 сентября 2020 года № 022-ра

д. Кушкопала

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план**

**местного бюджета на 2020 год**

 В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уведомления Комитета по финансам администрации МО «Пинежский район» от 22.09.2020 года о выделении субвенций из федерального бюджета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в размере 8 000,00 рублей, уведомления КУМИ и ЖКХ администрации МО «Пинежский район» 30.09.2020 года о выделении иных межбюджетных трансфертов на организацию благоустройства территорий муниципальных образований поселений в размере 300 000 рублей внести изменения в сводную бюджетную роспись и кассовый план, а также по источникам финансирования дефицита местного бюджета, увеличению и уменьшению прочих остатков денежных средств бюджета в сумме 308 000 рублей, а именно:

ДОХОДЫ:

* добавить 8 000 рублей по коду дохода 309 2 02 35118 10 0000 150 «Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
* добавить 300 000 рублей по коду дохода 309 2 02 49999 10 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений».

РАСХОДЫ:

* добавить 8 000 рублей глава 309 раздел 02 подраздел 03 целевая статья 2500051180 вид расходов 244;
* добавить 300 000 рублей глава 309 раздел 05 подраздел 03 целевая статья 2900080610 вид расходов 244.

Глава администрации Е.Н. Томилов

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУШКОПАЛЬСКОЕ»

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

#  РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 сентября 2020 года № 023-ра

д. Кушкопала

**О включении в казну и в реестр муниципального имущества**

**МО «Кушкопальское» Пинежского муниципального района Архангельской области недвижимого имущества**

1. Включить в казну и в реестр муниципального имущества муниципального образования «Кушкопальское» недвижимое имущество:

 - пожарный водоем, расположенный по адресу: 164640,

 Архангельская область, Пинежский район, п. Пачиха, ул. Нагорная, д. 12;

 - пожарный водоем, расположенный по адресу: 164640,

 Архангельская область, Пинежский район, п. Пачиха, ул. Набережная, д. 18;

 - пожарный водоем, расположенный по адресу: 164640,

 Архангельская область, Пинежский район, п. Пачиха, ул. Набережная, д. 23.

1. Бухгалтерии произвести необходимые операции по учету данного имущества

Глава муниципального образования Е.Н. Томилов