**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКШЕНЬГСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 мая 2018 года № 43**

**Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Покшеньгское»**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](http://10.49.1.9:8090/content/act/1be422be-5adf-4cc8-894e-9a7b840ec7c8.doc) муниципального образования «Покшеньгское», муниципальный Совет муниципального образования «Покшеньгское» решил:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования «Покшеньгское».

2. Признать утратившим силу решение муниципального Совета муниципального образования «Покшеньгское [№ 10](http://10.49.1.9:8090/content/act/37687af0-ae6e-415f-a5eb-8d13a5c294b1.doc) от 12.04.2013 года «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское».

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Покшеньгское» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Раздел 12 «Порядок определения границ прилегающих территорий в целях организации благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Покшеньгское» вступает в силу с 28 июня 2018 года.

Председатель муниципального Совета,

глава муниципального образования

«Покшеньгское» Т.А. Щеголихина

Утверждены

решением муниципального Совета

муниципального образования

«Покшеньгское» от 28 мая 2018 года № 43

**Правила благоустройства**

**территории муниципального образования**

**«Покшеньгское»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» (далее - Правила) устанавливают единые и обязательные для исполнения требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм); использования, охраны, защиты, воспроизводства особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах поселения; содержание и выгул животных.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Архангельской области", приказа министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 г. N 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов»; законом Архангельской области от 28 апреля 2018 года N 632-43-ОЗ «О внесении изменения в Областной [закон](http://pravo.minjust.ru/) от 23 сентября 2004 года N 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления**",**нормативными правовыми актами муниципального образования «Покшеньгское».

1.3. Координацию и организацию деятельности по благоустройству территории МО «Покшеньгское» осуществляют администрация МО «Покшеньгское», уполномоченные органы, руководители муниципальных предприятий учреждений), руководители управляющих и ресурсоснабжающих организаций, надзорных служб в рамках своих полномочий.

1.4. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

СП 42.13330.2016 "[СНиП 2.07.01-89\*](http://pravo.minjust.ru/) Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

СП 82.13330.2016 "[СНиП III-10-75](http://pravo.minjust.ru/) Благоустройство территорий";

[СП 45.13330.2012](http://pravo.minjust.ru/) "СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты";

[СП 48.13330.2011](http://pravo.minjust.ru/) "СНиП 12-01-2004 Организация строительства";

[СП 116.13330.2012](http://pravo.minjust.ru/) "СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения";

СП 104.13330.2016 "[СНиП 2.06.15-85](http://pravo.minjust.ru/) Инженерная защита территории от затопления и подтопления";

[СП 59.13330.2016](http://pravo.minjust.ru/) "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";

[СП 140.13330.2012](http://pravo.minjust.ru/) "Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";

[СП 136.13330.2012](http://pravo.minjust.ru/) "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";

[СП 138.13330.2012](http://pravo.minjust.ru/) "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";

[СП 137.13330.2012](http://pravo.minjust.ru/) "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";

[СП 34.13330.2012](http://pravo.minjust.ru/) "СНиП 2.05.02-85\* Автомобильные дороги";

СП 52.13330.2016 "[СНиП 23-05-95\*](http://pravo.minjust.ru/) Естественное и искусственное освещение";

[СП 50.13330.2012](http://pravo.minjust.ru/) "СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий";

[СП 51.13330.2011](http://pravo.minjust.ru/) "СНиП 23-03-2003 Защита от шума";

[СП 53.13330.2011](http://pravo.minjust.ru/) "СНиП 30-02-97\* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения";

[СП 118.13330.2012](http://pravo.minjust.ru/) "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения";

СП 54.13330.2012 "[СНиП 31-01-2003](http://pravo.minjust.ru/) Здания жилые многоквартирные";

[СП 113.13330.2012](http://pravo.minjust.ru/) "СНиП 21-02-99\* Стоянки автомобилей";

[СП 257.1325800.2016](http://pravo.minjust.ru/) "Здания гостиниц. Правила проектирования";

[СП 35.13330.2011](http://pravo.minjust.ru/) "СНиП 2.05.03-84\* Мосты и трубы";

[СП 132.13330.2011](http://pravo.minjust.ru/) "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования";

[СП 19.13330.2011](http://pravo.minjust.ru/) "СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий";

[СП 131.13330.2012](http://pravo.minjust.ru/) "СНиП 23-01-99\* Строительная климатология";

[ГОСТ Р 52024-2003](http://pravo.minjust.ru/) Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

[ГОСТ Р 52025-2003](http://pravo.minjust.ru/) Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 "Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения";

[ГОСТ Р 52169-2012](http://pravo.minjust.ru/) Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

[ГОСТ Р 52167-2012](http://pravo.minjust.ru/) "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";

[ГОСТ Р 52168-2012](http://pravo.minjust.ru/) "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования";

[ГОСТ Р 52299-2013](http://pravo.minjust.ru/) "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";

[ГОСТ Р 52300-2013](http://pravo.minjust.ru/) "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования";

[ГОСТ Р 52169-2012](http://pravo.minjust.ru/) "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";

[ГОСТ Р 52301-2013](http://pravo.minjust.ru/) "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";

[ГОСТ Р ЕН 1177-2013](http://pravo.minjust.ru/) "Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний";

[ГОСТ Р 55677-2013](http://pravo.minjust.ru/) "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";

[ГОСТ Р 55678-2013](http://pravo.minjust.ru/) "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";

[ГОСТ Р 55679-2013](http://pravo.minjust.ru/) Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

[ГОСТ Р 52766-2007](http://pravo.minjust.ru/) "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства";

[ГОСТ Р 52289-2004](http://pravo.minjust.ru/). "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

[ГОСТ 33127-2014](http://pravo.minjust.ru/) "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";

[ГОСТ Р 52607-2006](http://pravo.minjust.ru/) "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";

[ГОСТ 26213-91](http://pravo.minjust.ru/) Почвы. Методы определения органического вещества;

[ГОСТ Р 53381-2009](http://pravo.minjust.ru/). Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия";

[ГОСТ 17.4.3.04-85](http://pravo.minjust.ru/) "Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";

[ГОСТ 17.5.3.06-85](http://pravo.minjust.ru/) Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;

[ГОСТ 32110-2013](http://pravo.minjust.ru/) "Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения";

[ГОСТ Р 17.4.3.07-2001](http://pravo.minjust.ru/) "Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения";

[ГОСТ 28329-89](http://pravo.minjust.ru/) Озеленение городов. Термины и определения;

[ГОСТ 24835-81](http://pravo.minjust.ru/) Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

[ГОСТ 24909-81](http://pravo.minjust.ru/) Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 "Вода питьевая";

ГОСТ 17.1.3.03-77 "Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения";

[ГОСТ Р 55935-2013](http://pravo.minjust.ru/) "Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства";

[ГОСТ Р 55627-2013](http://pravo.minjust.ru/) Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

[ГОСТ 23407-78](http://pravo.minjust.ru/) "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ";

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

**Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1. **Благоустройство территорий** - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству твердых и естественных покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, проводимых с целью повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

2.1.2. **Городская среда** — это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящего документа понятие «городская среда» применяется как к городским, так и к сельским поселениям.

2.1.3. **Капитальный ремонт дорожного покрытия** - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги.

2.1.4. **Качество городской среды** - комплексная характеристика территории и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения.

2.1.5. **Комплексное развитие городской среды** – улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни поселения, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями поселения и сообществами.

2.1.6.**Критерии качества городской среды** - количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды.

2.1.7. **Нормируемый комплекс элементов благоустройства** - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории органом местного самоуправления.

2.1.8. **Оценка качества городской среды** - процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории муниципального образования установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

2.1.9. **Общественные пространства** - это территории муниципального образования, которые постоянно доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями муниципального образования в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства.

2.1.10. **Объекты благоустройства территории** - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования.

2.1.11. **Проезд** - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам.

2.1.12. **Проект благоустройства** - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

2.1.13. **Развитие объекта благоустройства**- осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов.

2.1.14. **Содержание объекта благоустройства**- поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

2.1.15. **Субъекты городской среды** - жители населенного пункта, их сообщества, представители общественных, деловых организаций, органов власти и других субъектов социально-экономической жизни, участвующие и влияющие на развитие населенного пункта.

2.1.16. **Твердое покрытие**- дорожное покрытие в составе дорожных одежд.

2.1.17. **Уборка территорий** - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды

2.1.18.**Улица** - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах).

2.1.19.**Элементы благоустройства территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства, а также система организации субъектов городской среды.

2.1.20. **Отведенные территории** – земельные участки, предоставленные в установленном действующим законодательством порядке юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2.1.21. **Прилегающие территории** – участки территории шириной не менее 5 метров, непосредственно примыкающие к границам отведенных территорий и подлежащие содержанию, уборке и выполнению на них работ по благоустройству и озеленению в установленном настоящими Правилами порядке.

2.1.22. **Придомовая территория**– территория, включающая в себя: территорию под жилым многоквартирным домом; проезды и тротуары; озелененные территории; игровые площадки для детей; площадки для отдыха; спортивные площадки; площадки для временной стоянки транспортных средств; площадки для хозяйственных целей; площадки для выгула домашних животных; площадки, оборудованные для сбора ТБО; другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией многоквартирного дома.

В случае, когда земельный участок под многоквартирным домом сформирован в соответствии с законодательством, границы придомовой территории определяются границами этого участка.

2.1.23. **Озеленение**– комплексный процесс, связанный с непосредственной посадкой деревьев, кустарников, цветов, созданием травянистых газонов и с проведением работ по различным видам инженерной подготовки и благоустройству территорий с зелеными насаждениями.

2.1.24. **Зеленые насаждения**– древесно-кустарниковая, травянистая растительность естественного или искусственного происхождения (включая городские леса, парки, бульвары, скверы, сады, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники).

2.1.25. Земляные работы - все виды работ, связанные со вскрытием грунта и влекущие нарушение благоустройства территории.

2.1.26. **Правообладатели (владельцы)** - физические или юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель), имеющие в собственности, пользовании или ином предусмотренном действующим законодательством праве имущество объекты недвижимости (их часть) и временные сооружения (их часть).

2.1.27. **Застройщик**- физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством.

2.1.28. **Специализированная организация** - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по возмездному договору. В случаях, предусмотренных законодательством, специализированная организация обязана иметь соответствующую лицензию на оказание данного вида услуг.

**Раздел 3. ОБЪЕКТЫ И ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИИ**

3.1. К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула и дрессировки собак;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

3.2. К элементам благоустройства относят, в том числе:

- элементы озеленения;

- покрытия;

- ограждения (заборы);

- водные устройства;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

- игровое и спортивное оборудование;

- элементы освещения;

- средства размещения информации и рекламные конструкции;

- малые архитектурные формы и городская мебель;

- некапитальные нестационарные сооружения;

- элементы объектов капитального строительства.

**Раздел 4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ**

4.1. К деятельности по благоустройству территорий необходимо отнести разработку проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

4.2. Под проектной документацией по благоустройству территорий понимается пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей такого муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения необходимо готовить по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

4.3. Развитие городской среды необходимо осуществлять путем улучшения, обновления, трансформации, использования лучших практик и технологий, в том числе путем развития инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами. При этом необходимо осуществлять реализацию комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобств использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

4.4. Содержание объектов благоустройства необходимо осуществлять путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями. При разработке и выборе проектов по благоустройству территории важным критерием является стоимость их эксплуатации и содержания.

4.5. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

а) население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципальных образований участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

4.6. Необходимо обеспечивать участие жителей в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства.

4.7. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков – архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

4.8. Концепцию благоустройства для каждой территории необходимо создавать с учётом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учётом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм взаимодействия жителей населенного пункта.

4.9. Территории муниципального образования удобно расположенные и легко доступные, для большого числа жителей, необходимо использовать с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон. Целесообразно предусмотреть взаимосвязь пространств муниципальных образований, доступность объектов инфраструктуры, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий.

4.10. Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий может достигаться путем реализации следующих принципов:

4.10.1. Принцип функционального разнообразия – насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

4.10.2. Принцип комфортной организации пешеходной среды – создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок обеспечивается путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Целесообразно обеспечить доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

4.10.3. Принцип комфортной мобильности – наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).

4.10.4. Принцип комфортной среды для общения – гармоничное размещение в населенном пункте территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее – общественные пространства) и территорий с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее – приватное пространство).

4.10.5. Принцип насыщенности общественных и приватных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

4.11. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных и приватных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

4.12. Общественные пространства обеспечивают принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, точек притяжения людей, транспортных узлов на всех уровнях.

4.13. Реализацию комплексных проектов благоустройства рекомендуется осуществлять с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства. Необходима разработка единых или согласованных проектов благоустройства для связанных между собой территорий поселения, расположенных на участках, имеющих разных владельцев.

4.14. Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования необходимо устанавливать в соответствующей муниципальной программе по благоустройству территории.

4.15. Обоснование предложений по определению конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, установления их границ, определения очередности реализации проектов, объемов и источников финансирования для последующего учета в составе документов стратегического, территориального планирования, планировки территории необходимо осуществлять на основе комплексного исследования современного состояния и потенциала развития территории муниципального образования (элемента планировочной структуры).

4.16. В качестве приоритетных объектов благоустройства необходимо выбирать активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития муниципального образования.

**Раздел 5. ФОРМЫ И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ**

**5.1. Задачи, польза и формы общественного участия.**

5.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

5.1.2. Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, творчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы физическая и социальная среда, и культура подчеркивали общность и личную ответственность, стимулировали общение жителей по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

5.1.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и жителями муниципального образования, формирует лояльность со стороны населения.

5.1.4. Приглашение со стороны органов власти к участию в развитии территории местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций (далее – заинтересованные лица) содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал муниципального образования и способствует учёту различных мнений, объективному повышению качества решений.

**5.2. Основные решения**

а) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территории;

б) разработка внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия;

в) применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, необходимо провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

5.2.1. Все формы общественного участия целесообразно направлять на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений в муниципальном образовании, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории муниципального образования.

5.2.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий необходимо организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

5.2.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий необходимо принимать открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

5.2.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды необходимо создать (использовать существующий) интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере – организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

5.2.5. Необходимо разместить в свободном доступе в сети Интернет основную проектную и конкурсную документацию, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства. Кроме того, необходимо предоставить возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

**5.3. Формы общественного участия**

5.3.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства необходимо использовать следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих рекомендаций понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция) для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

5.3.2. При реализации проектов необходимо информировать общественность о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

5.3.3. Информирование может осуществляться путем:

а) создания единого информационного интернет - ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярному информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

**5.4. Механизмы общественного участия.**

5.4.1. Обсуждение проектов должно происходить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5.4.2. Необходимо использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

5.4.3. На каждом этапе проектирования необходимо выбирать наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

5.4.4. Для проведения общественных обсуждений необходимо выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

5.4.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений необходимо сформировать отчет, а также видеозапись самого мероприятия и выложить в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

5.4.6. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

5.4.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

5.4.8. Необходимо создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в сети Интернет.

5.4.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти города и (или) на интерактивный портал в сети Интернет.

5.4.10 Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

**5.5. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды.**

5.5.1. Создание комфортной городской среды необходимо, в том числе направлять на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды необходимо осуществлять с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

5.5.2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексн6ых проектов благоустройства может заключаться:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образовании;

е) в организации мероприятий обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

з) в иных формах.

5.5.3. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участия лица, осуществляющих предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

5.5.4. Необходимо осуществлять вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства на стадии проектирования общественных пространств.

**Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ И ИХ ЭЛЕМЕНТОВ**

**6.1. Элементы озеленения**

6.1.1. При создании элементов озеленения необходимо учитывать принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения.

6.1.2. Озеленение составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды муниципального образования с активным использованием существующих и/или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории муниципального образования.

6.1.3. Работы по озеленению следует планировать в комплексе и в контексте общего зеленого “каркаса” муниципального образования, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

6.1.4. В зависимости от выбора типов насаждений необходимо определять объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

6.1.5. Работы необходимо проводить по предварительно разработанному и утвержденному соответствующими органами муниципального образования проекту благоустройства.

6.1.6. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха необходимо формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания – закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания – открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

6.1.7. Целесообразно организовать на территории муниципального образования качественные озелененные территории в шаговой доступности от дома. Зеленые пространства следует проектировать приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

6.1.8. При проектировании озелененных пространств необходимо учитывать факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов городской среды, целесообразно создавать проекты зеленых «каркасов» муниципального образования для поддержания внутри поселенческих эко системных связей.

6.1.9. При разработке проектной документации необходимо включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

6.1.10. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения, следует производить на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

6.1.11. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией необходимо разрабатывать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

6.1.12. На данной стадии целесообразно определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

6.1.13. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, следует разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

6.1.14. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

**6.2. Виды покрытий**

6.2.1. При создании и благоустройстве покрытий необходимо учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

6.2.2. Покрытия поверхности обеспечивают на территории муниципального образования условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды.

6.2.3. Применяемый в проекте вид покрытия необходимо устанавливать прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения, Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

6.2.4. Для деревьев, расположенных в мощении необходимо применять различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.).

**6.3. Ограждения**6.3.1. При создании и благоустройстве ограждений необходимо учитывать

принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в полуприватных пространствах (пространство, открытое для посещения, но преимущественно используемое определенной группой лиц, связанных социальными отношениями или совместным владением недвижимым имуществом), сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

6.3.2. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо применять декоративные ажурные металлические ограждения и не допускается применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов.

6.3.3. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

6.3.4. При создании и благоустройстве ограждений необходимо учитывать необходимость, в том числе:

разграничения зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

проектирования изменение высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

использования бордюрного камня;

замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;

использования цвето-графического оформления ограждений согласно палитре цветовых решений, утверждаемой местными органами архитектуры с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

**6.4. Водные устройства**

6.4.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при благоустройстве водных устройств необходимо учитывать принципы организации комфортной среды для общения, гармонии с природой в части оборудования востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей.

6.4.2. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы и прочие. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

6.4.3. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

**6.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование**

6.5.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве коммунально-бытового оборудования необходимо учитывать принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

6.5.2. Состав улично-коммунального оборудования включает в себя: различные виды мусоросборников - контейнеров и урн. При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования необходимо исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразность, технологической безопасность, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.

6.5.3. Для складирования коммунальных отходов на территории муниципальных образований (улицах, площадях, объектах рекреации) необходимо применять контейнеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановку контейнеров и урн целесообразно предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

6.5.4. Количество и объем контейнеров определяется в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

**6.6. Размещение уличного технического оборудования (укрытия таксофонов, почтовые ящики, шкафы телефонной связи и т.п.)**

6.6.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования необходимо учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

6.6.2. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо предусматривать их электроосвещение.

**6.7. Игровое и спортивное оборудование**

6.7.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

6.7.2. Игровое и спортивное оборудование на территории муниципального образования может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков необходимо обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

6.7.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть, как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении целесообразно руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

**6.8. Освещение и осветительное оборудование**

6.8.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования необходимо учитывать принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

6.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

6.8.3. Функциональное освещение

6.8.3.1. Функциональное освещение (далее - ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО, как правило, подразделяют на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

6.8.3.2. В обычных установках светильники следует располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их необходимо применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

6.8.3.3. Высокомачтовые установки следует использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

6.8.3.4. В парапетных установках светильники следует встраивать линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение необходимо обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

6.8.3.5. Газонные светильники обычно служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

6.8.3.6. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы (далее – МАФ), следует использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

6.8.4. Архитектурное освещение

6.8.4.1. Архитектурное освещение (далее - АО) следует применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернем населенном пункте, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

6.8.4.2. К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

6.8.4.3. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

6.8.5. Световая информация

6.8.5.1. Световая информация (далее - СИ), в том числе, световая реклама, как правило, предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения.

6.8.6. Источники света

6.8.6.1. В стационарных установках ФО и АО следует применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

6.8.6.2. Источники света в установках ФО необходимо выбирать с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования.

6.8.6.3. В установках АО и СИ рекомендуются к использованию источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

6.8.7. Освещение транспортных и пешеходных зон

6.8.7.1. В установках ФО транспортных и пешеходных зон следует применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

6.8.8. Режимы работы осветительных установок

6.8.8.1. При проектировании всех трех групп осветительных установок (ФО, АО, СИ) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток следует предусматривать следующие режимы их работы:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

- ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями местной администрации;

- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией населенного пункта;

- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

**6.9. МАФ, городская мебель и характерные требования к ним**

6.9.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применение экологических материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

6.9.2. Для каждого элемента планировочной структуры существуют характерные требования, которые основываются на частоте и продолжительности ее использования, потенциальной аудитории, наличии свободного пространства, интенсивности пешеходного и автомобильного движения, близости транспортных узлов. Выбор МАФ во многом зависит от количества людей, ежедневно посещающих территорию: например в районах крупных объектов транспорта гораздо больше пешеходов, чем в жилых кварталах. Необходимо подбирать материалы и дизайн объектов с учетом всех условий эксплуатации.

6.9.3. При проектировании, выборе МАФ необходимо учитывать:

а) соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

б) антивандальную защищенность ― от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

в) возможность ремонта или замены деталей МАФ;

г) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

д) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

е) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

ж) расцветку, не диссонирующую с окружением;

з) безопасность для потенциальных пользователей;

и) стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

к) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

6.9.4. Общие требования к установке МАФ:

а) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

б) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

в) устойчивость конструкции;

г) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

д) наличие в каждой конкретной зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны.

6.9.5. Требования к установке урн:

- достаточная высота (минимальная до 100 см) и объем;

- наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;

- защита от дождя и снега;

- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

6.9.6. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов – на площадках для настольных игр, летних кафе и др.:

а) установку скамей необходимо осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части необходимо выполнять не выступающими над поверхностью земли;

б) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

в) на территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

6.9.7. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе к навесных:

- высота цветочниц (вазонов) должна обеспечивать предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

- дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должна отвлекать внимание от растений;

- цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

6.9.8. При установке ограждений необходимо учитывать следующее:

- прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;

- наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;

- расположение ограды не далее 10 см от края газона;

- использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

6.9.9. На тротуарах автомобильных дорог необходимо использовать следующие МАФ:

- скамейки без спинки с местом для сумок;

- опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

- заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

- высокие цветочницы (вазоны) и урны.

6.9.10. Следует выбирать уличную мебель в зависимости от архитектурного окружения, специальные требования к дизайну МАФ и уличной мебели необходимо предъявлять в зонах муниципального образования привлекающих посетителей. Типовая уличная мебель современного дизайна при условии высокого качества исполнения может использоваться в зонах исторической застройки. Использование стилизованной в историческом стиле мебели в районах с современной застройкой нежелательно.

6.9.11. Для пешеходных зон необходимо использовать следующие МАФ:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

- скамейки, предполагающие длительное сидение;

- цветочницы и кашпо (вазоны);

- информационные стенды;

- защитные ограждения;

- столы для игр.

6.9.12. Принципы антивандальной защиты малых архитектурных форм от графического вандализма.

6.9.13. Следует минимизировать площадь поверхностей МАФ, свободные поверхности необходимо делать перфорированными или с рельефом, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранению.

6.9.14. Глухие заборы следует заменять просматриваемыми. Если нет возможности убрать забор или заменить на просматриваемый, он может быть изменен визуально (например, с помощью стрит-арта с контрастным рисунком) или закрыт визуально с использованием зеленых насаждений.

6.9.15. Для защиты малообъемных объектов (коммутационных шкафов и других) возможно размещение на поверхности малоформатной рекламы. Также возможно использование стрит-арта или размещение их внутри афишной тумбы.

6.9.16. Для защиты от графического вандализма конструкцию опор освещения и прочих объектов необходимо выбирать или проектировать рельефной, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

6.9.17. Следует вместо отдельно стоящих конструкций размещать рекламные конструкции на местах потенциального вандализма (основная зона вандализма - 30 - 200 сантиметров от земли) на столбах, коммутационных шкафах, заборах и т.п. В том числе в этой зоне возможно размещение информационных конструкций с общественно полезной информацией, например, исторических планов местности, навигационных схем и других подобных элементов.

6.9.18. При проектировании оборудования необходимо предусматривать его вандалозащищенность, в том числе:

- использовать легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы.

- использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчает очистку;

- использовать темные тона окраски или материалов, поскольку светлая однотонная окраска провоцирует нанесение незаконных надписей, при этом темная или черная окраска уменьшает количество надписей или их заметность, поскольку большинство цветов инструментов нанесения также темные. При размещении оборудования необходимо предусматривать его вандалозащищенность: - оборудование (будки, остановки, столбы, заборы) и фасады зданий необходимо защитить с помощью рекламы и полезной информации, стрит-арта и рекламного графити, озеленения.

- минимизировать количество оборудования, группируя объекты "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объекты, стоящие на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы), тем самым уменьшая площадь, подвергающуюся вандализму, сокращая затраты и время на ее обслуживание.

6.9.18.1. Большинство объектов целесообразно выполнить в максимально нейтральном к среде виде (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, возможны также темные оттенки других цветов).

6.9.18.2. При проектировании или выборе объектов для установки необходимо учитывать все сторонние элементы и процессы использования, например, процессы уборки и ремонта.

**6.10. При создании некапитальных нестационарных сооружений**, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера) необходимо применять отделочные материалы сооружений, отвечающие архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов необходимо применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

6.10.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве некапитальных нестационарных сооружений необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

6.10.2. Некапитальные нестационарные сооружения необходимо размещать на территориях муниципального образования, таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания необходимо размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта. Сооружения необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

6.10.3. Размещение туалетных кабин необходимо предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках, а также - при некапитальных нестационарных сооружениях питания.

**6.11. Требования по оформлению и оборудованию зданий и сооружений.**

6.11.1. Проектирование оформления и оборудования сооружений обычно включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и другое), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

6.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений необходимо проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования.

6.11.3. Возможность остекления лоджий и балконов, замены рам, окраски стен в исторических центрах населенных пунктов необходимо устанавливать в составе градостроительного регламента.

6.11.4. Необходимо предусматривать размещение на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, антенн, коаксиальных дымоходов, наружных кондиционеров по согласованному проекту со стороны дворовых фасадов.

6.11.5. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения необходимо оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

**6.12. Требования по организации площадок.**

6.12.1. На территории населенного пункта необходимо предусматривать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.

6.12.2. Требования по организации детских площадок.

6.12.2.1. Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков необходима организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

6.12.2.2. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не организуют с проезжей части. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке обычно включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

6.12.3. Требования по организации площадок для отдыха и досуга.

6.12.3.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения необходимо размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

6.12.3.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

6.12.3.3. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

6.12.4. Требования по организации спортивных площадок.

6.12.4.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо размещать на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

6.12.4.2. Озеленение площадок необходимо размещать по периметру. Не допускается применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

6.12.5. Площадки для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов.

6.12.5.1. Контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов - специально оборудованные места, предназначенные для складирования коммунальных отходов. Такие площадки необходимо снабжать сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов. Наличие таких площадок необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

6.12.5.2. Необходимо определять размер контейнерной площадки исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.12.5.3. Контейнерные площадки необходимо совмещать с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

6.12.5.4. Целесообразно такие площадки помимо информации о сроках удаления отходов и контактной информации ответственного лица снабжать информацией, предостерегающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

6.12.6. Требования по организации площадки для выгула собак.

6.12.6.1. Площадки для выгула собак необходимо размещать на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

6.12.6.2. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, следует предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, необходимо проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке необходимо оборудовать твердым видом покрытия.

6.12.6.3. На территории площадки необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

6.12.7. Требования по организации площадки для дрессировки собак

6.12.7.1. Перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны, информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

6.12.7.2. Покрытие площадки необходимо предусматривать имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

6.12.7.3. Площадки для дрессировки собак необходимо оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

**6.13. Требования по созданию и благоустройству пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, дорожек, тропинок), обеспечивающих пешеходные связи и передвижения на территории муниципального образования.**

6.13.1. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

6.13.2. Перед проектированием пешеходных тротуаров следует составить карту фактических пешеходных маршрутов со схемами движения пешеходных маршрутов, соединяющих основные точки притяжения людей. По результатам анализа состояния открытых территорий в местах концентрации пешеходных потоков необходимо выявить ключевые проблемы состояния городской среды, в т.ч. старые деревья, куски арматуры, лестницы, заброшенные малые архитектурные формы. При необходимости следует организовать общественное обсуждение.

6.13.3. При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями [СП 59.13330](http://pravo.minjust.ru/).

6.13.4. Исходя из схемы движения пешеходных потоков по маршрутам необходимо выделить участки по следующим типам:

- образованные при проектировании микрорайона и созданные, в том числе застройщиком;

- стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и используемые постоянно;

- стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и неиспользуемые в настоящее время.

6.13.5. В составе комплекса работ по благоустройству следует провести осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов, провести инвентаризацию бесхозных объектов.

6.13.6. Третий тип участков следует проверить на предмет наличия опасных и (или) бесхозных объектов, по возможности очистить территорию от них, закрыть доступ населения к ним при необходимости. По второму типу участков также необходимо провести осмотр, после чего осуществить комфортное для населения сопряжение с первым типом участков.

6.13.7. Необходимо учитывать интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, где целесообразно организовать разделение пешеходных потоков.

6.13.8. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах возможно, с учетом общественного мнения и согласовывая с органами власти, организовывать перенос пешеходных переходов и создавать искусственные препятствия для использования пешеходами опасных маршрутов.

6.13.9. При создании пешеходных тротуаров необходимо учитывать следующее:

- пешеходные тротуары обеспечивают непрерывность связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового притяжения, в том числе объектам транспортной инфраструктуры;

- исходя из текущих планировочных решений по транспортным путям необходимо осуществлять проектирование пешеходных тротуаров с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.

6.13.10. Покрытие пешеходных дорожек необходимо предусматривать удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

6.13.11. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств следует предусматривать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

6.13.12. Пешеходные маршруты в составе общественных и полуприватных пространств необходимо предусмотреть хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

6.13.13. Пешеходные маршруты целесообразно выполнять не прямолинейными и монотонными. Сеть пешеходных дорожек может предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками муниципального образования.

6.13.14. При планировании пешеходных маршрутов необходимо создание мест для кратковременного отдыха (скамейки и пр.) для маломобильных групп населения.

6.13.15. Следует определять количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны, малые архитектурные формы) с учетом интенсивности пешеходного движения.

6.13.16. Пешеходные маршруты необходимо озеленять.

6.13.17. Основные пешеходные коммуникации направлены на обеспечение связи жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

6.13.17.1. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них.

6.13.17.2. Необходимо оснащение устройствами бордюрных пандусов всех точек пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, при создании пешеходных коммуникаций лестниц, пандусов, мостиков необходимо соблюдение равновеликой пропускной способности указанных элементов.

6.13.17.3. Перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

6.13.18 Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк).

6.13.18.1. Перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия.

6.13.18.2. На дорожках скверов, бульваров, садов населенного пункта необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения.

6.13.18.3. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

6.13.18.4. Режим разрешения либо запрета на парковку на элементах улично-дорожной сети необходимо определять с учетом их пропускной способности с применением методов транспортного моделирования.

6.13.18.5. При планировании протяженных пешеходных зон целесообразно оценить возможность сохранения движения автомобильного транспорта при условии исключения транзитного движения и постоянной парковки.

6.13.19. Требования по организации транзитных зон

6.13.19.1. На тротуарах с активным потоком пешеходов кличную мебель необходимо располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

6.13.20. Требования по организации пешеходных зон.

6.13.20.1. Благоустроенная пешеходная зона обеспечивает комфорт и безопасность пребывания населения в ней. Для ее формирования необходимо произвести осмотр территории, выявить основные точки притяжения людей. В группу осмотра следует включать лиц из числа проживающих и (или) работающих в данном микрорайоне. Состав лиц может быть различным, чтобы в итогах осмотра могли быть учтены интересы людей с ограниченными возможностями здоровья, детей школьного возраста, родителей детей дошкольного возраста, пенсионеров и т.д.

6.13.20.2. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) необходимо осуществлять с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

**Раздел 7. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

7.1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенных пунктов, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общепоселенческого и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

7.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

7.3. Проекты благоустройства территории общественных пространств необходимо разрабатывать на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Необходимо использовать для реализации проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

7.4. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

7.5. Рекомендуется на территории общественных пространств размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

**Раздел 8. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

8.1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, жилые районы.

8.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения необходимо формировать системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

8.3. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

8.4. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

8.5. Территорию общественных пространств на территориях жилого назначения должна быть разделена на зоны, предназначенные для выполнения базовых функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенных в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

8.6. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории отдается рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные / надземные паркинги).

8.7. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

8.8. Проектирование благоустройства участков жилой застройки необходимо производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

8.9. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, необходимо в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

8.10. Необходимо включать в перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

8.11. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не допускать со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

8.12. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

8.13. Необходимо включать в перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

8.14. Благоустройство участка территории, автостоянок следует представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

**Раздел 9. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

9.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

9.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры, включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства следует проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

9.3. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

- для парков и садов: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

9.4. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, как правило, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

9.5. При проектировании озеленения территории объектов необходимо:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

- обеспечить сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80 % общей площади зоны отдыха;

- обеспечить озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- обеспечить недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

9.6. На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

9.7 По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоёмов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

9.8. На территории многофункционального парка необходимо предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

9.9. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

9.10. На территории парка жилого района следует предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

9.11. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории необходимо предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

9.12. На территории населенного пункта следует формировать следующие виды садов: сады отдыха (предназначены для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

9.13. Перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны.

9.14. Необходимо предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

9.15. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

9.16. Планировочная организация сада-выставки должна быть направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

9.17. Проектирование сада на крыше кроме решения задач озеленения обычно требует учета комплекса внешних (климатических, экологических) и внутренних (механические нагрузки, влажностный и температурный режим здания) факторов. Перечень элементов благоустройства сада на крыше необходимо определять проектным решением. Площадь озелененной крыши необходимо включать в показатель территории зеленых насаждений при подсчете баланса территории участка, объекта благоустройства.

9.18. Бульвары и скверы, важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

**Раздел 10. ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ТРАНСПОРТНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

10.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций поселения является улично-дорожная сеть (УДС) населенных пунктах в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

10.2. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка).

**Раздел 11.** **РАЗМЕЩЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

11.1. Информационная конструкция - объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения муниципального образования «Покшеньгское» и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами.

11.2. На территории муниципального образования «Покшеньгское» осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

11.2.1. Указатели наименований улиц, площадей, проездов, переулков, скверов, тупиков, а также указатели номеров домов, картографической информации, маршрутов (схемы) движения и расписания пассажирского транспорта; технические средства организации дорожного движения.

11.2.2. Вывески - информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, а также на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие:

а) сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределённого круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;

б) сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

11.2.3. Указатели маршрутного ориентирования, не предусмотренные настоящими Правилами и не содержащие сведений рекламного характера. Данный вид информационных конструкций размещается в соответствии с нормами, регулирующими размещение вывесок, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

11.3. Содержание информационных конструкций осуществляется собственниками (правообладателями) данных объектов.

              11.4. Размещение вывесок в виде отдельно стоящих конструкций допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

Допускается размещение указателей маршрутного ориентирования, предусмотренных настоящими Правилами, в виде отдельно стоящих конструкций вне границ земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях, на основании согласованного, в соответствии с Правилами, дизайн-проекта размещения информационной конструкции.

11.5

. Информационные конструкции, размещаемые в МО «Покшеньгское», должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, не нарушать внешний архитектурно-художественный облик населенного пункта и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

Использование в текстах (надписях), размещаемых на информационных конструкциях, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации или в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации. При указании в вывеске фирменного наименования, коммерческого обозначения, изображения товарного знака, знака обслуживания организации, индивидуального предпринимателя допускается не указывать в данной вывеске сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя, виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг.

11.6

. При размещении вывесок в МО «Покшеньгское»**запрещается:**

1) в случае размещения вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов:

а) нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;

б) нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;

в) размещение вывесок в виде печати на баннерной ткани;

г) размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами);

д) размещение вывесок на козырьках зданий;

е) полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проёмов, а также витражей и витрин;

ж) размещение вывесок в оконных проёмах;

з) размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;

и) размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

к) размещение вывесок на расстоянии ближе чем 2 метра от мемориальных досок;

л) перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;

м) размещение настенных вывесок одна над другой;

н) размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 метров друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;

              о) размещение вывесок путём непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом

покраски, наклейки и иными методами);

п) размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка), за исключением вывесок, размещаемых в витрине;

р) окраска и покрытие декоративными плёнками поверхности остекления витрин более 30 процентов площади;

с) замена остекления витрин световыми коробами;

т) устройство в витрине конструкций электронных носителей (экранов, телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

у) размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов;

ф) размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

2) в случае размещения вывесок на внешних поверхностях иных зданий, строений, сооружений:

а) нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;

б) нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;

в) размещение вывесок в виде печати на баннерной ткани;

г) размещение вывесок на козырьках зданий, строений, сооружений;

д) полное или частичное перекрытие оконных и дверных проёмов, а также витражей и витрин;

е) размещение вывесок в оконных проёмах;

ж) размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;

з) размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

и) размещение вывесок на расстоянии ближе чем 2 метра от мемориальных досок;

к) перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов;

л) размещение настенных вывесок одна над другой;

м) размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 метров друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;

н) размещение вывесок путём непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки);

о) размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка), за исключением вывесок, размещаемых в витрине;

              п) окраска и покрытие декоративными плёнками поверхности остекления

витрин более 30 процентов площади;

р) замена остекления витрин световыми коробами;

с) устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов (телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрин;

т) размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов;

3) размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах);

4) размещение вывесок в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров;

              5) размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при

стационарных предприятиях общественного питания;

6) размещение вывесок на внешних поверхностях объектов незавершённого строительства.

11.7. Графические материалы по размещению информационных конструкций приведены в приложении № 6 к Правилам.

11.8. Требования к размещению вывесок

11.8.1. Вывески размещаются на фасадах, крышах; на витринах зданий, строений, сооружений; на земельных участках.

11.8.2. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной информационной конструкции каждого из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами):

настенная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта);

консольная конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);

витринная конструкция (конструкция вывесок располагается в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления).

Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к информационной конструкции, указанной в абзаце втором настоящей части, вправе разместить не более одной информационной конструкции, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы (объёма) и цены (меню), в виде настенной конструкции.

11.8.3

. Вывески могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции.

Витринные конструкции признаются комплексом идентичных и (или) взаимосвязанных элементов единой информационной конструкции в случае их размещения в соответствии с требованиями настоящих Правил более чем в одной витрине.

11.8.4. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение информационных конструкций на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений на праве собственности, ином вещном праве или обязательственном праве.

Вывески, содержащие меню, размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проёма.

11.8.5. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

11.8.6. Вывески могут состоять из следующих элементов:

информационное поле (текстовая часть);

декоративно-художественные элементы.

              Высота художественно-декоративных элементов не должна превышать

высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза.

11.8.7. На вывеске может быть организована подсветка.

Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушённый свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, необходимо обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески необходимо выключать полностью.

11.8.8. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

1) настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

В случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность такого размещения, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 метра от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 метра;

2) максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

по высоте - 0,50 метра, за исключением размещения настенной вывески на фризе;

по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 метров для единичной конструкции.

При размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 метров в длину.

Максимальный размер вывесок, содержащих меню, не должен превышать:

по высоте - 0,80 метра;

по длине - 0,60 метра.

Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 метра от плоскости фасада.

При наличии на внешних поверхностях здания, строения, сооружения в месте элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем.

В случае расположения на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких информационных конструкций указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены;

3) при наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе в соответствии со следующими требованиями:

конструкции настенных вывесок, допускаемых к размещению на фризе, представляют собой объёмные символы (без использования подложки либо с использованием подложки), а также световые короба;

при использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки указанная подложка размещается на фризе на длину, соответствующую физическим размерам занимаемых соответствующими организациями, индивидуальными предпринимателями помещений. Высота подложки, используемой для размещения настенной конструкции на фризе, должна быть равна высоте фриза. Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов настенной конструкции, размещаемой на фризе в виде объёмных символов, не может быть более 70 процентов высоты фриза (с учётом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина - не более 70 процентов длины фриза. Объёмные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси. В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них может быть организована единая подложка для размещения объёмных символов;

размещение настенной конструкции (настенных конструкций) в виде светового короба (световых коробов) на фризе допускается только при условии организации данного светового короба (световых коробов) на всю высоту соответствующего фриза;

при наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза. Размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька запрещается.

11.8.9

. Информационное поле настенных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия либо выявленными объектами культурного наследия, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.), без использования подложки в виде непрозрачной основы для их крепления.

11.8.

10. В дополнение к настенной конструкции, размещаемой непосредственно на фасадах зданий, строений, сооружений, допускается размещение вывесок на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей.

Максимальный размер данных вывесок не должен превышать:

по высоте - 0,40 метра;

по длине - 0,30 метра.

11.9.11. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, в том числе у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

1) расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 метров;

2) расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 метров;

3) консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 метра от плоскости фасада, а крайняя точка её лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 метра от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 метра;

4) максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия или выявленными объектами культурного наследия, не должны превышать 0,50 метра - по высоте и 0,50 метра - по ширине;

5) при наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси;

6) консольные конструкции не могут быть расположены выше линии третьего этажа (линии перекрытий между вторым и третьим этажами).

11.8.12. Витринные конструкции являются одним из способов внутреннего оформления витрин. Размещение витринных конструкций при оформлении витрин осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами. Витринные конструкции размещаются в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

1) максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители-экраны (телевизоры), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине;

2) информационные конструкции (вывески), размещённые на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 метра, в длину - длину остекления витрины;

3) непосредственно на остеклении витрины допускается размещение вывески в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами. При этом максимальный размер вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 метра;

4) при размещении вывески в витрине (с её внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 метра.

11.8.13. В дополнение к вывеске, размещённой на фасаде здания, строения, сооружения, разрешается размещение информационной конструкции на крыше указанного здания, строения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

1) размещение информационных конструкций на крышах зданий, строений, сооружений допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция;

2) на крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция, за исключением случаев размещения крышных конструкций на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах;

3) на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах допускается размещение более одной крышной конструкции (но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада, по отношению к которому они размещены). При этом крышные конструкции, размещаемые на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, должны быть идентичны друг другу;

4) информационное поле вывесок, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта или его стилобатной части;

5) конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объёмные символы (без использования подложки), которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой;

6) высота информационных конструкций (вывесок), размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, с учётом всех используемых элементов должна быть:

не более 0,80 метра для 1 - 2-этажных объектов;

7) длина вывесок, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены;

8) параметры (размеры) информационных конструкций (вывесок), размещаемых на стилобатной части объекта, определяются в зависимости от этажности стилобатной части объекта в соответствии с требованиями абзацев 6 и 7 настоящего подпункта.

11.8.

14. Местоположение и параметры (размеры) вывесок, устанавливаемых на нестационарных торговых объектах площадью до 12 квадратных метров (включительно), определяются типовыми архитектурными решениями (включительно), определяются типовыми архитектурными решениями нестационарных торговых объектов.

11.9. Согласование дизайн-проекта размещения информационной конструкции (вывески)

11.9.1. В случаях, предусмотренных настоящими Правилами, организации и индивидуальные предприниматели предварительно должны разработать и согласовать дизайн-проект размещения информационной конструкции (вывески).

11.9.2. Согласование дизайн-проекта размещения информационной конструкции (вывески) на территории МО «Покшеньгское» осуществляет отдел строительства и архитектуры администрации МО «Пинежский муниципальный район».

11.9.3. Cсогласование дизайн-проекта размещения информационной конструкции (вывески) необходимо в случаях:

1) наличия на фасаде объекта, на котором размещается информационная конструкция (вывеска), архитектурно-художественных элементов;

2) размещения информационной конструкции в виде отдельно стоящей конструкции;

3) размещения информационной конструкции на крыше здания, строения, сооружения;

4) необходимости размещения информационной конструкции (вывески), не соответствующей требованиям настоящих Правил.

11.9.4. Согласование дизайн-проекта размещения информационной конструкции (вывески) предоставляет право организации или индивидуальному предпринимателю разместить информационную конструкцию.

11.9.5. В целях размещения информационной конструкции организация или индивидуальный предприниматель направляет в отдел строительства и архитектуры администрации МО «Пинежский муниципальный район» заявление о согласовании дизайн-проекта размещения информационной конструкции (вывески) (с указанием своего ИНН, ОГРН). К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на здание (строение, сооружение, помещение, земельный участок), если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

              2) дизайн-проект размещения информационной конструкции (вывески) в

составе:

- проект информационной конструкции (вывески). Проект вывески должен отражать: вид спереди, вид сбоку, тип, цветовое решение, размер, крепеж, вариант подсветки;

- фотофиксация фасада здания (объекта) с существующим положением информационных конструкций (вывесок) и рекламы (в случае размещения информационной конструкции на здании, строении, сооружении);

              - проект фасада здания (объекта) с указанием места и типа размещения информационной конструкции (вывески) (в случае размещения информационной

конструкции на здании, строении, сооружении);

- сведения о расчете на прочность, устойчивость и ветровую нагрузку (в случае размещения информационной конструкции на крыше здания, строения, сооружения);

- схема планировочной организации земельного участка, с обозначением места размещения информационной конструкции (в случае размещения информационной конструкции в виде отдельно стоящей конструкции).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить правоустанавливающие документы на здание (строение, сооружение, помещение, земельный участок), если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.9.6. Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Пинежский муниципальный район» в течение тридцати дней со дня получения заявления о согласовании дизайн-проекта размещения информационной конструкции (вывески):

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о согласовании дизайн-проекта размещения информационной конструкции (вывески);

2) проводит проверку соответствия дизайн-проекта размещения информационной конструкции (вывески) внешнему архитектурно-художественному облику МО «Покшеньгское»;

3) согласовывает дизайн-проект размещения информационной конструкции (вывески) или отказывает в согласовании с указанием причин отказа.

11.9.7. Критериями оценки дизайн-проекта размещения информационной конструкции (вывески) на соответствие внешнему архитектурно-художественному облику МО «Покшеньгское» являются:

1)

обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика населенного пункта;

2)

соответствие местоположения и эстетических характеристик информационной конструкции (форма, параметры (размеры), пропорции, цвет, масштаб) стилистике объекта (классика, ампир, модерн, барокко), на котором она размещается;

3) привязка настенных конструкций к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;

4) соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных конструкций с иными настенными конструкциями в пределах фасада объекта;

5)

обоснованность использования прозрачной основы для крепления отдельных элементов настенной конструкции (бесфоновые подложки);

6) обоснованность использования непрозрачной основы для крепления отдельных элементов вывесок при размещении настенных конструкций на объектах, являющихся объектами культурного наследия или выявленными объектами культурного наследия;

7) обоснованность использования вертикального формата в вывесках.

              11.10.8. Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Пинежский муниципальный район» отказывает в согласовании дизайн-проекта размещения информационной конструкции (вывески) в следующих случаях:

1) представление не в полном объеме документов определенных настоящими Правилами;

2) представление документов с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

3) несоответствие дизайн-проекта размещения информационной конструкции (вывески) внешнему архитектурно-художественному облику МО «Покшеньгское».

11.10. Требования к содержанию информационных конструкций

11.10.1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

11.10.2. Очистку от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений необходимо осуществлять организациям, эксплуатирующим данные объекты.

11.10.3. Информационные конструкции подлежат промывке и очистке от грязи и мусора собственниками данных конструкций по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции), но не реже двух раз в месяц.

**Раздел 12. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ**

**ТЕРРИТОРИЙ В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКШЕНЬГСКОЕ»**

**12.1. Применение положений настоящего раздела**

12.1**.**1... Настоящим разделом устанавливается порядок определения границ прилегающих территорий в целях организации благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» (далее в настоящем разделе - муниципальное образование).

12.1.2. Установленный настоящим разделом порядок определения границ прилегающих территорий не распространяется на собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов.

**12.2. Прилегающая территория и её границы**

12.2.1. Под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования (далее в настоящем разделе - правила благоустройства) в порядке, установленном настоящим разделом.

12.2..2.. Границы прилегающих территорий определяются от границ земельных участков, образованных в установленном земельным законодательством порядке, если к таким земельным участкам прилегает территория общего пользования (далее в настоящей статье - земельные участки), либо от периметра зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, которые не образованы в установленном земельным законодательством порядке, если к таким зданиям, строениям, сооружениям прилегает территория общего пользования (далее в настоящем разделе - здания, строения, сооружения).

**12.3. Этапы определения границ прилегающих территорий**

Определение границ прилегающих территорий состоит из следующих этапов:

1) определение конкретных пределов границ прилегающих территорий;

2) закрепление границ прилегающих территорий;

3) доведение информации о закрепленных границах прилегающих территорий до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений.

**12.4. Определение конкретных пределов границ прилегающих территорий**

12.4.1. Границы прилегающих территорий определяются в пределах не более 3 метров от границ земельных участков на основании сведений о государственном кадастровом учете соответствующих земельных участков либо в пределах не более 15 метров от периметра зданий, строений, сооружений на основании сведений о государственном кадастровом учете соответствующих зданий, строений, сооружений, за исключением случаев, указанных в пунктах12.4.2 – 12.4.11настоящего подраздела.

12.4.2. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится объект индивидуального жилищного строительства, определяются в пределах не более 10 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится объект индивидуального жилищного строительства, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

20 метров от периметра объекта индивидуального жилищного строительства;

15 метров от ограждения объекта индивидуального жилищного строительства (при наличии такого ограждения).

12.4.3. Если иное не предусмотрено в пунктах .12.4.4 –12.4.7. настоящего подраздела**:**

1) границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится нежилое здание, строение, сооружение, определяются в пределах не более 20 метров от границ данного земельного участка;

2) границы прилегающей территории, в случае если земельный участок, на котором находится нежилое здание, строение, сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, определяются в пределах не более:

30 метров от периметра нежилого здания, строения, сооружения;

25 метров от ограждения нежилого здания, строения, сооружения (при наличии такого ограждения).

12.4.4. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится стационарный торговый объект, представляющий собой отдельное здание, определяются в пределах не более 25 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится стационарный торговый объект, представляющий собой отдельное здание, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

35 метров от периметра стационарного торгового объекта;

30 метров от ограждения стационарного торгового объекта (при наличии такого ограждения).

12.4.5. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится спортивное сооружение, определяются в пределах не более 15 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится спортивное сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

25 метров от периметра спортивного сооружения;

20 метров от ограждения спортивного сооружения (при наличии такого ограждения).

12.4.6. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится автозаправочная станция либо автомобильная газозаправочная станция, место мойки автотранспортных средств, шиномонтажная мастерская или автомастерская, топливно-заправочный комплекс, определяются в пределах не более 15 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится автозаправочная станция либо автомобильная газозаправочная станция, место мойки автотранспортных средств, шиномонтажная мастерская или автомастерская, топливно-заправочный комплекс, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

25 метров от периметра автозаправочной станции либо автомобильной газозаправочной станции, места мойки автотранспортных средств, шиномонтажной мастерской или автомастерской, топливно-заправочного комплекса;

20 метров от ограждения автозаправочной станции либо автомобильной газозаправочной станции, места мойки автотранспортных средств, шиномонтажной мастерской или автомастерской, топливно-заправочного комплекса (при наличии такого ограждения).

12.4.7. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится трансформаторная подстанция либо распределительный пункт или иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии строение, сооружение, определяются в пределах не более 3 метров от границ данного земельного участка.

В случае, если земельный участок, на котором находится трансформаторная подстанция либо распределительный пункт или иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии строение, сооружение, не образован в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

8 метров от периметра трансформаторной подстанции либо распределительного пункта или иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии строения, сооружения;

5 метров от ограждения трансформаторной подстанции либо распределительного пункта или иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии строения, сооружения (при наличии такого ограждения).

12.4.8. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором оборудована площадка для установки мусоросборника (контейнерная площадка), определяются в пределах не более 7 метров от периметра данной площадки.

В случае наличия ограждения у площадки для установки мусоросборника (контейнерной площадки) границы прилегающей территории определяются в пределах не более 5 метров от такого ограждения.

12.4.9. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится кладбище, определяются в пределах не более 10 метров от границ данного земельного участка.

12.4.10. Границы территории, прилегающей к автомобильной дороге, определяются в границах полосы отвода автомобильной дороги.

12.4.11. Границы территории, прилегающей к железной дороге, определяются в пределах полосы отвода железной дороги.

12.4.12. Конкретные пределы границ прилегающих территорий определяются в правилах благоустройства, утверждаемых представительными органами муниципальных образований, в соответствии с максимальными пределами границ прилегающих территорий, предусмотренными пунктами 12.4.1. - 12.4.11. настоящей статьи.

**12.5. Закрепление границ прилегающих территорий**

12.5.1. Границы прилегающих территорий закрепляются на картах-схемах границ прилегающих территорий, утверждаемых муниципальными правовыми актами местных администраций муниципальных образований на основании правил благоустройства.

12.5.2. При закреплении границ прилегающих территорий в них могут быть включены земли, занятые тротуарами, газонами, водными объектами, пляжами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, другие земли общего пользования, за исключением земель, занятых проезжей частью автомобильных дорог, элементов улично-дорожной сети (улиц, проспектов, магистралей, площадей, бульваров, трактов, набережных, шоссе, переулков, проездов, тупиков и иных элементов улично-дорожной сети).

12.5.3. Если при закреплении границ прилегающих территорий происходит наложение прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями сопредельных зданий, строений, сооружений, земельных участков, границы прилегающих территорий закрепляются по линии, проходящей на равном удалении от границ соответствующих зданий, строений, сооружений, границ земельных участков.

12.5.4. Муниципальные правовые акты местных администраций муниципальных образований об утверждении карт-схем границ прилегающих территорий вступают в силу не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня их подписания.

**12.6. Доведение информации о закрепленных границах прилегающих территорий до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений**

12.6**.**1. Информация о закрепленных границах прилегающих территорий доводится до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (далее в настоящей главе - заинтересованные лица), путем размещения утвержденных карт-схем границ прилегающих территорий на официальном сайте муниципального образования (местной администрации муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным способом, определенным правилами благоустройства.

12.6**.**2. Доведение информации о закрепленных границах прилегающих территорий до сведения заинтересованных лиц осуществляется в течение 10 календарных дней со дня подписания соответствующих муниципальных правовых актов об утверждении карт-схем границ прилегающих территорий.

**12.7. Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий**

12.7**.**1. Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий осуществляется в следующих случаях:

1) строительство, реконструкция зданий, строений, сооружений;

2) изменение границ земельных участков;

3) образование земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, или иных земельных участков;

4) изменение назначения использования зданий, строений, сооружений, земельных участков;

5) изменение пределов границ прилегающих территорий в правилах благоустройства;

6) признание муниципальных правовых актов, утвердивших ранее закрепленные границы прилегающих территорий, недействительными в судебном порядке.

12.7**.**2.. Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой для закрепления границ прилегающих территорий.

12.7.3.. Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий может быть осуществлено по заявлениям заинтересованных лиц.

Заявления заинтересованных лиц об изменении ранее закрепленных границ прилегающих территорий рассматриваются местными администрациями муниципальных образований в порядке, установленном законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**12.8. На основании закона Архангельской области от 28 апреля 2018 года N 632-43-ОЗ. настоящий раздел вступает в силу с 28 июня 2018 года.**

**Раздел 13.** **ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЕ** **ТЕРРИТОРИИ МО «ПОКШЕНЬГСКОЕ»**

**13.1. Основные положения об организации благоустройства, содержания и уборке территории:**

13.1.1. Объекты благоустройства должны содержаться их владельцами в чистоте и надлежащем исправном состоянии.

13.1.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

- обеспечивать надлежащее содержание объектов благоустройства за счет собственных средств самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными организациями;

- не допускать загрязнения территорий МО «Покшеньгское» предметами и материалами, различного рода мусором;

- обеспечивать сбор и своевременный вывоз твердых и жидких бытовых отходов, крупногабаритного и иного мусора, других видов отходов, образуемых в процессе производственной, хозяйственной, бытовой и иных видов деятельности;

- проводить все виды земляных работ, связанных с нарушением почвенного покрова и дорожного покрытия, только после получения в соответствии с административными регламентами специального разрешения (ордера) на право производства земляных работ с последующим восстановлением почвенного покрова, дорожного покрытия, водоотводных сооружений и тротуаров на участке работ за свой счет;

- не допускать самовольной вырубки (порчи) зеленых насаждений;

- производить своевременную стрижку кустарников и газонов, скашивание травы;

- при производстве земляных, строительных, ремонтных работ обеспечивать чистоту машин и механизмов, не допускать вывоза грунта и грязи на дороги, территории, для чего устраивать очистное оборудование выездов, механическую и ручную очистку, мойку и пр.;

**-**содержать в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборные колонки, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организации, в чьей собственности находятся колонки;

- при очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами;

- осуществлять перевозки сыпучих, жидких и аморфных грузов по территории МО «Покшеньгское» при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии пологов, предотвращающих загрязнение территорий.

13.1.3. В целях обеспечения благоустройства и содержания территории МО «Покшеньгское» **запрещается**:

- осуществление сброса отходов и организация несанкционированных свалок отходов и мусора (отходы сырья, строительного и бытового мусора, крупногабаритного мусора, металлических конструкций автотранспортных средств и т.д.;

- складирование отходов производства и потребления I – III классов опасности в контейнеры и урны, предназначенные для сбора бытовых отходов;

- слив жидких отходов;

- мойка транспортных средств на придомовых территориях, детских и спортивных площадках, территориях с зелеными насаждениями, улицах, берегах рек и водоемов;

- складирование тары, запасов товара, строительных материалов, строительного мусора у объектов с кратковременным сроком эксплуатации, у магазинов, салонов, офисов и иных объектов, и на прилегающих к ним территориях;

**-**складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны;

- слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков;

- сжигание мусора, травы, листвы, тары, производственных отходов открытым и иным способом без специальных установок, предусмотренных федеральными правилами в области охраны окружающей среды;

- движение машин и механизмов на гусеничном ходу по искусственным покрытиям улично-дорожной сети;

- хранение разукомплектованных и по иным причинам не пригодных к эксплуатации транспортных средств на придомовых территориях, улицах, обочинах дорог и других территориях МО «Покшеньгское» кроме специально отведенных для хранения мест;

- загрязнение элементов внешнего благоустройства, производство на них посторонних надписей и рисунков, наклеивание объявлений и афиш без согласования с собственником (владельцем) объекта;

- самовольное размещение рекламных конструкций на элементах благоустройства;

- самовольное занятие и использование территории МО «Покшеньгское»;

- выгул домашних животных, выпас скота и птицы в неотведенных для этих целей местах;

- мытьё посуды, стирка белья и прочих предметов у водоразборных колонок, фонтанов;

- хлопанье белья, одеял, ковров с балконов, лоджий, окон многоквартирных домов или выбрасывание каких-либо предметов с (из) них;

- установка в качестве урн неприспособленных для этих целей емкостей (коробок, ящиков, вёдер и т.п.);

- движение и стоянка транспортных средств, прицепов на территориях с зелеными насаждениями, детских, бельевых и спортивных площадках;

- уничтожение и повреждение зеленых насаждений.

13.1.4. При выгуле домашних животных, их владельцы обязаны принимать меры по уборке территории от загрязнений экскрементами животных.

**13.2. Содержание элементов внешнего благоустройства.**

13.2.1. Сети уличного и наружного освещения

13.2.1.1. Владельцы сетей уличного и наружного освещения обязаны обеспечить:

- исправное техническое состояние и эксплуатацию сетей уличного и наружного освещения;

- вывоз сбитых, а также демонтируемых опор освещения незамедлительно;

- содержание устройств наружного освещения подъездов жилых домов, отведенной территории, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки.

13.2.1.2. Металлические, бетонные и деревянные опоры, кронштейны и другие элементы устройствуличного и наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии или гнили и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

13.2.1.3.Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц следует осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования.

13.2.2. Дорожные знаки, ограждения.

13.2.2.1 Владельцы дорожных знаков, ограждений обязаны обеспечить их исправное состояние и эксплуатацию.

13.2.2.2. Поверхность дорожных знаков должна быть чистой, без повреждений

              13.2.2.3. Временно установленные дорожные знаки должны быть сняты после

              устранения причин, вызвавших необходимость их установки сразу после окончания работ.

13.2.2.5. Опасные для движения участки улиц, в том числе проходящие по мостам и путепроводам, должны быть оборудованы ограждениями. Поврежденные элементы ограждений подлежат восстановлению или замене в плановом порядке после обнаружения дефектов.

13.2.3. Памятники, мемориальные доски, памятные знаки, стелы

13.2.3.1. Правообладателипамятников, мемориальных досок, памятных знаков, стелобязаны обеспечить их содержание в надлежащем состоянии.

13.2.3.2. Все работы, связанные с ремонтом или реконструкцией памятников, мемориальных досок, памятных знаков, стел, должны согласовываться в установленном действующим законодательством порядке.

13.2.4. Фасады

13.2.4.1. Правообладатели зданий, их частей, организации уполномоченные обслуживать жилищный фонд обязаны:

- на фасадах зданий и домов размещать и содержать следующие домовые знаки установленного образца:

а) указатели наименования улицы, переулка, площади и др. (на угловых домах – названия пересекающихся улиц);

б) номерные знаки, соответствующие номеру дома;

- обеспечить своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов зданий и сооружений и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и др.), заборов, ограждений с фасадной части, индивидуальных жилых домовладений, а также содержать в чистоте и исправном состоянии входы, цоколи, витрины, витражи, вывески, рекламные щиты и освещение витрин в вечернее время;

- своевременно производить удаление сосулек, льда и снега с крыш и элементов фасада здания с обязательным применением мер предосторожности для пешеходов, транспортных средств, другого имущества граждан и организаций, с соблюдением правил техники безопасности, а также осуществлять немедленную уборку территории после производства работ;

- после производства работ по ремонту, реконструкции элементов фасадов здания (балконов, лоджий, оконных и дверных проемов) восстанавливать оконные и дверные откосы, архитектурные элементы фасада, производить немедленно уборку мусора и восстановление разрушенных элементов благоустройства;

- обеспечить надлежащее содержание входа в здание в зимнее время включая удаление обледенений, наличие на крыльце покрытий, предотвращающих скольжение, обработку противогололедными материалами;

- обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам;

13.2.4.2. Местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, подтеки и высоли, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться, не допуская их дальнейшего развития.

13.2.4.3. Изменение внешнего вида фасада зданий, строений, проведение ремонтных работ и работ по реконструкции, покраска фасадов зданий (сооружений) подлежат согласованию с администрацией МО «Покшеньгское». Работы производятся на основании утвержденных в установленном порядке проектов и паспортов цветового решения фасадов.

13.2.4.4. Правообладателям зданий, их частей, и (или) организациям, уполномоченным обслуживать жилищный фондзапрещается:

- самовольное переоборудование, перепланировка, перекраска фасадов зданий, строений, сооружений, фрагментарная покраска или облицовка фасадов без учета его общего вида;

- самовольное снятие, замена или установка новых архитектурных деталей;

- самовольные (пристройка, переоборудование конструкций балконов и лоджий, крепление к стенам здания рекламных конструкций (растяжек, подвесок, вывесок), а также указателей, флагштоков и других устройств);

- самовольное установление строительных лесов, ограждений и заборов (за исключением случаев, когда в целях обеспечения безопасности жизни людей и сохранности имущества граждан и организаций работы необходимо выполнить в срочном порядке);

- развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

13.2.5. Ограждения

13.2.5.1. Владельцы ограждений скверов, парков, производственных баз, предприятий, организаций, учреждений и т.д. обязаны:

- обеспечить технически исправное состояние ограждений;

- производить ремонт, окраску и очистку ограждений.

13.2.5.2. Запрещается устанавливать ограждения без согласования с отделом строительства и архитектуры МО «Пинежский муниципальный район» и без наличия разрешения (ордера) на производство земляных работ.

**13.3. Содержание территорий**

13.3.1 Общие правила содержания

13.3.1.1. Содержание территорий включает в себя:

- своевременную уборку территорий , дорожного полотна летом от мусора и грязи, а зимой - от снега и льда (при образовании гололедной пленки или скользкости - посыпку противогололедными материалами);

- содержание усовершенствованных покрытий тротуаров (в т.ч. своевременное устранение выбоин и разрушенных участков);

- содержание неусовершенствованных покрытий тротуаров (в т. ч. планировка, устранение ухабов и углублений);

- ремонт дорожных покрытий и тротуаров на территории в границах землепользования;

- уход за зелеными насаждениями;

- вывоз мусора, твердых бытовых и крупногабаритных отходов.

13.3.1.2. Зеленые насаждения вдоль тротуаров, дорожек и проездов должны быть подстрижены, а газоны содержаться без мусора.

13.3.1.3. Оборудование спортивных и детских площадок должно быть надежно закреплено, окрашено и обеспечивать безопасность при пользовании им.

13.3.1.4. При входах в административные и общественные здания, предприятия торговли, общественного питания, бытового обслуживания, в местах отдыха и массового посещения граждан, на остановочных площадках общественного транспорта и на тротуарах лицами, ответственными за содержание соответствующей территории, должны быть установлены урны из расчета не менее одной у каждого входа (остановки транспорта). Расстояние между урнами для мусора на тротуарах (территориях) должно составлять не более 100 м. Очистка урн производится в течение дня по мере их наполнения, но не реже одного раза в сутки. Окраска и текущий ремонт урн производится владельцами по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**13.3.2. Особенности содержания придомовых территорий**

13.3.2.1. Придомовые территории должны быть обустроены в соответствии с установленными требованиями и предусматривать наличие следующих планировочных элементов благоустройства: оборудованных детских, спортивных площадок, площадок для отдыха взрослых, хозяйственных площадок, контейнерных площадок и урн, площадок для временной стоянки транспортных средств (размеры площадок определяются в соответствии с нормами градостроительного законодательства), зеленых насаждений, дорожек и подъездов к жилым домам, наружного освещения придомовых территорий.

13.3.2.2. Покрытие дорог и площадок во дворах выполняется в зависимости от их назначения и должно быть ровным, без выступов и провалов, чистым, не загроможденным посторонними предметами, строительным материалом, бытовыми отходами, крупногабаритными отходами.

Малые архитектурные формы должны быть окрашены, без повреждений, выступающих гвоздей, деревянные - из остроганного материала, металлические - без выступов, заусениц.

13.3.2.3. Размеры, расстояния от площадок до окон жилых и общественных зданий, расстояния между площадками, требования к их обустройству должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, строительных норм и правил.

13.3.2.4. Детские игровые, спортивные площадки должны предусматривать игровые, спортивные комплексы с оборудованием малых архитектурных форм и спортивного инвентаря для игр детей и занятий физкультурой и спортивного досуга в летний и зимний периоды.

Оборудование игровых и спортивных комплексов должно соответствовать стандартам, устанавливающим общие требования безопасности при монтаже и эксплуатации оборудования всех типов. Размещаемое на детских игровых, спортивных площадках оборудование должно быть исправно, устойчиво закреплено, без шероховатостей, водостойким, поддаваться очистке и дезинфекционной обработке.

Устройство покрытия детских игровых и спортивных площадок должно выполняться в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающими исключение травматизма.

13.3.2.5. Выход на детские игровые площадки следует организовывать с пешеходных дорожек. Площадки не должны быть проходными, запрещается организовывать входы на детские площадки через площадки временного хранения транспортных средств.

13.3.2.6. Детские игровые площадки должны иметь освещение в вечернее время.

12.3.2.7. В состав хозяйственных площадок входят площадки для сушки белья, площадки для чистки мебели и ковров.

13.3.2.8. Придомовая территория должна содержаться в чистоте. Объём и перечень работ по уборке придомовой территории определяется действующими в этой сфере нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области.

13.3.2.9. На придомовой территории запрещается:

а) повреждать зеленые насаждения, складировать материалы на участках, занятых зелеными насаждениями;

б) допускать захламление, загрязнение, засорение;

в) осуществлять самовольное строительство мелких дворовых построек (гаражей, сараев) и иных некапитальных объектов, не связанных с обслуживанием общего имущества;

г) движение и стоянка транспортных средств, прицепов на территории, занятой зелеными насаждениями, детскими, спортивными, бельевыми площадками;

д) производить работы по ремонту и мойке машин;

е) располагать транспортные средства без соблюдения условий, предусмотренных настоящими Правилами.

ж) прогрев и работа двигателей транспорта при стоянке на придомовых территориях более 10 минут;

з) загромождать и загораживать проходы и въезды во дворы, нарушать проезд автотранспорта и проход пешеходов.

13.3.2.10. Стоянка транспортных средств на придомовых территориях допускается в один ряд при условии обеспечения беспрепятственного продвижения уборочной и специализированной техники.

13.3.2.11. В границах земельного участка, занятого многоквартирными домами, установка каких-либо ограждений допускается при условии обеспечения беспрепятственного подъезда техники аварийных и неотложных служб (скорой помощи, пожарной охраны, МЧС и других).

13.3.2.12. Организация уполномоченная обслуживать жилищный фонд (в случае её отсутствия – собственники жилищного фонда) обязана:

- обеспечивать свободный подъезд к узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой придомовой территории;

**-** обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам;

- обеспечивать надежную защиту инженерных сетей и устройств;

- не допускать повреждения, затопления и замораживания инженерных сетей и устройств;

- очищать от снега и льда крышки колодцев, обеспечивать отвод поверхностных вод от колодцев;

- производить очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов.

13.3.2.13. Владельцы индивидуальных домовладений обязаны:

- производить своевременный ремонт фасадов и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц и т.п.);

- на отведенной территории проводить очистку от мусора, снега и льда тротуаров (расположенных вдоль забора), а также очистку кюветов и сточных (водоотводных) канав, уход за существующими зелеными насаждениями;

- содержать в исправном и эстетическом состоянии забор (ограждение) участка домовладения;

- не допускать захламления и затопления отведенной территории;

13.3.2.14. Владельцам индивидуальных жилых домовзапрещается:

**-**загромождение пешеходных дорожек и прилегающей к домовладению территории;

- сброс твердых и слив жидких бытовых отходов и нечистот с территорий индивидуальных жилых домов на прилегающие к ним и иные территории, в водоотводные канавы (трубы);

- высадка вновь деревьев, кустарников за границами отведенного земельного участка без согласования с администрацией МО «Покшеньгское».

**13.3.3. Объекты торговли и общественного питания**

13.3.3.1. Правообладатели объектов торговли и общественного питания **обязаны** обеспечить:

- ежедневную уборку отведенной за объектами территории;

- содержание и ремонт асфальтового покрытия подъездных дорог, тротуаров и разгрузочных площадок, мест парковки автотранспорта, согласно утвержденным проектам строительства, реконструкции и перепланировки помещений, зданий;

- в зимнее время очистку подъездных дорог и тротуаров от снега и льда, мест парковки автотранспорта согласно утвержденным проектам строительства, реконструкции и перепланировки помещений, зданий, во время гололеда подсыпку песком;

- в летнее время поливку отведенной территории и удаление сорной растительности;

- установку у входов в здания (сооружения) урн для мусора и их ежедневную

очистку;

- устройство собственной контейнерной площадки для сбора отходов либо заключение договора с организацией, имеющей контейнерную площадку по месту нахождения объекта, на пользование контейнерной площадкой для сбора отходов, их вывоз и размещение на свалке;

- своевременный вывоз образовавшихся отходов (в том числе упаковочной тары) и сдачу их в качестве вторичного сырья с учетом возможностей, имеющихся на территории МО «Покшеньгское»

13.3.3.2. При осуществлении лоточной торговли правообладатели объектов мелкорозничной **обязаны** заключить договор с управляющей организацией, обслуживающей ближайшую к месту нахождения объекта мелкорозничной торговли контейнерную площадку жилищного фонда (либо с организацией, имеющей собственную контейнерную площадку по месту нахождения объекта мелкорозничной торговли), на пользование контейнерной площадкой для сбора твердых бытовых отходов, на их вывоз и размещение на свалке.

13.3.4. Рынки и мини-рынки

13.3.4.1. Рынки и мини-рынки должны располагаться на площадках с твердым покрытием.

13.3.4.2. Размещение торговых мест на непредназначенных для этих целей территориях не допускается.

13.3.4.3. Руководители рынков и мини-рынков обязаны обеспечить:

- содержание и своевременный ремонт асфальтобетонного покрытия территорий рынков, входов и въездов, тротуаров, мест парковки автотранспорта согласно утвержденным проектам строительства, реконструкции и перепланировки помещений, зданий, территории;

- текущий ремонт и покраску принадлежащих рынку зданий, сооружений, торговых павильонов, навесов и другого оборудования, а также ограждения рынка;

- установку на территории урн для сбора отходов из расчета одна урна на 50 м площади рынка;

- устройство собственной контейнерной площадки для сбора отходов либо заключение договора с организацией, имеющей контейнерную площадку по месту нахождения объекта, на пользование контейнерной площадкой для сбора отходов, их вывоз и размещение на городской свалке;

- своевременный вывоз образовавшихся отходов (в том числе упаковочной тары) и сдачу их в качестве вторичного сырья с учетом возможностей, имеющихся на территории МО «Покшеньгское»;

- оборудование и содержание общественных туалетов;

- проведение ежедневной уборки территории по окончании работы рынка;

- в зимнее время очистку территории от снега и льда, а во время гололеда подсыпку песком;

- в летнее время поливку территории.

13.3.4.4. На территории рынка и мини-рынка запрещается:

- складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей;

- складирование тары и отходов и испорченных продуктов в местах, не предназначенных для этого;

- слив жидких отходов на прилегающую территорию и в колодцы ливневой канализации;

- сжигание тары, отходов и мусора.

**13.3.5. Места погребения (общественные кладбища)**

13.3.5.1. Содержание мест погребения (общественных кладбищ) МО «Покшеньгское», обеспечивается органами местного самоуправления МО «Пинежский муниципальный район».

13.3.5.2. Содержание мест погребения должно обеспечивать:

- своевременную и систематическую уборку территории кладбища: дорожек общего пользования, проходов, участков хозяйственного назначения, братских могил и захоронений;

- - установку контейнеров для сбора мусора, его своевременный вывоз и размещение на городской свалке.

13.3.5.3. Граждане, осуществляющие уход за могилами, **обязаны** содержать могилы, надмогильные сооружения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник) и зеленые насаждения в надлежащем санитарном состоянии собственными силами или силами специализированной службы по вопросам похоронного дела на договорной основе, исключая засорение прилегающей к оградке территории и используя при этом только места организованной сборки мусора (контейнеры).

13.3.5.4. На территории общественных кладбищ запрещается**:**

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию;

- производить рытье ям для добывания песка, глины, грунта;

- осуществлять складирование строительных и других материалов;

- ломать и выкапывать зеленые насаждения;

- разводить костры;

- срезать дерн.

**13.3.6. Водные объекты**

На территории МО «Покшеньгское»запрещается:

- засорение прилегающей (не менее 50 метров от кромки воды) к водоему территории посторонними предметами и материалами;

- сброс в водоемы мусора и бытовых отходов;

- мойка всех видов транспорта (ближе 100 метров от кромки воды) в открытых водоемах, у водных источников;

- слив в водоемы веществ, влияющих на их загрязнение;

- мытье посуды, домашних животных в местах, предназначенных для купания.

13.3.7.Строительные объекты

13.3.7.1. Застройщик **обязан**:

- обеспечить сбор, вывоз и размещение строительных отходов в течение всего периода строительства;

- обеспечить обустройство и содержание строительных площадок в зоне жилого массива, восстановление нарушенного благоустройства территории после окончания строительных и ремонтных работ.

- обеспечить до начала строительства устройство дороги с твердым покрытием в местах въезда и выезда со строительной площадки на улицы и содержать их в чистоте;

- оборудовать строительные площадки указанным проектом организации строительства ограждением с въездом (выездом), как правило, на второстепенные дороги с оборудованием шлагбаумом или воротами, в местах движения пешеходов ограждение должно быть с переходными мостиками с освещением, с козырьком и перилами;

- производить периодическую окраску ограждений и содержать их в чистоте;

- регулярно производить уборку территории строительной площадки и вывозить накапливающиеся отходы;

- немедленно восстанавливать в полном объеме нарушенное в ходе строительства благоустройство прилегающей территории;

- обеспечить выполнение работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечить содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя).

13.3.7.2. **Запрещается**:

- выносить грунт и грязь колесами автотранспорта на городскую улично-дорожную сеть;

- складировать строительные материалы, мусор, грунт, отходы строительного производства и оборудования за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;

- размещать бытовки, за пределами территории строительной площадки;

- устанавливать ограждения строительных площадок за пределами отведенного под строительство земельного участка;

- начинать работы на стройплощадках без соответствующего ограждения и организации въездов и выездов.

**Раздел 14. ОРГАНИЗАЦИЯ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ**

**14.1. Общие положения об организации уборки территорий**

14.1.1. Физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, обязаны самостоятельно или посредством привлечения за счет собственных средств специализированных организаций, обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином, предусмотренном законодательством праве, земельных участков, сбор и своевременный вывоз мусора.

              14.1.2. Работы по уборке включают в себя: уборку мусора и грязи, скол наледи, уборку снега, обработку противогололедными материалами.

14.1.3. Территория, подлежащая уборке, определяется в следующем порядке:

1) многоквартирные дома – отведенная, придомовая территории - за ЖК, ПК, ТСЖ и собственниками (балансодержателями) жилищного фонда или организациями, уполномоченными обслуживать жилищный фонд;

2) объекты учреждений социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта и т.п.) - территории в границах отведенного земельного участка - за правообладателями данных объектов;

3) объекты предприятий промышленности, торговли и общественного питания, бытового обслуживания, транспорта, автозаправочными станциями,

- территории в границах отведенного земельного участка, - за правообладателями данных объектов;

4) садоводческие, огороднические и дачные участки - территории в границах отведенного земельного участка - за правообладателями земельных участков;

5) объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания (палатки, лотки, ларьки, киоски, павильоны, летние кафе и другие объекты) – территория в границах отведенного земельного участка - за правообладателями данных объектов;

6) территории рынков и прилегающих к ним территорий – за администрацией рынка, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках;

7) гаражные комплексы - территории в границах отведенного земельного участка - за гаражными кооперативами, собственниками гаражей при отсутствии гаражного кооператива;

8) сооружения коммунального назначения (ЦТП, ТП, ВЗУ, КНС и т.п.) – территория в границах отведенного земельного участка - за организациями, в ведении которых находятся данные сооружения;

9) кладбища – территория в границах отведенного земельного участка - за организациями, осуществляющими содержание кладбищ;

10) строительные объекты - территория в границах отведенного земельного участка - за застройщиками;

11) индивидуальные домовладения - территория в границах отведенного земельного участка - за собственниками либо нанимателями индивидуального домовладения (помещения);

12) территория проезжих частей по всей ширине дорог, площадей, улиц и проездов в границах красных линий, включая прилотковую зону, а также мостов, путепроводов, эстакад - за организациями, в ведении которых находятся указанные объекты, либо иные организации, осуществляющие данные функции в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящих Правил;

13) тротуары:

- на улицах, дорогах, проездах в границах красных линий, а также на мостах, путепроводах и эстакадах – за дорожно-эксплуатационными организациями, осуществляющими уборку проезжей части улично-дорожной сети;

- на мостах и путепроводах – за организациями, в ведении которых находятся указанные объекты или подрядными организациями на основании заключенных договоров;

- въезды во дворы, пешеходные дорожки, расположенные на отведенных территориях зданий, строений, сооружений - за собственниками помещений и организациями, уполномоченными обслуживать жилищный фонд;

14) территории с зелеными насаждениями - за правообладателями соответствующих земельных участков или организациями, в ведении или на обслуживании которых они находятся;

15) отдельно стоящие объекты рекламы - территория в границах отведенного земельного участка - за собственниками рекламных конструкций или организациями, на обслуживании которых они находятся;

16) объекты автосервиса, автостоянки - территория в границах отведенного земельного участка - за правообладателями этих объектов;

17) стоянки транспортных средств, находящиеся на земельном участке, на котором расположен объект общественного назначения, и предназначенные для стоянки автотранспортных средств посетителей указанных объектов - за правообладателями объектов общественного назначения;

18) посадочные площадки пассажирского транспорта:

- совмещенные с торговыми павильонами, рекламоносителями и другими временными сооружениями – за владельцами указанных сооружений;

- не имеющие торговых павильонов, рекламоносителей и других временных сооружений – за дорожно-эксплуатационными организациями, осуществляющими уборку проезжей части улично-дорожной сети;

              19) отдельно стоящие гаражи различной конструкции - территория в границах

отведенного земельного участка - за владельцем гаража;

20) территории, на которых производятся работы по обрезке деревьев и кустарников, ремонту газонов и др. в период производства работ – за организациями, производящими работы;

21) территории на конечных остановках общественного транспорта, разворотных площадках, диспетчерских пунктов – за дорожно-эксплуатационными организациями, осуществляющими уборку проезжей части улично-дорожной сети;

22) территории официальных пляжей - за их правообладателями или организациями, на обслуживании которых они находятся;

23) территории после сноса строений – за физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - правообладателями данных территорий;

24) территория в границах отведенного земельного участка под трансформаторные и распределительные подстанции, другие инженерные сооружения, работающие в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также под опоры ЛЭП - за землепользователями участков, на которых находятся данные объекты;

25) территории, отведенные для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей – за организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач, в случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными – за организацией, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества;

26) тротуары, дворовые территории, внутриквартальные проезды, предназначенные для обслуживания реконструируемых и (или) ремонтируемых домов, до момента сдачи заказчику построенного или отремонтированного объекта - за застройщиками.

В случае пересечения границ территорий, подлежащих уборке, и иных случаях, не урегулированных настоящими Правилами, границы содержания и уборки территорий могут определяться по соглашению сторон или определяться пропорционально площадям.

14.1.4. Уборка территории МО «Покшеньгско» делится на следующие виды:

- летняя уборка - в летний период (с30 апреля по 31 октября);

- зимняя уборка - в зимний период (с 1 ноября по 29 апреля).

14.1.5. Уборка территории МО «Покшеньгское» обеспечивается путем проведения:

- систематических работ по уборке территории МО «Пркшеньгское» в соответствии с настоящими Правилами;

- отдельных мероприятий по уборке территории МО «Покшеньгское» (акции, субботники, месячники по благоустройству, подготовка к проведению праздничных мероприятий), проводимых в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления или по волеизъявлению граждан и организаций.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования следует осуществлять на основании распоряжения администрации муниципального образования.

14.1.6. Общая очистка территории МО «Покшеньгское» от мусора, накопившегося за зимний период, производится с начала периода таяния снега.

14.1.7. Уборка территорий, которые невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины или сложной конфигурации), должна производиться вручную.

14.1.8. Уборка дорожных покрытий, а также очередность их уборки производится на основании списка улиц, площадей и проездов. Перечень дорог местного значения подлежащих уборке за счет средств районного бюджета определен реестром объектов муниципальной собственности МО «Пинежский муниципальный район».

14.1.9.**Запрещается** заваливать тротуары и проезды при проведении очистки дорог.

14.1.10. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, необходимо регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

14.1.11. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

14.1.12. Брошенные или оставленные материалы (древесина, железобетонные изделия, металлические конструкции, брошенные кузова и части автотранспорта и агрегатов (лом металлов) и иные движимые вещи) убираются организациями, уполномоченными обслуживать жилищный фонд, лицами, являющимися собственниками, владельцами или арендаторами зданий, строений и сооружений на соответствующей территории.

14.1.13. До начала сезонной уборки производителями работ должны быть проведены в полную готовность все уборочные машины и механизмы для зимней или летней уборки, заготовлен и отремонтирован в необходимом количестве соответствующий инвентарь для дворников, завезен песок и противогололедные материалы.

**14.2. Зимняя уборка территорий**

              14.2.1. Уборка снега и снежно-ледяных образований с улиц, путепроводов, площадей, тротуаров, остановок общественного транспорта, пешеходных переходов, подходов к школам, детским дошкольным и медицинским учреждениям, в скверах, на бульварах должна производиться в любое время суток после начала снегопада и возникновения скольжения, а также непосредственно перед образованием гололеда и обеспечивать нормальное и безопасное движение транспорта и пешеходов при любых погодных условиях.

14.2.2. Уборочные работы, в первую очередь, должны производиться на дорогах и улицах с интенсивным движением общественного транспорта, в местах возможного скольжения транспорта, на крутых поворотах, подъемах и спусках, в местах торможения, у перекрестков, на мостах, путепроводах, остановках общественного транспорта, у пешеходных переходов.

14.2.3. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, сдвигается в прилотковую часть дороги и одновременно формируется в валы (кучи) для последующего вывоза:

14.2.3.1. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезды во дворы, внутриквартальные проезды и для движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

14.2.3.2. Снежный вал в первую очередь должен расчищаться на перекрестках дорог, остановках общественного транспорта, в местах расположения пешеходных переходов, а также на подходах к школам и медицинским учреждениям.

14.2.4. Снег, счищаемый с остановочных площадок общественного транспорта, складируется в кучи на краю посадочной площадки, а если не позволяет размер посадочной площадки - на прилегающей к площадке территории с последующим вывозом, исключая загромождение и сужение проезжей части дороги и тротуаров.

14.2.5. При уборке мостов и путепроводов ***запрещается*** сбрасывать снег, лед, грязь и мусор на тротуары или под мосты и путепроводы.

14.2.6. Вывоз сформированных валов (куч) снега с проезжей части с проспектов, улиц и проездов, имеющих интенсивное движение городского транспорта, должен производиться в сроки, обеспечивающие нормальные и безопасные условия для всех видов транспорта и пешеходов.

14.2.7. Очистка и вывоз снега с территории площадок, предназначенных для остановки и стоянки гостевого автотранспорта, производится владельцами объектов самостоятельно, либо путем заключения договора со специализированными организациями независимо от проведения работ по очистке проезжей части улиц.

14.2.8. Тротуары, пешеходные зоны, расположенные вдоль проезжей части, площадей, проспектов, улиц, переулков, проездов, посадочные площадки остановок общественного транспорта ежедневно должны очищаться от снега и снежно-ледяных образований по возможности до твердого покрытия, по всей ширине, в течение всего зимнего периода. При возникновении снежно-ледяных образований, тротуары обрабатываются противогололедными материалами (чистый песок), с последующим сколом снежно-ледяных образований.

14.2.9. В период интенсивного снегопада тротуары и лестничные сходы

мостовых сооружений должны постоянно обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться для движения пешеходов.

14.2.10. Снег (не содержащий твердые бытовые отходы и иной мусор), собираемый на улицах и проездах, на территориях организаций и предприятий, должен вывозиться на снегосвалки, места расположений которых определяются администрацией МО «Пинежский муниципальный район».

14.2.11. Уборка территорий, используемых под временное складирование снега, организуется их владельцами.

14.2.12. Счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов снег разрешается временно складировать на территории дворов таким образом, чтобы оставались свободные места для проезда автотранспорта, прохода пешеходов.

14.2.13. Очистка крыш (иных конструктивных элементов зданий и сооружений) от снега, снежных наростов и образований, ледяных сосулек должна производиться в зависимости от погодных условий с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих полную безопасность движения пешеходов, транспорта и эксплуатационного персонала, выполняющего эти работы, а также полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий освещения, растяжек, стендов рекламы, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и др.

14.2.14. На территории МО «Покшеньгское» **запрещается:**

**-** вывозить или перемещать на проезжую часть городских улиц и проездов снег, собираемый на внутриквартальных проездах, придомовых территориях, территориях предприятий, организаций, строек, территорий индивидуальных жилых домов;

- сдвигать снег с убираемой территории на очищенную;

- применение технической соли и жидких реагентов в качестве противогололедных материалов на тротуарах, посадочных площадках остановок общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;

- переброска и перемещение загрязненного и засоленного снега, а также скола льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;

- размещение снега в неустановленных для этого местах, в т.ч. в водоохраной зоне;

- вывозить на снегосвалки бытовой мусор.

14.2.15. Вывоз снега должен осуществляться собственными силами или силами подрядных организаций согласно заключенным договорам.

**14.3. Летняя уборка территорий**

14.3.1. Основная задача летней уборки улиц заключается в удалении загрязнений, скапливающихся на их покрытии.

                            14.3.2. Основными операциями летней уборки являются подметание лотков,

тротуаров, очистка водоотводных сооружений и мойка проезжей части дорог. Мойка допускается на улицах, имеющих ливневую канализацию, хорошо спрофилированные лотки и уклоны. Мойке следует подвергать всю ширину проезжей части улиц и площадей.

14.3.3. Поливка зеленых насаждений, парковых пешеходных дорожек, тротуаров, прилегающих к паркам, скверам, бульварам, производится одновременно с их уборкой.

14.3.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений. Обочины дорог должны быть очищены от отходов.

14.3.5. Территории тротуаров, пешеходных зон, зеленых насаждений, расположенные вдоль проезжей части площадей, проспектов, улиц, переулков, проездов, посадочные площадки остановок общественного транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, отходов, листвы и т.п.

14.3.6. Уборку грунтовых наносов в зависимости от толщины их слоя производят преимущественно автогрейдером либо поливомоечной машиной, снабженной плугом и зимней щеткой. Образующиеся грунтовые наносы перед уборкой должны быть увлажнены поливомоечной машиной.

14.3.7. Грейдирование обочин, не отделенных от проезжей части бордюром, производят два раза в год - весной после таяния снега и осенью до наступления заморозков. Грейдирование обочин летом производят с целью планировки профиля дороги.

14.3.8. На территории МО «Покшеньгское» **запрещается:**

**-** сбрасывать загрязнения на газоны, в водоемы, контейнеры для бытовых отходов;

- в период массового листопада сметать листья в прилотковую зону (их необходимо собирать в кучи, не допуская разноса по улицам, и удалять в специально отведенные места).

**Раздел 15. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА, ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ**

**15.1. Основные положения**

15.1.1. Отходы производства и потребления 1 - 5 классов опасности собираются, транспортируются и обезвреживаются в порядке, установленном действующим законодательством.

15.1.2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица при организации сбора отходов ***обязаны*** обеспечивать их разделение на виды, выделение утильных фракций и сдачу (использование) их в качестве вторичного сырья с учетом возможностей, имеющихся на территории МО «Покшеньгское».

15.1.3. Сбор и удаление твердых и жидких бытовых отходов осуществляется в

соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями по планово-регулярной системе, включающей:

- сбор и удаление бытовых отходов с территорий жилых домов и организаций в сроки, установленные санитарными правилами;

- обезвреживание и захоронение бытовых отходов.

15.1.4. Собственники зданий (части заданий), помещений, организации уполномоченные обслуживать жилищный фонд, юридические лица, индивидуальные предприниматели, владельцы индивидуальных домовладений обязаны:

- организовывать место сбора твердых бытовых отходов путем устройства собственной контейнерной площадки (установки мусоросборника на территории индивидуального домовладения) либо заключения договора с владельцем оборудованной контейнерной площадки (организацией, в ведении которой находится контейнерная площадка);

- организовать место сбора жидких бытовых отходов в соответствии с требованиями санитарных правил;

- заключать договоры на вывоз твердых бытовых, жидких и производственных отходов с организациями (либо самостоятельно производить вывоз отходов) при наличии специального транспорта, предотвращающего потери и загрязнение окружающей среды по пути следования;

- заключать договоры на размещение твердых бытовых, жидких и производственных отходов с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

15.1.5. Запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах на территории МО «Покшеньгское».

15.1.6. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

15.1.7. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территории свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с муниципальными правилами.

15.1.8. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий.

**15.2. Организация сбора отходов**

15.2.1. Все виды отходов и мусора должны собираться в специальные мусоросборники (контейнеры, бункеры-накопители), которые устанавливаются управляющими организациями, собственниками с учетом выбранного способа управления многоквартирным домом или пользователями контейнерных площадок в необходимом количестве в соответствии с санитарными нормами и правилами. В неканализованных зданиях допускается применять деревянные или металлические сборники твердых бытовых отходов.

15.2.2. Контейнеры и другие мусоросборники должны быть окрашены, иметь крышку и маркировку с указанием управляющей организации и вида отходов. Окраска и текущий ремонт мусоросборников производится собственниками помещений или лицами, ответственными за оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества с учетом выбранного способа управления многоквартирным домом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

15.2.3. Контейнерные площадки должны своевременно очищаться с соблюдением требований, предусмотренных разделом 12.3. настоящих Правил. В летний период контейнеры необходимо мыть и дезинфицировать.

15.2.4. Переполнение контейнеров и других мусоросборников не допускается.

15.2.5. Крупногабаритные отходы и крупногабаритный мусор (по габаритам не помещающиеся в стандартные контейнеры емкостью 0,75 куб.м.) должны собираться в специально отведенном месте в пределах контейнерной площадки, либо на специальной площадке для сбора и временного хранения крупногабаритных отходов с бетонным или асфальтовым покрытием и ограждением. Сбор крупногабаритных отходов может производиться в металлические бункеры-накопители вместимостью 2 куб. м. и более, установленные на специальных площадках.

15.2.6. Сбор жидких бытовых отходов в неканализованном жилищном фонде производится в дворовые помойницы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций.

15.2.7. Сбор промышленных отходов осуществляется в специально оборудованных местах, сооружениях, емкостях, контейнерах.

15.2.8. Сбор вторичного сырья осуществляется в пунктах приема вторичного сырья.

15.2.9. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления необходимо устанавливать специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

15.2.10. Установка емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку следует осуществлять лицам, ответственным за уборку соответствующих территорий.

15.2.11. Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

**15.3. Содержание мест временного хранения бытовых отходов**

15.3.1. Контейнеры (сборники отходов) должны устанавливаться на площадках с бетонным или асфальтовым покрытием, имеющих с трех сторон ограждение высотой не менее 1,4 м для предотвращения разноса мусора.

15.3.2. Контейнерные площадки для сбора твердых бытовых отходов должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м.

Размещение мест (площадок) сбора отходов согласовывается с Территориальным отделом Роспотребнадзора и администрации МО «Пинежский муниципальный район». В районах сложившейся застройки, где невозможно соблюдение установленных разрывов от места размещения контейнеров для сбора отходов, место размещения площадки устанавливается комиссионно с участием представителей населения.

15.3.3. Количество площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на площадках должно соответствовать санитарным нормам и правилам.

15.3.4. Подъездные пути к контейнерной площадке должны быть расчищены и обеспечивать свободный доступ специализированного автотранспорта.

15.3.5. Контейнерные площадки, дворовые помойницы, места установки бункеров-накопителей и прилегающая к ним территория должны быть постоянно очищены от отходов, содержаться в чистоте и порядке.

15.3.6. Металлические сборники отходов в летний период необходимо промывать не реже 1 раза в 10 дней, деревянные - дезинфицировать (после каждого опорожнения).

15.3.7. Совмещенные контейнерные площадки убираются в соответствии с договорами на совместное пользование, заключенными их пользователями.

15.3.8. Юридические и физические лица, в ведении которых находятся места сбора отходов (контейнеры, контейнерная площадка, мусоросборники, бункеры-накопители, дворовые помойницы) **обязаны**обеспечить:

- своевременную уборку от разнесенных отходов контейнерных площадок, содержание контейнеров и мусоросборников в исправном состоянии, без переполнения и загрязнения земель;

- свободный подъезд спецавтотранспорта и подход к сборникам отходов;

- по окончании погрузки мусора производить уборку контейнерной площадки;

              - в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней

с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населения;

- контроль за своевременным вывозом отходов согласно заключенным договорам с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности, и графикам вывоза;

- своевременный ремонт, покраску (не реже одного раза в год) и замену непригодных к дальнейшему использованию контейнеров;

- мойку и дезинфекцию контейнеров и других сборников отходов

15.3.9. На территории МО «Покшеньгское» **запрещается:**

- установка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов;

- сжигание мусора в контейнерах и на контейнерных площадках;

- переполнение контейнеров, мусоросборников отходами и загрязнение территорий, прилегающих к контейнерным площадкам в зоне разноса мусора;

- складирование крупногабаритных отходов вне площадок либо бункеров-накопителей, а также в контейнерах для твердых бытовых отходов;

- складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов;

- выборка вторичного сырья из мусоросборников и контейнеров;

- складирование отходов в контейнеры сторонних организаций без наличия соответствующих договоров с владельцами контейнеров;

- складирование отходов в водоотводные сооружения (канавы, лотки, трубы, под путепроводами и т.д.)

**15.4. Организация вывоза бытовых отходов**

15.4.1. Вывоз твердых и жидких бытовых отходов производится организациями, имеющими специально оборудованный транспорт. Конструкция и условия эксплуатации специализированного транспорта должны исключать возможность потерь и загрязнения отходами окружающей среды по пути следования.

При вывозе твердых бытовых отходов грузовым автотранспортом отходы должны быть закрыты укрытиями (пологами).

15.4.2. Вывоз твердых бытовых отходов от жилых зданий должен производиться в установленные сроки по графику, согласованному с юридическими лицами, ответственными за оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

15.4.3. Вывоз твердых бытовых отходов, размещаемых в контейнерах (сборниках отходов), производится не реже 1 раза в трое суток в холодное время года и ежедневно в теплое время года (при температуре свыше + 5 град.).

Контейнеры и другие емкости, предназначенные для сбора бытовых отходов и мусора от жилых домов и помещений, должны вывозиться или опорожняться ежедневно.

15.4.4. Вывоз крупногабаритных отходов и крупногабаритного мусора должен производиться по заявлению граждан но не реже 1 раза в неделю.

15.4.5. Размещение твердых бытовых и крупногабаритных отходов производится на специализированной свалке твердых бытовых и промышленных отходов.

15.4.6. Вывоз жидких бытовых отходов производится по мере заполнения выгреба, но не реже одного раза в полгода.

15.4.7. Размещение жидких бытовых отходов производится на канализационных очистных сооружениях.

15.4.8. Организации, осуществляющие вывоз бытовых отходов,***обязаны***:

- своевременно удалять твердые и жидкие бытовые отходы в соответствии с утвержденными графиками;

              - производить уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров

в мусоровоз или загрузке бункера-накопителя;

- обеспечить контроль за соблюдением технологических и санитарных норм эксплуатации спецавтотранспорта.

**Раздел 16. ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКШЕНЬГСКОЕ»**

**16.1. Классификация земляных работ**

16.1.1. Для целей настоящих Правил все земляные работы подразделяются по срокам проведения и назначению.

16.1.2. По срокам проведения: на аварийные и плановые.

16.1.3. По назначению:

а) связанные со строительством и ремонтом подземных коммуникаций;

б) не связанные со строительством и ремонтом подземных коммуникаций (строительство и ремонт пешеходных тротуаров, проездов и дорог, рекламных конструкций и сооружений; проведение работ по благоустройству и озеленению территории и др. виды земельных работ).

**16.2. Требования к порядку производства земляных работ**

16.2.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) могут проводиться только при наличии письменного разрешения (ордера) на их проведение (производство) земляных работ.

Проведение земляных работ без разрешения (ордера) или с разрешением (ордером), срок действия которого истек, за исключением случаев предусмотренных п.п. 16.2.2., 16.2.3 настоящих Правил, **не допускается.**

16.2.2. Без оформления ордера допускается производство земляных работ, связанных с текущим ремонтом дорог, элементов их обустройства и тротуаров (включая ремонт дорожного покрытия большими картами, поднятие люков колодцев (решеток), замену бортового камня (участками), устранение просадок дорожного покрытия (за исключением провалов));

16.2.3. Производство земляных работ, связанных с аварийно-восстановительными работами на сетях инженерно-технического обеспечения, коммуникациях и подземных сооружениях в выходные и нерабочие праздничные дни с обязательным уведомлением оперативного дежурного администрации МО «Пинежский муниципальный район», осуществляется на основании аварийного ордера. Последующее оформление разрешения (ордера) производится **в 3-дневный срок** согласно регламенту, устанавливающему порядок выдачи разрешений (ордеров).

16.2.4.Разрешение (ордер) на право производства земляных работ выдается лицу, ответственному за производство земляных работ в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством и согласно регламенту, устанавливающему порядок выдачи разрешений (ордеров) утвержденного постановлением администрации МО «Покшеньгское».

16.2.5.При проведении земляных работ, разрешение (ордер) должно находиться у лица, осуществляющего непосредственное руководство работами.

16.2.6. Контроль соблюдения порядка производства земляных работ, за ликвидацией последствий разрытий в части соблюдения качества и сроков восстановительных работ возлагается на органы (должностные лица) выдавшие разрешение (ордер).

16.2.7. Разрешение (ордер) не выдаётся лицам, которые по ранее выданным разрешениям (ордерам), срок действия которых истёк, не представили акт сдачи объекта по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ, за исключением случаев обращения указанных лиц за получением разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с аварийно-восстановительными работами на сетях инженерно-технического обеспечения, коммуникациях и подземных сооружениях.

**16. 3. Порядок производства земляных работ**

16.3.1. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

16.3.2. Лица, ответственные за производство земляных работ обязаны строго выполнять условия согласующих организаций, указанные в разрешении (ордере) сроки ведения работ, соблюдать правила и нормы обеспечения техники безопасности.

16.3.3. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организацией при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, необходимо ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ в сроки, указанные в ордере. В целях предотвращения просадок на разрытиях при восстановлении асфальтового покрытия, засыпка траншей и котлованов в летний период должна производиться чистым песком с проливкой водой, а в зимних условиях - талым песком с механическим уплотнением.

Засыпка производится слоями толщиной 20 см с послойным уплотнением и обеспечением сохранности как прокладываемых, так и существующих сетей. О качестве засыпки исполнителем составляется акт с участием представителей заказчика, дорожной организации и администрации МО «Покшеньгское». По окончании восстановительных работ на сопряженных разрытиях с основной дорогой на протяжении 15 метров от краев разрытия не должно быть выпуклостей, просадок, выбоин.

Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

Засыпку траншеи до выполнения геодезической съемки не допускать. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ необходимо произвести геодезическую съемку.

При производстве работ по разрытию и восстановлению дорожного покрытия лицо, ответственное за производство земляных работ несёт гарантийные обязательства за качество произведенных работ в течение 2 лет с момента закрытия ордера.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируют организации в оперативное управление которым переданы данные коммуникации либо на основании договора специализированные организации.

16.3.5. Прокладку напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц необходимо не допускать.

16.3.6. При реконструкции действующих подземных коммуникаций следует предусматривать их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

16.3.7. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

16.3.8. Лица, ответственные за производство земляных работ обязаны:

- оборудовать защитными ограждениями, соответствующими установленным нормам и правилам, дорожными знаками, указателями и освещением место производства работ;

- при производстве разрытий в местах движения транспорта и пешеходов обеспечить безопасность движения транспорта и пешеходов. Для обеспечения безопасности каждое место производства земляных работ должно быть ограждено, оборудовано перекидными пешеходными мостиками с перилами, в темное время суток – световыми красными сигналами, оборудовано средствами сигнализации и временными знаками с обозначениями направления объезда или обхода в соответствии с требованиями ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства работ», изданного на основании [распоряжения](http://pravo.minjust.ru/) Федерального дорожного агентства Министерства транспорта Российской Федерации от 02.03.2016 N 303-р;

- поперечные (продольные) разрытия на улицах, дорогах и тротуарах выполнять методом бестраншейной прокладки - прокалыванием. Вопрос о невозможности бестраншейного перехода улиц и тротуаров необходимо решать на стадии проектирования с соответствующим обоснованием. При невозможности бестраншейного перехода улиц и тротуаров выполнять временное восстановление покрытия проезжей части улицы штучным материалом - дорожными плитами, тротуаров - тротуарной плиткой;

- не допускать применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью;

- в течение трех дней после подписания акта приема работ по восстановлению благоустройства предоставить данный акт в администрации МО «Покшеньгское».

- согласовать с администрацией МО «Покшеньгское» снос зеленых насаждений в случае обнаружения при производстве земляных работ зеленых насаждений, не зафиксированных в проекте.

16.3.9. При производстве земляных работ **запрещается:**

- засыпать землей и строительным материалом деревья, кустарники и газоны, крышки колодцев подземных сетей, водосточные решетки, лотки и кюветы, тротуары. Складирование грунта в зоне указанных сооружений должно производиться на деревянные щиты и короба. Грунт, не требуемый или не пригодный для обратной засыпки, должен вывозиться с места работ немедленно вслед за его выемкой;

- разрывать дорожное покрытие, осуществлять другие разрушения объектов благоустройства без разрешения администрации МО «Покшеньгское»;

- изменять существующее положение подземных сооружений, если это не предусмотрено утвержденным проектом;

- повреждать существующие подземные сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, не указанные в разрешении;

- оставлять открытыми люки смотровых колодцев и камер на инженерных сооружениях и коммуникациях;

- производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на полосу отвода автомобильных дорог и прилегающую территорию.

16.3.10. После окончания земляных работ благоустройство, нарушенное при их проведении, подлежит ***обязательному*** восстановлению лицом, ответственным за производство земляных работ. Восстановление благоустройства осуществляется в объеме, не меньшем первоначального состояния территории (до начала проведения земляных работ). Восстановление дорожных покрытий, зеленых насаждений, газонов и других элементов благоустройства производится лицами, ответственными за производство земляных работ в объемах и способами, установленными проектами с учетом требований согласующих организаций, указанных в разрешении (ордере). Производство земляных работ без разрешения (ордера) не освобождает лицо, их производящее, от обязанности по восстановлению благоустройства.

16.3.11. Ответственность за сохранность существующих подземных сетей и пунктов полигонометрической сети, зеленых насаждений, указанных в проекте, несет лицо, ответственное за выполнение земляных работ.

16.3.12. Собственники (законные владельцы) коммуникаций, инженерных сооружений (колодцев, тепловых камер и т.п.), расположенных на проезжей части, тротуарах, газонах, разделительных полосах, или эксплуатирующие организации ***обязаны*** обеспечивать их эксплуатацию в соответствии с действующими нормами и правилами, а также заменять в нормативные сроки дефектные крышки колодцев, производить их чистку, ремонт на поверхности дорожных покрытий согласно действующим стандартам, обеспечивать удаление грязи (в летний период) и льда (в зимний период) на тротуарах, дорогах, проездах, появляющихся в результате аварий на сетях инженерных коммуникаций.

16.3.13. После выполнения земляных работ, восстановления благоустройства, озеленения, дорожного покрытия и открытия движения, лицо, ответственное за производство земляных работ обязано сдать объект по акту и закрыть ордер в администрации МО « Сийское» в течение срока действия ордера.

Раздел**17. СОЗДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ОХРАНА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

**17.1. Элементы озеленения**

17.1.1. Озеленение составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды муниципального образования с активным использованием существующих и/или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории муниципального образования.

17.1.2. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану природных зон осуществляют специализированные организации, имеющие право на проведение работ по уходу за зелеными насаждениями. Также приветствуется инициатива населения и других субъектов поселенческой жизни по поддержанию и улучшению зеленых зон и других элементов природной среды в городе.

17.1.3. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры необходимо производить только по проектам, согласованным с администрацией муниципального образования.

17.1.4. Работы по озеленению следует планировать в комплексе и в контексте общего зеленого “каркаса” муниципального образования, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

17.1.5. Основными типами насаждений и озеленения могут являться: рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, солитеры, группы, массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны (партерные, обыкновенные, луговые и разнотравные, в том числе из почвопокровных растений), цветники (клумбы, рабатки, миксбордеры, гравийные), вертикальное озеленение фасадов с использованием лиан, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

17.1.6. На территории муниципального образования могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Работы проводятся исключительно по проекту. Стационарное и мобильное озеленение, как правило, используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, парков, скверов, бульваров, дворовых территорий и т.п. цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (озеленение крыш), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

17.1.7. При проектировании озеленения учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений. Для сокращения минимально допустимых расстояний рекомендуется использовать обоснованные инженерные решения по защите корневых систем древесных растений. При определении размеров комов, ям и траншей для посадки растений рекомендуется ориентироваться на посадочные материалы, соответствующие ГОСТ. Рекомендуется соблюдать максимальное количество зеленых насаждений на различных территориях населенного пункта, ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала.

17.1.8. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений как “зеленого каркаса”, на территории муниципального образования рекомендуется вести с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности зелёных насаждений и озеленяемых территорий в целом населенного пункта обычно требуется:

- производить благоустройство и озеленение территории в зонах особо охраняемых природных территорий в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности и величиной нормативно допустимой рекреационной нагрузки;

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

- осуществлять для посадок подбор адаптированных видов древесных растений (пород) с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

17.1.9. На территории муниципального образования рекомендуется проводить исследования состава почвы (грунтов) на физико-химическую, санитарно-эпидемиологическую и радиологическую безопасность, предусматривать ее рекультивацию в случае превышения допустимых параметров загрязнения.

17.1.10. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс рекомендуется учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы.

17.1.11. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории населенного пункта рекомендуется формировать защитные насаждения; при воздействии нескольких факторов рекомендуется выбирать ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

17.1.12. Для защиты от ветра рекомендуется использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога 60 - 70%.

17.1.13. Шумозащитные насаждения рекомендуется проектировать в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8 - 10 м (с широкой кроной), 5 - 6 м (со средней кроной), 3 - 4 м (с узкой кроной), подкроновое пространство следует заполнять рядами кустарника.

17.1.14. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха рекомендуется формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

17.1.15. Жители муниципального образования должны быть обеспечены качественными озелененными территориями в шаговой доступности от дома. Зеленые пространства рекомендуется проектировать приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

17.1.16. При проектировании озелененных пространств необходимо учитывать факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов городской среды, необходимо создавать проекты зеленых “каркасов” муниципальных образований для поддержания внутрипоселенческих экосистемных связей.

**17.2. Создание зеленых насаждений**

17.2.1. Все зеленые насаждения, расположенные на территории муниципального образования МО «Покшеньгское», независимо от форм собственности, составляют зеленый фонд МО «Покшеньгское».

17.2.2. Общий контроль и координацию работ по созданию, охране и содержанию зеленых насаждений на территории поселения осуществляет администрация МО «Покшеньгское».

17.2.3. Мероприятия по созданию, охране и содержанию зеленых насаждений осуществляются специализированным предприятием в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и МО «Покшеньгское», действующими в этой сфере.

**17.3. Содержание зеленых насаждений**

17.3.1. Обязанности по содержанию и надлежащему уходу за естественными насаждениями на землях запаса, зелеными насаждениями общего пользования выполняет администрация МО «Покшеньгское», а объектами зеленого хозяйства на территориях жилой застройки – собственники помещений, организации уполномоченные обслуживать жилищный фонд.

17.3.2. Организации различных форм собственности, индивидуальные предприниматели и граждане, на земельных участках которых имеются зеленые насаждения, осуществляют их содержание за счет собственных средств.

17.3.3. Лица, ответственные за содержание соответствующей территории, обязаны:

- обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

**17.4. Охрана и защита зеленых насаждений**

17.4.1. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели на территориях, принадлежащих им или закреплённых за ними в соответствии с законодательством, обязаны:

- осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать действий или бездействия, способных привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

- предпринимать соответствующие меры по защите находящихся в их ведении зеленых насаждений; предпринимать меры по борьбе с сорняками; вести борьбу с вредителями и болезнями растений.

17.4.2. На территориях, занятых зелеными насаждениями общего пользования в соответствии с федеральным законодательством **запрещается** хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая осуществлению ими функций экологического, санитарно-гигиенического и рекреационного назначения.

              17.4.3. На площадях зеленых насаждений (в том числе территории от обочины или бордюрного ограждения края проезжей части дороги до тротуара или до красной линии при отсутствии тротуара), **запрещается**:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

17.4.4. Мероприятия по защите зеленых насаждений от вредителей и болезней осуществляются в соответствии с санитарными правилами.

**17.5. Свод (ликвидация), обрезка зеленых насаждений и компенсационное озеленение**

17.5.1. Свод и обрезку зеленых насажденийосуществляет правообладатель земельного участка в установленный в разрешении срок, с последующей уборкой территории и восстановлением благоустройства.

17.5.2. Свод крупноствольных деревьев производится по результатам обследования зеленых насаждений по годовому плану работ, согласованному отделом строительства и архитектуры администрации МО «Пинежский муниципальный район». Свод крупноствольных деревьев производится по разрешениям, выдаваемым администрацией МО «Покшеньгское».. Самовольный свод крупноствольных деревьев не допускается.

17.5.3. Содержание, свод, обрезка, пересадка деревьев и кустарников производится силами и средствами: специализированной организации - на улицах; жилищно-эксплуатационных организаций - на внутридворовых территориях многоэтажной жилой застройки.

Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки следует осуществлять собственникам земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

17.5.4. При возникновении угрозы обрушения крупноствольных деревьев в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, а также их имущества, имущества юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, свод аварийных деревьев производится в течение недели.

17.5.5. При авариях на подземных коммуникациях, ликвидация которых требует немедленного свода деревьев, владельцы подземных коммуникаций, на которых произошло повреждение (авария), или организации, эксплуатирующие данные сооружения, производят свод деревьев с последующим оформлением в течение одного рабочего дня разрешения на свод зеленых насаждений с последующим компенсационным озеленением, указываемым в разрешении. В иных случаях свод насаждений считается самовольным.

17.5.6. Компенсационное озеленение является ***обязательным*** при нанесении ущерба зеленому фонду муниципального образования.

17.5.7. Не подлежит возмещению ущерб, причиненный зеленым насаждениям, при:

- восстановлении нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

- освоении земельных участков, отведенных в установленном порядке под огороды;

- необходимости проведения санитарных рубок, рубок ухода и реконструкции зеленых насаждений;

- ликвидации или предупреждении аварий на наружных сетях уличного освещения;

- чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, а также при иных аналогичных природных явлениях;

- производстве работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных подземных коммуникаций и сооружений на основании разрешения на производство указанных работ, выданного в установленном порядке.

17.5.8. Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для высадки деревьев, кустарников, устройства газона, но не позднее полугода с момента обнаружения факта повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

Площадь компенсационных зеленых насаждений не может быть меньше площади поврежденных или уничтоженных.

Компенсационные зеленые насаждения должны быть равноценны или лучше уничтоженных по рекреационным, защитным, декоративным и иным полезным свойствам.

17.5.9. Компенсационное озеленение производится за счет средств физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в интересах или вследствие противоправных действий которых произошло повреждение или уничтожение зеленых насаждений.

Возмещение вреда в любой форме не освобождает виновных в противоправном повреждении или уничтожении зеленых насаждений физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей от ответственности, установленной действующим законодательством.

Раздел**18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**И ГРАЖДАН ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МО «ПОКШЕНЬГСКОЕ»**

18.1. Физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели без образования юридического лица виновные в нарушении настоящих Правил, несут административную ответственность в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Архангельской области от 03.06.2003 N172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Архангельской области".

18.2. Ответственность организаций, уполномоченных обслуживать жилищный фонд устанавливается с учетом договорных отношений с собственниками помещений в многоквартирном доме, органов управления ТСЖ, ЖК или органов управления иного специализированного потребительского кооператива либо балансодержателем жилищного фонда.

18.3. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы и их должностные лица в пределах своей компетенции вправе составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством.

18.4. Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

18.5. Информация, жалобы, обращения, содержащие сведения о фактах нарушения Правил, подлежат рассмотрению органами внутренних дел (полиции), администрацией МО «Покшеньгское».

**Приложение № 1**

к Правилам благоустройства

Рекомендуемые параметры

Таблица 1. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема

В миллиметрах

|  |  |
| --- | --- |
| Уклон пандуса (соотношение) | Высота подъема |
| От 1:8 до 1:10 | 75 |
| От 1:10,1 до 1:12 | 150 |
| От 1:12,1 до 1:15 | 600 |
| От 1:15,1 до 1:20 | 760 |

Таблица 2. Минимальные расстояния безопасности при размещении игрового оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Игровое оборудование | Минимальные расстояния |
| Качели | не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона |
| Качалки | не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона |
| Карусели | не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели |
| Горки | не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки |

Таблица 3. Требования к игровому оборудованию

|  |  |
| --- | --- |
| Игровое оборудование | Требования |
| Качели | Высота от уровня земли до сиденья качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сиденье для маленьких детей (колыбель) и плоское сиденье для более старших детей. |
| Качалки | Высота от земли до сиденья в состоянии равновесия должна быть 550 - 750 мм. Максимальный наклон сиденья при движении назад и вперед - не более 20 градусов. Конструкция качалки не должна допускать попадание ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их закругления должен составлять не менее 20 мм. |
| Карусели | Минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м. |
| Горки | Доступ к горке осуществляется через лестницу, лазательную секцию или другие приспособления. Высота ската отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5 м вне зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка - не менее 300 мм длиной с уклоном до 5 градусов, но, как правило, ширина площадки должна быть равна горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,15 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60 градусов в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10 градусов. Край ската горки должен подгибаться по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100 градусов. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не более 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения менее 1,5 м - не более 200 мм, при длине участка скольжения более 1,5 м - не более 350 мм. Горка-тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм. |

Таблица 4. Комплексное благоустройство территории в зависимости от рекреационной нагрузки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рекреаци-онная нагрузка, чел./га | Режим пользования территорией посетителями | | Мероприятия благоустройства и озеленения |
| До 5 | свободный | пользование всей территорией |  |
| 5 - 25 | Средне-регулируемый | Движение преимущественно по дорожно-тропиночной сети. Возможно пользование полянами и лужайками при условии специального систематического ухода за ними | Организация дорожно-тропиночной сети плотностью 5 - 8 %, прокладка экологических троп |
| 26 - 50 | Организация дорожно-тропиночной сети плотностью 12 - 15%, прокладка экологических троп, создание на опушках полян буферных и почвозащитных посадок, применение устойчивых к вытаптыванию видов травянистой растительности, создание загущенных защитных полос вдоль автомагистралей, пересекающих лесопарковый массив или идущих вдоль границ |
| 51 - 100 | Строго-регулируемый | Движение только по дорожкам и аллеям. Отдых на специально оборудованных площадках, интенсивный уход за насаждениями, в т.ч. их активная защита, вплоть до огораживания | Функциональное зонирование территории и организация дорожно- тропиночной сети плотностью не более 20 - 25%, буферных и почвозащитных посадок кустарника, создание загущенных защитных полос вдоль границ автомагистралей. Организация поливочного водопровода (в т.ч. автоматических систем полива и орошения), дренажа, ливневой канализации, наружного освещения, а в случае размещения парковых зданий и сооружений - водопровода и канализации, теплоснабжения, горячего водоснабжения, телефонизации. Установка мусоросборников, туалетов, МАФ |
| более 100 | Организация дорожно-тропиночной сети общей плотностью 30 - 40% (более высокая плотность дорожек ближе к входам и в зонах активного отдыха), уровень благоустройства как для нагрузки 51 - 100 чел./га, огораживание участков с ценными насаждениями или с растительностью вообще декоративными оградами |
| Примечание. В случае невозможности предотвращения превышения нагрузок следует предусматривать формирование нового объекта рекреации в зонах доступности. | | | |

Таблица 5. Ориентировочный уровень предельной рекреационной нагрузки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип рекреационного объекта населенного пункта | Предельная рекреационная нагрузка – число единовременных посетителей в среднем по объекту, чел./га | Радиус обслуживания населения (зона доступности) |
| Лес | Не более 5 | - |
| Лесопарк | Не более 50 | 15-20 мин. трансп. доступн. |
| Парк (многофункциональный) | Не более 300 | 1,2 – 1,5 км |
| Сквер, бульвар | 100 и более | 300 – 400 м |
| Примечание:  1. На территории объекта рекреации могут быть выделены зоны с различным уровнем предельной рекреационной нагрузки.  2. Фактическая рекреационная нагрузка определяется замерами, ожидаемая – рассчитывается по формуле: R = Ni |/ Si, где R – рекреационная нагрузка, Ni – количество посетителей объектов рекреации, Si – площадь рекреационной территории. Количество посетителей, одновременно находящихся на территории рекреации, рекомендуется принимать 10 – 15 % от численности населения, проживающего в зоне доступности объекта рекреации. | | |

ПОСАДКА ДЕРЕВЬЕВ

Таблица 6. Рекомендуемые расстояния посадки деревьев в зависимости

от категории улицы

В метрах

|  |  |
| --- | --- |
| Категория улиц и дорог | Расстояние от проезжей части до ствола |
| Магистральные улицы районного значения | 3 - 4 |
| Улицы и дороги местного значения | 2 - 3 |
| Проезды | 1,5 - 2 |
| Примечание. Наиболее пригодные виды для посадок: липа голландская, тополь канадский, тополь китайский пирамидальный, тополь берлинский, клен татарский, клен ясенелистый, ясень пенсильванский, ива ломкая шаровидная, вяз гладкий, боярышники, акация желтая. | |

**Приложение N 2**

к Правилам благоустройства

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАСЧЕТ ШИРИНЫ ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Расчет ширины тротуаров и других пешеходных коммуникаций рекомендуется производить по формуле:

, где

*B*- расчетная ширина пешеходной коммуникации, м;

*bi***-** стандартная ширина одной полосы пешеходного движения, равная 0,75 м;

*N*- фактическая интенсивность пешеходного движения в часы "пик", суммарная по двум направлениям на участке устройства пешеходной коммуникации, чел./час (определяется на основе данных натурных обследований);

*k* - коэффициент перспективного изменения интенсивности пешеходного движения (устанавливается на основе анализа градостроительного развития территории);

*p* - нормативная пропускная способность одной стандартной полосы пешеходной коммуникации, чел./час, которую рекомендуется определять по таблице:

Пропускная способность пешеходных коммуникаций

Человек в час

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы пешеходных коммуникаций | Пропускная способность одной полосы движения |
| Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с незначительной торговой сетью | 800 |
| Тротуары в пределах зеленых насаждений улиц и дорог (бульвары) | 800 - 1000 |
| Пешеходные дороги (прогулочные) | 600-700 |
| Пешеходные переходы через проезжую часть (наземные) | 1200 - 1500 |
| Лестница | 500 - 600 |
| Пандус (уклон 1:10) | 700 |
| <\*> Предельная пропускная способность, принимаемая при определении  максимальных нагрузок, - 1500 чел./час.  Примечание.  Ширина одной полосы пешеходного движения - 0,75 м. | |

**Приложение N 3**

к Правилам благоустройства

ПРИЕМЫ

БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Таблица 1. Организация аллей и дорог парка, лесопарка и других

крупных объектов рекреации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Типы аллей и дорог | Ширина  (м) | Назначение | Рекомендации по благоустройству |
| Дополнительные пешеходные дороги | 1,5 - 2,5 | Пешеходное движение малой интенсивности. Проезд транспорта не допускается. Подводят к отдельным парковым сооружениям. | Свободная трассировка, каждый поворот оправдан и зафиксирован объектом, сооружением, группой или одиночными насаждениями. Продольный уклон допускается 80 промилле. Покрытие: плитка, грунтовое улучшенное |
| Тропы | 0,75 - 1,0 | Дополнительная прогулочная сеть с естественным характером ландшафта. | Трассируется по крутым склонам, через чаши, овраги, ручьи.  Покрытие: грунтовое естественное. |
| Дороги для конной езды | 4,0 – 6,0 | Прогулки верхом, в экипажах, санях. Допускается проезд эксплуатационного транспорта. | Наибольшие продольные уклоны до 60 промилле.  Обрезка ветвей на высоту 4 м.  Покрытие: грунтовое улучшенное. |
| Автомобильная дорога (парквей) | 4,5 – 7,0 | Автомобильные прогулки и проезд внутрипаркового транспорта. Допускается проезд эксплуатационного транспорта. | Трассируется по периферии лесопарка в стороне от пешеходных коммуникаций. Наибольший продольный уклон 70 промилле, макс. скорость – 40 км/час. Радиусы закруглений – не менее 15 м. Покрытие: асфальтобетон, щебеночное, гравийное, обработка вяжущими, бордюрный камень |
| Примечания: 1. В ширину пешеходных аллей включаются зоны пешеходного движения, разграничительные зеленые полосы, водоотводные лотки и площадки для установки скамеек. Устройство разграничительных зеленых полос необходимо при ширине более 6 м.  2. На типах аллей и дорог, помеченных знаком "\*", допускается катание на роликовых досках, коньках, самокатах, помимо специально оборудованных территорий.  3. Автомобильные дороги следует предусматривать в лесопарках с размером территории более 100 га. | | | |

Таблица 2. Организация площадок городского парка

В кв. метрах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Парковые площади и площадки | Назначение | Элементы благоустройства | Размеры | Мин. норма на посетителя |
| Основные площадки | Центры парковой планировки, размещаются на пересечении аллей, у входной части парка, перед сооружениями | Бассейны, фонтаны, скульптура, партерная зелень, цветники, парадное и декоративное освещение.  Покрытие: плиточное мощение, бортовой камень | С учетом пропускной способности отходящих от входа аллей | 1,5 |
| Площади массовых мероприятий | Проведение концертов, праздников, большие размеры, формируется в виде лугового пространства или площади регулярного очертания. Связь по главной аллее | Осветительное оборудование (фонари, прожекторы). Посадки – по периметру.  Покрытие: газонное, твердое (плитка), комбинированное | 1200 - 5000 | 1,0 – 2,5 |
| Площадки отдыха, лужайки | В различных частях парка. Виды площадок: - регулярной планировки с регулярным озеленением; - регулярн. Планировки с обрамлением свободными группами растений | Везде: освещение, беседки, перголы, трельяжи, скамьи, урны. Декоративное оформление в центре (цветник, фонтан, скульптура, вазон). Покрытие: мощение плиткой, бортовой камень, бордюры из цветов и трав. На площадках – лужайках – газон | 20 – 200 | 5 – 20 |
| Танцевальные площадки, сооружения | Размещаются рядом с главными или второстепенными аллеями | Освещение, ограждение, скамьи, урны.  Покрытие: специальное | 150 - 500 | 2,0 |
| Игровые площадки для детей:  - до 3 лет  - 4-6 лет  - 7-14 лет | Малоподвижные индивидуальные, подвижные коллективные игры. Размещение вдоль второстепенных аллей | Игровое, физкультурно-оздоровительное оборудование, освещение, скамьи, урны.  Покрытие: песчаное, грунтовое улучшенное, газон | 10 – 100  120 – 300  500 - 2000 | 3,0  5,0  10,0 |
| Игровые комплексы для детей до 14 лет | Подвижные коллективные игры | 1200 - 1700 | 15,0 |
| Спортивно-игровые для детей и подростков 10-17 лет, для взрослых | Различные подвижные игры и развлечения, в т.ч. велодромы, скалодромы, мини-рампы, катание на роликовых коньках и пр. | Специальное оборудование и благоустройство, рассчитанное на конкретное спортивно-игровое использование | 150 – 7000 | 10,0 |

Таблица 3. Площади и пропускная способность парковых сооружений и площадок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов и сооружений | Пропускная способность одного места или объекта (человек в день) | Норма площади в кв. м на одно место или один объект |
| 1 | 2 | 3 |
| Малый \* | 100 | 10 |
| Игротека \* | 100 | 20 |
| Площадка для хорового пения | 6,0 | 1,0 |
| Площадка (терраса, зал) для танцев | 4,0 | 1,5 |
| Открытый театр | 1,0 | 1,0 |
| Летний кинотеатр (без фойе) | 5,0 | 1,2 |
| Летний цирк | 2,0 | 1,5 |
| Выставочный павильон | 5,0 | 10,0 |
| Открытый лекторий | 3,0 | 0,5 |
| Павильон для чтения и тихих игр | 6,0 | 3,0 |
| Кафе | 6,0 | 2,5 |
| Торговый киоск | 50,0 | 6,0 |
| Туалет | 20,0 ( в 1 час) | 1,2 |
| Беседки для отдыха | 10,0 | 2,0 |
| Физкультурно-тренажерный зал | 10,0 | 3,0 |
| Стоянки для автомобилей \*\* | 4,0 машины | 25,0 |
| Стоянки для велосипедов \*\* | 12,0 машины | 1,0 |
| Биллиардная (1 стол) | 6 | 20 |
| Каток \* | 100 х 4 | 51 х 24 |
| Корт для тенниса (крытый) \* | 4 х 5 | 30 х 18 |
| Площадка для бадминтона \* | 4 х 5 | 6,1 х 13,4 |
| Площадка для баскетбола \* | 15 х 4 | 26 х 14 |
| Площадка для волейбола \* | 18 х 4 | 19 х 9 |
| Площадка для гимнастики \* | 30 х 5 | 40 х 26 |
| Площадка для городков \* | 10 х 5 | 30 х 15 |
| Площадка для дошкольников | 6 | 2 |
| Площадка для массовых игр | 6 | 3 |
| Площадка для наст.тенниса (1стол) | 5 х 4 | 2,7 х 1,52 |
| Поле для футбола \* | 24 х 2 | 90 х 45  96 х 94 |
| Поле для хоккея с шайбой \* | 20 х 2 | 60 х 30 |
| Спортивное ядро, стадион \* | 20 х 2 | 96 х 120 |
| Консультационный пункт | 5 | 0,4 |
| \* Норма площади дана на объект.  \*\* Объект расположен за границами территории парка. | | |

**Приложение № 5**

к Правилам благоустройства

ВИДЫ ПОКРЫТИЯ ТРАНСПОРТНЫХ И ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Таблица 1. Покрытия транспортных коммуникаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект комплексного благоустройства улично-дорожной сети | Материал верхнего слоя покрытия проезжей части | Нормативный документ |
| Магистральные улицы районного значения | Асфальтобетон типов Б и В, 1 марки | ГОСТ 9128-97 |
| Местного значения: |  |  |
| - в жилой застройке | Асфальтобетон типов В, Г и Д | ГОСТ 9128-97 |
| в производственной и коммунально – складской зонах | Асфальтобетон типов Б и В | ГОСТ 9128-97 |
| Площади  Представительские, приобъектные, общественно-транспортные    Транспортных развязок | Асфальтобетон типов Б и В  Пластбетон цветной.  Штучные элементы из искусственного или природного камня.  Асфальтобетон:  - типов А и Б;  - щебнемастичный | ГОСТ 9128-97  ТУ 400-24-110-76        ГОСТ 9128-97  ТУ-5718-001-00011168-2000 |
| Искусственные сооружения  Мосты, эстакады, путепроводы, тоннели | Асфальтобетон:  - тип Б;  - щебнемастичный | ГОСТ 9128-97  ТУ-5718-001-00011168-2000  ТУ 400-24-158-89 \* |
| - литой типов I и II. Смеси для шероховатых слоев износа | ТУ 57-1841-02804042596-01 |

Таблица 2. Покрытия пешеходных коммуникаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект комплексного благоустройства | Материал покрытия: | | | |
| тротуара | пешеходной  зоны | дорожки на озелененной территории технической зоны | пандусов |
| Магистральные улицы районного значения | Асфальтобетон типов Г и Д.  Штучные элементы из искусственного или природного камня | - | Штучные элементы из искусственного или природного камня. Смеси сыпучих материалов, неукрепленные или укрепленные вяжущим |  |
| Улицы местного значения  в жилой застройке  в производственной и коммунально-складской зонах | То же        Асфальтобетон типов Г и Д.  Цементобетон | -        - | -        - | Асфальтобетон типов В, Г и Д.  Цементобетон. |
| Пешеходная улица | Штучные элементы из искусственного или природного камня.  Пластбетон цветной | Штучные элементы из искусственного или природного камня.  Пластбетон цветной |  |  |
| Площади представительские, приобъектные, общественно-транспортные        Транспортных  развязок | Штучные элементы из искусственного или природного камня.  Асфальтобетон типов Г и Д.  Пластбетон цветной.  Штучные элементы из искусственного или природного камня.  Асфальтобетон типов Г и Д. | Штучные элементы из искусственного или природного камня.  Асфальтобетон типов Г и Д.  Пластбетон цветной |  |  |
| Пешеходные переходы наземные, |  | То же, что и на проезжей части или штучные элементы из искусственного или природного камня |  |  |
| Мосты, эстакады, путепроводы, тоннели | Штучные элементы из искусственного или природного камня.  Асфальтобетон типов Г и Д. | - | - | То же |

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

М У Н И Ц И П А Л Ь Н О ГО О Б Р А З О В А Н И Я

«П О К Ш Е Н Ь Г С К О Е»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 ноября 2019 года № 24

д. Кобелево

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Покшеньгское» от 29 мая 2018 года**

**№ 13 «Об утверждении административного регламента**

**исполнения администрацией муниципального образования «Покшеньгское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское»**

**(в редакции от 24 декабря 2018 года № 28)**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативного правового акта, администрация муниципального образования «Покшеньгское»,

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Покшеньгское» **от** 29 мая 2018 года № 13 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Покшеньгское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское»

**(в редакции от** 24 декабря 2018 года № 28) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское».

1.3. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что в период по 31 декабря 2020 года: должностные лица администрации муниципального образования «Покшеньгское» перед проведением плановой проверки обязаны разъяснять руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям содержание положений статьи 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В случае представления должностным лицам администрации муниципального образования «Покшеньгское» при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в статье 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и при отсутствии оснований, предусмотренных статье 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.».

1.4. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское».

1.5. Пункт 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» (далее – муниципальный контроль) определяет сроки и последовательность административных процедур администрации при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское».

1.6. В пунктах 2, 3, 5, 6, 7, 8, 21, 29, 33, 37, 55 Административного регламента слова «муниципальная функция» заменить словами «муниципальный контроль» в соответствующем падеже.

1.7. Пункт 9 Административного регламента исключить.

1.8. Приложение № 1 к Административному регламенту исключить.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене муниципального образования «Покшеньгское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Покшеньгское» Т.А. Щеголихина

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКШЕНЬГСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 декабря 2018 года № 28**

**О внесении изменений в административный регламент исполнения администрацией муниципального образования «Покшеньгское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское»**

В целях приведения административного регламента исполнения администрацией муниципального образования Покшеньгское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 [№ 294-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации МО «Покшеньгское», постановляет:

1. Внести в административный регламент исполнения администрацией муниципального образования «Покшеньгское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское», утвержденный постановлением главы администрации муниципального образования «Покшеньгское» от 29 мая 2018 года [№ 13](http://10.49.1.9:8090/content/act/88e61f0a-ef94-47e8-ada6-68082a07f3c7.doc), следующие изменения:

1) Исключить в п. 6 слова «документы, подтверждающие отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства».

2) Изложить п. 26 в следующей редакции:

Основанием для проведения проверки является распоряжение главы администрации муниципального образования о проведении проверки в соответствии с установленным ежегодным планом проведения плановых проверок администрации.

Основаниями для подготовки к проведению внеплановой проверки являются:

1) Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

2) Мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3) Приказ, распоряжение руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основания требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Покшеньгское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Т.А. Щеголихина

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКШЕНЬГСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 мая 2018 года № 14**

**Об утверждении перечня видов муниципального контроля муниципального образования «Покшеньгское» и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года [№ 294-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация муниципального образования «Покшеньгское», постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов муниципального контроля, осуществляемого администрацией муниципального образования «Покшеньгское».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования «Покшеньгское» и на официальном сайте администрации МО «Пинежский район» в телекоммуникационной сети интернет.

3. Ответственным за осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования возложить на специалиста 2 категории администрации муниципального образования «Покшеньгское».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Покшеньгское» Т.А. Щеголихина

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

«Покшеньгское» от 29 мая 2018 г. №14

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов муниципального контроля муниципального образования «Покшеньгское» и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования  видов муниципального контроля | Наименование должностного лица должность муниципальной службы администрации муниципального образования «Покшеньгское» | Реквизиты (дата, номер, наименование) административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля |
| 1 | Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» | Специалист администрации муниципального образования «Покшеньгское» | Постановление администрации муниципального образования «Покшеньгское» от 29 мая 2018 г.№ 13 «Об утверждении административного регламента  исполнения администрацией муниципального образования «Покшеньгское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» |

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКШЕНЬГСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 мая 2018 года № 13**

**Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское»**

{В редакции постановления администрации от 24.12.2018 [№ 28](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A6EAE3AE-B20F-4F30-BBA4-7A66F3A845C4), от 26.11.2019 [№ 24](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=049A7FC7-FE6B-4945-BB10-4502014347A5)}

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года [№ 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация муниципального образования «Покшеньгское», постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения администрацией муниципального образования «Покшеньгское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское».

2. Установить, что ежегодно до 01 марта обеспечивается размещение на официальном сайте муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщение практики исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3. 3. Установить, что в период по 31 декабря 2020 года: должностные лица администрации муниципального образования «Покшеньгское» перед проведением плановой проверки обязаны разъяснять руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям содержание положений статьи 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года [№ 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В случае представления должностным лицам администрации муниципального образования «Покшеньгское» при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в статье 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года [№ 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и при отсутствии оснований, предусмотренных статье 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года [№ 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

{В редакции постановления администрации от 26.11.2019 [№ 24](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=049A7FC7-FE6B-4945-BB10-4502014347A5)}

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Покшеньгское» Т.А. Щеголихина

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

«Покшеньгское» от 29 мая 2018 г. № 13

{В редакции постановления администрации

от 24.12.2018 [№ 28](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A6EAE3AE-B20F-4F30-BBA4-7A66F3A845C4), от 26.11.2019 [№ 24](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=049A7FC7-FE6B-4945-BB10-4502014347A5)}

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское»**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» (далее – муниципальный контроль) определяет сроки и последовательность административных процедур администрации при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское».

{Пункт 1 в редакции постановления администрации от 26.11.2019 [№ 24](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=049A7FC7-FE6B-4945-BB10-4502014347A5)}

2. Муниципальный контроль осуществляется непосредственно администрацией (в лице – главы администрации).

3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановление правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

Постановление правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р;

приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

областной закон от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме».

4. Муниципальный контроль осуществляется на территории муниципального образования «Покшеньгское» за соблюдением Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Покшеньгское» утвержденных решением муниципального Совета муниципального образования «Покшеньгское» от 28 мая 2018 года № 43 (далее – обязательные требования).

5. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее – должностные лица), являются:

- глава администрации;

- специалист администрации.

6. В ходе муниципального контроля должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц следующие документы:

документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);

документы об определении работников, ответственных за организацию благоустройства территорий, обращение с отходами производства и потребления, организацию уборки территорий от мусора, дождевых и талых вод, снега и льда, или договоры и иные документы о выполнении работ (оказании услуг) по благоустройству территорий, обращению с отходами производства и потребления, уборке территорий от мусора, дождевых и талых вод, снега и льда со сторонними юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

перечень объектов, строительство, реконструкцию, ремонт или эксплуатацию которых осуществляет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (в справочной форме);

отчеты по формам № 2-ТП (отходы), 2-ТП (водхоз) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

документы по организации и ведению первичного учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам, а также размещенных отходов производства и потребления (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие обезвреживание, утилизацию и размещение отходов производства и потребления;

договоры водоотведения и иные договоры, включающие условия о водоотведении.

За исключением:

документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки;

документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

{Пункт 6 в редакции постановления администрации от 24.12.2018 [№ 28](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A6EAE3AE-B20F-4F30-BBA4-7A66F3A845C4)}

**II. Административные процедуры**

**Перечень административных процедур**

7. Муниципальный контроль включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению плановой проверки;

2) подготовка к проведению внеплановой проверки;

3) проведение проверки и оформление ее результатов;

4) проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, акваторий водоемов;

5) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований;

6) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации и их решений.

8. Информация о порядке муниципального контроля проводится:

- по телефону;

- по электронной почте;

- по почте путем обращения заинтересованного лица с письменным запросом о предоставлении информации;

- при личном обращении заинтересованного лица.

Место нахождения органа: Архангельская область, Пинежский район, д. Кобелево, д. 8

Почтовый адрес: Архангельская область, Пинежский район, д. Кобелево, д. 8, 164611

График приема граждан органом муниципального контроля:

понедельник, среда с 9 час.00 мин. до 17 час.00 мин.,

перерыв на обед с 13 час.00 мин. до 14 час.00 мин.,

выходной: суббота, воскресенье.

Электронный адрес для направления в орган электронных обращений по вопросам исполнения муниципальной функции: pokschona@mail.ru

Информация о муниципальной функции по осуществлению муниципального контроляза соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Покшеньгское» доступна на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**9. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.**

10. Форма проверочного листа (список контрольных вопросов), используемая при проведении плановой проверки по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Покшеньгское» представлена в приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

**Подготовка к проведению плановой проверки**

11. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации, утвержденный постановлением администрации.

12. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок администрации срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

13. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает глава администрации путем дачи поручения соответствующему должностному лицу администрации.

14. Должностное лицо администрации в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) подготавливает проект распоряжения администрации о проведении плановой проверки;

2) после подписания распоряжения администрации о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. К копии распоряжения прилагается извещение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции.

15. Распоряжение администрации о проведении плановой проверки подписывается главой администрации.

Форма распоряжения о проведении плановой проверки приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

16. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок администрации.

**Подготовка к проведению внеплановой проверки**

17. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации, утвержденный постановлением администрации.

18. Основаниями для подготовки к проведению внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 настоящего Федерального закона, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

19. В случае если основанием для подготовки к проведению внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрацией предписания.

20. Решение о подготовке к проведению внеплановой проверки и ее форме принимает глава администрации путем дачи поручения соответствующему должностному лицу администрации.

21. Должностное лицо администрации в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента):

1) подготавливает проект распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом, за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента. К копии распоряжения прилагается извещение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции.

22. Должностное лицо администрации в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 18 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подготавливает заявление о согласовании администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) в день подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя с приложением документов, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего административного регламента.

23. Распоряжение администрации о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются главой администрации.

Форма распоряжения о проведении внеплановой проверки приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

24. Сроки подготовки к проведению внеплановой проверки:

1) для внеплановых проверок, подготовка к проведению которых осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для подготовки к проведению внеплановой проверки;

2) для внеплановых проверок, подготовка к проведению которых осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для подготовки к проведению внеплановой проверки.

25. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя глава администрации исходя из основания отказа принимает одно из следующих решений:

1) об отмене распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

**Проведение проверки и оформление ее результатов**

26. Основанием для проведения проверки является распоряжение главы администрации муниципального образования о проведении проверки в соответствии с установленным ежегодным планом проведения плановых проверок администрации.

Основаниями для подготовки к проведению внеплановой проверки являются:

1) Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

2) Мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3) Приказ, распоряжение руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основания требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

{Пункт 26 в редакции постановления администрации от 24.12.2018 [№ 28](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A6EAE3AE-B20F-4F30-BBA4-7A66F3A845C4)}

27. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в соответствии с формой проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемой при проведении плановой проверки по муниципальному контролю по соблюдению правил благоустройства на территории муниципального образования «Покшеньгское», которая представлена в приложении №10 к настоящему административному регламенту.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения администрации.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющихся в распоряжении администрации;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

28. Проверка проводится должностным лицом администрации, указанным в распоряжении администрации о проведении проверки.

29. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо администрации:

1) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом,мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований;

2) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции;

3) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

4) подготавливает проект распоряжения администрации о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

30. Запросы и требования, указанные в пункте 29 настоящего административного регламента, подписываются (должностным лицом).

31. Указанные в запросах администрации документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица не поступили в администрацию в установленный срок, должностное лицо, проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

32. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней. При необходимости получения документов посредством системы межведомственного информационного взаимодействия администрацией муниципального образования «Покшеньгское», течение срока проведения проверки может быть приостановлено на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом (комиссией) на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

Должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

33. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо администрации:

1) предъявляет служебное удостоверение (служебные удостоверения);

2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 18 настоящего административного регламента;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю копию распоряжения администрации о проведении выездной проверки, заверенную печатью администрации, и извещение по форме согласно приложению № 2 о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу);

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю копию документа органа прокуратуры о согласовании проведения проверки (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 26 настоящего административного регламента);

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию об администрации, (а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки);

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

7) осуществляет визуальный осмотр используемых проверяемыми лицами при осуществлении своей деятельности территорий, зданий, сооружений, помещений (жилых помещений – при согласии проживающих в них лиц);

8) осуществляет ознакомление с документами юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, относящимися к предмету проверки, изъятие копий этих документов;

9) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;

10) назначает необходимые экспертизы, исследования, испытания;

11) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

34. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, должностное лицо, проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля. При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 18 настоящего административного регламента.

Протокол об административном правонарушении в отношении физического лица в случае его отсутствия на месте проведения проверки составляется должностным лицом (председателем комиссии) только в том случае, если физическое лицо уведомлялось в постановлении о проведении проверки о необходимости присутствовать при проведении проверки и отсутствие физического лица на месте проверки явилось препятствием для проведения должностными лицами администрации проверки. Ограничение на проведение проверки при отсутствии на месте проверки физического лица не распространяется, если это не нарушает его конституционных прав.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

35. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, (должностное лицо) издает постановление администрации о продлении срока проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

36. По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

Форма акта проверки приводится в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

37. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

38. Должностное лицо, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

Должностное лицо (председатель комиссии), проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59‑ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

39. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном подразделом 2.7 настоящего административного регламента.

**Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

              40. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

а) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий (земельных участков), акваторий водоёмов общего пользования в соответствии с п.41 административного регламента;

б) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

в) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностным лицом администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем органа муниципального контроля в соответствии с п. 41 административного регламента.

**Проведение планового (рейдового) осмотра,**

**обследования земельных участков, акваторий водоемов**

41. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, акваторий водоемов проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий согласно приложению №7 административного регламента. Результаты таких заданий оформляются актом проверки.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, должностные лица администрации составляют акт о выявленных нарушениях согласно приложению №8 административного регламента, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 18 административного регламента.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Федерального закона, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению №9 административного регламента.

42. Рейд проводится должностным лицом (комиссией) администрации, указанным в плановом (рейдовом) задании.

43. В ходе проведения рейда должностное лицо (комиссия):

1) осуществляет визуальный осмотр территорий, зданий, сооружений, помещений, по которым проводится рейд;

2) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;

3) предъявляет служебное удостоверение и копию планового (рейдового) задания лицу, осуществляющему деятельность, которое имеет признаки нарушения обязательных требований;

4) в случае выявления нарушений обязательных требований, принимает в пределах соей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

5) в случае выявления нарушений обязательных требований составляет акт о выявлении нарушений обязательных требований.

44. Акт о выявлении нарушений обязательных требований составляется по форме согласно приложению №8 к настоящему административному регламенту.

Акт о выявлении нарушений обязательных требований направляется главе администрации для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего административного регламента.

45. Срок проведения рейда не должен превышать 20 рабочих дней.

46. По результатам рейда должностным лицом (комиссией), проводящем рейд, составляется и подписывается отчет о проведении рейда.

В отчете о проведении рейда указываются:

должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц, проводивших рейд;

реквизиты планового (рейдового) задания;

срок и место проведения рейда;

количество оставленных актов о выявлении нарушений обязательных требований.

**Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений**

**обязательных требований**

47. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическом лицом обязательных требований должностные лица администрации:

1) возбуждают дело об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;

2) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания.

**Возбуждение дела об**

**административном правонарушении**

48. Основаниями для составления протокола об административном правонарушении являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

49. Протокол об административном правонарушении составляется должностными лицами, указанными в пункте 5 настоящего административного регламента.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

50. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Выдача предписания об устранении выявленных нарушений**

**и осуществление контроля за его исполнением**

51. Основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки.

52. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом (председателем комиссии), проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица проверку, непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 37 настоящего административного регламента.

53. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном подразделом 2.7 настоящего административного регламента.

54. Администрация осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в администрацию отчет юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в администрацию, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо администрации осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

**Внесудебное (административное) обжалование**

**действий (бездействия) должностных лиц администрации и их решений**

55. Физические и юридические лица, и их уполномоченные представители в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

56. Жалобы физических и юридических лиц подаются:

1) на акты проверок, составленные и подписанные (должностными лицами), – (наименование должности должностного лица / должностей должностных лиц);

2) на предписания, выданные (должностными лицами), – (наименование должности должностного лица / должностей должностных лиц).

57. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц администрации, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») могут быть включены в жалобу на акт проверки и обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. В отношении порядка подачи и рассмотрения жалоб, указанных в пункте 54 настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

59. Письменная жалоба физического или юридического лица должна содержать следующую информацию:

1) наименование администрации, в которую направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица, которому направляется жалоба;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, наименование юридического лица, подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ, уведомления;

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) личная подпись физического лица, подающего жалобу, либо личная подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дата подачи жалобы.

60. Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 59 настоящего административного регламента, и содержать адрес электронной почты, если ответ, уведомления должны быть направлены в форме электронного документа.

61. Поступившая жалоба физического или юридического лица является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 56 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

62. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя физического или юридического лица, направившего жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

63. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, необходимых для рассмотрения жалобы, должностные лица, указанные в пункте 56 настоящего административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес физического лица, юридического лица направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением физического лица или юридического лица, подавшего жалобу, о ее переадресации.

64. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

3) об отказе в рассмотрении жалобы:

а) если в жалобе не указаны фамилия физического лица или наименование юридического лица, подавших жалобу, либо почтовый адрес физического лица или юридического лица, подавшего жалобу;

б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) если текст жалобы не поддается прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

65. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 64 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 64 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу (при условии, что фамилия и почтовый адрес физического лица, наименование и почтовый адрес юридического лица поддаются прочтению).

Ответ на жалобу или уведомление вручается или высылается почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило в администрацию в форме электронного документа, физическому лицу или уполномоченному представителю юридического лица, которые подали жалобу.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» |

**БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2  к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» |  |

*Форма извещения*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**«ПОКШЕНЬГСКОЕ»**

МО « Пинежский

муниципальный район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

164611, Архангельская обл., наименование юридического лица или фамилия, имя и

Пинежский р-н, д. Кобелево, 8 отчество (последнее – при наличии) индивидуального

тел./факс 8 (818 56) 7-66-17 предпринимателя, физического лица)

pokschona@mail.ru

от №

На № от

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме

в рамках исполнения муниципального контроля за соблюдением

правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское»

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" администрация муниципального образования «Покшеньгское» (далее – администрация) извещает, что в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» возможен переход на взаимодействие между

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

(далее – проверяемое лицо) и органом в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми администрацией, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми администрацией, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц администрации и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и администрацией в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

администрацией проверяемому лицу – по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем

юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, физическим лицом или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом администрации – по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заполняется должностным лицом администрации)

Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, физическим лицом или его уполномоченным представителем и возвращено в администрацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (должность, фамилия, инициалы [наименование должности должностного лица администрации]) | (подпись, заверенная печатью) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя) | (подпись, дата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3  к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» |  |

*Форма распоряжения*

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКШЕНЬСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки**

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место(а) фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в администрацию муниципального образования «Покшеньгское»

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

2) задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (*отметить нужное*):

соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний администрации муниципального образования «Покшеньгское»;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;

ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием сроков проведения этих мероприятий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

10. Перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1) документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);

2) документы, подтверждающие отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства;

3) иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (должность, фамилия, инициалы должностного лица, издавшего постановление о проведении проверки) | (подпись, заверенная печатью) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект постановления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Муниципального образования**  **«ПОКШЕНЬГСКОЕ»**  МО « Пинежский  муниципальный район»  164611, Архангельская обл., | Приложение № 4  к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» |  |

Пинежский р-н, д. Кобелево, 8

тел./факс 8 (818 56) 7-66-17*Форма заявления*

pokschona@mail.ru **Прокуратура Пинежского района**

от №

164600, Архангельская область,

На № от Пинежский район,

с. Карпогоры, ул. Теплова, 14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

**Приложения**:

1) копия постановления о проведении внеплановой выездной проверки на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (должность, фамилия, инициалы должностного лица) | (подпись, заверенная печатью) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

м.п. Дата и время составления документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» |

*Рекомендуемая форма протокола*

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКШЕНЬГСКОЕ»**

**д. Кобелево**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

об административном правонарушении

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (*нужное подчеркнуть*):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей - номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество иждивенцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ранее к административной ответственности по ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законный представитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (если имеется), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил(о):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время совершения, краткое изложение существа нарушения; абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым, совершено административное правонарушение, предусмотренное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, подпись

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

7. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по факту нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица (*нужное подчеркнуть*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол подписать отказался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Протокол составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

11 К протоколу прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. С протоколом ознакомлен, его копию получил

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

13. Копию протокола получил

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись потерпевшего)

14. Копия протокола отправлена по почте

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 6  к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» |  |

*Форма акта*

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКШЕНЬГСКОЕ»**

д. Кобелево

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) | | | | | |

(время составления акта)

Экз. №

**А К Т** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проверки соблюдения правил благоустройства территории

муниципального образования «Покшеньгское»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

на основании постановления администрации муниципального образования «Покшеньгское» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, была проведена проверка в отношении:

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(относится / не относится, критерии отнесения)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Индивидуального предпринимателя, физического лица:

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(относится / не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата и время проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней / часов)

3. Акт составлен администрацией муниципального образования «Покшеньгское».

4. С копией постановления о проведении проверки **ознакомлен:** *(заполняется при проведении выездной проверки)*

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В ходе проверки выявлены**

**нарушения законодательства в сфере**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленные нарушения | Положения нормативных правовых актов, которые нарушены |
|  |  |  |
|  |  |  |

Акт проверки составлен на \_\_\_\_ листах в 2-х экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Прилагаемые к акту документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование приложения |
|  |  |
|  |  |

(к акту проверки прилагаются (при наличии) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 7  к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» |  |

*Форма планового (рейдового) задания*

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКШЕНЬГСКОЕ»**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года главой администрации МО «Покшеньгское», провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование следующих земельных участков, акваторий водоемов общего пользования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводятся:

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

3. Поручить проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (должность, фамилия, инициалы должностного лица, утвердившего плановое (рейдовое) задание) | (подпись, заверенная печатью) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект планового (рейдового) задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 8  к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» |  |

*Форма акта*

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКШЕНЬГСКОЕ»**

д. Кобелево

АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЙ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного главой администрации МО «Покшеньгское» "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков, акваторий водоемов в целях предупреждения и выявления нарушений правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» физическими и юридическими лицами.

Должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, фамилии, имена, отчества)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования был проведен осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание осматриваемых территорий, акваторий)

В результате осмотра обнаружено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание фактических обстоятельств, а также по возможности пояснения присутствовавших при этом лиц, не относящихся к лицам, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

Тем самым обнаружены признаки нарушения следующих нормативных правовых актов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен на \_\_\_\_ страницах в 2-х экземплярах.

Прилагаемые документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 9  к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское» |  |

*Форма предписания*

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКШЕНЬГСКОЕ»**

д.Кобелево

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_\_

**об устранении выявленных нарушений**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления предписания)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты акта проверки)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

**УСТАНОВИЛ:**

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения правил благоустройства территории муниципального образования «Покшеньгское»

|  |  |
| --- | --- |
| Выявленные нарушения | Положения нормативных правовых актов, которые нарушены |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные об адресате предписания: для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание пунктов предписания | Срок исполнения |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

2. Представить в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Копию предписания получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа **(***нужное подчеркнуть*)

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов), используемый при проведении плановой проверки по муниципальному контролю по соблюдению правил благоустройства на территории муниципального образования «Покшеньгское»**

Администрация муниципального образования «Покшеньгское» *(наименование органа муниципального контроля)*

1. Распоряжение о проведении плановой проверки:

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

2. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность, фамилия, имя, отчество должностного (ых) лица (лиц) проводящего (их) плановую проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольный вопрос | Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования | Вывод о соблюдении | | |
| соответствует | не соответствует | Не  требуется |
| 1 | Соответствие размещения и содержания информационных конструкций правилам благоустройства | Раздел 11  Правил благоустройства |  |  |  |
| 2 | Соблюдение основных положений об организации благоустройства, содержания и уборки территории | Подраздел 13.1.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 3 | Соответствие содержания элементов внешнего благоустройства | Подраздел 13.2.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 4 | Соответствие содержания территорий правилам благоустройства | Подраздел 13.3.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 5 | Соответствие содержания придомовых территорий правилам благоустройства | Пункт 13.3.2.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 6 | Соответствие объектов торговли и общественного питания правилам благоустройства | Пункт 13.3.3.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 7 | Соответствие мест погребения (общественные кладбища) правилам благоустройства | Пункт 13.3.5.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 8 | Соответствие водных объектов правилам благоустройства | Пункт 13.3.6.  Правил благоустройства |  |  |  |
| 9 | Соблюдение основных положений уборки территорий в зимний и летний периоды правилам благоустройства | Раздел 14  Правил благоустройства |  |  |  |
| 10 | Соблюдение основных положений организации сбора отходов правилам благоустройства | Подраздел 15.1  Правил благоустройства |  |  |  |
| 11 | Соблюдение организации сбора отходов | Подраздел 15.2  Правил благоустройства |  |  |  |
| 12 | Соблюдение содержания мест временного хранения бытовых отходов правилам благоустройства | Подраздел 15.3  Правил благоустройства |  |  |  |
| 13 | Соблюдение организации вывоза бытовых отходов правилам благоустройства | Подраздел 15.4  Правил благоустройства |  |  |  |
| 14 | Соблюдение требований производства земляных работ правилам благоустройства | Раздел16  Правил благоустройства |  |  |  |
| 15 | Соблюдение содержания, создания и охраны зеленых насаждений правилам благоустройства | Раздел 17  Правил благоустройства |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица, проводящего плановую проверку и заполнившего проверочный лист)*

*(подпись) (дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица юридического лица, (подпись) (дата)*

*ФИО индивидуального предпринимателя присутствовавшего при заполнении проверочного листа)*