**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШИЛЕГСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Пятого созыва (седьмое заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«18» мая 2022 года № 25

п.Ясный

**Об утверждении Положения о денежном содержании**

**муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

 В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 28 - 32 закона Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Уставом сельского поселения «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области Совет депутатов сельского поселения «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области решает:

 1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области (приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шилегское» от 16.02.2015 № 78 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шилегское»,

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шилегское» от 29.09.2020 № 114 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шилегское».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель совета Депутатов

сельского поселения «Шилегское» О.Е.Латыпова

Глава муниципального образования Т.А.Николенко

Приложение №1

к решению Совета депутатов сельского поселения «Шилегское»

 Пинежского муниципального района Архангельской области

№ 25 от 18.05.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», областным законом от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».
2. Настоящее положение определяет размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - муниципальные служащие), а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

II. Денежное содержание муниципальных служащих

3. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) оклад за классный чин муниципального служащего;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания.

5 . Денежное содержание муниципального служащего, работающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Муниципальному служащему устанавливаются иные ежемесячные и дополнительные выплаты, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области для муниципальных служащих при условии, что такие ежемесячные и дополнительные выплаты предоставляются муниципальным служащим Архангельской области.

Иные условия оплаты труда для муниципальных служащих не применяются, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, порядок их осуществления

7. Размеры должностных окладов муниципальных служащих
устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему
Положению.

1. Размеры оклада за классный чин устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
2. Ежемесячная надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя в процентном соотношении к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж муниципальной службы | размер надбавки (в процентах) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в порядке, установленном областным законом от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания его в очередном ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности, выплата надбавки в ином (повышенном) размере производится со дня выхода из отпуска или после окончания временной нетрудоспособности.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| наименование должности муниципальной службы | размер надбавки (в процентах) |
| ведущая должность муниципальной службы | от 90 до 130 |
| младшая должность муниципальной службы | до 70 |

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы конкретному муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя по представлению непосредственного руководителя.
2. Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:
3. профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
4. сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

3) опыт работы по специальности и занимаемой должности;

4) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и
ответственных работ;

5) качественное выполнение работ высокой напряженности и
интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и
неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

6) уровень ответственности по занимаемой должности.

1. Установленные ранее ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены представителем нанимателя в установленном порядке при изменении условий муниципальной службы, а также уменьшены за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.
2. Размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются представителем нанимателя в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны», при наличии допуска к работе со сведениями, имеющими степень секретности.
3. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приложением № 3 к настоящему Положению.
4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.
5. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два оклада денежного содержания и производится один раз в год.

Размер материальной помощи составляет один оклад денежного содержания в год.

18. Порядок осуществления единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной
помощи устанавливается приложением № 4 к настоящему Положению.

19. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания
муниципальных служащих может производиться на основании правовых
актов представителей нанимателя в сроки и размерах, установленных
нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской
области.

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания
муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

**IV. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим**

 20. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу в качестве поощрения предоставляется единовременная выплата при прекращении трудового договора в связи с выходом на трудовую пенсию. Размер единовременного поощрения рассчитывается исходя из одного оклада денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет, но не более десяти окладов денежного содержания.

 Исчисление стажа муниципальной службы для единовременной выплаты определяется областным законом от 07.07.1999 N 151-23-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области" (в редакции областного закона от 29.10.2008 N 594-30-ОЗ).

Единовременная выплата предоставляется на основании заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением представителя нанимателя.

21. Муниципальным служащим предоставляются иные выплаты, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

V. Фонд оплаты труда муниципальных служащих.

20. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих
учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;

2) оклад за классный чин муниципального служащего - в размере
четырех должностных окладов;

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем трех должностных окладов;
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;
3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны - в размере полутора должностных окладов;
4. премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;
5. ежемесячное денежное поощрение - в размере, не превышающем 12 должностных окладов по должностям муниципальной службы сельских поселений Архангельской области;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере, не превышающем трех окладов денежного содержания.

21. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим Положением, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

22. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента к денежному содержанию и процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение № 1 к Положению о денежном содержании администрации муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения

 по должностям муниципальной службы в администрации муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Должностной | Ежемесячное |
| Наименование должности | оклад | денежное |
|  | (рублей в | поощрение |
|  | месяц) |  |
|  **Ведущие должности муниципальной службы** |  |  |
| Помощник главы администрации муниципального образования «Шилегское» по финансовым вопросам, главный бухгалтер | 4887,00 | 1 |
| Помощник главы администрации муниципального образования «Шилегское» | 4887,00 | 1 |
|  |  |  |
| **Младшие должности муниципальной службы** |  |  |
| Специалист 1 категории администрации муниципального образования «Шилегское» | 3386,00 | 1 |
|  |  |  |

Приложение № 2 к Положению о денежном содержании администрации муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области

Размеры окладов за классный чин

|  |  |
| --- | --- |
|   Наименование классного чина  |  Оклад  за классный чин  (рублей в месяц)  |
| **Ведущие должности муниципальной службы** |  |
| Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса | 1710,00 |
| Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса | 1461,00 |
| Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса | 1225,00 |
|  |  |
| **Младшие должности муниципальной службы** |  |
| Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса | 1185,00 |
| Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса | 1010,00 |
| Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса | 849,00 |

Приложение № 3 к Положению о денежном содержании администрации муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области

ПОРЯДОК

выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

1. В целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда с учетом обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, исполнения должностной инструкции муниципальному служащему выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях).

3. Основными показателями премирования являются:

достижение значимых результатов в ходе исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления муниципального образования, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

досрочное исполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, вышестоящих руководителей, отдельных поручений главы муниципального образования;

существенное снижение бюджетных затрат, повышения эффективности использования бюджетных средств, увеличения поступлений в доход местного бюджета, ставших результатом своевременных и правильных действий муниципального служащего.

исполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика службы;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

другие показатели службы, характеризующие сложность и важность выполненных муниципальным служащим заданий.

4. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих принимается представителем нанимателя по письменному представлению непосредственного руководителя с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его исполнения и максимальным размером не ограничивается.

Приложение № 4 к Положению о денежном содержании администрации муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области

ПОРЯДОК

 осуществления единовременной выплаты

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи

1. Муниципальным служащим на основании их письменного заявления
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение
календарного года осуществляется единовременная выплата в размере двух
окладов денежного содержания, установленного на дату издания
соответствующего правового акта о предоставлении отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата осуществляется в полном объеме к одной из частей отпуска муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим на основании их письменного заявления
в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере
одного оклада денежного содержания.

3. Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную
службу в течение календарного года, единовременная выплата при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь
начисляются пропорционально числу полных месяцев, отработанных в
календарном году.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и материальная помощь не начисляются:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления и получившим единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления;

муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае если муниципальным служащим, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в текущем календарном году, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

5. Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по другим основаниям, в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае если указанным муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в полном объеме, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

 6. Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим оформляется правовым актом