|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШИЛЕГСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| «30» декабря 2022 года № 51 |
|  |
| п. Ясный |
|  |
|  **Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области** |
|  |
|  В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области, решением Совета депутатов сельского поселения №15 от 22.12.2021 года «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области» администрация муниципального образования **постановляет**: |
| 1. Утвердить Положение о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области, прилагается. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.Глава муниципального образования Т.А.Николенко |

Утверждено

 постановлением администрации

муниципального образования «Шилегское»

от 30.12.2022 года № 51

Положение

о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает (далее Положение) порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - Реестр), регулирует деятельность администрации по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам муниципального образования «Шилегское» в сфере учета недвижимого/движимого имущества и сделок с ним.

**Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2. Объект учета:

* Недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Шилегское» - земельные участки, в том числе здания, сооружения, а также иное имущество, отнесенное действующим законодательством к недвижимости.
* Движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Шилегское» - ценные бумаги, доля в предприятии, транспортные средства, силовые машины, передаточные устройства, сложное оборудование, сложная вычислительная и электронная техника.

3. Регистратор – администрация муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

**Основные задачи учета недвижимого/движимого имущества**

4. Основными задачами учета недвижимого/движимого имущества муниципального образования «Шилегское» и сделок сним являются:

- обеспечение полного и непрерывного учета недвижимого/движимого имущества муниципального образования «Шилегское» и сделок с ним;

- формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого/движимого имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

II. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

5. Данные Реестра предназначены для обеспечения принятия администрацией муниципального образования «Шилегское» управленческих решений и контроля за их выполнением, соблюдения действующего законодательства в области распоряжения муниципальной собственностью.

6. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и магнитных носителях информации. При несоответствии записей на бумажном и магнитном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

7. Постановка на учет и изменения данных Реестра об объектах учета вносятся Регистратором в установленном порядке в пятидневный срок с момента поступления Регистратору соответствующих документов.

8. Основанием для внесения объектов учета и изменений в Реестр являются:

- государственная регистрация права собственности либо иного вещного права на объект учета;

- предоставление данных о возникновении имущественных прав на муниципальную собственность у других лиц на основании договоров, сделок;

- предоставление данных о возникновении имущественных прав у муниципального образования «Шилегское» на имущество других лиц;

- предоставление данных о состоянии объектов учета организациями, обеспечивающими их техническое обслуживание и ремонт;

- иные основания.

9. Реестр состоит из двух частей:

* 1 часть - по учету объектов недвижимости муниципальной собственности;
* 2 часть - по учету объектов движимого муниципального имущества.

10. Каждая часть Реестра муниципальной собственности состоит из сведений, содержащих записи о каждом объекте имущества:

- кадастровый или инвентаризационный номер для объектов недвижимого имущества, серийный и инвентарный номер для объектов движимого имущества, регистрационный номер объекта, описание объекта или данные об объекте, сведения об имущественных и иных правах на эти объекты, сведения о правообладателе, запись о прекращении прав.

11. Регистрация имущественных прав (аренда, безвозмездное пользование и т.п.) на объект учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, обеспечивается Регистратором в случаях предусмотренных действующим законодательством.

12. Основанием исключения объектов учета из Реестра является переход

права собственности на объект учета к другим лицам, либо его ликвидация.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА

13. Регистратор **обязан**:

- ежегодно, не позднее первого апреля каждого года, обновлять сведения о техническом состоянии объектов учета и их стоимостной оценке, содержащиеся в Реестре;

- предоставлять по запросам сведения об объектах учета, в случаях, предусмотренных *Уставом* или иными нормативными актами муниципального образования «Шилегское».

14. Регистратор **вправе**:

- запрашивать и получать необходимую для ведения Реестра информацию об объектах учета у балансодержателей имущества, являющегося муниципальной собственностью, в организациях, обеспечивающих техническое содержание и ремонт объектов учета, а также у коммерческих и некоммерческих организаций, у которых объекты учета находятся в пользовании (аренде, доверительном управлении и т.п.).

15. Должностные лица и организации, уполномоченные в установленном порядке заключать от имени муниципального образования «Шилегское» сделки, влекущие приобретение, переход или отчуждение права собственности на объект учета, в течение трех дней с момента оформления правоустанавливающих документов передают их Регистратору.

IV. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА

16. После перехода права собственности на объекты учета другим лицам, указанные объекты учета исключаются из Реестра

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Форма Реестра оформляется в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

Приложение №1

к Положению о ведении реестра муниципального

 имущества муниципального образования «Шилегское»

 Пинежского муниципального района

 Архангельской области

|  |
| --- |
| **Реестр**  |
| **муниципального имущества муниципального образования «Шилегское»**  |
| **Пинежского муниципального района Архангельской области** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | № по реестру | Наименование объекта | Адрес | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Способ исключения из реестра, НПА исключения объекта из реестра |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |   |