#  И н ф о р м а ц и о н н ы й

 **ю л л е т е н ь**  муниципального образования «Сурское»

 Утвержден Советом депутатов МО «Сурское» первого созыва

 **22 апреля 2022года**

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СУРСКОЕ»**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 апреля 2022 г. № 8-п

с. Сура

**Об утверждении Порядка учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельств о регистрации уставов территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

На основании статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов от 25.01.2008 г. № 71 «О Положении о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Сурское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сурское», администрация сельского поселения «Сурское»

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельств о регистрации уставов территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования «Сурское» и разместить на официальном сайте администрации «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Сурское» А.В. Порохин

Приложение № 1

к постановлению администрации сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области № 8-п от 22.04.2022 года

**ПОРЯДОК**

**учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельств о регистрации уставов территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

Настоящий Порядок учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельств о регистрации уставов территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Сурское», утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования «Сурское» от 25.01.2008 г. № 71 (далее – Положение).

Статья 1. Учет зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления

1. Учет зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области ведется на бумажных носителях в виде реестра (далее – Реестр).
2. 2. Включению в Реестр подлежат все уставы территориального общественного самоуправления (далее – уставы ТОС), зарегистрированные в порядке, установленном Положением, на территории сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – поселения), а также все изменения, внесенные в уставы ТОС.
3. Ведение Реестра осуществляет администрация сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – администрация).

Статья 2. Содержание реестра уставов ТОС

1. Устав ТОС, представленный на регистрацию с соблюдением требований, установленных Положением, и прошедших проверку в установленном порядке, включается в реестр.
2. Реестр уставов ТОС является сводом сведений о прошедших регистрацию уставах и внесении изменений в них. Реестр ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. В Реестр на бумажных и электронных носителях включаются следующие сведения:

- дата представления документов;

- регистрационный номер;

- полное наименование ТОС;

- дата проведения собрания (конференции) граждан о принятии устава ТОС или о внесении изменений в устав ТОС;

- границы территории, на которых осуществляется ТОС;

- наименование органов ТОС, их адреса и контактные телефоны;

- дата внесения записи в Реестр.

Статья 3. Выдача сведений, содержащихся в Реестре

1. Содержащиеся в Реестре сведения о ТОС представляются в виде:

- выписки из Реестра;

- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

1. Копии уставов ТОС и постановлений администрации сельского поселения «Сурское» о регистрации устава ТОС хранятся в администрации сельского поселения «Сурское».
2. Регистрация запросов на выдачу сведений, содержащихся в Реестре, производится в книге учета сведений, предоставленных из реестра зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района архангельской области (далее – Книга).
3. Книга ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Статья 4. Выдача свидетельств о регистрации устава ТОС

1. Свидетельство о регистрации устава ТОС (далее – Свидетельство) выдается администрацией сельского поселения «Сурское» представителю ТОС в день вступления в законную силу постановления администрации сельского поселения «Сурское» о регистрации устава ТОС.
2. Свидетельство выдается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
3. Свидетельство заполняется от руки или автоматизированным способом.
4. В тексте Свидетельства не допускаются исправления, подчистки и приписки. Заполненное Свидетельство подписывается главой сельского поселения «Сурское» и заверяется гербовой печатью.
5. Регистрация ТОС удостоверяется регистрационной надписью на уставе ТОС по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельства о регистрации территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области

РЕЕСТР

учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района архангельской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата представления документов | Регистрационный номер | Полное наименование ТОС | Дата проведения собрания (конференции) граждан о принятии устава ТОС или о внесении изменений в устав ТОС | Границы территорий, на которых осуществляется ТОС | Наименование органов ТОС, их адреса и контактные телефоны | Дата внесения записи в реестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельства о регистрации территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области

КНИГА

учета сведений, предоставленных из реестра зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района архангельской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления запроса | Автор запроса | Содержание запроса | Документы принял | Дата предоставления (направления) ответа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельства о регистрации территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ

устава территориального общественного самоуправления

**Муниципальное образование:** сельское поселение «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области

**Границы деятельности территориального общественного самоуправления:** утверждены решением Совета депутатов сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Протокол общего собрания (конференции) жителей от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

устав территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Регистрационная запись № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельского поселения «Сурское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 4 к Порядку учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельства о регистрации территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области

ФОРМА

регистрационной надписи на уставе территориального общественного самоуправления

Администрация сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области

Произведена регистрация устава территориального общественного самоуправления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СУРСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 апреля 2022 г. № 9-п

с. Сура

**Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Пахурово»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов от 25.01.2008 г. № 71 «О Положении о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Сурское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сурское», администрация сельского поселения «Сурское»

**постановляет:**

1. Утвердить Устав территориального общественного самоуправления «Пахурово».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Сурское» А.В. Порохин

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНпостановлением главы сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области № 9-п от 22.04. 2022 года | УТВЕРЖДЁНна общем собрании граждан-учредителей территориального общественного самоуправления д. Пахурово Пинежского района Архангельской области Протокол № 1 от 02.02.2022 года. |

**УСТАВ**

**территориального общественного самоуправления**

**«Пахурово»**

д. Пахурово

2022 г.

**1. Общие положения**

1.1. Территориальное общественное самоуправление «Пахурово» (далее - ТОС) создается по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории.

1.2. Учредители - граждане деревни Пахурово.

1.3. Границами территории, на которой осуществляется деятельность ТОС, являются населенные пункты: д. Пахурово, д. Холм, д. Оксовица, д. Марково и д. Пимбера.

1.4. ТОС не является юридическим лицом и считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в уполномоченном органе местного самоуправления и действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, иных законов Российской федерации и Архангельской области, Устава муниципального образования «Пинежский муниципальный район», Устава муниципального образования «Сурское», Положения о территориальном общественном самоуправлении муниципального образования «Сурское», иных правовых актов.

**2. Создание ТОС**

2.1. ТОС создается собранием или конференцией граждан проживающих на территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

2.2. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

2.3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

**3. Наименование ТОС и его местонахождение**

3.1. ТОС:

- Полное наименование - **территориальное общественное самоуправление "Пахурово"**;

- сокращенное наименование - ТОС " **Пахурово** ".

3.2. Местонахождение ТОС "Пахурово" - Российская Федерация, Архангельская область, Пинежский район, д. Пахурово.

3.3. Почтовый адрес ТОС "Пахурово" – 164630, Архангельская область, Пинежский район, д. Пахурово.

**4. Цель, задачи и основные направления деятельности ТОС**

4.1. Целью ТОС является - осуществление гражданами, проживающими на территории деятельности ТОС, собственных инициатив по вопросам местного значения.

4.2. Задачи ТОС:

- совместное решение социальных проблем;

- объединение усилий для защиты жизненных интересов и обеспечения достойных условий жизни граждан, проживающих на территории деятельности ТОС;

- содействие решению экономических проблем и занятости населения;

- содействие решению вопросов хозяйственного жизнеобеспечения населения, проживающего на территории деятельности ТОС;

- участие в решении проблем социально-культурного развития населенных пунктов на территории деятельности ТОС;

- активизация населения в решении вопросов местного значения;

- распространение информации о различных формах инициативы жителей, проживающих на территории деятельности ТОС.

4.3. Основные направления деятельности территориального общественного самоуправления:

- благоустройство территории, природоохранная деятельность;

- развитие физической культуры и спорта;

- поддержка социально-уязвимых групп населения;

- экологическая культура и безопасность;

- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;

- противопожарная защита.

**5. Имущество и средства ТОС.**

5.1. ТОС владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ему денежными средствами, иным имуществом, в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом ТОС.

* 1. Имущество ТОС состоит из:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителей (участников) ТОС, органов местного самоуправления сельского поселения «Сурское», муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области;

- добровольных взносов и пожертвований граждан и юридических лиц;

- иных, не запрещенных действующим законодательством источников.

* 1. Доходы от предпринимательской деятельности ТОС не могут перераспределяться между учредителями и должны использоваться только для достижения уставных целей.
	2. Имущество ТОС не подлежит распределению между жителями соответствующей территории.

В случае ликвидации ТОС имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается администрации сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

В случае реорганизации ТОС имущество передается в порядке правопреемства.

* 1. Контроль за поступлением и расходованием материальных и финансовых средств осуществляют администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и администрация сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области.
1. **Органы управления ТОС**

6.1. Органами управления ТОС являются:

- общее собрание граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление на определённой территории;

- Совет ТОС;

- председатель ТОС.

6.2. Органы управления ТОС:

- представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

- обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

- могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органом ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

- вправе вносить в органы местного самоуправления Сурского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

1. **Общее собрание граждан**

7.1. Высшим органом ТОС является общее собрание граждан, осуществляющих ТОС на определённой территории (далее – общее собрание граждан). Общее собрание граждан может быть очередным или внеочередным.

* 1. К исключительным полномочиям общего собрания граждан относятся:

- установление структуры органов ТОС;

- принятие Устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание органов ТОС;

- определение основных направлений деятельности ТОС;

- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;

- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;

7.3. К полномочиям общего собрания граждан относятся:

- утверждение отчетов органа ТОС;

- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность ТОС (внутренних документов ТОС) в том числе:

- принятие решения о реорганизации или прекращении деятельности ТОС, решение принимается простым большинством голосов принимающих участие в общем собрании граждан;

- избрание и досрочное прекращение полномочий Совета ТОС и его членов.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания граждан, не могут быть переданы им на решение Совета ТОС, а также на решение председателя ТОС и его заместителя.

1. **Очередное общее собрание граждан**

8.1. Очередное общее собрание граждан проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2. Очередное общее собрание граждан созывается председателем ТОС, на котором утверждаются годовые результаты деятельности ТОС.

1. **Внеочередное общее собрание граждан**

9.1. Внеочередное общее собрание граждан проводится по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения «Сурское», ТОС или группы граждан, проживающих на соответствующей территории. Численность граждан, по инициативе которых проводится внеочередное общее собрание граждан, должна составлять не менее двух процентов от числа жителей, проживающих в границах деятельности ТОС и достигших 16-летнего возраста.

9.2. Председатель ТОС обязан в течение пяти дней с момента получения требования о проведении внеочередного общего собрания граждан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания граждан или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания граждан может быть принято председателем ТОС только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания граждан,не относится к его компетенции.

Председатель ТОС не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания граждан, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания граждан.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания граждан, председатель ТОС по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

9.3. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания граждан указанное общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

9.4. В случае, если в течение установленного Уставом срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания граждан или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание граждан может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения.

**10. Порядок созыва общего собрания ТОС**

10.1. Орган или лица, созывающие общее собрание граждан, обязаны не позднее, чем за десять дней до его проведения уведомить об этом участников ТОС, вывесив объявления на доске объявлений. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения общего собрания граждан, а также предлагаемая повестка дня.

10.2. Любой участник ТОС вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания граждан дополнительных вопросов не позднее, чем за пять дней до его проведения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания граждан, включаются в повестку дня общего собрания граждан.

Орган или лица, созывающие общее собрание граждан, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания граждан.

10.3. В случае, если по предложению участников ТОС в первоначальную повестку дня общего собрания граждан вносятся изменения, орган или лица, созывающие общее собрание граждан, обязаны не позднее чем за три дня до его проведения уведомить всех участников органа ТОС о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в первом абзаце настоящей статьи.

**11. Порядок проведения общего собрания ТОС**

11.1. Общее собрание ТОС проводится в порядке, установленном Уставом ТОС и его внутренними документами.

В части, не урегулированной уставом ТОС и внутренними документами ТОС, порядок проведения общего собрания граждан устанавливается решением общего собрания граждан.

11.2. Перед открытием общего собрания граждан проводится регистрация прибывших участников собрания.

Участники собрания вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей.

Представители участников ТОС должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.

Доверенность, выданная представителю участника ТОС, должна содержать сведения о представляемом и представителе (фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Не зарегистрировавшийся участник собрания (представитель участника ТОС) не вправе принимать участие в голосовании.

11.3. Общее собрание граждан открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания граждан время или, если все участники ТОС уже зарегистрированы, ранее.

Общее собрание граждан, созванное органом ТОС или участниками ТОС, открывает старейший член ТОС или один из участников ТОС, созвавших данное общее собрание, а все остальные общие собрания граждан открывает председатель ТОС.

Лицо, открывающее общее собрание граждан, проводит выборы председательствующего из числа участников ТОС.

При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов принимающих участие в собрании.

11.4. Секретарь ТОС ведёт протокол общего собрания граждан.

Протоколы всех общих собраний граждан подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику ТОС для ознакомления.

По требованию участников ТОС им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные председателем ТОС.

11.5. Общее собрание граждан вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам ТОС в соответствии с Уставом.

Решения общего собрания граждан принимаются открытым голосованием.

**12. Совет ТОС**

12.1. Совет ТОС является исполнительным органом ТОС и состоит из 5 - 15 человек, избираемых на общем собрании граждан большинством голосов в две трети принимающих участие в собрании граждан.

12.2. Срок полномочий Совета ТОС составляет пять лет.

Полномочия Совета ТОС прекращаются по истечении срока полномочий или досрочно – по решению общего собрания граждан, а в случае невозможности собрать собрание – путём самороспуска (при этом решение принимается двумя третями голосов от числа членов, установленного для этого органа), а также по решению суда.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС созывается общее собрание граждан, на котором избирается новый состав Совета ТОС. По решению собрания выборы Совета ТОС, проводятся открытым либо тайным голосованием.

12.3. Руководит работой Совета ТОС - председатель ТОС, избираемый на заседании Совета ТОС.

Председатель ТОС организует ведение протоколов заседаний Совета ТОС.

Председатель ТОС выдает заверенные выписки из книги протоколов заседаний Совета ТОС.

12.4. Совет ТОС:

- подготавливает совместно с председателем ТОС проект использования средств ТОС;

- совместно с председателем ТОС осуществляет подготовку и предварительно согласовывает основные направления деятельности ТОС;

- заслушивает председателя ТОС о результатах деятельности ТОС;

- утверждает сметы административно-хозяйственных расходов;

- решает иные вопросы, не входящие в компетенцию общего собрания граждан и председателя Совета ТОС.

12.5. Заседание Совета ТОС созывается председателем ТОС по мере необходимости.

Совет ТОС правомочен решать вопросы, если на нем присутствует 2/3 общего числа членов данного Совета.

Любой участник Совета ТОС вправе требовать рассмотрение вопроса на заседании Совета ТОС при условии, что он поставлен не позднее, чем за 5 дней до начала проведения заседания данного Совета. Совет ТОС не имеет права принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня и в компетенцию данного Совета.

Передача права голоса членом Совета ТОС иным лицам не допускается.

**13. Председатель ТОС**

13.1. Председатель ТОС и заместитель председателя ТОС избираются на заседании Совета ТОС.

Председатель ТОС:

- без доверенности действует от имени ТОС, в том числе представляет ТОС в отношениях с органами местного самоуправления сельского поселения «Сурское», органами власти Архангельской области, общественными объединениями и организациями всех форм собственности;

- созывает заседания Совета ТОС, готовит соответствующие документы, подписывает протоколы и решения;

- выполняет иные функции, определённые Уставом ТОС.

13.2. Председатель ТОС и заместитель председателя избирается заседанием Совета ТОС на срок – 3 года.

Полномочия председателя ТОС действуют с момента его избрания до момента избрания председателя ТОС следующим через 3 года очередным заседанием Совета ТОС.

Если новый Председатель ТОС не был избран, по какой либо причине, то это означает пролонгацию полномочий Председателя ТОС до момента избрания нового Председателя ТОС.

13.3. Порядок деятельности председателя ТОС и принятия им решений устанавливаются Уставом ТОС.

13.4. Полномочия председателя ТОС досрочно прекращаются в случаях:

- подачи личного заявления о прекращении полномочий;

- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории ТОС;

-смерти;

- решения общего собрания граждан.

13.5. Выборы нового председателя ТОС, члена ТОС проводятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий прежних председателя ТОС, члена ТОС, о чём указанные лица в двухнедельный срок в письменной форме извещают администрацию сельского поселения «Сурское».

13.6. Председатель ТОС может иметь удостоверение, которое подписывается главой сельского поселения «Сурское».

13.7. Заместитель председателя ТОС исполняет обязанности председателя ТОС в его отсутствии.

**14. Ответственность членов Совета ТОС, председателя ТОС.**

14.1. Деятельность членов и председателя ТОС осуществляется на общественных началах. В случае заключения договора о взаимодействии с администрацией сельского поселения «Сурское» может предусматриваться оплата труда председателю ТОС.

14.2. Члены Совета ТОС, председатель ТОС при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ТОС добросовестно и разумно.

**15. Хранение документов ТОС**

15.1. ТОС обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы ТОС, а также внесенные в учредительные документы ТОС и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

- протокол (протокола) общего собрания граждан, содержащий решение о создании ТОС, а также иные решения, связанные с созданием ТОС;

- документ, подтверждающий регистрацию ТОС;

- документы, подтверждающие права ТОС на имущество, находящееся у ТОС;

- внутренние документы ТОС;

- протоколы общих собраний граждан, заседаний Совета ТОС;

- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами ТОС, решениями общего собрания граждан, Совета ТОС и председателя ТОС.

15.2. ТОС хранит документы, перечисленные в этой главе, по месту нахождения председателя ТОС.

**16. Реорганизация и ликвидация ТОС**

16.1. Приостановление деятельности ТОС осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

16.2. Осуществление ТОС прекращается на основании решения общего собрания граждан соответствующей территории либо решения суда.

Решение о прекращении деятельности ТОС направляется в орган местного самоуправления поселения в 30-дневный срок. В случае прекращения осуществления ТОС, прошедшего государственную регистрацию в качестве юридического лица, решение направляется также в регистрирующий орган.

16.3. Решение о прекращении деятельности ТОС является основанием для издания главой поселения правового акта об отмене регистрации устава ТОС и прекращении его деятельности.

**17. Дополнения и изменения, вносимые в Устав**

17.1. Только общее собрание граждан правомочно вносить изменения и дополнения в Устав ТОС.

Решение о внесении дополнений и изменений в Устав ТОС принимается большинством голосов в две трети принимающих участие в общем собрании граждан.

17.2. Регистрация изменений и дополнений производится в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Устава ТОС.

Подлинность Устава удостоверяю.

Председатель органа ТОС «Пахурово»

д. Пахурово Пинежского района

Архангельской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

# Редактор Н.В.Алферова

 Адрес: с.Сура, ул.Колхозная,4

 Контактный телефон 5-21-37

#