**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРКОЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Четвертого созыва (сорок восьмая сессия)**

РЕШЕНИЕ

от 23 августа 2021 года №165

д.Веркола

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального образования «Веркольское»**

В соответствии с [Положение](#Par34)м о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Веркольское», утвержденным решением Советом депутатов муниципального образования «Веркольское» от 22 июня 2016 года №123 9в редакции решения №67 от 21.12.2018 года), решением конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Веркольское» №2 от 19.08.2016 года «О признании конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Веркольское» несостоявшимся», Совет депутатов муниципального образования «Веркольское» **решает**:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Веркольское» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Веркольское» (далее – конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с [Положение](#Par34)м о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Веркольское», утвержденным решением Советом депутатов муниципального образования «Веркольское» №123 от 22.06.2016 года (далее – [Положение](#Par34) о проведении конкурса).

3. Назначить проведение конкурса на 10 часов 04 октября 2021 года по адресу: деревня Веркола, улица Советская, дом 7.

4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу деревня Веркола, улица Советская, дом 7.

Контактный телефон 8 (818-56) 7-41-37.

Время приема документов: с 9.00 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется в период с 26 августа 2021 года по 15 сентября 2021 года. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с Положением о проведении конкурса;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации
от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4x6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) форма
№ 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года
№ 984н;

8)  программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

10) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации
от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденном приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121.

13) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению к Положению о проведении конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

7. Назначить членами конкурсной комиссии:

- Алина Ольга Витальевна;

- Богачанова Надежда Сергеевна;

- Яковлев Николай Васильевич.

8. Назначить секретарем конкурсной комиссии главного специалиста администрации муниципального образования «Веркольское» Заварзину Любовь Дмитриевну.

9. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить в администрации муниципального образования «Веркольское» у главного специалиста администрации муниципального образования «Веркольское» Заварзиной Любовь Дмитриевны телефон 8(818-56)7-41-37.

10. Совету депутатов подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

11. Решение подлежит официальному опубликованию в течение семи календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о назначении конкурса в информационном бюллетене, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

12. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

 Глава муниципального образования Г.Н.Ставрова