**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

## Совет депутатов муниципального образования «Веркольское»

## Третьего созыва (шестнадцатая сессия)

# РЕШЕНИЕ

**от 15 мая 2014г. № 57**

**Об утверждении Положения**

**о порядке организации и проведения публичных**

**слушаний на территории муниципального образования**

**«Веркольское»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации права населения муниципального образования на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Веркольское», Уставом муниципального образования «Веркольское» Совет депутатов муниципального образования «Веркольское» **решает:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Веркольское».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Веркольское» от 12 декабря 2006 года № 33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении МО «Веркольское»

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Веркольское» иразместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования Г.Н.Ставрова

Утверждено

решением Совета депутатов

МО «Веркольское»

от 15 мая 2014 года № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения**

**публичных слушаний на территории муниципального образования «Веркольское»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Веркольское» и направлено на реализацию права населения муниципального образования «Веркольское» на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

2. Публичные слушания на территории муниципального образования «Веркольское» проводятся с целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования «Веркольское», а также проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Веркольское» (далее - Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования;

5) в иных случаях, установленных законодательством.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального образования «Веркольское» (далее - глава муниципального образования).

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 50 человек или по инициативе Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования «Веркольское» - главой муниципального образования «Веркольское».

5. Инициатива населения численностью не менее 50 человек о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Совет депутатов с приложением списка участников данной инициативы, содержащего их фамилии, имена, отчества, места жительства, работы или учебы и подписи каждого участника.

Совет депутатов рассматривает указанную инициативу на ближайшем очередном заседании Совета депутатов в соответствии с регламентом Совета депутатов и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения и назначить публичные слушания, либо отклонить соответствующую инициативу.

Основаниями для отклонения инициативы населения являются:

- инициатива населения составляет менее 50 человек;

- вынесение на публичные слушания проекта правового акта, реализующего общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения;

- несоответствие проекта правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;

- несоблюдение порядка выдвижения инициативы;

- вынесение вопроса на публичные слушания повторно, если со дня окончания публичных слушаний по данному вопросу прошло менее 6 месяцев.

6. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний по вопросам, выносимым в обязательном порядке, являются средства местного бюджета.

7. В отношении проекта местного бюджета и отчета о его исполнении настоящее Положение применяется с особенностями, предусмотренными Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Веркольское».

**Статья 2. Подготовка публичных слушаний**

1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний инициатором публичных слушаний (главой муниципального образования или Советом депутатов) издается муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, в котором определяется:

- наименование проекта муниципального правового акта, необходимого для рассмотрения на публичных слушаниях;

- форма проведения публичных слушаний (массовое обсуждение населением проекта муниципального правового акта; рассмотрение на заседании Совета депутатов с участием жителей муниципального образования; иные формы);

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- состав организационного комитета для подготовки и проведения публичных слушаний;

- ответственное лицо для проведения консультаций по телефону и лично по вопросу предстоящих публичных слушаний;

- адреса (в том числе электронные) для принятия предложений и срок принятия предложений.

В состав организационного комитета включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации, Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии Пинежского муниципального района, представители общественности.

Председатель Совета депутатов или глава муниципального образования (в зависимости от того, кто назначил публичные слушания) созывает первое заседание комитета не позднее 5 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

2. На первом заседании члены организационного комитета избирают председателя комитета и определяют его полномочия по организации работы и проведению публичных слушаний.

3. Организационный комитет:

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

2) обеспечивает публикацию муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта в полном объеме в Информационном бюллетене муниципального образования «Веркольское» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» не позднее, чем за 20 дней до назначенной даты публичных слушаний;

3) проводит анализ документов, представленных участниками публичных слушаний;

4) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц;

5) назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и протокола;

6) определяет докладчиков (содокладчиков);

7) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

8) организует подготовку итогового документа и его публикацию.

4. Организационный комитет подотчетен в своей работе инициатору публичных слушаний, Совету депутатов или главе муниципального образования.

**Статья 3. Порядок внесения предложений в проект муниципального правового акта**

1. Опубликованный проект муниципального правового акта может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, иных собраниях граждан, а также в средствах массовой информации. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям к проекту должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений.

Предложения к проекту муниципального правового акта могут поступать также от жителей Веркольского сельского поселения с указанием фамилии, имени, отчества, места проживания гражданина и аргументации вносимых предложений. Данные предложения направляются в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта возможно направлять почтовым отправлением, по электронной почте или путем размещения сообщений на официальном информационном сайте или высказывать в средствах массовой информации.

Все замечания и предложения обобщаются организационным комитетом и подлежат рассмотрению в ходе публичных слушаний.

**Статья 4. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители поселения, представители трудовых коллективов, общественных объединений, иных собраний граждан, внесшие в организационный комитет аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта, депутаты Совета депутатов, должностные лица администрации, Совет депутатов, Контрольно-счетной комиссии Пинежского муниципального района.

2. Участвовать в публичных слушаниях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председательствующего публичных слушаний, могут все заинтересованные жители поселения, представители средств массовой информации.

**Статья 5. Проведение публичных слушаний**

1. Перед началом публичных слушаний организационный комитет организует регистрацию его участников.

2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на обсуждение, инициаторов публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения организационного комитета по порядку проведения слушаний, представляет секретаря.

3. Продолжительность времени выступления определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих, времени, отведенного для проведения публичных слушаний, и не может быть более 10 минут на одно выступление.

4. Для организации обсуждения председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту муниципального правового акта.

5. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

6. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе.

7. Предложения к проекту муниципального правового акта, поступившие в организационный комитет до начала публичных слушаний, а также обобщенные организационным комитетом предложения и замечания, высказанные в средствах массовой информации, включаются в итоговый документ публичных слушаний.

**Статья 6. Результаты публичных слушаний**

 1. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников. Каждый участник обладает одним голосом. По итогам публичных слушаний оформляется протокол, итоговый документ, иные документы и рекомендации.

2. Итоговый документ - заключение по результатам публичных слушаний, содержащее все замечания и предложения к проекту муниципального правового акта, высказанные в ходе проведения публичных слушаний, которое не является нормативным документом и носит рекомендательный характер.

Итоговый документ должен содержать информацию о дате, времени, инициаторе публичных слушаний, времени начала и окончания публичных слушаний, зарегистрированных участниках, предмете публичных слушаний, информацию о публикации проекта муниципального правового акта, поступивших предложениях к проекту муниципального правового акта, решениях, принятых по итогам публичных слушаний.

 3. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний устно или письменно, результаты голосования.

4. Протокол и итоговый документ публичных слушаний подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

5. Организационный комитет публикует итоговый документ с приложениями в Информационном бюллетене муниципального образования «Веркольское» или на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

6. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, не позднее 3 дней со дня их проведения подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов или главой муниципального образования (в зависимости от того, кто назначал публичные слушания) для принятия решения при рассмотрении соответствующего муниципального правового акта.

**Статья 7. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

 1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, с особенностями, предусмотренными Градостроительным кодексом РФ.