Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

«Междуреченское»

от 28.12.2017 г. № 23

**Порядок**

**разработки и реализации муниципальных программ**

**муниципального образования «Междуреченское»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Междуреченское» (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

2.Муниципальная программа - комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на решение проблем системного характера в сфере социально-экономического развития муниципального образования.

3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования «Междуреченское» (далее – администрация), определенным Главой администрации муниципального образования «Междуреченское» (далее - Глава администрации) в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления сельских поселений, внебюджетные фонды, организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных мероприятий направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель - количественная характеристика достижения цели муниципальной программы(подпрограммы) ;

эффективность реализации муниципальной программы - степень вклада результатов реализации муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

5. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

6.Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования «Междуреченское» (далее - постановление администрации).

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

7. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы и основных разделов муниципальной программы.

8.  Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В позиции, касающейся целей муниципальной программы, паспорта муниципальной программы указывается, в том числе, ссылка на перечень целевых показателей муниципальной программы, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Основные разделы муниципальной программы:

1)  характеристика сферы реализации программы (анализ текущего состояния в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения, описание основных проблем и путей их решения) и прогноз развития сферы с учетом реализации муниципальной программы;

2) механизм реализации мероприятий программы.

В рамках данного раздела указываются следующие меры и условия по реализации мероприятий:

по привлечению средств федерального и областного бюджетов, средств внебюджетных источников;

по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

иные меры.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Перечень мероприятий муниципальной программы оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, содержащие описание поддающихся количественной и качественной оценке ожидаемых конечных результатов, которые должны быть достигнуты по итогам реализации муниципальной программы.

Подпрограммы (при наличии) муниципальной программы включают следующие разделы:

паспорт подпрограммы государственной программы (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку);

характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем (рекомендуется не более трех страниц);

механизм реализации мероприятий подпрограммы.

С целью соблюдения требований исполнительных органов государственной власти Архангельской области к участию органов местного самоуправления в реализации государственных программ Архангельской области перечень и содержание разделов муниципальных программ могут изменяться.

**III. Разработка муниципальной программы**

10. Муниципальная программа разрабатывается администрацией муниципального образования «Междуреченское»

Главой администрации издается постановление администрации о разработке муниципальной программы, которым определяется наименование муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы, срок разработки муниципальной программы.

11.Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с настоящим Порядком.

12. К проекту муниципальной программы прилагаются:

пояснительная записка с расчетами и источниками информации значениях целевых показателей муниципальной программы;

финансово-экономическое обоснование;

документы, подтверждающие финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств федерального, областного и районного бюджетов, внебюджетных источников.

13. Проекты муниципальных программ направляются ответственным исполнителем для рассмотрения в бухгалтерию администрации.

Бухгалтерия администрации при согласовании проекта муниципальной программы принимает во внимание:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия программных мероприятий поставленным целям и задачам;

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

Бухгалтерия администрации при согласовании проекта муниципальной программы оценивает соответствие потребностей в финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета реальным возможностям местного бюджета, обоснованность объемов и источников финансирования на реализацию программных мероприятий, исходя из представленных экономических расчетов, а также документов, подтверждающих финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджетов муниципальных образований сельских поселений, внебюджетных источников.

14. Проект муниципальной программы утверждает и выносит постановление об утверждении муниципальной программы Глава администрации.

Администрация муниципального образования после утверждения муниципальной программы, направляет ее в отдел информационных технологий для организации размещения на официальном сайте администрации МО «Пинежский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет

15. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется при необходимости.

Администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней после утверждения изменений в муниципальную программу направляет актуальную редакцию муниципальной программы в отдел информационных технологий для организации размещения муниципальной программы на официальном сайте администрации МО «Пинежский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**IV. Финансовое обеспечение реализации**

**муниципальной программы**

16.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств администрации муниципального образования «Междуреченское» осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования) в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением муниципального Совета муниципального образования «Междуреченское» о местном бюджете на очередной финансовый год.

17. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублях с точностью до первого знака после запятой.

18. Изменения в муниципальные программы в отношении бюджетных ассигнований на их реализацию в текущем году утверждаютсяадминистрацией после утверждения решения муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на очередной финансовый год.

19. В ходе исполнения местного бюджета расходы на реализацию муниципальной программы, предусмотренные в сводной бюджетной росписи местного бюджета, могут отличаться от расходов, предусмотренных муниципальной программой в пределах и по основаниям, которые установлены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

20. В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ включаются расходы федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, бюджет муниципального образования сельского поселения.

**V. Управление и контроль за реализацией**

**муниципальной программы**

21. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования муниципальной программы.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

22.Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет годовой отчет о выполнении муниципальной программы на бумажном носителе ежегодно в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

23. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы содержит:

1) титульный лист (с указанием наименования муниципальной программы; ответственного исполнителя; отчетной даты (отчетный год); отметку о согласовании с главным бухгалтером.

2) сведения о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный период, в том числе информация о вводе в действие объектов капитального строительства, проведенных мероприятиях, поставках оборудования, принятых правовых актах;

3)сведения об участии муниципального образования в отчетном периоде в реализации соответствующей программы Архангельской области;

4) сведения об использовании и объемах привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников;

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) перечень невыполненных или частично выполненных мероприятий программы (подпрограммы), причины их невыполнения и меры, принимаемые по устранению причин;

7) отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный год с указанием причин их невыполнения (по форме согласно приложению № [6](#sub_100000) к настоящему Порядку);

**VI. Полномочия ответственного исполнителя**

**при разработке и реализации муниципальных программ**

24. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование, представление в установленном порядке на рассмотрение и размещение на официальном сайте администрации МО «Пинежский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) организует реализацию муниципальной программы, вносит изменения в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

[4](consultantplus://offline/ref=C1BDA6670B84824B3450BC0B2FD000CE7457F2697656728978BB664F69765820AFB74BCF08688C94F9AC3Dh4S7L)) организует разработку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

25. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе по согласованию с бухгалтерией вносить проекты постановлений о внесении изменений в муниципальную программу.

.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

разработки и реализации муниципальных программ

муниципального образования «Междуреченское»

от 28.12.2017 г. № 23

*Форма паспорта*

П А С П О Р Т

муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной  программы | – |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | – |  |
| Соисполнители  муниципальной программы | – |  |
| Подпрограммы  муниципальной программы | – |  |
| Цели муниципальной  программы \* | – |  |
| Задачи муниципальной  программы | – |  |
| Сроки и этапы реализации  муниципальной программы | – |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы \*\* | – |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В тексте позиции указывается, в том числе, ссылка на перечень целевых показателей муниципальной программы, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

\*\* В тексте позиции указывается общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

разработки и реализации муниципальных программ

муниципального образования «Междуреченское»

от 28.12.2017 г. № 23

П Е Р Е Ч Е Н Ь

целевых показателей муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Единица  измерения | Значения целевых показателей | | | | |
| базовый \_\_\_ год | г. | г. | г. | ...... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа (указать наименование) | | | | | |  |
| 1. Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| 2. Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) | | | | | |  |
| 1. Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| 2. Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ..... | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* рекомендуется не менее трех и не более 10 целевых показателей с разбивкой по годам реализации. Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимоувязаны с целевыми показателями муниципальной программы

Приложение N 3

к Порядку

разработки и реализации муниципальных программ

муниципального образования «Междуреченское»

от 28.12.2017 г. № 23

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(указать наименование муниципальной программы)

за счет средств местного бюджета

Ответственный исполнитель муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы,   подпрограммы | Ответственный   исполнитель   муниципальной   программы   (подпрограммы) | Расходы местного   бюджета, тыс. рублей | | |
| г. | г. | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. Подпрограмма 2 |  | всего |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку

разработки и реализации муниципальных программ

муниципального образования «Междуреченское»

от 28.12.2017 г. № 23

Перечень мероприятий муниципальной программы

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(указать наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   мероприятия | Ответственный исполнитель | Источник   финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | Показатели результата реализации мероприятия по годам |
| всего | г. | г. | г. | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | | | | | | | | |
| Задача подпрограммы | | | | | | | | |
| 1.1. |  | итого |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  | итого |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 1  (указать  наименование) |  | итого |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе | | | | | | | | |
|  |  | итого |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку

разработки и реализации муниципальных программ

муниципального образования «Междуреченское»

от 28.12.2017 г. № 23

*Форма паспорта*

**П А С П ОР Т**

**подпрограммы муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | – |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – |  |
| Соисполнители подпрограммы | – |  |
| Участники подпрограммы | – |  |
| Цели подпрограммы\* | – |  |
| Задачи подпрограммы | – |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | – |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы\*\* | – |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* В тексте позиции указывается, в том числе ссылка на перечень целевых показателей подпрограммы, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.  \*\* В тексте позиции указывается общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования. | | |

Приложение № 6

к Порядку

разработки и реализации муниципальных программ

муниципального образования «Междуреченское»

от 28.12.2017 г. № 23

ОТЧЕТ

об исполнении мероприятий муниципальной программы

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(указать наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период), тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | Причины  отклонения |
| всего | | | в том числе по источникам | | | | | | | | | | освоено |
| федеральный бюджет | | областной   бюджет | | районный  бюджет | | бюджет муниципального образования сельского поселения | | внебюджетные источники | |
| план   на   год | кассовые расходы | % | план  на  год | кас-совые расходы | план   на   год | кассовые расходы | план   на   год | кассовые расходы | план   на   год | кассовые расходы | план   на   год | кассовые расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1.1. Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. По графе 1 указываются номер и наименование мероприятия муниципальной программы.

2. По графе 2 указываются исполнители, которые осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы.

3. По графе 3 отражается сумма граф 6, 8, 10, 12, 14.

4. По графам 3, 6, 8, 10, 12, 14 отражаются данные в соответствии с муниципальной программой.

5. По графе 4 отражается сумма граф 7, 9, 11, 13, 15.

6. По графам 7, 9, 13, 15 отражаются фактические объемы финансирования соответственно из федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов муниципальных образований сельских поселений и внебюджетных источников, в том числе если финансирование не предусмотрено муниципальной программой.

7. По графе 11 отражаются данные об исполнении районного бюджета на основании выписок из органов Федерального казначейства.

8. По графе 16 отражаются объемы финансирования за счет всех источников по фактически выполненным работам.

9. ПО графе 17 указываются причины отклонения гр.3 от гр.16.»