ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 сентября 2009 г. N 59

с. Карпогоры

О Кодексе служебного поведения муниципального служащего муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

На основании Указа Губернатора Архангельской области от 16 июня 2009г. №1-у «О Кодексе служебного поведения государственного гражданского служащего Архангельской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс служебного поведения муниципального служащего муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

2. Руководителям органов местного самоуправления Пинежского муниципального района, аппарата администрации МО «Пинежский район» обеспечить ознакомление с Кодексом служебного поведения муниципального служащего муниципального образования «Пинежский муниципальный район», поступающих на муниципальную службу Пинежского муниципального района, и муниципальных служащих Пинежского муниципального района.

3. Рекомендовать лицам, замещающим муниципальные должности Пинежского муниципального района, руководствоваться положениями Кодекса служебного поведения муниципального служащего муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в части, не противоречащей правовому статусу этих лиц.

4. Настоящий постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.В. Хромцов

Утвержден

Постановлением

Главы муниципального образования

от 11 сентября 2009г. № 59

КОДЕКС

СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1. Кодекс служебного поведения муниципального служащего муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее - Кодекс) устанавливает этические нормы и правила профессионального поведения муниципальных служащих муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее - муниципальные служащие) в целях достойного исполнения ими своих должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

2. Кодекс разработан на основании Указа Губернатора Архангельской области от 16 июня 2009г. № №1-у «О Кодексе служебного поведения государственного гражданского служащего Архангельской области», в соответствии с федеральным законом от 02 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Необходимость соблюдения Кодекса является одним из условий трудового договора с муниципальными служащим.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу муниципального образования «Пинежский муниципальный район», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной служебной деятельности.

5. За нарушение норм Кодекса муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе .

6. Основными принципами поведения муниципального служащего являются:

приоритет прав и свобод человека и гражданина;

служение государству и обществу;

соблюдение законности;

лояльность;

политическая нейтральность;

соблюдение общих нравственных принципов;

профессиональное исполнение должностных обязанностей;

взаимодействие с коллегами;

недопущение конфликта интересов.

II. Приоритет прав и свобод человека и гражданина

7. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, являются его долгом и обязанностью.

8. Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство человека, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства людей.

9. Муниципальный служащий обязан обеспечить конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей и затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

III. Служение государству и обществу

10. Муниципальный служащий обязан действовать в интересах Российской Федерации, Архангельской области, Пинежского района.

11. Основным критерием и конечной целью профессиональной служебной деятельности муниципального служащего являются интересы государства и общества в целом. Задача муниципального служащего - отстаивать их в процессе исполнения должностных обязанностей.

12. Муниципальный служащий не имеет права подчинять муниципальные интересы отдельным частным интересам или интересам общественных, экономических и любых других групп.

13. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего должна быть открыта для общества. Муниципальный служащий должен обеспечивать доступность информации о деятельности органа местного самоуправления Пинежского муниципального района для общества в установленных пределах и порядке.

IV. Соблюдение законности

14. Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Архангельской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Архангельской области, Устав муниципального образования «Пинежский муниципальный район», решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

15. Муниципальный служащий обязан осуществлять свою деятельность в рамках компетенции органа местного самоуправления Пинежского муниципального района.

16. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

17. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в установленном порядке.

18**.** Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

V. Лояльность

19. Муниципальный служащий обязан уважительно относиться к государству, государственным и общественным институтам, поддерживать положительный имидж органов местного самоуправления Пинежского муниципального района, содействовать укреплению их авторитета.

20. Муниципальный служащий не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, о деятельности органов местного самоуправления Пинежского муниципального района, их руководителей, решениях вышестоящих государственных органов, если это не входит в его должностные обязанности.

21. При исполнении своих должностных обязанностей муниципальный служащий должен вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет органов местного самоуправления Пинежского муниципального района.

22. Муниципальный служащий не вправе использовать должностные обязанности в интересах общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично высказывать отношение к указанным объединениям и организациям, если это не входит в его должностные обязанности.

VI. Политическая нейтральность

23. При исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий не вправе руководствоваться решениями политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели, религиозных объединений и иных организаций.

24. Муниципальный служащий не должен допускать использование материальных, административных и иных ресурсов органов местного самоуправления Пинежского муниципального района для достижения каких-либо политических целей.

VII. Соблюдение общих нравственных принципов

25. Муниципальный служащий в своей профессиональной служебной деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

26. Честность и бескорыстность - обязательные правила и условия профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

27. Должностной обязанностью муниципального служащего является уважительное отношение, вежливость, доброжелательность, внимательность и терпимость по отношению к гражданам, в том числе к непосредственным руководителям и лицам, зависимым от него по служебному положению.

28. Муниципальный служащий должен:

проявлять толерантность к людям вне зависимости от их социальной, расовой, национальной, языковой, религиозной и иной принадлежности;

уважать обычаи и традиции народов России;

способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

29. Муниципальный служащий не должен преследовать в своей профессиональной служебной деятельности достижение личных корыстных интересов.

30. Муниципальный служащий не имеет права использовать служебное положение для построения своей карьеры в ущерб интересам государства в целом и органов местного самоуправления Пинежского муниципального района, в котором он работает.

31. Муниципальный служащий не должен использовать как средство извлечения личной выгоды информацию, полученную во время исполнения должностных обязанностей.

32. Муниципальный служащий не имеет права пользоваться какими-либо благами и преимуществами для себя и членов своей семьи, которые могут быть предоставлены в целях воспрепятствования законному и честному исполнению им своих должностных обязанностей.

VIII. Профессиональное исполнение должностных обязанностей

33. В целях обеспечения эффективности работы органов местного самоуправления Пинежского муниципального района муниципальный служащий должен исполнять свои должностные обязанности добросовестно, ответственно и на высоком профессиональном уровне.

34. Должностной обязанностью муниципального служащего является стремление к постоянному профессиональному совершенствованию.

35. Муниципальный служащий обязан соблюдать установленный служебный распорядок органа местного самоуправления Пинежского муниципального района.

36. Муниципальный служащий должен выполнять возложенные на него полномочия с высокой степенью личной ответственности.

37. Муниципальный служащий должен придерживаться делового этикета, не подвергать неконструктивной критике законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе.

38. В ходе своей профессиональной служебной деятельности муниципальный служащий не должен давать личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями и игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

39. Муниципальный служащий не может задерживать официальную информацию, которая может или должна быть обнародована им в силу его полномочий. Муниципальному служащему запрещается распространять служебную информацию, о которой ему известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

40. Муниципальный служащий не должен разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство. Муниципальный служащий не имеет права использовать данные сведения и информацию в неслужебных целях.

41. Муниципальный служащий не вправе стремиться получить доступ к служебной информации, работа с которой не относится к его полномочиям.

IX. Взаимодействие с коллегами

42. Муниципальный служащий должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений и не допускать поведение, унижающее человеческое достоинство.

43. Муниципальный служащий должен строить свою профессиональную служебную деятельность на основе принципов взаимопомощи и взаимовыручки.

44. Муниципальный служащий обязан выполнять правомерные поручения руководителей в рамках своего должностного регламента и соблюдать правила субординации в отношениях с руководителями и подчиненными.

45. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них примером профессионализма, безупречной репутации, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

46. Муниципальный служащий должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

47. Критическое отношение муниципального служащего к коллегам и их действиям должно проявляться в корректной форме и при наличии на то объективных оснований.

X. Недопущение конфликта интересов

48. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

49. При назначении на должность муниципальный службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.