**Глава муниципального образования**

**«Пинежский муниципальный район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 августа 2010 года № 0159

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя**

**(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального**

**служащего муниципального учреждения «Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»**

**к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 225-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2008 № 273- Ф3 «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупционным проявлениям

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального учреждения «Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Муниципальным служащим муниципального учреждения «Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в случае склонения к совершению коррупционных правонарушений действовать в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Руководителям структурных подразделений муниципального учреждения «Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»:

1) в течение 30 дней с момента подписания настоящего постановления ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих возглавляемых структурных подразделений и представить документы об ознакомлении муниципальных служащих в Управление делами МУ «Администрация МО «Пинежский район»;

2) в срок до 01 сентября 2010 года дополнить должностные инструкции муниципальных служащих возглавляемых структурных подразделений обязанностью уведомлять главу муниципального образования о фактах в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3) при поступлении информации о невыполнении муниципальными служащими должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения представлять на имя Главы муниципального образования докладную записку в целях проведения проверки и привлечения муниципального служащего к ответственности.

4. Начальнику Управления делами муниципального учреждения «Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в недельный срок ознакомить заместителей главы администрации и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном учреждении «Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район», установленные в целях непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы муниципального образования «Пинежский муниципальный район» под роспись с настоящим постановлением.

5. Руководителям структурных подразделений муниципального учреждения «Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район», обладающих правами юридического лица, в двухнедельный срок разработать и утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в соответствующем структурном подразделении муниципального учреждения «Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений.

6. Опубликовать данное постановление в районной массовой газете «Пинежье» и на официальном сайте муниципального учреждения «Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами муниципального учреждения «Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Мельникову С.С.

Глава муниципального образования А.В. Хромцов

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

МО «Пинежский район»

от 09.08. 2010г. № 0159

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя)**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального**

**служащего муниципального учреждения «Администрация**

**муниципального образования «Пинежский муниципальный**

**район» к совершению коррупционных правонарушений**

**1.** Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального учреждения «Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2008 № 273- Ф3 «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе должностной (служебной) обязанности муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих муниципального учреждения «Администрация муниципального образования “Пинежский муниципальный район” (далее — Администрация), замещающих должности муниципальной службы Администрации, установленные в целях непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы муниципального образования, обеспечения исполнения полномочий Администрации (далее – муниципальные служащие);

- перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

- порядок регистрации таких уведомлений и организацию проверки таких сведений.

**2.** Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению следующих деяний, совершенных, в том числе от имени или в интересах юридического лица:

1) злоупотребление служебным положением;

2) дача взятки;

3) получение взятки;

4) злоупотребление полномочиями;

5) коммерческий подкуп;

6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

**3.** Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) Главу муниципального образования о факте обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий день с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

В случаях, если обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан передать в соответствии с настоящим Порядком работодателю уведомление о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

**4.** Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

**5.** Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившим уведомление (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность);

2) о дате, времени и месте совершения обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) о лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и организации, которую данное лицо представляет;

4) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципального служащего;

5) о муниципальных служащих и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

**6.** Уведомлениеподается муниципальным служащим в Управление делами Администрации либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес Главы муниципального образования и подлежит регистрации в журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившим уведомление.

Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

**7.** Управление делами Администрации МО «Пинежский район» информирует Главу муниципального образования о поступивших уведомлениях, незамедлительно после их регистрации.

**8.** Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка) проводится по поручению Главы муниципального образования в месячный срок Управлением делами Администрации.

**9.** После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о её результатах и полученные материалы направляются Главе муниципального образования.

**10.** Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального учреждения «Администрация муниципального

образования «Пинежский муниципальный район» к совершению

коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в

таких уведомлениях, порядка регистрации этих уведомлений

и организация проверки

**ФОРМА**

Главе муниципального образования

«Пинежский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия в дательном

падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы муниципального

служащего в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указывается дата, время место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился (-лись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, и об организации, которую данное лицо представляет)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается суть коррупционных правонарушений и его возможные свидетели)

Дата Подпись

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального учреждения Администрации муниципального

образования «Пинежский муниципальный район» к совершению

коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в

таких уведомлениях, порядка регистрации этих уведомлений

и организация проверки

**ФОРМА**

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих муниципального учреждения «Администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление. Наименование структурного подразделения. Номер. Дата регистрации. Примечание.