**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 2021 г. № - па

с.Карпогоры

Об утверждении порядка рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступающих по каналу прямой связи для бизнеса

В соответствии с Дорожной картой реализации положений муниципального инвестиционного стандарта Архангельской области в Пинежском муниципальном районе Архангельской области, утвержденной постановлением администрации МО «Пинежский район» №0899-па от 02.11.2020 и в целях обеспечения объективного и оперативного рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности администрация МО «Пинежский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемый порядок рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступающих по каналу прямой связи для бизнеса.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Чечулина П.А.

 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.С. Чечулин

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации П.А. Чечулин

Начальник комитета по экономическому развитию

 и прогнозированию Н.С. Рякова

Начальник юридического отдела Н.В. Зубова

Начальник управления делами А.В. Мурин

Подготовила Щеголихина Н.М.

 9 экз.

3 экз. –дело

1 экз.– КЭР

1 экз. – КУМИ

1 экз. – отдел архитектуры

1 экз. – дорожный отдел

1 экз.– Чечулин П.А.

1 экз. – культура

Утвержден

 постановлением администрации

 МО «Пинежский райн» от \_\_\_№\_\_\_

Порядок рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступающих по каналу прямой связи для бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступающих
по каналу прямой связи для бизнеса (далее – Порядок) разработан в целях развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и устанавливает последовательность действий и требования к организации работы при рассмотрении обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступающих в электронной форме посредством канала прямой связи для бизнеса.

 1.2.Функцию канала прямой связи для бизнеса выполняют:

* + 1. Доступные для заявителя номера телефонов канала прямой связи для бизнеса, информация о которых размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в подразделе «Канал прямой связи» раздела «Бизнесу»;

 1.2.2.Электронное обращение посредством использования раздела « Электронная приемная» на главной странице официального сайта администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области и раздела «Бизнесу» в подразделе «Канал прямой связи».

Под понятием «бизнес» в контексте наименования канала прямой связи понимают юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся инвестиционной и предпринимательской деятельностью
на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – участники предпринимательской и инвестиционной деятельности).

Участники предпринимательской и инвестиционной деятельности имеют право воспользоваться любым способом осуществления прямой связи.

1.3. К обращениям участников предпринимательской
и инвестиционной деятельности, поступивших по каналу прямой связи, относятся виды обращений: жалоба, заявка, заявление, предложение, касающиеся реализации инвестиционных проектов, осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности
на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – обращение), в том числе по темам:

1.3.1. Реализация предпринимательской и/ или инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

1.3.2. Планирование предпринимательской и/ или инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

1.3.3. Применение/ исполнение нормативных правовых документов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области в сфере осуществления предпринимательской и/ или инвестиционной деятельности.

1.3.4. Заявка на сопровождение инвестиционного проекта, осуществляемого или планируемого к реализации на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

1.3.5. Меры поддержки для участников предпринимательской
и инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

1.3.6. Административные барьеры при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

1.3.7. Иные вопросы, возникающие у представителей бизнеса, реализующих или планирующих реализацию предпринимательской
и/ или инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

# 1.4. Установленная настоящим порядком последовательность действий и требования к организации работы при рассмотрении обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности не распространяется на отношения по организации рассмотрения обращений в рамках муниципальных услуг.

1.5. Обращение в обязательном порядке должно содержать:

1.5.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина.

1.5.2. Указание на способ получения ответа на обращение: по телефону, электронным сообщением на адрес электронной почты.

1.5.3. Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес.

1.5.4. Наименование организации (компании), в чьих интересах сформировано обращение.

1.5.5. Вид и тема обращения в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка.

1.5.6. Текст обращения.

1.5.7. Согласие на обработку персональных данных в соответствии
со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Обращение может содержать:

1.6.1. ИНН организации (компании), в чьих интересах сформировано обращение.

1.6.2. Приложенные к обращению необходимые документы
и материалы в электронной форме.

1. Порядок организации рассмотрения обращений

2.1. Обращения участников предпринимательской и инвестиционной деятельности вне зависимости от выбранного способа осуществления прямой связи подлежат регистрации специалистом (приемная) в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в случае поступления обращений в выходной или нерабочий праздничный день их регистрация осуществляется в следующий за ним рабочий день.

 2.2.Прошедшие регистрацию обращения участников предпринимательской и инвестиционной деятельности направляются главе муниципального образования (в случае его отсутствия заместителю) для определения исполнителя по рассмотрению поступившего обращения (далее - исполнитель).

 2.3. Срок рассмотрения обращения не может превышать десяти календарных дней со дня регистрации обращения, за исключением случая, если обращение требует осуществления дополнительных запросов, проведения специальных совещаний.

2.4. В случае, когда обращение требует осуществления дополнительных запросов, проведения совещаний, заявитель уведомляется о продлении срока рассмотрения его обращения. В указанном случае общий срок рассмотрения составляет тридцать календарных дней с даты регистрации обращения.

2.5. Ответ на обращение направляется заявителю в соответствии
с выбранным заявителем способом, указанном в обращении. Одновременно копия ответа направляется в комитет по экономическому развитию и прогнозированию администрации МО «Пинежский район».

2.6.В случае, если в обращении отсутствуют наименование организации, (ФИО индивидуального предпринимателя), телефон, адрес электронной почты или почтовый адрес для обратной связи, ответ на обращение не предоставляется.

Обращение не относящееся к вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности, рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Контроль за результатами и срока рассмотрения обращений осуществляет первый заместитель главы администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

2.8. Датой завершения рассмотрения обращения и снятия с контроля является дата ответа заявителю.