#  И н ф о р м а ц и о н н ы й

 **ю л л е т е н ь**  муниципального образования «Сурское»

 Утвержден Советом депутатов МО «Сурское» первого созыва

 **18 сентября 2023 года**

#

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКОЕ»**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 сентября 2023 г. № 21-па

с. Сура

Об утверждении регламента реализации муниципальным образованием «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области полномочий главного администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам

в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить регламент реализации муниципальным образованием «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области полномочий главного администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования «Сурское» А.В. Порохин

Утверждено

постановлением администрации МО «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области

от 14.09.2023 N 21-п

РЕГЛАМЕНТ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «СУРСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

I.Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации муниципальным образованием «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее – МО «Сурское») полномочий главного администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Действие регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, в отношении которых МО «Сурское» осуществляет полномочия главного администратора доходов местного бюджета.

3. Структурными подразделениями МО «Сурское», обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

Главный бухгалтер.

4. Направлениями работы с дебиторской задолженностью по доходам в МО «Сурское» являются вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий МО «Сурское» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контракт, договор).

5. Информация о наличии дебиторской задолженности доводится главным бухгалтером до главы МО «Сурское», в срок не позднее 5 рабочих дней с момента постановки на учет, в форме служебной записки.

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,**

**влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

6. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

6.1 контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за своевременностью исполнения обязательств по заключенным договорам, контрактам;

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, контрактами, договорами;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также их отражением в бюджетном учете;

6.2 инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета МО «Сурское» на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

6.3 мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в части дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий МО «Сурское» в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**III. Мероприятия по урегулированию дебиторской**

**задолженности по доходам в досудебном порядке**

7. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности по контракту, договору);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения контракта, договора, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**IV. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

8. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, на имя главы МО «Сурское» подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания с приложением документов, подтверждающих наличие дебиторской задолженности и принятие мер по ее урегулированию в досудебном порядке.

9. Глава МО «Сурское» в течение 10 рабочих дней со дня получения служебной записки о взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке готовит проект искового заявления и не позднее двух рабочих дней после его подписания обеспечивает направление такого искового заявления в суд.

10. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника глава МО «Сурское» в течение 5 рабочих дней обеспечивает направление исполнительного документа для исполнения в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Глава МО «Сурское» обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

**V. Мониторинг выполнения мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам**

12. Сводная информация о результатах досудебной и судебной работы в соответствии с постановлением администрации Пинежского муниципального района Архангельской области от 28 декабря 2021 г. № 1222-па «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления МО «Пинежский муниципальный район» Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов неналоговых доходов, поступающих в районный бюджет» формируется главным бухгалтером МО «Сурское».

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 сентября 2023 года № 21-п

с. Сура

**О назначении временно исполняющего обязанности главы муниципального образования «Сурское»**

**Пинежского муниципального района Архангельской области**

 Руководствуясь п.4 ст.25 Устава муниципального образования «Сурское», на основании п.3 и п.4 решения Совета депутатов муниципального образования «Сурское» от 15 сентября 2023 года № 53 «Об отставке по собственному желанию главы муниципального образования «Сурское» Пинежского муниципального района» администрация муниципального образования «Сурское» Пинежского муниципального района **постановляет:**

1. Назначить временно исполняющим обязанности главы до вступления в должность вновь назначенного главы сельского поселения Алферову Наталью Викторовну, ведущего специалиста эксперта администрации муниципального образования «Сурское» Пинежского муниципального района, без освобождения от основной работы сроком с 15 сентября 2023 года до 31 декабря 2023 года или раньше срока до вновь назначенного главы муниципального образования «Сурское».
2. Установить доплату за исполнение обязанностей в размере разницы оплаты труда, согласно штатного расписания на 2023 год, утвержденного распоряжением главы муниципального образования «Суркое» от 09 января 2023 года №2-р «Об утверждении штатного расписания».
3. Настоящее решение опубликовать в Информационном вестнике муниципального образования «Сурское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 15 сентября 2023 года

Глава муниципального образования «Сурское» А.В. Порохин

#

#  Редактор Н.В.Алферова

 Адрес: с.Сура, ул.Колхозная,4

5-21-37

#