**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 150**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**от 31 декабря 2022 года**

Учрежден Советом депутатов МО «Кеврольское» первого созыва

решением от 22 декабря 2005 года № 11

**Администрация МО «Кеврольское» сообщает: приняты**  .

**Решения Совета депутатов сельского поселения «Кеврольское»:**

**Решение от 27 декабря 2022 года № 34 «О местном бюджете на 2023 год».**

**Решение от 27 декабря 2022 года № 35 « О графике проведения очередных заседаний Совета депутатов сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области пятого созыва на 2023 год».**

**Решение от 27 декабря 2022 года № 36 «О повышении денежного вознаграждения выборных лиц муниципального образования «Кеврольское».**

Постановления администрации

**Постановление от 9 декабря 2022 года № 28-па «**О внесении дополнений в Перечень главных администраторов доходов местного бюджета **» .**

**Постановление от 15 декабря 2022 года № 29-па «**Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**».**

**Постановление от 15 декабря 2022 года № 30-па «**Об утверждении плана нормотворческой деятельности администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023 год.

Учредитель: Совет депутатов МО «Кеврольское»

Адрес редакции: 164603, Архангельская область

Пинежский район, д.Кеврола д.111-а

5экз. Тел.7-61-66. Исполнитель: Кокорина Т.А.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ПИНЕЖСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва (одиннадцатое очередное заседание)

**РЕШЕНИЕ**

д. Кеврола

от « 27 » декабря 2022 года № 34

**О местном бюджете на 2023 год**

Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 3619,6тыс. рублей; общий объем расходов местного бюджета в сумме 3619,6тыс. рублей;

дефицит местного бюджета в сумме 0 тыс. рублей.

2. Доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов и сборов, неналоговые доходы, поступающие от плательщиков на территории муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, подлежат зачислению в местный бюджет по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и приложением № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить на 2023 год нормативы отчислений налогов и сборов (в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам), неналоговых доходов в местный бюджет, не установленные бюджетным законодательством, согласно приложению№1 к настоящему решению.

Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и прочие безвозмездные поступления подлежат зачислению в местный бюджет.

4. Утвердить прогнозируемое поступление доходов местного бюджета на 2023 год согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2023 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Кеврольское»

Пинежского муниципального района Архангельской области и не программных направлений деятельности на 2023 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.

8. Утвердить на 1 января 2024 года верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области по долговым обязательствам сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области» в сумме 0,0 тыс. руб.

Установить, что в 2023 году муниципальные внутренние заимствования сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области не осуществляются.

Утвердить на 1 января 2023 года верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области» в сумме 0,00тыс. руб.

Установить, что в 2023 году муниципальные гарантии сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области не предоставляются.

9. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 232 и пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что администрация сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области вправе без внесения изменений в настоящие решение направить в доход районного бюджета не использованные на 1 января 2024 года на счете местного бюджета остатки субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных за счет средств районного бюджета, а в случае их возврата из районного бюджета для использования на те же цели – направить указанные средства на те же цели;

Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 27 декабря 2021 года № 9, что основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2023 год в соответствии с решениями главы муниципального образования «Кеврольское» без внесения изменений в настоящее решение, в том числе учитывающими особенности исполнения местного бюджета являются:

а) приведение кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

б) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

в) перераспределение бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы или непрограмного направления деятельности;

г) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренному главному распорядителю средств местного бюджета, между мероприятиями муниципальных программ в рамках одной муниципальной программы;

Установить, что при поступлении в доход местного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, указанные средства направляются по целевому назначению на увеличение соответствующих расходов с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение.

10. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

**РЕШЕНИЕ**

от 27декабря 2022 № 35

д.Кеврола

**О графике проведения очередных заседаний Совета депутатов сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области пятого созыва на 2023 год**

В целях упорядоченной системной работы по подготовке и проведению заседаний

Совет депутатов сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

**РЕШАЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый график проведения очередных заседаний Совета депутатов сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области пятого созыва на 2023 год

2. Разрешить по предложениям депутатов Совета депутатов, главы муниципального образования «Кеврольское», прокурора Пинежского района, контрольно-счетной комиссии Пинежского муниципального района по вопросам их ведения в случае необходимости вносить в Совет депутатов изменения и дополнения в график проведения очередных заседаний Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» пятого созыва на 2023 год.

УТВЕРЖДЕН решением Совета сельского поселения «Кеврольское»

Пинежского муниципального района Архангельской области

от 27.12.2022 № 35ГРАФИК проведения очередных заседаний Совета депутатов сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области пятого созыва на 2023 год

|  |  |
| --- | --- |
| **№ заседания** | **Дата очередного заседания** |
| 3 | 21 февраля |
| 4 | 13 апреля |
| 5 | 29 июнь |
| 6 | 29 августа |
| 7 | 26октября |
| 8 | 26 декабря |

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ПИНЕЖСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва ( одиннадцатое очередное заседание )

**РЕШЕНИЕ**

от 27декабря 2022 № 36

д.Кеврола

О повышении денежного вознаграждения выборных лиц муниципального образования «Кеврольское»

В соответствии  со статьей 4 закона Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», руководствуясь Уставом сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 973 от 28 мая 2022г , Уставом сельского поселения «Кеврольское» Совет депутатов сельского поселения «Кеврольское» решает:

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 08 октября 2009 года № 26 «Об утверждении Положения «О гарантиях осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Кеврольское» осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» ( с изменениями от 28.09.2012 года №112, от 30.12.2013 года №25, от 08.02.2018 № 41,от11.10.2019 № 85; от 31.08.2020 № 114; от 14.10.2020; от 30.09.2021 № 3, от 30.06.2022 № 20; от25.10.2022 № 27) следующие изменения:

1.Пункт «ПОЛОЖЕНИЯ» 1.2 раздела 1. «Оплата труда» изложить в следующей редакции - после точки «Глава муниципального образования 28000,00 рублей».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.

3.Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение деятельности соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Кеврольское» на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Кеврольское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета депутатов О.М. Таборская

Глава муниципального образования Т.А.Кокорина

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 декабря 2022 года № 29-па

д. Кеврола

Об утверждении порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи

местного бюджета, бюджетных росписей главных

распорядителей местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

постановляет:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Кеврольское» от 31.12.2015г. № 58-па.

4. Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава муниципального образования Т.А. Кокорина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

сельского поселения «Кеврольское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области

от 15 декабря 2022 года № 29-па

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись), бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись) на текущий финансовый год.

I. Доведение показателей Решения Совета депутатов о местном бюджете

на текущий финансовый год

1. Администрация формирует на бумажном носителе уведомления о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета (далее – уведомления о бюджетных ассигнованиях) в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. После проверки на соответствие занесенных показателей Решению о бюджете и подписания главой муниципального образования уведомлений, один экземпляр передается главному распорядителю, второй экземпляр остается в администрации.

2. Администрация в течение трех рабочих дней после вступления в силу Решения о бюджете формирует уведомления об источниках финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год (далее – уведомления по источникам финансирования дефицита) по форме приложения № 5 к настоящему Порядку.

3.Уведомления о бюджетных ассигнованиях и по источникам финансирования дефицита бюджета подписываются главой муниципального образования и заверяются печатью Администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и доводятся до главного распорядителя, до начала текущего финансового года.

II. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

4. В состав сводной росписи включаются:

роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (далее – ведомственная структура) с разбивкой по кодам мероприятий целевой статьи расходов, элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации расходов (далее - детализированная ведомственная структура) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

роспись источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год главного администратора источников финансирования дефицита по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Сводная роспись составляется администрацией и утверждается главой муниципального образования до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать показателям утвержденного Решения о бюджете

III. Лимиты бюджетных обязательств.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой муниципального образования одновременно с утверждением сводной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов.

IV. Доведение лимитов бюджетных обязательств,

бюджетных ассигнований, по которым не предусмотрено

установление лимитов бюджетных обязательств,

и предельных объемов финансирования

7. Администрация доводит расходными расписаниями бюджетные данные в разрезе кодов бюджетной классификации расходов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, код элементов видов расходов, дополнительная классификация – код цели) текущего финансового года через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота.

Расходные расписания на бумажном носителе оформляются в 1 экземпляре который хранится в бухгалтерии.

Непосредственную передачу расходных расписаний по системе удаленного финансового документооборота осуществляет главный бухгалтер администрации сельского поселения «Кеврольское».

V. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных

обязательств и нелимитируемых ассигнований.

8. Ведение сводной росписи, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляет бухгалтерия посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и ЛБО) в следующем порядке:

8.1. Администрация в течение одного рабочего дня доводит расходными расписаниями изменения показателей нелимитируемых ассигнований и лимитов бюджетных обязательств через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота.

8.2. Бухгалтерия готовит справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год (далее – справка-уведомление) в 1 экземпляре по форме приложения № 7 к настоящему Порядку. Справки-уведомления визируются главой муниципального образования и заверяются печатью. Справка-уведомление остается в бухгалтерии.

8.3 Подписание главой муниципального образования справок-уведомлений является утверждением внесенных изменений в сводную бюджетную роспись.

Подписание главой муниципального образования расходного расписания является утверждением изменений в лимиты бюджетных обязательств по главному распорядителю источников финансирования дефицита.

9. Без внесения изменения в Решение о бюджете могут быть изменены показатели сводной росписи в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по основаниям, установленным Законом о бюджете, а также при внесении изменений между кодами мероприятий целевой статьи расходов, элементов видов расходов, и дополнительной классификации расходов.

9.1. На основании распоряжений администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области о выделении средств из резервного фонда администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и о распределении иным образом зарезервированных средств, изменения показателей сводной росписи производятся в течение трех рабочих дней бухгалтерией.

10. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется администрацией до 27 декабря текущего финансового года.

После указанного срока изменения в сводную роспись могут вноситься в случаях:

внесения изменений в Решение о бюджете;

выделения средств из резервного фонда и иным образом зарезервированных и (или) не распределенных по сельскому поселению средств на основании распоряжения (постановления) администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области;

фактического поступления средств от других бюджетов бюджетной системы и иных безвозмездных поступлений в местный бюджет (в том числе в случае фактического поступления заключительными оборотами за текущий финансовый год средств от других бюджетов бюджетной системы и иных безвозмездных поступлений в районный бюджет);

предъявления к оплате исполнительных листов;

издания распоряжений (постановлений) администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, регулирующих особенности направления средств местного бюджета.

10.1. В случае фактического поступления заключительными оборотами за текущий финансовый год средств от других бюджетов бюджетной системы и иных безвозмездных поступлений в местный бюджет внесение изменений в сводную роспись осуществляется администрацией с датой 31 декабря текущего финансового года.

При отсутствии технической возможности доведение уточненных показателей по бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств до главного распорядителя через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота заключительными оборотами не производится.

11. Изменения в сводную роспись в части источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляются администрацией путем подготовки справки-уведомления об изменении источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в случаях внесения изменений в Решение о бюджете, а также в случаях, установленных [статьями 217](consultantplus://offline/ref=AFFDD44EDB787B57E42B59B047C2F5A056F6DD18129692C59C44478DC8049E439F3098FC12D2ABA39CDC7F5B37BDA25F026DA515903DeEs2I) и [232](consultantplus://offline/ref=AFFDD44EDB787B57E42B59B047C2F5A056F6DD18129692C59C44478DC8049E439F3098FC11D5A6A39CDC7F5B37BDA25F026DA515903DeEs2I) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Оформление справок-уведомлений о внесении изменений в сводную роспись и бюджетные росписи производится с присвоением следующих кодов источников изменений:

010 (011, 012 и т.д.) – изменения, вносимые в связи с принятием Решений о внесении изменений и дополнений в Решение о бюджете;

020 – изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

030 – изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений), статуса учреждений;

040 – изменения, вносимые в случае выделения средств из резервного фонда администрации района;

050 – целевые безвозмездные перечисления из областного, федерального бюджетов (Государственной корпорации Фонд ЖКХ);

051 - изменения, вносимые на основании изменений кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства и министерством финансов Архангельской области;

052 - безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций;

053 - изменения, вносимые в связи с уточнением уровня софинансирования расходного обязательства (в части средств районного бюджета);

054 - целевые безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

060 – изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

070 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

080 – изменения, вносимые на суммы остатков целевых средств;

090 – перемещение бюджетных ассигнований в связи с изменениями или уточнением бюджетной классификации по обращениям главных распорядителей средств районного бюджета;

100 – изменения, вносимые для устранения ошибок некорректного заполнения бюджетных данных;

110 – изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга субъекта Российской Федерации;

120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

130– изменения, связанные с особенностями исполнения районного бюджета, установленными Решением о бюджете и соответствующими нормативными актами администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, за исключением кодов источников 010-120;

131 - целевые безвозмездные перечисления из бюджетов поселений;

140 – изменения, вносимые в кассовый план выплат районного бюджета, связанные с распределением объема квартальной суммы;

150 – изменения, вносимые в случае изменения кассового плана выплат из районного бюджета (перенос из квартала в квартал).

13. При подготовке уведомлений о бюджетных ассигнованиях, справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи местного бюджета и других предусмотренных настоящим Порядком форм согласно приложениям к настоящему Порядку допускается в наименовании видов расходов приводить сокращенные слова и аббревиатуры (РФ, АО), если у программного продукта, применяемого для ведения сводной росписи и росписи главного распорядителя, получателя, отсутствует техническая возможность по отражению полного наименования целевых статей расходов. При этом сокращения слов не должны приводить к искажению или к трудности для понимания наименования статьи.

VI. Состав бюджетной росписи, порядок

ее составления и утверждения.

14. В состав бюджетной росписи включаются:

роспись расходов главного распорядителя, на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

роспись источников финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников финансирования дефицита на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

15. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) в разрезе кодов детализированной ведомственной структуры.

16. В бюджетных росписях главные распорядители осуществляют детализацию показателей по кодам элементов видов расходов и дополнительной классификации расходов.

VII. Доведение показателей бюджетной росписи,

лимитов бюджетных обязательств и не лимитируемых ассигнований

до подведомственных получателей средств местного бюджета.

17. Главный распорядитель доводит показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных получателей до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании доведенных показателей сводной росписи уведомления о бюджетных ассигнованиях в разрезе кодов детализированной ведомственной структуры по форме согласно приложению N 13 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя (распорядителя) и дополнительно скрепляются печатью соответствующего главного распорядителя (распорядителя).

Уведомления о бюджетных ассигнованиях оформляются главным распорядителем в 2 экземплярах, из которых:

- один экземпляр остаются у главного распорядителя, подготовившего указанные уведомления, второй экземпляр направляется соответствующему получателю (по межбюджетным трансфертам – отдел по культуре и туризму)

Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях осуществляется главным распорядителем в течение двух дней со дня получения уведомлений от администрации.

18. Доведение лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования дефицита) до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита) осуществляется через органы Федерального казначейства в установленном порядке.

19. По межбюджетным трансфертам уведомления о бюджетных ассигнованиях оформляются главным распорядителем по форме приложения № 8 к настоящему Порядку и доводится до получателей в течение двух дней после получения уведомления от администрации, при наличии нормативного правового акта, устанавливающего распределение межбюджетных трансфертов по администраторам доходов местного бюджета.

VIII. Ведение бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных

обязательств и нелимитируемых ассигнований.

20. Ведение бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований.

20.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом положений пунктов 9, 10 и 11 настоящего Порядка, с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

20.2. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя, находящегося в его ведении.

Главный распорядитель вправе установить порядок рассмотрения обращений получателя о внесении изменений в бюджетную роспись.

Внесение изменений главными распорядителями в бюджетные росписи, не влекущие изменений сводной бюджетной росписи, осуществляется до 27 декабря текущего финансового года по заявкам получателей.

Изменения в роспись расходов оформляется главным распорядителем в виде справок об изменении росписи расходов согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Подписание руководителем главного распорядителя (уполномоченным лицом) справок об изменении росписи расходов согласно приложению №5 является утверждением внесенных изменений в роспись расходов.

20.3. Доведенные администрацией изменения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований служат основанием для обязательного внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований.

Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита) обязан в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 9 и 11 настоящего Порядка, внести изменения в соответствующие показатели.

20.4. При изменении показателей по межбюджетным трансфертам соответствующими главными распорядителями оформляются уточненные уведомления о бюджетных ассигнованиях по форме приложения № 8 к настоящему Порядку.

IX. Бюджетная смета .

21. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем, утверждается руководителем главного распорядителя.

Утвержденные показатели бюджетных смет должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

X. Доведение предельных объемов финансирования.

22. Организация исполнения местного бюджета по расходам осуществляется с доведением бухгалтерией до главных распорядителей предельных объемов финансирования через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота.

Организация исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется с доведением бухгалтерией до органа Федерального казначейства бюджетных ассигнований по фактическому погашению долговых обязательств.

22.1. Предельные объемы финансирования являются утвержденными при подписании Главой муниципального образования расходного расписания с проставлением показателей в разделе III «Предельные объемы финансирования» расходного расписания.

22.2. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей осуществляется бухгалтерией расходными расписаниями в разрезе разделов, подразделов, целевой статьи, группы, подгруппы и элемента вида расходов, кодов дополнительной классификации с учетом потребности на текущую дату.

Доведение предельных объемов финансирования до главного распорядителя за счет целевых межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы, безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций, а также прочих целевых безвозмездных поступлений в местный бюджет осуществляется бухгалтерией с учетом фактически поступивших средств в местный бюджет, или в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета поселения, на основании полученных расходных расписаний по доведению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий период от уполномоченного главного распорядителя средств районного бюджета. Заявка по целевым межбюджетным трансфертам, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, не может превышать предельных объемов финансирования, доведенных расходным расписанием (код формы по КФД 0531722) от уполномоченного главного распорядителя средств районного бюджета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 декабря 2022 года №30-па

д. Кеврола

**Об утверждении плана нормотворческой деятельности администрации сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области на 2023 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Кеврольское», с целью организации нормотворческой деятельности администрации сельское поселение «Кеврольское»

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить план нормотворческой деятельности администрации сельского поселения «Кеврольское» на 2023 г. (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Кеврольское» Т.А. Кокорина

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Кеврольское»

от 15 декабря 2022 год № 30-па

**ПЛАН**

нормотворческой деятельности администрации сельского поселения «Кеврольское» на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1 | Отчет о работе администрации сельского поселения «Кеврольское» за 2022 год | 1 квартал | Глава муниципального образования «Кеврольское» |
| 2 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства | В течение года | Специалисты администрации сельского поселения «Кеврольское» |
| 3 | О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов | В  течение года | Специалисты администрации сельского поселения «Кеврольское» |
| 4 | О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Кеврольское» | В  течение года  по необходимости | Глава муниципального образования «Кеврольское» |
| 5 | О подготовке к пожароопасному сезону и предотвращению возможных чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения «Кеврольское» | март | Специалисты администрации сельского поселения «Кеврольское» |
| 6 | О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период  2023 года | апрель - июнь | специалисты администрации сельского поселения «Кеврольское» |
| 7 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Кеврольское» за 2023 год | май - июнь | Главный бухгалтер администрации сельского поселения «Кеврольское» |
| 8 | Об отмене противопожарного режима | август - сентябрь | Глава муниципального образования «Кеврольское» |
| 9 | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты  предоставления муниципальных услуг | В течение года | Специалисты сельского поселения «Кеврольское» |
| 10 | Разработка проектов МНПА в связи с изменениями федерального законодательства Принятие модельных муниципальных нормативно-правовых актов, направленных прокуратурой | В течение года, по мере необходимости | Специалисты сельского поселения «Кеврольское» |
| 11 | Об утверждении бюджета муниципального образования «Покшеньгское» на 2023 г. | Декабрь  2023 г. | Бухгалтер администрации |
| 12 | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов МНПА | По  мере необходимости | Специалисты сельского поселения «Кеврольское» |
| 13 | проведение правовой экспертизы по правилам благоустройства и схеме размещения нестационарных торговых объектоа. | сентябрь | Глава муниципального образования «Кеврольское» |