|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЮХЧЕНСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
| от 16 октября 2023 года № 23-р |
|  |
|  |
| Д.Занюхча |
|  |
| **Об утверждении реестра муниципальных служащих и формы согласия на обработку персональных данных****в Администрации муниципального образования «Нюхченское» Пинежского муниципального района Архангельской области** |
|  |
|  |
| В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:1. Утвердить реестр муниципальных служащих в Администрации муниципального образования «Нюхченское» Пинежского муниципального района Архангельской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных Администрации муниципального образования «Нюхченское» Пинежского муниципального района Архангельской области согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.3. Настоящее распоряжение опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Нюхченское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания. |
| И.о. главы администрацииМО «Нюхченское» А.В.Исакова |
|  |

Приложение № 1

к распоряжению

от 16.10.2023 года № 23-р

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**Администрации муниципального образования «НЮХЧЕНСКОЕ»**

**Пинежского муниципального района Архангельской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | ФамилияИмяОтчество | Год рожде-ния | Сведенияоб образовании (год окончания, наименование образовательной организации высшего образования; квалификация по диплому, специальность или направление подготовки) | Сведения о дополнительном профессиональном образовании (дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения, количество часов) | Уровень профессио-нальной квалифика-ции (ученая степень, государст-венные и ведомст-венные награды, год присвоения) | Общий стаж работы истаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должност-ному окладу за выслугу лет на дату поступле-ния на должность муниципаль-ной службы  | Замещаемая должность муниципального служащего,дата назначения | Дата включения в Реестр | Группа должностей | Наименова-ние и дата присвоения классного чина  | Результаты и дата прохождения аттестации  | Сведения о включении (исключении) из кадрового резерва, резерва управленческих кадров |
| 1 | Земцовская Людмила Павловна | 1976 | 1996, учебный центр Северная Академия предпринимательстваПрограмма «Современный бухгалтерский учет», бухгалтер |  |  | 24 г. 4 мес/ 4 г.1 м. | Консультант-главный бухгалтер администрации муниципального образования «Нюхченское» Пинежского муниципального района Архангельской области, 27.06.2022 | 2023 | ведущая | 11.09.2019 референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса |  |  |
| 2 | Исакова Александра Васильевна | 1987 | 2011, ФГАОУ ВПО САФУ им. М.В.Ломоносова, социальный педагог |  | Грамота главы муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области пост № 0009 от 03.03.2021 г.Благодарственное письмо ГКУ АО «Архангельский областной центр социальной защиты населения» , 2022 год | 3 г. 2 м. / 11л 10 м | Главный специалист администрации муниципального образования «Нюхченское» Пинежского муниципального района Архангельской области, 27.06.2022 | .2023 | ведущая | 01.04.2016 референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса |  |  |

Приложение №2

к распоряжению

от 16.10.2023 года № 23-р

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы;

- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;

- предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности;

- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

- обеспечения сохранности имущества работодателя

**даю согласие** Администрации муниципального образования «Нюхченское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее Администрация), расположенной по адресу: Архангельская область, Пинежский район, д.Занюхча, ул. Лесная, д. 12 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

- СНИЛС, ИНН, отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Администрации; сведения о доходах в Администрации; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Обработку (на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) моих персональных данных Работодатель должен осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об обработке и защите персональных данных и Политики в области обработки персональных данных Работодателя.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня прекращения трудового договора с Администрацией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи