**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**№ 6/1 от 08.06.2022 года**

**органа местного самоуправления сельского поселения «Пиринемское»**

**Пинежского муниципального района Архангельской области**

**(учреждён решением Совета депутатов МО «Пиринемское» от 23.12.2005 года № 13)**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПИРИНЕМСКОЕ»

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**от 08 июня 2022 года № 6-р**

д.Пиринемь

**О назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности**

В соответствии со статьей 8 областного закона от 20.09.2005г. № 86-5-ОЗ «О пожарной безопасности в Архангельской области», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-93), Уставом сельского поселения «Пиринемское» Пинежского муниципального района Архангельской области:

1. Возложить обязанности по разработке, реализации и контролю первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования «Пиринемское» на главу муниципального образования «Пиринемское» Осюкову В.Т.

2. Руководителям муниципальных учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм и формы собственности (далее - организации), осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Пиринемское » своим приказом:

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в организации, зданиях, сооружениях, отдельных участках с отражением данного направления деятельности в должностных инструкциях назначенных лиц.

2.2. Установить в организации, зданиях и сооружениях, отдельных участках соответствующий их пожарной опасности противопожарный режим, в том числе:

-определить и оборудовать места для курения;

-определить порядок пользования электронагревательными приборами, порядок топки печей, обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня, содержания эвакуационных путей и выходов;

-установить порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;

-регламентировать порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ, порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы, порядок оповещения людей при пожаре.

3. Лицам, в установленном порядке, назначенным за обеспечение пожарной безопасности в организации, в месячный срок разработать и вывесить на видных местах:

-инструкции о мерах пожарной безопасности, разработанные на основе правил пожарной безопасности, нормативно-технических, нормативных и других документов, содержащих требования пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования;

-поэтажные планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара.

На объектах с массовым пребыванием людей (50 человек и более) в дополнение к схематическому плану эвакуации разработать инструкцию, определяющую действия персонала при пожаре, по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.

Для объектов с ночным пребыванием людей в инструкции предусмотреть два варианта действий: в дневное и ночное время.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПИРИНЕМСКОЕ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08 июня 2022 года № 7-р

д. Пиринемь

**О назначении ответственного лица за сохранность** **и готовность к действию первичных средств пожаротушения** **и пожарного инвентаря, расположенного в здании администрации муниципального образования «Пиринемское»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), в целях совершенствования работы по обеспечению пожарной безопасности, обеспечения противопожарных мероприятий в здании администрации муниципального образования «Пиринемское», а также выполнения контроля за выполнением требований пожарной безопасности:

1. Назначить ответственным лицом за содержание, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в здании администрации Осюкову Валентину Тимофеевну, в его отсутствие ответственность возложить на лицо, исполняющее обязанности согласно должностных инструкции.

2. Вменить в обязанность специалисту администрации следующее:

* 1. Завести журнал учета, журнал ежеквартального осмотра, паспорта установленной формы на первичные средства пожаротушения (огнетушители).
  2. Ежеквартально проводить наружный осмотр первичных средств пожаротушения (огнетушителей, расположенных в здании) на предмет их целостности и наличия пломб. Проверить их наличие в соответствии с планом эвакуации.
  3. Пронумеровать все первичные средства пожаротушения (огнетушители), присвоив им порядковые номера.
  4. В специальном журнале по техническому состоянию и готовности к действию первичных средств пожаротушения делать соответствующую запись. При выявлении неисправных огнетушителей - немедленно их заменить и принять все меры по устранению выявленных неисправностей.
  5. Организовывать техническое обслуживание первичных средств пожаротушения, согласно требованиям норм и правил пожарной безопасности, их своевременную перезарядку.

2.6. Обеспечить эксплуатацию первичных средств пожаротушения в соответствии с требованиями разработанной инструкции по техническому содержанию первичных средств пожаротушения.

3. Распоряжение № 70-р от 14 октября 2011 года считать утратившим силу.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетени МО «Пиринемское» и на официальном сайте сети Интернет администрации МО «Пинежский район» Архангельской области.

5. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПИРИНЕМСКОЕ»

Пинежского муниципального района Архангельской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08 июня 2022 года № 8-р

д. Пиринемь

**О порядке проведения противопожарных инструктажей,** **определение сроков, а также назначение лица, ответственного** **за их проведение, с работниками администрации**

**МО «Пиринемское»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения «Пиринемское» Пинежского муниципального района Архангельской области

**1**. Возложить ответственность за проведение:

- вводного инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы и занимаемой должности и проведение целевого инструктажа, первичного инструктажа по соблюдению требований пожарной безопасности на рабочем месте со всеми работниками, а также проведение повторного и внеплановых инструктажей на специалиста администрации Рюмину Елену Николаевну.

2. Определить сроки проведения противопожарного инструктажа:

- **Вводный инструктаж** со всеми вновьпринимаемыми на работу  
независимо от их образования, стажа работы, **с** временными работниками,  
командированными;

- **Первичный** на рабочем месте со всеми вновьпринимаемыми на работу  
независимо от их образования, стажа работы, **с** временными работниками,

командированными, непосредственно на рабочем месте.

**- Повторный** инструктаж на рабочем местесо всеми работниками

независимо от их квалификации, образования, стажа работы не менее одного раза в календарное полугодие (апрель, сентябрь)

* **Внеплановый** инструктаж - при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним; при нарушении работниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, по требованию органов надзора, при перерывах в работе более 60 дней.

- **Целевой** инструктаж- при выполнении разовых работ, не связанных с  
прямыми обязанностями по специальности; при производстве  
газоэлектросварочных и других огневых работ на которые оформляется  
наряд-допуск, разрешение и другие документы.

1. Ежедневно проводить информационные беседы с рабочим персоналом, с указанием на выполнение своих обязанностей.
2. Вводный инструктаж проводить с использованием современных технических средств обучения, наглядных пособий и разработанных инструкций.
3. О проведении противопожарного инструктажа ответственным лицам за проведение делать соответствующую запись в журнале регистрации

инструктажей.

1. Лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, к выполнению своих обязанностей (работе) не допускать.
2. Распоряжение № 67-р от 14.10.2011 года признать утратившим силу.
3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПИРИНЕМСКОЕ»

Пинежского муниципального района Архангельской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08 июня 2022 года № 9-р

д. Пиринемь

**О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов МО «Пиринемское» «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Пиринемское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

Руководствуясь п.3 ст.28 и п. 4 ст.44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Пиринемское»:

1. Назначить на 11 июля 2022 года публичные слушания по проекту решения Совета депутатов МО «Пиринемское» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пиринемское», провести публичные слушания в здании администрации МО «Пиринемское», начало слушаний в 11.00 часов.

2. Опубликовать данный проект в Информационном бюллетене МО «Пиринемское».

3. Утвердить организационный комитет для подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов МО «Пиринемское» в следующем составе:

* Осюкова В.Т.– глава муниципального образования, председатель организационного комитета.
* Рюмина Е.Н. – специалист МО «Пиринемское», секретарь организационного комитета;
* Малыгина Н.А. - библиотекарь, представитель общественности;
* Левина Е.А. – менеджер ДК д. Пиринемь, член организационного комитета;
* Чарнасова В.Ф. – депутат Совета депутатов МО «Пиринемское»; член организационного комитета

4. Организационному комитету вести учет предложений от граждан по обсуждаемому проекту в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Пиринемское», утвержденное решением Совета депутатов МО «Пиринемское» № 45 от 20.11.2006 г.

Предложения по проектам решений Совета депутатов МО «Пиринемское» принимаются в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов в администрации МО «Пиринемское» по адресу: д. Пиринемь, ул. Речная д.10

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПИРИНЕМСКОЕ»

Пинежского муниципального района Архангельской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 июня 2022 года № 10-р

д. Пиринемь

**Об организации контроля над техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских игровых и спортивных площадках на территории**

**МО «Пиринемское»**

В целях создания безопасной и комфортной среды для полноценного развития детей и подростков, предупреждения травматизма несовершеннолетних граждан**:**

* 1. Создать постоянно действующую комиссию по контролю над состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории МО «Пиринемское» и утвердить ее состав (Приложение №1).
  2. Утвердить Положение о комиссии по контролю над состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории МО «Пиринемское» (Приложение №2).
  3. Утвердить форму журнала результатов контроля над техническим состоянием оборудования детских игровых и спортивных площадок (Приложение №3).
  4. Утвердить формы актов основного и функционального осмотров и проверки оборудования детских игровых и спортивных площадок (Приложение №№4-5).

1. Утвердить График контроля над техническим состоянием оборудования детских игровых и спортивных площадок МО «Пиринемское» на 2022 год (Приложение №6)

6. Установить следующую периодичность осмотра площадок и оборудования детских игровых и спортивных площадок:

1. .1. регулярный визуальный осмотр с 1 сентября по 31 мая проводится один раз в неделю (пятница). В период с 1 июня по 31 августа – ежедневно. При совпадении дня осмотра с нерабочим праздничным днем осмотр переносится на последующий день недели;

6.2. функциональный осмотр - один раз в 3 месяца;

6.3. ежегодный основной осмотр - один раз в 12 месяцев.

7. Назначить ответственных лиц за проведение регулярного визуального осмотра площадок и оборудования детских игровых и спортивных площадок (Приложение №7).

8. Лицам, ответственным за проведение регулярного визуального, функционального и ежегодного основного осмотров площадок и оборудования детских, игровых и спортивных площадок, вести журнал результатов за техническим состоянием оборудования и площадок по форме, утвержденной п.3 настоящего распоряжения.

9. Обнародовать настоящее распоряжение и разместить на официальном сайте МО «Пиринемское»

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Редактор – Рюмина Е.Н.**

**Тираж –25 шт.**

**Адрес: 164626 д. Пиринемь ул. Совхозная дом 5**