**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШИЛЕГСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 октября 2023 года № 26

п. Ясный

**Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления МО «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет**

В соответствии с абзацем 3 пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзац 3.2 пункта 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденного решением муниципального Совета муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 24 ноября 2022 года № 42 постановляет:

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CGl_buh%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.205%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#P33) осуществления органами местного самоуправления МО «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области и (или) находящимися в их ведении структурными подразделениями и казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Шилегское» от 02 марта 2012 года № 48 "Об утверждении порядка администрирования органами местного самоуправления муниципального образования «Шилегское» неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет.

Глава

муниципального образования Т.А. Николенко

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

«Шилегское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области

 от 23.10.2023г. № 26

Порядок

**Осуществления органами местного самоуправления МО «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет**

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с абзацем 3 пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 9 пункта 2.3 статьи 2 Положения о бюджетном процессе в муниципального образовании «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 24 ноября 2022 года № 42 устанавливает порядок осуществления органами местного самоуправления МО «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области и (или) находящимися в их ведении структурными подразделениями и казенными учреждениями (далее - органы местного самоуправления)бюджетных полномочий главных администраторов неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет (далее соответственно – бюджет, главный администратор).

2. Органы местного самоуправления в качестве главных администраторов:

1) формируют перечень подведомственных им администраторов;

2) представляют сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

3) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формируют и представляют в комитет по финансам Администрации МО «Пинежский район» Архангельской области (далее – комитет по финансам) бюджетную отчетность главного администратора;

5) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора;

6) принимают правовые акты о наделении своих казенных учреждений полномочиями администраторов доходов бюджета и доводят их до соответствующих администраторов не позднее пяти рабочих дней со дня их принятия;

7) вносят соответствующие изменения в правовые акты, указанные в [подпунктах 5](file:///C%3A%5CUsers%5CGl_buh%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.008%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#P47) - [6](file:///C%3A%5CUsers%5CGl_buh%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.008%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#P50) настоящего Порядка, в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

8) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, устанавливаемыми постановлением Правительства Российской Федерации;

10) утверждают порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации;

11) определяют порядок, формы и сроки представления администратором главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

12) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

13) утверждают регламент реализации полномочий главных администраторов доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) согласовывают своим подведомственным муниципальным учреждениям регламенты реализации полномочий главных администраторов доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

3. Правовые акты, указанные в [подпункте 6](file:///C%3A%5CUsers%5CGl_buh%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.008%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#P48)  [пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5CGl_buh%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.008%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#P49) настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации МО «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

д) представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

е) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с порядком, утверждаемым главным администратором;

ж) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании администраторами с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

8) определение срока уточнения платежей в бюджет в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

9) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

4. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов главный администратор обеспечивает информирование комитета по финансам для внесения изменения в перечень главных администраторов, а также в состав закрепленных за ними кодов бюджетной классификации доходов местного бюджета.

5. Главный администратор представляет реестр администрируемых доходов в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу после утверждения им правовых актов, наделяющих участников системы казначейских платежей полномочиями администратора, с указанием администрируемых ими доходов и соответствующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации, либо внесения в них изменений не позднее пяти рабочих дней после утверждения правового акта.

6. Главный администратор формирует и представляет в комитет по финансам:

1) прогноз поступления администрируемых доходов на очередной финансовый год и на плановый период, ожидаемую оценку поступлений в текущем финансовом году в сроки, установленные нормативными правовыми актами о разработке местного бюджета, по форме, согласованной с комитетом по финансам;

2) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

3) бюджетную отчетность главного администратора в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части доходов в установленные сроки представления квартальных и годовых отчетов, в том числе:

а) информацию об исполнении кассового плана за отчетный период и за год в разрезе кодов бюджетной классификации и оснований платежа, а также о факторах, влияющих на исполнение кассового плана, включая изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, изменение количества совершаемых действий, собираемость платежей, изменение задолженности;

б) информацию о динамике поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, пояснение причин указанной динамики;

в) анализ по начисленным и уплаченным суммам в целом по источникам, информацию о динамике задолженности с указанием причин, в том числе в разрезе плательщиков (крупных плательщиков), услуг, объектов;

г) сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области за отчетный период;

д) сведения о предоставленных отсрочках по администрируемым платежам и их основаниям;

е) [анализ](file:///C%3A%5CUsers%5CGl_buh%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.008%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#P179) состава и структуры просроченной дебиторской задолженности, в том числе меры, принимаемые администратором по взысканию задолженности по платежам (включая сумму предъявленных требований и их количество, сумму исков в судебные органы и их количество, прочие меры) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

ж) [анализ](file:///C%3A%5CUsers%5CGl_buh%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.008%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#P228) состава и структуры сомнительной задолженности по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

з) [информацию](file:///C%3A%5CUsers%5CGl_buh%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.008%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#P282) о списании безнадежной к взысканию задолженности в районный бюджет по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

7. По мере необходимости главный администратор представляет в комитет по финансам дополнительную информацию об администрируемых платежах по отдельному запросу.

8. Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

Приложение N 1

к Порядку осуществления органами

местного самоуправления

МО «Шилегское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области бюджетных

полномочий главных администраторов

неналоговых доходов,

поступающих в местный бюджет

(форма)

АНАЛИЗ

состава и структуры просроченной дебиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора)

за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходного источника | КБК | Просроченная задолженность на конец отчетного периода | Наименование плательщика | Дата признания задолженности просроченной | Меры, принимаемые главным администратором по взысканию задолженности по платежам (с указанием сроков) |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 2

к Порядку осуществления органами

местного самоуправления

МО «Шилегское»

 Пинежского муниципального района

Архангельской области бюджетных

полномочий главных администраторов

неналоговых доходов,

поступающих в местный бюджет

(форма)

АНАЛИЗ

состава и структуры сомнительной задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администратора)

за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходного источника | КБК | Сомнительная задолженность на конец отчетного периода | Дата образования задолженности | Наименование плательщика | Дата признания задолженности сомнительной, основание, дата и номер акта | Меры, принятные главным администратором (с указанием реквизитов документов) |
| всего | в том числе основной платеж |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 3

к Порядку осуществления органами

местного самоуправления

МО «Шилегское»

Пинежского муниципального района

Архангельской области бюджетных

полномочий главных администраторов

неналоговых доходов,

поступающих в местный бюджет

(форма)

ИНФОРМАЦИЯ

о списании безнадежной к взысканию

задолженности в местный бюджет

за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование плательщика | Наименование источника доходов | Задолженность, тыс. рублей | Основание списания задолженности | Дата образования задолженности | Меры, принятые главным администратором (с указанием реквизитов документов) |
| всего | основной платеж | пени |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)