**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 141**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**от 5 июля 2022 года**

Учрежден Советом депутатов МО «Кеврольское» первого созыва

решением от 22 декабря 2005 года № 11

 **Администрация МО «Кеврольское» сообщает: приняты**

**Решения Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское»**:

Решение от «30» июня 2022 года № 19 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Кеврольское»

 Решение от «30» июня 2022 года № 20 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 08.10.2009г № 26 «Об утверждении Положения «О гарантиях осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Кеврольское» осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

 Решение от «30» июня 2022 года № 21 «Об исполнении местного бюджета за 2021 год»

Решение от «30» июня 2022 года № 22 «О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Кеврольское»»

 **Постановления администрации**

 Постановление : от 1 июня 2022года № 12-па «О внесении изменений в и дополнений в постановление администрации № 04-па от 06.02.2020«Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020 - 2022 годы»

Постановление от 28 июня 2022года № 13-па « Об утверждении Положения

об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и по профессиям рабочих казенных учреждений сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области»

**Распоряжения главы муниципального образования «Кеврольское» по основной деятельности**

 Распоряжение от 14 июня 2022 года № 6-ра « Об организации контроля за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских игровых и спортивных площадках на территории муниципального образования

Учредитель: Совет депутатов МО «Кеврольское»

 Адрес редакции: 164603, Архангельская область

 Пинежский район, д.Кеврола д.111-а

 10 экз. Тел.7-61-66. Исполнитель: Кокорина Т.А.

 АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ПИНЕЖСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва ( седьмое внеочередное заседание )

**РЕШЕНИЕ**

д. Кеврола

 от «30» июня 2022 года № 19

**О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Кеврольское»**

 В соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области №222-12-ОЗ от 27 сентября 2006 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» законом Архангельской области №74-4-ОЗ от 23.06.2005 года «О государственной гражданской службе Архангельской области», Указом Губернатора Архангельской области №136-у от 30.12.2014 года, с изменениями №164-у от 02.11.2020г. «Об утверждении Реестра должностей гражданской службы Архангельской области» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов муниципального образования « Кеврольское» **решает:**

Внести следующие изменения в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования « Кеврольское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования « Кеврольское» №13 от 17.03.2009 года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования « Кеврольское»:

Приложение №1 изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих МО « Кеврольское»

Размеры должностных окладов муниципальным служащим муниципального образования « Кеврольское»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей  | Должностной оклад (рублей в месяц) |
|  Ведущие должности муниципальной службы |
|  Консультант-главный бухгалтер  |  5885 |
| Старшие должности муниципальной службы |
|  Ведущий специалист администрации | 5200 |
| Инспектор по первичному воинскому учёту | 5200 |

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

Глава муниципального образования Т.А.Кокорина

Председатель Совета депутатов О.М. Таборская

 АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ПИНЕЖСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕВРОЛЬСКОЕ»

ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва ( седьмое внеочередное заседание )

**РЕШЕНИЕ**

д. Кеврола

 от «30» июня 2022 года № 20

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 08.10.2009г № 26 «Об утверждении Положения «О гарантиях осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Кеврольское» осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».**

 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 973 от 28 мая 2022г., законом Архангельской области № 37-4-ОЗ от 24 июня 2009 года « О гарантиях осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления» и Уставом муниципального образования «Кеврольское» Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» решает:

 Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 08 октября 2009 года № 26 «Об утверждении Положения «О гарантиях осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Кеврольское» осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» следующие изменения:

 1.Пункт «ПОЛОЖЕНИЯ» 1.2 раздела 1. «Оплата труда» изложить в следующей редакции - после точки «Глава муниципального образования 23100,00 рублей».

 2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2021 года.

 Глава муниципального образования Т.А. Кокорина

Председатель Совета депутатов О.М. Таборская

**РЕШЕНИЕ**

д. Кеврола

 от «30» июня 2022 года № 21

**Об исполнении местного бюджета за 2021 год**

 В соответствии с ст. 7 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Кеврольское», утвержденного решением Совета депутатов от 27.12.2022 года № 39 Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области **решает**:

 1. Работу администрации по исполнению местного бюджета за 2021 год принять к сведению.

 2. Утвердить отчеты исполнения местного бюджета за 2021 года:

 - отчет об исполнении бюджета по доходам и расходам согласно приложению № 1 к настоящему Решению

 - отчет о расходовании резервного фонда, Приложение № 2 к настоящему Решению;

 - отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, Приложение № 3 к настоящему Решению;

 - отчет о предоставленных муниципальных гарантиях, Приложение № 4 к настоящему Решению;

 - отчет о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного периода, Приложение № 5 к настоящему Решению;

 - пояснительная записка;

 3. Данное Решение опубликовать в информационном бюллетене.

Глава муниципального образования Т.А.Кокорина

Председатель Совета депутатов О.М. Таборская

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « КЕВРОЛЬСКОЕ» ЗА 2021 г.**

**Фактические доходы за 2021 год составили - 5 449,7 тыс. руб.,** из них:

за отчетный период поступило собственных доходов в размере **– 96,6 тыс. руб**., налоговые доходы составили **79,9** тыс. руб, в том числе: НДФЛ- 53,8тыс. руб, налог на имущество физических лиц41,7 тыс. руб., земельный налог – **минус 15,6** тыс. руб.

Неналоговые доходы (государственная пошлина и аренда ) **16,7** тыс руб..

**Безвозмездные поступления составили 5353,1 тыс. руб.,** в том числе:

а) субсидии бюджетам поселений – 4433,2 тыс. руб.,

б) дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 574,6 тыс. руб.,

в) субвенции на осуществление полномочий по воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 157,8 тыс. руб.,

г) иные межбюджетные трансферты - 100,0 тыс руб

д) субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых функций (административная комиссия) -87,5 тыс. руб.

**Фактические кассовые расходы** за 2021 год составили **6132,3** тыс. руб., в том числе на общегосударственные вопросы: 1932,3 тыс. руб., в том числе: функционирование высшего должностного лица- 700,5 тыс. руб., в том числе расходы на выплату заработной платы составили 538,0 тыс. руб., начисления на заработную плату 162,5 тыс. руб.

Расходы на функционирование исполнительной власти 1231,8 тыс. руб., из них – заработная плата с начислениями во внебюджетные фонды –(30,2%) – 192,7 тыс. руб., иные выплаты персоналу за исключением ФОТ -18,6 тыс руб. коммунальные услуги -175,6 тыс. руб., оплата услуг связи, услуг по ведению бухгалтерского учета и секретаря 835,7 тыс руб . оплата налогов 9,2 тыс руб.

 **Расходы на** о**беспечение проведение выборов** составили 112,5 тыс руб.

 **Другие общегосударственные вопросы** произведенырасходы в сумме 207,7 для закупки и доставки материалов на ремонт крыши гостевого дома (имущество казны)

 **Расходы на национальную оборону (воинский учет)** составили –157,8 тыс. руб.

( в том числе зарплата с начислениями -102,4 тыс. руб. ).

**Расходы на обеспечение пожарной безопасности** составили 297,0 тыс руб.

По программе пожарная безопасность расходы составили 60,0 тыс руб, непрограммные расходы 237,0 тыс руб

**Расходы на содержание жилищно – коммунального хозяйства** 211,7 тыс руб

В т.ч реализация проекта ТОС 100,0 тыс руб,

 **Межбюджетные трансферты** составили **3213,3** тыс. руб.,

***ДЛЯ СВЕДЕНИЯ***

ОСТАТОК НА НАЧАЛО ГОДА (на 01.01.2021 года) СОСТАВИЛ 945,4тыс. руб.

ПОСТУПИЛО- 5449,7 тыс. руб.

ИЗРАСХОДОВАНО- 6132,3 тыс. руб.

ОСТАТОК на конец отчетного периода, т.е. на 01.01.2022 года - 262,8тыс. руб.

**Глава муниципального образования Т.А. Кокорина**

 Приложение №2

к проекту решения Совета депутатов муниципального образовании «Кеврольское»

Пинежского муниципального района Архангельской области

 «Об исполнении местного бюджета за 2021 г»

Отчет о расходовании резервного фонда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сумматыс.рублей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Резервный фонд местных администраций поселений | 20,0 | Не расходовался |

 Приложение №3

 к проекту решения Совета депутатов муниципального образовании «Кеврольское»

Пинежского муниципального

района Архангельской области

 «Об исполнении местного бюджета за 2021 г»

Отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов за 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сумматыс.рублей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Бюджетные ссуды, кредиты | 0 | Бюджетные кредиты не предоставлялись |

Приложение №4

 к проекту решения Совета депутатов муниципального образовании «Кеврольское» Пинежского муниципального

района Архангельской области

«Об исполнении местного бюджета за 2021 г»

Отчет о предоставленных муниципальных гарантиях

за 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сумматыс.рублей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Муниципальные гарантии | 0 | не предоставлялись |

 Приложение №5

 к проекту решения Совета депутатов муниципального образовании «Кеврольское» Пинежского муниципального

района Архангельской области«Об исполнении местного бюджета за 2021 г»

Отчет о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового годаа 2021 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | ОбъемТыс.руб. |
| 1 | 2 |
| На 01.01.2021 | 0 |
| На 01.01.2022 | 0 |

**РЕШЕНИЕ**

д. Кеврола

 от «30» июня 2022 года № 22

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального образования «Кеврольское»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона
от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом
от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», уставом муниципального образования «Кеврольское», [Положение](../../AppData/Local/Temp/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1.DOCX#Par34#Par34)м о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Кеврольское», утвержденным решением Советом депутатов муниципального образования «Кеврольское» от 18 марта 2016г. №81, Совет депутатов муниципального образования «Кеврольское» **р е ш и л :**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Кеврольское» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Кеврольское» (далее – конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с [Положение](../../AppData/Local/Temp/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1.DOCX#Par34#Par34)м о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Кеврольское», утвержденным решением Советом депутатов муниципального образования «Кеврольское» (далее – [Положение](../../AppData/Local/Temp/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%A1.DOCX#Par34#Par34) о проведении конкурса).

3. Назначить проведение конкурса на 4 октября 2022 года, в 10.00 по адресу: д.Кеврола, д.111а.

4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: д.Кеврола, д.111а.

Контактный телефон 7-61-66 (номер телефона для получения информации по конкурсу).

Время приема документов: с 9.00 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется в период с 01 июля 2022 года по 01 октября 2022 года. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации
от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) форма
№ 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8)  программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

10) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации
от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденном приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121.

13) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению к Положению о проведении конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

7. Назначить членами конкурсной комиссии:

1) Попову Ингу Борисовну;

2) Таборскую Ольгу Михайловну;

3) Губина Сергея Леонидовича.

8. Назначить секретарем конкурсной комиссии Кокорину Ольгу Николаевну.

9. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить у специалистов администрации муниципального образования «Кеврольское» телефон (881856)76166

10. Совету депутатов подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

11. Решение подлежит официальному опубликованию в течение семи календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о назначении конкурса в информационном вестнике (бюллетене), а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

Глава муниципального образования

«Кеврольское» Т.А. Кокорина

Председатель Совета депутатов О.М. Таборская

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«КЕВРОЛЬСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 1 июня 2022года № 12-па

д. Кеврола

О внесении изменений в и дополнений в постановление

администрации № 04-па от 06.02.2020«Об утверждении

муниципальной программы «Пожарная безопасность на

 территории **муниципального образования «Кеврольское»**

 **на 2020 - 2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кеврольское» администрация муниципального образования «Кеврольское»,

постановляет: 1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования «Кеврольское» № 04-па от 06.02. 2020 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020-2022 годы», с учетом изменений и дополнений:

 Постановления администрации от 20.04.2020 года № 09-па

Постановления администрации от 20.11.2020 № 29-па

Постановления администрации от 01.03.2021 года № 05-па

Постановления администрации от 20.10.2021 года № 17-па

Постановления администрации от 15.03.2022 года № 06-па

1). Приложение № 1 Паспорт муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020 - 2022 годы»

2). Приложение № 3 реализации муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020 - 2022 годы»за счет средств местного бюджета.

3). Приложение № 4 «Перечень мероприятий муниципальной программы

«Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020 - 2022 годы» утвердить в новой редакции согласно приложениям: № 1 ; 2; 3 к настоящему Постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации муниципального образования «Кеврольское» «Информационный бюллетень».

 3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования

 «Кеврольское» Т. А. Кокорина

Утверждена

постановлением администрации

МО «Кеврольское» от 06.02.2020 г. № 04-па

в редакции Постановления № 12-па от 1 .06.2022

 Приложение № 1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Пожарная безопасность на территории муниципального образования

«Кеврольское» на 2020 - 2022 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020 - 2022 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020 - 2022 годы» |
| Ответственный исполнитель | Администрация муниципального образования «Кеврольское»  |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Цели муниципальной программы | Цель: создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности на территории муниципального образования «Кеврольское», защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств тушения пожаров. |
| Задачи программы | Задача № 1 - защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2020 - 2022 г.г., программа реализуется в один этап |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы  | Общий объем средств, направленных на реализацию программных мероприятий, составляет 1171,0 тыс. руб., в том числе:за счет средств местного бюджета – 276 тыс. руб., за счет Софинансирования средств областного бюджета – 600 тыс. руб.: за счет Софинансирования средств районного бюджета – 295 тыс. руб.Объемы финансирования программы подлежат ежегодной корректировки с учетом возможностей местного бюджета. |

**1. Характеристика сферы реализации программы**

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров являются важными факторами устойчивого социально-экономического развития сельского поселения.

Положение в области обеспечения пожарной безопасности является сложным. Анализ мер по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении в целом свидетельствует о недостаточном уровне данной работы.

Исходя из опыта тушения пожаров, статистических данных о них, степени защищенности от пожаров зданий и домов, а также осведомленности населения об элементарных требованиях пожарной безопасности предполагается организация и проведение программных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

С целью предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020 – 2022 годы».

**2. Механизм реализации мероприятий программы**

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется через администрацию муниципальное образование «Кеврольское» в соответствии с утвержденными ассигнованиями на очередной финансовый год.

Реализацию перечня мероприятий программы (приложение № 2 к муниципальной программе) осуществляет администрация муниципального образования «Кеврольское» при участии общественных объединений и иных организаций.

Реализация мероприятий программы (приложение № 3 к муниципальной программе) осуществляется за счет средств местного бюджета, а также предполагает привлечение денежных средств районного бюджета в виде субсидий на условиях софинансирования. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями (договорами), заключенными между Администрацией муниципального образования «Пинежский муниципальный район» и администрацией муниципального образования «Кеврольское».

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта местного бюджета не очередной финансовый год.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными программой ответственный исполнитель уточняет объемы финансирования за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, а также перечень мероприятий и готовит предложения по внесению изменений в программу.

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств местного бюджета представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

Перечень мероприятий программы представлен в приложении № 4 к муниципальной программе.

**3. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

 В ходе реализации Программы в муниципальном образовании «Кеврольское» предусматривается создание организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий, способствующих предотвращению дальнейшего ухудшения пожарной безопасности жилых домов, объектов экономики, улучшению экономической обстановки на территории муниципального образования «Кеврольское».

 Под конкретными количественными и качественными оценками социальных, экологических и экономических результатов реализации Программы понимаются:

- снижение рисков пожаров и смягчения возможных их последствий;

- повышение безопасности населения и защищенности от угроз пожаров;

- выполнение требований пожарной безопасности, предписаний отдела надзорной  деятельности и профилактической работы Пинежского района;

- повышение культуры и уровня знаний населения при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей.

Приложение № 2

Переченьцелевых показателей муниципальной программы «Пожарная безопасность

 на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020 - 2022 годы», финансируемых за

 счёт средств бюджета муниципального образования «Кеврольское»

Ответственный исполнитель: Администрация муниципального образования «Кеврольское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значения целевых показателей |
| базовый 2019 год | 2020 г. | 2021 г. |  2022г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020 - 2022 годы» |
| Проверка и перезарядка огнетушителей  | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Закупка первичных средств пожаротушения, | шт. | 0 | 2 | 2 | 1 |
| Минерализация полос (очистка от мусора) | км | 0 | 5 | 10 | 10 |
| Ремонт пожарных водоемов | шт. | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Строительство пожарного водоема | шт | 0 | 0 | 0 | 1 |

Приложение № 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы

«Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020 - 2022 годы» за счет средств местного бюджета

Ответственный исполнитель: Администрация муниципального образования «Кеврольское»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Статус  |  Наименование муниципальной программы,  подпрограммы  |  Ответственный  исполнитель,  соисполнитель  муниципальной  программы  (подпрограммы)  |  Расходы местного  бюджета, тыс. рублей  |
|  2020 г. |  2021 г. |  2022 г. |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
| 1. Муниципальнаяпрограмма  | Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020 - 2022 годы | всего  | 60 | 60,0 | 156,0 |
| местный бюджет | 60 | 60,0 | 156,0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 4

Перечень мероприятий муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020 - 2022 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия  | Ответственныйисполнитель, соисполнители  |  Источник  финансирования  | Объем финансирования, тыс. руб.  | Показатели результата реализации мероприятия по годам  |
|  всего  | 2020 г. | 2021 г. | 2022г. ...  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа: «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Кеврольское» на 2020 - 2022 годы»  |
| Цель программы: создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности на территории муниципального образования «Кеврольское», защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров |
| Задача программы: Задача № 1- защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения |
| 1.1. Софинансирование расходных обязательств муниципального образования «Кеврольское» по ремонту источников наружного противопожарного водоснабжения  | Администрация поселения, Администрация района | итого  | 696 | 0 | 0 | 696 | Ежегодные мероприятия по ремонту источников наружного противопожарного водоснабжения  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| районный бюджет/ областной бюджет |  600 |  0 | - |  600  |
| местный бюджет | 96.0 |  0 | 0 | 96.0 |
| внебюджетные средства  |  |  |  |  |
| 1.2. Проверка и перезарядка огнетушителей | Администрация поселения,  | итого  | 9,0 | 4,0 | 4,0 |  1,0 | проверка и перезарядка огнетушителей |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| Районный/ областной бюджет |   |  |   |  |
| местный бюджет | 9,0 | 4,0 | 4,0 |  1,0 |
| внебюджетные средства  |  |  |  |  |
| 1,3. Закупка первичных средств пожаротушения | Администрация поселения,  | итого  | 15,0 | 10.0 | 4,0 | 1,0 | Закупка первичных средств пожаротушения |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| Районный (областной) бюджет  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 15,0 | 10.0 | 4,0 | 1, 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Минерализация полос (очистка от мусора)  | Администрация поселения,  | итого  | 78,0 | 30.0 |  27.0 | 21,0 | ежегодная минерализация полос (очистка от мусора)  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| Районный /областной бюджет |  0 |   |  0 |  0 |
| местный бюджет | 78,0 | 30.0 | 27,0 | 21,0 |
| 1.5 Содержание пожарных водоемов |  | итого  | 57 | 16 | 25 | 16 |  |
|  | Администрация поселения,  | в том числе:  |  |  |  |  | Содержание пожарных водоемов |
| Районный/областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет | 57 | 16 | 25 | 16 |
| 1.6 Строительство пожарного водоема | Администрация поселения,  | итого  | 316 | 0 | 0 | 316 | Строительство пожарного водоема |
| в том числе:  |  |   |  |  |
| Районный /областной бюджет | 295 | 0 | 0 | 295 |
| местный бюджет | 21 | 0 | 0 | 21 |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |
|  |  | итого  | 1171.0 | 60.0 | 60,0 | 1051,0 |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  295 |  0 | 0  | 295 |
|  областной бюджет  | 600 |  |  |  600 |
| местный бюджет | 276,0 | 60.0 | 60,0 | 156,0 |

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 28 июня 2022года № 13-па

д. Кеврола

 **Об утверждении Положения**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и по профессиям рабочих казенных учреждений сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и по профессиям рабочих казенных учреждений сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

2. Признать утратившим силу Постановление № 78 от 19.12.2011г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и по профессиям рабочих казенных учреждений МО «Кеврольское».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2022 года.

 Глава муниципального образования

 «Кеврольское» Т. А. Кокорина

Утверждено

постановлением администрации

МО «Кеврольское»

от 28.06.2022 г. № 13-па

 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ,

**замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и по профессиям рабочих казенных учреждений сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации и устанавливает систему оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Архангельской области, а также работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, в казенных учреждениях администрации сельского поселения «Кеврольское» (далее - работники).

Настоящее Положение распространяется на работников Администрации МО «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области.

2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) государственных гарантий по оплате труда.

3. Система оплаты труда работников включает в себя:

а) оклады (должностные оклады);

б) выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

в) выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты);

г) иные выплаты.

4. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Архангельской области.

6. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется раздельно по каждой из должностей.

II. Оклады (должностные оклады) работников

и порядок их применения

7. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Оклады (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

По настоящему Положению к основному персоналу относятся - уборщик служебных помещений.

8. Размер оклада (должностного оклада) работника включается в его трудовой договор.

9. Увеличение (индексация) размеров окладов (должностных окладов) производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Выплаты компенсационного характера

и порядок их применения

10. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями.

11. К выплатам компенсационного характера относятся:

а) ежемесячная надбавка за особые условия работы:

за расширение зон обслуживания;

за разовое (эпизодическое) увеличение объема работы;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

12. Ежемесячная надбавка компенсационных выплат, устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя в процентах к окладу (должностному окладу) в соответствии с приложением № 2.

13. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

14. В трудовой договор работника подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера начисляются работникам на основании распоряжений (приказов) представителя нанимателя.

IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

15. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

16. К выплатам стимулирующего характера относится – премия.

17. Премия начисляется работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за месяц.

Премия устанавливается в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада) работника.

Основаниями для начисления премии является качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем году, включая соблюдение порядка и сроков выполнения поручений руководителей, отсутствие недостатков при выполнении поручений руководителей.

Премия начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

Размер премии может быть снижен на 50 процентов:

 за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности;

- за нарушение трудовой дисциплины.

Премия не начисляется полностью:

- при наличии дисциплинарного взыскания;

- при применении административного наказания за административное правонарушение в соответствующем периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

 при применении мер материальной ответственности в отношении работника в соответствующем периоде.

Решение о снижение размера премии или лишении ее полностью принимается представителем нанимателя по предложению сотрудников, курирующих работу конкретных работников.

Премия начисляется на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя.

V. Иные выплаты и порядок их применения

18. К иным выплатам относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

 материальная помощь.

19. Работникам, на основании их письменного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года производится единовременная выплата в размере двух окладов (должностных окладов), установленного на дату издания соответствующего правового акта о предоставлении отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата осуществляется, как правило, в полном объеме к одной из частей отпуска работника.

20. Работнику на основании его письменного заявления в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада (должностного оклада).

21. Работнику, принятого на работу в течение календарного года, иные выплаты начисляются пропорционально числу полных месяцев, с момента приема на работу и до окончания календарного года.

22. При увольнении работника (в случае предоставления заявления) иные выплаты производятся пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

23. Решение об осуществлении иных выплат работнику оформляется правовым актом представителя нанимателя.

VI. Формирование фонда оплаты труда

24. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выплаты | Количество окладов (должностных окладов), применяемых для расчета |
|  | в Администрации МО «Кеврольское» |
| 1. Оклад (должностной оклад) |  | 12 |
| 2. Ежемесячная надбавка за особые условия работы |  | 12  |
| 4. Премия |  | 3 |
| 5. Иные выплаты |  | 3 |

25. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

26. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 24 настоящего раздела.

Приложение № 1

к Положению «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и по профессиям рабочих казенного учреждения сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденному постановлением Администрации МО «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

от 28.06.2022 г. №13-па

Размеры окладов по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Квалификационный уровень | Рекомендуемый оклад (рублей) |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** |
| Уборщик служебных помещений | 1 | 3570 |

Приложение № 2

к Положению «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и по профессиям рабочих казенного учреждения сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденному постановлением Администрации МО «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области от 28.06.2022 г. №13-па

**Компенсационные выплаты к должностному окладу по профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих первого уровня**"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование надбавки | Размер ежемесячной надбавки за особые условия работы в процентах к окладу (должностному окладу) |
| Надбавка за особые условия работы  | от 80 до 150% |
| Расширение зон обслуживания | от 200 до 270% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«КЕВРОЛЬСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ** от 14 июня 2022 года № 6-ра

д.Кеврола

 **Об организации контроля за техническим состоянием**

**и безопасной эксплуатацией оборудования на детских игровых и спортивных площадках на территории муниципального образования**

В целях создания безопасной и комфортной среды для полноценного развития детей и подростков, предупреждения травматизма несовершеннолетних граждан:

Создать постоянно действующую комиссию по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории МО «Кеврольское» и утвердить ее состав (Приложение №1).

Утвердить Положение о комиссии по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории МО «Кеврольское» (Приложение №2).

Утвердить форму журнала результатов контроля за техническим состоянием оборудования детских игровых и спортивных площадок (Приложение №3).

Утвердить формы актов основного и функционального осмотров и проверки оборудования детских игровых и спортивных площадок (Приложение №№4-5)

Утвердить График контроля за техническим состоянием оборудования детских игровых и спортивных площадок МО «Кеврольское» на 2022 год (Приложение №6).

Установить следующую периодичность осмотра площадок и оборудования детских игровых и спортивных площадок:

.1. регулярный визуальный осмотр с 1 апреля по 31 августа проводится один раз в неделю (пятница). При совпадении дня осмотра с нерабочим праздничным днем осмотр переносится на последующий день недели;

.2. функциональный осмотр - один раз в 3 месяца;

.3. ежегодный основной осмотр - один раз в 12 месяцев.

Назначить ответственных лиц за проведение регулярного визуального осмотра площадок и оборудования детских игровых и спортивных площадок (Приложение №7).

Лицам, ответственным за проведение регулярного визуального, функционального и ежегодного основного осмотров площадок и оборудования детских игровых и спортивных площадок, вести журнал результатов за техническим состоянием оборудования и площадок по форме, утвержденной п.3 настоящего распоряжения.

 9.Обнародовать настоящее распоряжение и разместить в средстве массовой информации муниципального образования «Кеврольское» «Информационный бюллетень».

 10.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Т. А. Кокорина

«Кеврольское»

**Приложение №1**

к распоряжению администрации

сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области от «14» июня 2022 г. № 6-ра

**СОСТАВ**

комиссии по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских

игровых и спортивных площадках, расположенных на территории

МО «Кеврольское»

Кокорина Татьяна Александровна - глава МО «Кеврольское»

 председатель комиссии

Кокорина Ольга Николаевна депутат МО «Кеврольское»,

 секретарь комиссии

 Попова Инга Борисовна депутат МО «Кеврольское»

**Приложение №3**

к распоряжению администрации

сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области от «14» июня 2022 г. № 6-ра

**ЖУРНАЛ**

**результатов контроля за техническим состоянием оборудования**

**детских игровых и спортивных площадок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наимено- | Дата | Резуль- | Выявлен | Приня- | Ответст | Подпись | Примечание |
|  | вание | осмот | тат | ный | тые | венный | ответствен |  |
|  | оборудо- | ра | осмотра | дефект | меры | за | ного лица |  |
|  | вания |  |  |  |  | осмотр |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Приложение №2**

к распоряжению администрациисельского поселения «Кеврольское»

Пинежского муниципального района Архангельской областиот «14» июня 2022 г. № 6-ра

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**комиссии по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории Кеврольского сельского поселения**

 **Общие положения**

1.1. Комиссия по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории Кеврольского сельского поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории Кеврольского сельского поселения.

1.2. Комиссия формируется распоряжением администрации Кеврольского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, руководствуясь ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», муниципальными правовыми актами администрации МО «Кеврольское», настоящим Положением.

1.4. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, регламент ее работы.

**Основные задачи Комиссии**

2.1. Контроль за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских игровых и спортивных площадках на территории Прелестненского сельского поселения.

2.2. Анализ соответствия нормативным требованиям показателей технического состояния детских игровых и спортивных площадок.

2.3. Наблюдение за техническим состоянием оборудования на детских игровых и спортивных площадках и своевременное принятие мер по устранению возникших неисправностей.

2.4. Анализ полученной информации.

**Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав комиссии входит глава администрации сельского поселения (председатель комиссии), депутаты Совета Депутатов МО«Кеврольское».

**Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет контроль технического состояния оборудования детских и спортивных площадок, который включает в себя:

осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

функциональный осмотр;

ежегодный основной осмотр.

4.2. По результатам функционального и ежегодного основного осмотров составляются соответствующие акты.

4.3. Регулярный визуальный осмотр осуществляют ответственные лица, назначенные распоряжением администрации сельского поселения, в соответствии с утвержденным графиком.

4.4. Результаты регулярного визуального осмотра, функционального осмотра, технического обслуживания и ремонта, контроля соответствия требованиям безопасности регистрируют в журнале.

4.5. Контроль оборудования и его частей производится следующим образом:

а) осмотр и проверка оборудования перед вводом в эксплуатацию.

б) регулярный визуальный осмотр.

Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные пользованием оборудованием, климатическими условиями, актами вандализма (засоренность территории, поврежденные элементы оборудования).

в) функциональный осмотр.

Функциональный осмотр предусматривает детальный осмотр с целью проверки исправности, прочности и устойчивости оборудования, особенно в отношении его износа. Данный осмотр проводится один раз в квартал, но не реже предусмотренного инструкцией изготовителя. Особое внимание при данном осмотре уделяется скрытым и труднодоступным элементам оборудования;

г) ежегодный основной осмотр.

Ежегодный основной осмотр проводится один раз в 12 месяцев с целью подтверждения достаточного эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности.

Особое внимание при данном осмотре уделяется скрытым и труднодоступным элементам оборудования, а также изменениям в конструкциях вследствие проведенных ремонтов, связанных с внесением изменений в конструкцию или заменой деталей.

Если в результате осмотра обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то их следует незамедлительно устранить. О факте обнаружения неисправности комиссия должна внести необходимые рекомендации по устранению.

Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации посредством приостановки эксплуатации или демонтажа оборудования. Если какая-либо часть оборудования должна быть демонтирована, например, для проведения технического обслуживания, то после удаления оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают и закрывают сверху так, чтобы участок игровой площадки был безопасным.

Информация о результатах ежегодного основного осмотра представляется в администрацию Пинежского муниципального района не позднее 20 апреля ежегодно.

4.8. Акты и отчеты хранятся в администрации Кеврольского сельского поселения.

Приложение №4

к распоряжению администрации

сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

от «14» июня 2022 г. № 6-ра

АКТ

ежегодного основного осмотра и проверки оборудования детских игровых

и спортивных площадок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование населенного пункта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_

Владелец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика поверхности детской игровой или спортивной площадки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перечень оборудования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Результат | Выявленный | Принятые меры | Примечание |
|  | оборудования | осмотра | дефект |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Проведенный осмотр и проверка работоспособности оборудования детской игровой или спортивной площадки свидетельствует о следующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

подпись

фио

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №5**

к распоряжению администрации

сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области от «14» июня 2022 г. № 6-ра

**АКТ**

**функционального осмотра оборудования детской игровой площадки,**

**расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия, назначенная распоряжением администрации № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 И.О.Фамилия

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 И.О.Фамилия

 Провела функциональный осмотр, детальную проверку с целью оценки рабочего состояния, степи изношенности, прочности и устойчивости оборудования.

В ходе проверки установлено:

Детская игровая площадка расположена по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Эксплуатирующая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

1. Площадка оборудована в \_\_\_\_\_\_\_\_ году.

2. На территории площадки установлено \_\_\_\_\_\_\_ ед. детского игрового оборудования

3.Последний осмотр эксплуатационного состояния оборудования проводился \_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, инициалы)

Иные участвующие лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвела осмотр состояния детского игрового оборудования.

 Проверкой установлено:

Эксплуатационное и техническое состояние имеющегося детского игрового оборудования следующее:

На основании результатов функционального осмотра комиссия считает, что:

имеющееся детское игровое оборудование находится в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии и нуждается только в текущем ремонте;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оборудования)

требует замены деталей, конструктивных элементов, демонтажа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи:** |  |
| **Председатель комиссии:** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О.Фамилия |
| **Члены комиссии:** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О.Фамилия |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О.Фамилия |

**Приложение №6**

к распоряжению администрации

сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

от «14» июня 2022 г. № 6-ра

**ГРАФИК**

контроля за техническим состоянием оборудования детских игровых и

спортивных площадок Кеврольского сельского поселения

на 2022 год

Регулярный визуальный осмотр –

1 апреля по 31 августа - 1 раз в неделю (пятница)

Функциональный осмотр -

(1 раз в 3 месяца)01 июля 2022 года;01 сентября 2022 года;

01 декабря 2022 года

Ежегодный основной осмотр –

(1 раз в 12 месяцев)

30 апреля 2022 года

**Приложение №7**

к распоряжению администрации

сельского поселения «Кеврольское» Пинежского муниципального района Архангельской области

от «14» июня 2022 г. № 6-ра

**Список**

ответственных лиц за проведение регулярного визуального осмотра площадок и оборудования детских игровых и спортивных площадок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта** | **Перечень оборудования** | **Эксплуатирующая организация** | **Лицо, ответственное за регулярный визуальный осмотр** |
|  | Д.Кеврола | детская площадка (качели – 2 шт., горка, шведская стенка- жираф,домик карусель). | МБДОУ «Кеврольская ОСШ № 18 им М.Ф. Теплова»СП детский сад  |  завхоз |
|  | Д. Кеврола | Ворота футбольные – 2 шт., турник – 3 шт., рукоход – 1 шт., шведская стенка –1 шт. | МБОУ «Кеврольская ОСШ № 18 им М.Ф. Теплова» |  учитель фзкультуры МБОУ  |
|  | Д. Кеврола |  детская площадка (качеля – 1 шт., карусель 1шт.). | Администрация Кеврольского сельского поселения | Глава МО «Кеврольское» |