**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЮХЧЕНСКОЕ»**

**ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 марта 2023 года № 6

д.Занюхча

**Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации муниципального образования «Нюхченское» Пинежского муниципального района Архангельской области, размещаемой на официальном интернет-сайте администрации Пинежского муниципального района Архангельской области**

В соответствии со ст. 10, 14 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нюхченское», администрация МО «Нюхченское»

**постановляет**:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации муниципального образования «Нюхченское» Пинежского муниципального района Архангельской области, размещаемой на официальном интернет-сайте администрации Пинежского муниципального района Архангельской области

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования «Нюхченское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в сети Интернет.

3. Постановление № 33 от 11.11.2022 года признать утратившим силу.

Глава муниципального образования

«Нюхченское» И.Г.Бут

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Нюхченское» Пинежского муниципального района

от 06.03.2023 № 6

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЮХЧЕНСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ , РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Вид (наименование) информации | Сроки обновления (периодичность размещения) информации | Ответственные за размещение информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общая информация об администрации МО «Нюхченское» (далее - администрация), в том числе: |  |  |
| 1.1. | наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы | Поддерживается в актуальном состоянии | Бут И.Г. |
| 1.2. | сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Ежемесячно (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения) | Бут И.Г.  Исакова А.В. |
| 1.3. | перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" | Ежемесячно (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения) | Исакова А.В.  Бут И.Г |
| 1.4. | сведения о руководителях администрации, руководителях органов местной администрации (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона) | Ежемесячно (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения) | Исакова А.В. |
| 1.5. | перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Бут И.Г.  Исакова А.В. |
| 1.6. | сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией | Поддерживается в актуальном состоянии | Исакова А.В. |
| 1.7. | информация об официальных страницах администрации с указателями данных страниц в сети "Интернет", об официальных страницах администрации района (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет" | Поддерживается в актуальном состоянии | Бут И.Г. |
| 1.8. | информация о проводимых администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия;  отчет о прошедших мероприятиях – не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем проведения мероприятия | Бут И.Г.  Исакова А.В. |
| 1.9. | информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | В установленные Положением о проведении публичных слушаний сроки | Бут И.Г.  Исакова А.В. |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности администрации района, в том числе: |  | Бут И.Г.  Исакова А.В. |
| 2.1. | муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) администрацией района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов администрации района в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации нормативного правового акта | Исакова А.В. |
| 2.2. | тексты проектов нормативных муниципальных правовых актов, внесенных в муниципальный Совет муниципального образования «Нюхченское» | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации их регистрации | Исакова А.В. |
| 2.3. | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | По мере необходимости | Земцовская Л.П. |
| 2.4. | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня принятия (установления) регламента (стандарта) либо внесения в него изменений | Бут И.Г.  Исакова А.В. |
| 2.5. | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации | Ежемесячно (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения) | Исакова А.В. |
| 2.6. | порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Бут И.Г.  Исакова А.В. |
| 3 | Информация об участии администрации в международном и межмуниципальном сотрудничестве, а также мероприятиях, проводимых администрацией района, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации | В течение 15 календарных дней со дня принятия решения об участии в программе, международном, (межмуниципальном) сотрудничестве.  Анонсы официального визита – в течение двух рабочих дней перед началом мероприятий.  Итоги визита – в течение трех рабочих дней после окончания мероприятий | Бут И.Г. |
| 4 | Информация об участии администрации в муниципальных целевых программах, долгосрочных (ведомственных) целевых программах Архангельской области, федеральных целевых программах | Поддерживается в актуальном состоянии | Бут И.Г.  Исакова А.В. |
| 5 | Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Бут И.Г. |
| 6 | Информация о результатах проверок: |  |  |
| 6.1. | проведенных администрацией, структурными подразделениями, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации района, структурных подразделениях и подведомственных организациях | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Бут И.Г. |
| 6.2. | проведенных администрацией, структурными подразделениями, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, структурных подразделениях и подведомственных организациях об исполнении бюджетного процесса | Не позднее 30 календарных дней со дня получения документа о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса и документа по устранению выявленных нарушений по результатам проверок | Бут И.Г.  Земцовская Л.П. |
| 7 | тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации | В течение 3 рабочих дней со дня официального выступления либо официального заявления | Бут И.Г. |
| 8 | Статистическая информация о деятельности администрации: |  |  |
| 8.1. | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности МО «Нюхченское», регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | Бут И.Г.  Земцовская Л.П. |
| 8.2. | сведения об использовании администрацией, структурными подразделениями и подведомственными организациями бюджетных средств | Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Бут И.Г.  Земцовская Л.П. |
| 8.3. | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет | Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения) | Земцовская Л.П. |
| 8.4. | реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках мероприятий муниципальной целевой программы развития предпринимательства | Поддерживается в актуальном состоянии | Бут И.Г.  Исакова А.В. |
| 9 | Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе: |  |  |
| 9.1. | порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию и структурные подразделения | Поддерживается в актуальном состоянии | Бут И.Г.  Исакова А.В. |
| 9.2. | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации и её структурных подразделениях | Ежеквартально, на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом | Бут И.Г.  Земцовская Л.П. |
| 9.3. | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации и её структурных подразделениях | Поддерживается в актуальном состоянии | Бут И.Г.  Исакова А.В. |
| 9.4. | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации и её структурных подразделениях | В течение 7 рабочих дней со дня объявления конкурса и подведения результатов конкурса соответственно | Исакова А.В. |
| 9.5. | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации и её структурных подразделениях | Поддерживается в актуальном состоянии | Бут И.Г.  Исакова А.В. |
| 10 | Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |  |
| 10.1. | порядок и время приема должностными лицами администрации граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Исакова А.В. |
| 10.2 | фамилия, имя отчество руководителя структурного подразделения или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | Бут И.Г.  Исакова А.В. |
| 10.3 | обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и мерах, принятых по результатам рассмотрения  обращений | Ежеквартально | Исакова А.В. |
| 11. | Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит: |  |  |
| 11.1. | наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет" | Поддерживается в актуальном состоянии | Бут И.Г.  Исакова А.В.  Земцовская Л.П. |
| 11.2. | сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии | Исакова А.В.  Земцовская Л.П. |
| 11.3. | сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Поддерживается в актуальном состоянии | Исакова А.В.  Земцовская Л..П. |