|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШИЛЕГСКОЕ» ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| «28» марта 2023 года № 9 |
|  |
| п. Ясный |
|  |
| **О внесении изменений и дополнений в Положение о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области** |
|  |
| В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области, решением Совета депутатов сельского поселения №15 от 22.12.2021 года «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области» администрация муниципального образования **постановляет**: |
| 1. Внести изменения и дополнения в Положение о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области, утвержденное постановлением №51 от 30.12.2022 года и читать его в новой редакции, прилагается.  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  Глава  муниципального образования Т.А.Николенко |

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования «Шилегское»

от 30 .12.2022 года №51

с изменениями от 23.03.2023 года № 9

Положение

о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует (далее Положение) порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее - Реестр).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Объект учета:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество.

3. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления– администрацией муниципального образования «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области (далее Уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган обязан:

-обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

II. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

5. Администрация сельского поселения «Шилегское» Пинежского муниципального района Архангельской области ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Деятельность администрации сельского поселения «Шилегское» по предоставлению сведений из реестра по запросам заявителей как органа, уполномоченного на ведение реестра, регламентируется административным регламентом, утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Шилегское».

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА

7. Уполномоченный орган обязан:

- ежегодно, не позднее первого апреля каждого года, обновлять сведения о техническом состоянии объектов учета и их стоимостной оценке, содержащиеся в Реестре;

- предоставлять по запросам сведения об объектах учета, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества сельского поселения «Шилегское».

8. Уполномоченный орган вправе:

- запрашивать и получать необходимую для ведения Реестра информацию об объектах учета у балансодержателей имущества, являющегося муниципальной собственностью, в организациях, обеспечивающих техническое содержание и ремонт объектов учета, а также у коммерческих и некоммерческих организаций, у которых объекты учета находятся в пользовании (аренде, доверительном управлении и т.п.).

9. Должностные лица и организации, уполномоченные в установленном порядке заключать от имени муниципального образования «Шилегское» сделки, влекущие приобретение, переход или отчуждение права собственности на объект учета, в течение трех дней с момента оформления правоустанавливающих документов передают их Регистратору.

IV. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА

10. После перехода права собственности на объекты учета другим лицам, указанные объекты учета исключаются из Реестра

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Форма Реестра оформляется в соответствии с пунктом 4 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424:

Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;

- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.