# И н ф о р м а ц и о н н ы й

**ю л л е т е н ь**  муниципального образования «Сурское»

Утвержден Советом депутатов МО «Сурское» первого созыва

**06 апреля 2021 года**

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**Совет депутатов муниципального образования «Сурское»**

**четвертого созыва /тридцать девятое заседание/**

**РЕШЕНИЕ**

с. Сура

от 5 апреля 2021 г. № 134

**О прекращении досрочно полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области Никифоровой Екатерины Сергеевны**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Сурское», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Сурское» от 29.11.2005 года № 10 ( в редакции 01.03.2013 № 15), Уставом муниципального образования «Сурское» на основании заявления депутата Никифоровой Екатерины Сергеевны Совет депутатов муниципального образования «Сурское» решает:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области Никифоровой Екатерины Сергеевны.

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Сурское» и разместить на официальном сайте администрации МО «Пинежский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов МО «Сурское» Н.Н. Нехорошкова

Глава муниципального образования «Сурское» А.В. Порохин

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**Совет депутатов муниципального образования «Сурское»**

**четвертого созыва /тридцать девятое заседание/**

**РЕШЕНИЕ**

с.Сура

**от 5 апреля 2021 г. № 135**

**О передаче объектов муниципальной собственности муниципального образования «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области в собственность муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области**

В соответствии со ст. 85 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424, Уставом муниципального образования «Сурское» Совет депутатов муниципального образования «Сурское» **решает:**

1. Утвердить Перечень объектов муниципальной собственности муниципального образования «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области, передаваемых в собственность муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области согласно приложения.

2. Настоящее решение опубликовать в средстве массовой информации «Информационном бюллетене» органов местного самоуправления муниципального образования «Сурское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов МО «Сурское» Н.Н.Нехорошкова

Глава муниципального образования «Сурское» А.В.Порохин

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**Совет депутатов муниципального образования «Сурское»**

**четвертого созыва /тридцать девятое заседание/**

**РЕШЕНИЕ**

с. Сура

**от 5 апреля 2021 г. № 136**

**Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области.**

В соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23.09.2004 года № 259-внеоч-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Сурское» Совет депутатов муниципального образования «Сурское» **р е ш а е т:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Сурское» от 19 апреля 2012 года № 105 «О принятии Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в МО «Сурское».
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования «Сурское» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов МО «Сурское» Н.Н. Нехорошкова

Глава муниципального образования «Сурское» А.В. Порохин

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования «Сурское»

№ 136 от 5 апреля 2021 г.

**Положение о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области.**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в муниципальном образовании, как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

**I. Общие положения**

* 1. Понятие опроса граждан
* 1.1. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения муниципального образования по вопросам местного значения для его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления.
* 1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.
* 2. Принципы проведения опроса и участия граждан в опросе
* 2.1. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.
* 2.2. Жители муниципального образования участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.
* 2.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.
* 2.4. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.
* 2.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.
* 2.6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.
* 3. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан
* 3.1. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального образования по месту их проживания и отнесенные законодательством Российской Федерации, Архангельской области, Уставом муниципального образования к вопросам местного значения.
* 3.2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Архангельской области и нормативным правовым актам муниципального образования.
* 3.3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.
* 4. Территория проведения опроса граждан
* 4.1. Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории муниципального образования, а также на части его территории (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, на иной территории проживания граждан).
* 5. Финансирование опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**II. Порядок проведения опроса и установления его результатов**

* 6. Инициатива проведения опроса
* 6.1. Инициатива проведения опроса принадлежит:
  + - Совету депутатов муниципального образования;
  + - главе муниципального образования.
* 6.2. Инициатива Совета депутатов муниципального образования о проведении опроса может исходить от депутата или постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования.
* 6.3. Инициатива главы муниципального образования о проведении опроса оформляется постановлением, к которому прилагается проект решения Совета депутатов муниципального образования о назначении опроса, и рассматривается Советом депутатов муниципального образования на очередном заседании.
* 6.4. Граждане и их объединения вправе обратиться в Совет депутатов муниципального образования или к главе муниципального образования с предложением о проведении опроса, которое рассматривается в порядке, предусмотренном статьей 32 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
* 7. Назначение опроса
* 7.1. Назначение опроса осуществляется Советом депутатов муниципального образования в порядке, предусмотренном Регламентом.
* 7.2. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Совета депутатов муниципального образования, присутствующих на сессии.
* 7.3. В нормативном правовом акте Совета депутатов муниципального образования о назначении опроса граждан указываются:
  + - обоснование необходимости проведения опроса;
  + - инициатор (инициаторы) проведения опроса;
  + - дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в нормативном правовом акте о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);
  + - территория опроса (если опрос проводится на части территории муниципального образования, указываются наименования микрорайона, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, иной территории проживания граждан, улиц, номера домов);
  + - формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
  + - методика проведения опроса;
  + - форма опросного листа;
  + - минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
  + - состав Комиссии по проведению опроса;
  + - дата первого заседания Комиссии по проведению опроса (не позднее 3 дней с момента принятия решения);
  + - адрес местонахождения Комиссии.
* 7.4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.
* 8. Комиссия по проведению опроса
* 8.1. Подготовку и проведения опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).
* 8.2. Комиссия назначается Советом депутатов муниципального образования в количестве 3 - 15 человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей муниципального образования.
* 8.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации, Совета депутатов муниципального образования, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.
* 8.4. Председатель Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.
* 8.5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.
* 8.6. Комиссия:
* 8.6.1 организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
* 8.6.2 осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе;
* 8.6.3 не позднее чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей муниципального образования о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;
* 8.6.4 обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Совета депутатов муниципального образования;
* 8.6.5 совместно с органами территориального общественного самоуправления организует сбор подписей при опросе;
* 8.6.6 составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;
* 8.6.7 устанавливает итоги опроса и обнародует их;
* 8.6.8 по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает с ответственным структурным подразделением исполнительно-распорядительным органом муниципального образования;
* 8.6.9 осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
* 8.7. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.
* 8.8. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.
* 8.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.
* 8.10. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов рассмотрения опроса уполномоченным должностным лицом или органом местного самоуправления.
* 9. Процедура проведения опроса
* 9.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Совета депутатов муниципального образования о назначении опроса.
* 9.2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.
* 9.4. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.
* 10. Установление результатов опроса
* 10.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:
* 10.1.1 номер экземпляра протокола;
* 10.1.2. дата составления протокола;
* 10.1.3. сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
* 10.1.4. территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименования микрорайонов, улиц, номера домов);
* 10.1.5. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
* 10.1.6. число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;
* 10.1.7. число граждан, принявших участие в опросе;
* 10.1.8. результаты опроса;
* 10.1.9. Ф.И.О. и подпись председателя Комиссии.
* 10.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.
* 10.3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Совета депутатов муниципального образования о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.
* 10.4. В течении 7 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола Совету депутатов муниципального образования, главе муниципального образования, иным органам местного самоуправления, предусмотренным Уставом муниципального образования, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации. Вместе с экземпляром протокола Совету депутатов муниципального образования также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.
* 10.5. Один экземпляр протокола остается в Комиссии.
* 11. Рассмотрение результатов опроса
* 11.1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами муниципального образования в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе муниципального образования и учитывается при принятии решений, в течение двух месяцев после завершения опроса населения.
* 11.2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство при опросе, глава муниципального образования или Совет депутатов муниципального образования должны принять аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации.

**III. Заключительные положения**

* 12. Вступление в силу Положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**Совет депутатов муниципального образования «Сурское»**

**четвертого созыва /тридцать девятое заседание/**

**РЕШЕНИЕ**

с. Сура

**от 5 апреля 2021 г. № 137**

**Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области, уполномоченных составлять протоколы об** **административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**

В соответствие с частью 3 статьи 1.3.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, введенной Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 380-ФЗ, с частью 6 статьи 12.1 закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» и статьей 18 закона Архангельской области о 20 сентября 2005 г. № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями» Совет депутатов муниципального образования «Сурское» **решает:**

1. Утвердить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (при осуществлении органами местного самоуправления муниципального контроля) (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов МО «Сурское» Н.Н. Нехорошкова

Глава муниципального образования «Сурское» А.В. Порохин

Утвержден

решением Совета

депутатов МО «Сурское»

от 5 апреля 2021 г. № 137

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (при осуществлении муниципального контроля)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Сфера муниципального контроля и должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях** | **Статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях** |
| 1. | **Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства**  **Должностные лица:**  - глава муниципального образования;  - главный специалист;  - ведущий специалист. | **Статья 6.3.** Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения  **Статья 6.4.** Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта  **Статья 7.7.** Повреждение объектов и систем водоснабжения, водоотведения, гидротехнических сооружений, устройств и установок водохозяйственного и водоохранного назначения  **Статья 7.14.** Организация или проведение земляных, строительных или иных работ без разрешения органа, осуществляющего государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия  **Статья 7.14.2.** Неисполнение обязанности по приостановлению работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, или работ, проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия либо нарушить его целостность и сохранность  **Статья 7.17**. Уничтожение или повреждение чужого имущества  **Статья 7.22.** Нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений  **Статья 8.1.** Несоблюдение экологических требований при осуществлении градостроительной деятельности и эксплуатации предприятий, сооружений или иных объектов  **Статья 8.2.** Несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления, веществами, разрушающими озоновый слой, или иными опасными веществами  **Часть 1, 3 и 4 Статьи 8.8.** Использование земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению  **Статья 8.14.** Нарушение правил водопользования  **Статья 8.15.** Нарушение правил эксплуатации водохозяйственных или водоохранных сооружений и устройств  **Часть 1, 3 статьи 12.19.** Нарушение [правил](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2709/59ded54942baa2143676e12b31244b0cb7ada00d/#dst100285) остановки или стоянки транспортных средств |

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**Совет депутатов муниципального образования «Сурское»**

**четвертого созыва /тридцать девятое заседание/**

**РЕШЕНИЕ**

с. Сура

**от 5 апреля 2021 г. № 138**

**Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области, уполномоченных составлять протоколы об** **административных правонарушениях, предусмотренных областным законом от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»**

В соответствие с пунктом 6 статьи 11.3 закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» и подпунктом 4 пункта 1 статьи 20 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 г. № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями» Совет депутатов муниципального образования «Сурское» **решает:**

1. Утвердить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов МО «Сурское» Н.Н. Нехорошкова

Глава муниципального образования «Сурское» А.В. Порохин.

Утвержден

решением Совета

депутатов МО «Сурское»

от 5 апреля 2021 г. № 138

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (при осуществлении муниципального контроля)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Сфера муниципального контроля и должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях** | **Статья закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»** |
| 1. | **Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства**  **Должностные лица:**  - глава муниципального образования;  - главный специалист;  - ведущий специалист. | **Статья 2.1. Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области**  **Статья 2.4. Нарушение общественного порядка, выразившееся в нарушении тишины и покоя граждан**  **Статья 2.5. Нарушение порядка подготовки и проведения массовых мероприятий на территории Архангельской области**  **Статья 3.3. Нарушение порядка официального использования официальных символов муниципальных образований Архангельской области**  **Статья 3.9. Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления (должностному лицу)**  **Статья 3.13. Незаконные действия в отношении наград органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области**  **Статья 5.1. Нарушение порядка оплаты пассажиром проезда, провоза багажа и ручной клади на автомобильном транспорте общего пользования**  **Пункт 2 статьи 5.2. Неуплата за размещение транспортного средства на платной парковке (платном парковочном месте), расположенной (расположенном) на автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения либо на автомобильной дороге общего пользования местного значения**  **Статья 6.6. Нарушение установленных областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области требований в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов**  **Статья 6.7. Уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, занесенных в Красную книгу Архангельской области**  **Статья 6.10. Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд**  **Статья 7.6. Нарушение требований по содержанию фасадов объектов нежилого фонда**  **Статья 7.7. Сидение на спинках скамеек в зонах рекреационного назначения**  **Статья 7.10. Нарушение правил содержания мест погребения, установленных органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области**  **Статья 7.11. Наклеивание, крепление, нанесение с использованием краски, размещение иным способом объявлений, листовок, плакатов, иных информационных материалов вне специально отведенных для этого мест**  **Статья 7.12. Самовольное нанесение надписей и рисунков**  **Статья 8.7. Нарушение упрощенного порядка предоставления торговых мест на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке**  **Статья 8.8. Торговля в неустановленных местах**  **Статья 8.11. Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них** |

**Архангельская область**

**Пинежский муниципальный район**

**Совет депутатов муниципального образования «Сурское»**

**четвертого созыва /тридцать девятое заседание/**

**РЕШЕНИЕ**

с. Сура

**от 5 апреля 2021 г. № 139**

**Об ежегодном отчете главы сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения «Сурское»**

**за 2020 год**

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на основании части 4 ст.22 Устава муниципального образования «Сурское» Совет депутатов муниципального образования «Сурское» **решает:**

1. На основании ежегодного отчета главы сельского поселения «Сурское» результаты деятельности главы и деятельности администрации сельского поселения «Сурское» за 2020 год признать удовлетворительным.
2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Сурское» и разместить на официальном сайте администрации МО «Пинежский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов МО «Сурское» Н.Н. Нехорошкова

Глава муниципального образования «Сурское» А.В. Порохин

Приложение

к решению Совета депутатов МО «Сурское»

«05» апреля 2021 г. № 139

**ОТЧЕТ**

**главы сельского поселения «Сурское» Пинежского муниципального района Архангельской области «Об итогах своей деятельности и деятельности администрации**

**сельского поселения «Сурское» за 2020 год»**

Работа администрации сельского поселения «Сурское» в 2020 году была нацелена на решение вопросов местного значения, определенных Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения.

**ОБЩИЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ**

Территория муниципального образования занимает 261 527 га.

В состав поселения входит 16 населенных пунктов.

Количество постоянных хозяйств – 780 (790). Численность населения на 1 января 2021 года составила 1978 (2014) человек, что на 36 (59) человек меньше, чем в прошлом году. Фактически на территории поселения не проживает 633 человека, имеющих постоянную регистрацию. На сегодня числится: пенсионеров – 760 человек; работающего населения - 933 человека, дети (от 0 до 18 лет) – 285. За прошедший год умерло - 28, родилось - 4 человека.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО**

В составе муниципального имущества, внесенного в реестр и казну поселения, числится:

здания: администрации МО «Сурское», гараж, сарай для дров,

здание библиотеки д. Городецк (не используется, не востребовано),

здание библиотеки с. Сура (1/2 передана в оперативное управление),

здание клуба п. Шуйга, туалет п. Шуйга (передано в оперативное управление),

здание ДК д. Городецк (передано в оперативное управление),

здание ДК с. Сура (передано в оперативное управление),

водонапорная башня п. Шуйга, ул. Молодежная, стр.1,

32 пожарных водоема,

5 колодцев (2 переданы в управление МО «Пинежский муниц район»);

земельные участки: паи - 44,2 га ТОО «Сурское», 13,6 га в ТОО «Городецк»,

земли для ведения ЛПХ, пашни – 497,5 м2;

автомобиль УАЗ, 5 мотопомп, пожарные рукава (не менее 200 м на каждую мотопомпу).

Здание администрации арендуют:

по договору возмещения расходов на содержание - ЦЗН, ОМВД по Пинежскому району,

по договору аренды и возмещения расходов по содержанию – ПАО «Сбербанк России», АО «Ростелеком».

**БЮДЖЕТ**

Основной целью деятельности местного самоуправления является исполнение полномочий (решение вопросов местного значения), определенных Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», что напрямую связано с формированием и исполнением бюджета поселения.

Местный бюджет (прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета) на 2020 год был утвержден Решением Совета депутатов МО «Сурское» от 23.12.2019 № 68 «О бюджете на 2020 год» в сумме 7994,7 тыс. рублей, в том числе собственные 1249,0 тыс. рублей. По конце года бюджет составил 9 364,00 тыс. рублей, в том числе собственные 1 528,7 тыс. рублей. Увеличение на 1 370 тыс. рублей (проекты ТОС 557 тыс. рублей, 413 тыс. рублей дополнительно, 100 тыс. рублей резервный фонд главы района, 250 тыс. рублей благотворительный фонд «Иоанновская семья»)

Основным источником местных доходов поселения является земельный налог (772,2 тыс. рублей) и налог на доходы физических лиц (264,6 тыс. рублей).

Налоговая ставка на землю (земельный налог) утверждена Решением Совета депутатов «О земельном налоге на территории муниципального образования «Сурское» Пинежского муниципального района» от 18.11.2019 г. № 66.

Для снижения недоимки по налоговым платежам в бюджет поселения администрацией будет направлен запрос в ФНС, будет проведена работа по уведомлению должников.

Экономику производственной сферы поселения (а это и НДФЛ, и земельный налог) представляют такие предприятия, как: ПК «Сурский»: основной вид деятельности - торговля, количество работающих человек от 35 до 56; ООО «Сура-хлеб»: основной вид деятельности – производство хлебо-булочных изделий, количество работающих человек от 12 до 16;, ГБУЗ АО «Карпогорская ЦРБ» (Сурская участковая больница, 2 ФАПа): основной вид деятельности - оказание медицинских услуг, количество работающих человек - 18; МБОУ «Сурская СШ №2» (два структурных подразделения): вид деятельности - образование, занято 52 человека, ГКУ АО «Сурское лесничество»: основной вид деятельности – государственное управление и лесное хозяйство, занято 20 человек и другие учреждения

Субъекты малого и среднего предпринимательства представлены лесозаготовкой в количестве 5 человек.

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА**

Принято 92 муниципальных правовых актов (в том числе 56 решения Совет депутатов), из них 62 нормативных, которые включены в регистр муниципальных нормативных правовых актов Архангельской области. Издано 49 организационно-распорядительных документов.

На сайте администрации МО «Сурское» размещены все нормативно-правовые акты и другая информация о деятельности сельской администрации поселения.

За 2020 год выдано 1351 справок всех видов, зарегистрировано 285 входящих документов. Совершено 155 нотариальных действий. Подготовлено 387 ответов на запросы других организаций и ведомств.

Рассмотрено 74 письменных обращений граждан (не получилось решить проблему жительницы Шуйги – создать проход к хозяйственной постройке, жительнице Суры – построить дорогу к дому, жительнице Городецка – спиливание деревьев рядом с домом).

Администрация проводит большую информационную работу, в том числе и по просьбе других организаций и ведомств.

На территории поселения один раз в неделю с режимом с 10.30 до 12.30 функционирует филиал МФЦ муниципального образования Пинежский муниципальный район «Мои документы» по предоставлению государственных и муниципальных услуг. В прошедшем году обратилось более 120 жителей за предоставлением услуг.

В 2020 году проведено 3 схода граждан, 5 собраний граждан, 2 совета руководителей и 1 заседание оргкомитета (празднование 9 мая).

При администрации создана административная комиссия, председатель Порохин А.В.. За 2020 год состоялось 1 заседание, рассмотрено 1 дело, направленное ОМВД по Пинежскому району. Пополнения в бюджет от работы комиссии отсутствуют.

С целью решения проблем населения и поселения в целом администрация в течение 2020 года сотрудничала:

КУМИ и ЖКХ – благоустройство, обеспечение жилыми помещениями по договору соцнайма, земельные вопросы,

отдел архитектуры и строительства – работа по внесению изменений в Генплан и ПЗЗ, подготовка дефектных ведомостей для сметных расчетов,

отдел дорожной деятельности – согласование выполненных работ подрядчиками (дороги, переправы),

**ВОИНСКИЙ УЧЕТ (национальная безопасность)**

С целью осуществления первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в бюджете поселения предусмотрены 152,7 тыс. рублей.

На первичном воинском учете в 2020 году состояло 316 человек (13 женщин). В том числе: 8 призывников, 8 офицеров.

Было призвано на службу в Российскую армию - 2.

В течение года проведено 5 сверок с организациями согласно плана, утверждаемого на год.

В связи с достижением предельного возраста и сменой места жительства в 2020 году сняты с воинского учета 24 человек, прибыло – 9 человек.

**ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ЧС и ГО**

В 2020 году на территории поселения произошло 2 пожара, в результате которых пострадали жилые дома (пос. Шуйга), погиб 1 человек. Причина – асоциальное поведение собственников, неосторожное обращение с огнем и неисправность проводки.

В течение года проводятся мероприятия по предупреждению пожаров, противопаводковые мероприятия, ведется мониторинг подъема воды в паводковый период, поддерживается рабочее состояние пожарных гидрантов и пожарной сигнализации в зданиях социально-культурной сферы поселения.

Работниками администрации, совместно с представителями ОП ПЧ 44 п. Новолавела, проводятся рейды, инструктажи жителей поселения о правилах пожарной безопасности в том числе с лицами, ведущими асоциальный образ жизни, с неблагополучными семьями и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

С целью профилактики и противопожарной безопасности на территории сельского поселения через информационные стенды и интернет доводится информация о правилах безопасности в быту. Создан список неработающих граждан в количестве 779 человек, проживающих на территории поселения, подлежащих обучению мерам пожарной безопасности.

В 2020 году по программе софинансирования из районного бюджета было отремонтировано 2 пожарных водоёма (д. Остров и с. Сура).

С 1 октября 2020 года в д. Остров организована Добровольная пожарная команда ВДПО Архангельской области. В её распоряжение переданы комплекс ПТВ и пожарная машина ГАЗ-66.

В октябре 2019 года ОНДиПР Пинежского района была проведена плановая проверка администрации МО «Сурское». По её результатам было выдано предписание для устранения выявленных нарушений. Сроки устранения нарушений 10 июня и 31 октября 2020 года и 31 марта 2021 года.

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ РАЙОНА (СОГЛАШЕНИЕ)**

В рамках соглашения с администрацией Пинежского муниципального района администрация МО «Сурское» осуществляла часть полномочий района по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального района, в части электроосвещения, за счет средств муниципального дорожного фонда. С этой целью бюджет поселения исполнен в сумме 653,3 тыс. рублей (100%).

По администрации поселения по наружному освещению числится 18 точек подключения. За 2020 год увеличены линии уличного освещения около 300 метров (закуплено ещё 1000 метров уличного провода) и закуплено 150 уличных прожекторов. Период свечения осенью 2020 года был увеличен до 1 ночи. Планируется провести уличное освещение по улице Новая литера А пос. Шуйга и улица Лесная с. Сура. За счет приобретения и установки фотореле планируется переход на освещение всего темного времени суток.

**КУЛЬТУРА**

Учреждение МО «Сурское» МБУК «Сурский КЦ» был реорганизован в форме присоединения к МБУК «Карпогорский КЦ» МО «Пинежский муниципальный район» и на 01.01.2019 года как юридическое лицо не существует. Решением Совета депутатов «О передаче Пинежскому муниципальному району полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей муниципального образования «Сурское» услугами организаций культуры на 2019 год» от 21.09.2018 года № 45 полномочия поселения переданы району. С целью исполнения полномочий администрацией поселения передано муниципальное имущество.

**СПОРТ**

В 2018 году в Устав МО «Сурское» внесены изменения, касающиеся полномочий сельских поселений в области спорта. В рамках исполнения данного полномочия администрация выступает в поддержку инициатив:

содействие в организации групп здоровья (4),

помощь в организации соревнований (памяти Н.Н. Аверина по инициативе Аверина Д.Н., волейбол, велогонки и велоквест в рамках Дня Суры) и эстафет (Майская и Эстафета Памяти).

**ТОС**

На территории поселения зарегистрированы и функционируют 4 органа территориального общественного самоуправления (ОТОС).

В 2020 году в конкурсе проектов ОТОС приняли участие 3 проекта:

ОТОС «Засурье» - «Родники радости» (направление – Благоустройство территории, природоохранная деятельность) – стоимость проекта 340 292 рублей (из обл и районного бюджета 206 470 руб).

ОТОС «Сура» - «Музейно-выставочный комплекс с. Сура» (направление – сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма) – стоимость проекта 633 000 рублей (из обл и районного бюджета 250 000 руб).

ОТОС «Городецк» - «Колодец Журавль» (направленин – Сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма) – стоимость проекта 256 770 рублей (из обл и районного бюджета 101 920 руб).

**БЛАГОУСТРОЙСТВО**

**РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ**

Администрация МО «Сурское» тесно взаимодействует с общественными объединениями молодежи (2), женщин (2), ветеранов (3) и волонтеров (1).

Активная жизненная позиция общественников помогает администрации сельского поселения претворять в жизнь многие замыслы и предложения: организация субботников по уборке и благоустройству, организация социально-значимых мероприятий и акций, традиционные мероприятия и праздники. Со своей стороны администрация поддерживает инициативы общественников: участие в районных и межпоселенческих слетах и конкурсах, выезды с культурной программой, встречи.

Ежегодно, согласно календарю праздничных дат, а также к юбилеям, администрацией МО и Советами ветеранов проходят поздравления юбиляров с вручением памятных подарков и благодарностей (грамот).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Из существующих проблем остаются не решенными: оборот земель СХН и ЛПХ, занятость населения, развитие малого предпринимательства и самозанятости, отсутствие спецтехники для качественного исполнения полномочий как поселения, так и района, организация сбора и вывоза мусора, обеспечение жильем, в том числе и временным, всех нуждающихся и др.

На 2021 год запланировано: продолжить устранять нарушения по предписанию пожарного надзора (ремонт печей в здании администрации, проведение кадастровых работ мест создания пожарных водоёмов и текущий ремонт существующих водоёмов); продолжить взаимодействие с ГБУЗ АО «Карпогорская ЦРБ» и отдело КУМИ и ЖКХ по строительству амбулатории и обеспечению специалистов жильем; благоустройство действующего кладбища с. Сура; проведение кадастровых работ на территории поселения (места для создания детских площадок); снос ветхого жилья и признание строений бесхозяиновыми, продолжить работы по увеличению площади и периода времени свечения уличного освещения.

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Совет депутатов муниципального образования «Сурское»**

**четвертого созыва / тридцать девятое заседание /**

**РЕШЕНИЕ**

**От 05 апреля 2021 года № 140**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета**

**депутатов «О местном бюджете на 2021 год»**

1. Совет депутатов муниципального образования «Сурское» **решает** внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Сурское» № 131 от 25 декабря 2020 года «О местном бюджете на 2021 год»:

1.1. П.2 в части расходов сумму 8400,4 тыс. рублей изменить на сумму 8500,4 тыс. рублей

1.2. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита местного бюджета в 2021 году утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию непрограммных направлений деятельности на 2021 год» утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов «Сурское» Н.Н. Нехорошкова

Глава муниципального образования «Сурское» А.В. Порохин

**Пояснительная записка к Решению Совета депутатов**

**«О местном бюджете на 2021 год»**

За счет остатков средств на счете на 01.01.2021 года увеличить дефицит бюджета на 100,0 тыс. руб. Данные средства распределить

на КБК:

глава 306 Администрация МО «Сурское»,

раздел 0104 Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

вид расходов 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в сумме 80,0 тыс. рублей,

вид расходов 830 Исполнение судебных актов в сумме 20,0 тыс. руб.

Перераспределить денежные средства:

С КБК

глава 306 Администрация МО «Сурское»,

раздел 0107 Обеспечение проведение выборов и референдумов

вид расходов 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в сумме 34,1 тыс. рублей

На КБК:

глава 306 Администрация МО «Сурское

раздел 0107 Обеспечение проведение выборов и референдумов

вид расходов 880 Специальные расходы в сумме 34,1 тыс. рублей

С КБК

Глава муниципального образования «Сурское» А.В. Порохин

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**решений Совета депутатов, иных нормативных актов отмены, изменения или дополнения которых требует принятие решения Совета депутатов к проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Сурское» О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов «О местном бюджете на 2021 год»**

Принятие решения Совета депутатов муниципального образования «Сурское» О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов «О местном бюджете на 2021 год» не требует внесения дополнений изменений в иные нормативные акты.

Глава муниципального образования «Сурское» А.В.Порохин

# Редактор Н.В.Алферова

Адрес: с.Сура, ул.Колхозная,4

Контактный телефон 5-21-37

# 